

עיריית תל אביב-יפו
אגף טכנולוגיות ומ"מ

מכרז פומבי מס' 126/2026

לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית לוגיסטית מבוססת

ERP

תוכן עניינים

חלק א' - מסמכי המכרז

- פרק א' - תיאור העבודה
- פרק ב' - תנאי המכרז
- פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

נספחים למכרז

- נספח מס' 1 - טופס הצהרת המשתתף במכרז
- נספח מס' 2 - טופס כתב ערבות
- נספח מס' 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית
- נספח מס' 4 - רשימת מוסדות כספיים המורשים להוציא ערבות
- נספח מס' 5 - טופס אישור על קיום ביטוחים
- נספח מס' 6 - טופס הצהרה על מעמד משפטי
- נספח מס' 7 - (נספח ג' לחוזה) - טופס הצעת מחיר
- נספח מס' 8 - אישור להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1 לפרק ג' ולקבלת ניקוד איכות בסעיף 1 לטבלה שבנספח 11
- נספח מס' 9 - אישור לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף 2 לטבלה שבנספח 11
- נספח מס' 10 - אישור לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4 לפרק ג'
- נספח מס' 11 - אופן בדיקת איכות ההצעות
- נספח מס' 12 - מענה לבדיקת איכות ההצעות
- נספח מס' 13 - רשימת בעלי תפקידים אצל המשתתף במכרז
- נספח מס' 14 - מפרט הדרישות הפונקציונאליות

חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

גוף החוזה

נספחים לחוזה

- נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות
- נספח ב' - מפרט טכני
- נספח ב'1 - מפרט הדרישות העסקיות ומפרט דרישות AI
- נספח ג' (נספח 7 למכרז) - טופס הצעת המחיר
- נספח ד' - שמירת סודיות
- נספח ה' - מסמכי המכרז
- נספח ו' - תיעוד גישה למאגר מידע אישי ורגיש
- נספח ז' - תעריפי מנה"ר - כוח אדם טכנולוגי
- נספח ח' - אבטחת מידע והגנת הפרטיות

פרק א' - תיאור העבודה

1. כללי

עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי אפיון, פיתוח, הסבה, בדיקות, יישום, הדרכה, הטמעה, רישוי, תחזוקה ותמיכה של מערכת ממוחשבת פיננסית לוגיסטית מבוססת על תוכנת ERP גלובלית וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.

2. מטרת המערכת

המערכת שהעירייה מבקשת להטמיע מבוססת על תוכנת ERP גלובלית ונועדה, בין היתר, לנהל ולייעל את כלל התהליכים הפיננסיים והלוגיסטיים בעירייה. המערכת תשמש כפלטפורמה אחודה לניהול, בקרה ודיווח בזמן אמת, תאפשר תקשורת רציפה והעברת מידע ונתונים בין כלל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, כגון תקציבים, אישורים, תשלומים, מכרזים וחוזים, רישיונות והנחיות. המערכת תשפר, בין היתר, גם את אמינות המידע, שימור הידע הארגוני, קיצור זמני עבודה, צמצום עלויות, תוך יצירת תמונה עדכנית על הסטטוס הכלכלי והלוגיסטי של העירייה, ותעמוד בכל המפרטים, הדרישות והתנאים שנקבעו במכרז. המערכת שתיושם בעירייה תכונה: "גירסת תל-אביב יפו".

3. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות **17.05.2026** עד השעה **14:00**.

4. כנס משתתפים במכרז

כנס המשתתפים במכרז יתקיים בתאריך **12.04.2026** בשעה **10:00** באמצעות יישומון "**Microsoft Teams**" בקישור שלהלן:

<https://teams.microsoft.com/meet/38438444966023?p=XfEhVnKekqZYDmPuNZ>

מזהה פגישה: 384 384 449 660 23

קוד סיסמה: DR7Jv7Kn

לא חלה חובת השתתפות בכנס זה.

5. שאלות הבהרה

שאלות ובקשה להבהרות יש להעביר בכתב, עד ליום **19.04.2026** בשעה **14:00**, לדואר אלקטרוני: Hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il.

הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט קובץ WORD בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	עמוד במכרז	הפרק/ הנספח	הסעיף במפרט	ס"ק	שאלה	מענה העירייה
1		נספח ב	2.5.3.1	ב'	<<< דוגמא >>>	
2						
3						

העירייה רשאית שלא להשיב על שאלות שתתקבלנה שלא בהתאם לפורמט הנדרש ו/או לאחר המועד המפורט לעיל.

6. מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, ולרכוש אותם באתר האינטרנט של העירייה:
(<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת
סך של 5,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. את חוברת המכרז יש להדפיס מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק
ב' בחוברת המכרז.

7. זכויות יוצרים

מסמכי המכרז הינם קניינה הבלעדי של העירייה והם מועברים למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות
בהם שימוש כלשהו, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

8. אופן הגשת ההצעה

תשומת לב, כי המדובר במכרז איכות ומחיר, ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, טופס
הצעת מחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה) לא יוגש בחוברת המכרז ויש להגישו **במעטפה נפרדת**, שכן תערך פתיחה
נפרדת להצעות המחיר.
המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים,
על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.
את ההצעה יש להגיש **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1 - (מינוס אחת)

בניין עיריית תל אביב - יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

בתוך מעטפה זו תהיינה שתי מעטפות שתכולתן תהיה כמפורט להלן:

8.1.1 לתוך מעטפה זו תוכנסנה חוברות המכרז עם כלל הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, חתומים ע"י חתימה וחותמת של המשתתף במכרז.

למעט נספח 7 טופס הצעת המחיר אשר יוגש במעטפה נפרדת.

8.1.2 בנוסף, יש לצרף מדיה נתיקה (Disk On Key) המכילה את:
תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט.

מעטפה 2 (תסומן "הצעת מחיר")

מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת (מעטפה 2), כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה 2 בלבד, ואין לצרפו לאף חלק אחר של הגשת ההצעה למכרז.

9. הצעה אחת

- 9.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 9.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 9.3 לעניין סעיף "בעל שליטה" - תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 9.4 לעניין סעיף "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 9.5 ככל שתמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות או אחת מהן או שלא לפסול כל הצעה, בהתאם לשיקול דעתה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף כנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1. **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת כנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2. **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\), התשע"ו-2016](#) הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה :

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים :

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8. במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

126/2026

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז מסגרת פומבי לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית

לוגיסטית מבוססת ERP

שם המכרז

14:00

עד שעה

17.05.2026

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת הצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:

- א. מחיר ההצעה הכולל – משקל 30%.
- ב. איכות ההצעה – משקל 70%.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 400,000 ₪.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים – פרק ב' למכרז, על המשתתף במכרז לעמוד במלוא התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 3.1. המשתתף במכרז סיפק בעצמו, לפחות בכל השנים 2024 ו-2025, שירותי אספקת מערכת בתחום הפיננסים והלוגיסטיקה, לאחר עלייתה לאוויר, כאשר המערכת כוללת מערכת ליבה - פיננסית ולוגיסטית מרכזית, לפחות לחמש רשויות מקומיות במדינת ישראל, מתוכן לפחות לשתי רשויות מקומיות שכל אחת מהן מונה 70,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס, הידועים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 3.2. תוכנת ה-ERP המוצעת על ידי המשתתף במכרז, על בסיסה יבוצעו הפיתוחים הנדרשים, בהתאם לתנאי המכרז, הינה תוכנה גלובלית, המדורגת על ידי Gartner תחת קטגוריית Cloud ERP for Product-Centric Enterprises.
- 3.3. המשתתף במכרז הינו בעל הרשאה ו/או הסמכה מאת יצרן תוכנת ה-ERP המוצעת על ידו או מאת המשווק המורשה של יצרן תוכנת ה-ERP בישראל, וכן מורשה על ידי היצרן או המשווק המורשה בישראל לבצע את השירותים מושא המכרז.
- 3.4. לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דו"חות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2023, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי", וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".
- 3.5. ציון איכות מינימאלי משוקלל של 65 נקודות עבור אמות המידה המפורטות בטבלת ניקוד האיכות **בנספח 11** למכרז - בדיקת איכות ההצעות.

4. מסמכים מצורפים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

- 4.1. להוכחת סעיף 3.1 לעיל, יש לצרף את **נספח 8** למכרז כשהוא מלא וחתום ע"י המשתתף במכרז ומאומת ע"י עו"ד.
- 4.2. להוכחת סעיף 3.2 לעיל, יש לצרף דו"ח עדכני למועד האחרון להגשת הצעות מחברת Gartner.

4.3 להוכחת סעיף 3.3 לעיל, המשתתף במכרז יצרף אישור חתום על ידי יצרן תוכנת ה-ERP או מאת המשווק המורשה של יצרן תכנת ה-ERP בישראל, לפיו הינו בעל הרשאה ו/או הסמכה להשתמש בתוכנת ה-ERP וכי המשתתף במכרז מורשה לבצע את השירותים מושא המכרז.

4.4 להוכחת עמידה בתנאי סף המפורט והקבוע בסעיף 3.4 לעיל, המשתתף במכרז יציג אישור ר"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי" בנוסח **נספח 10** למכרז, על גבי נייר הפירמה של רה"ח.

4.5 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת איכות ההצעות לרבות בהתאם למפורט בטבלה שבנספח 11 למכרז – בדיקת איכות ההצעות.

5. היקף ההתקשרות

5.1 בבחינת שיתוף מידע בלבד, להלן מס' המשתמשים במערכת פיננסית לוגיסטית* הקיימת בעירייה:

מס' משתמשים במערכת הפיננסית לוגיסטית הקיימת:	
נושא	כמות
משתמשים בעלי הרשאות לעדכון במערכת	900
כמות משתמשים בעלי הרשאות לצפייה בלבד במערכת	130
משתמשים לצפייה מלאה וקליטת חשבוניות	340
סה"כ	1370

* יובהר, כי מספר המשתמשים המובא לעיל הינו הערכה למספר המשתמשים במערכת העיקרית הקיימת כיום בעירייה ואשר תומכת בתהליכים פיננסיים לוגיסטיים, וכי בנוסף למערכת עיקרית זו, כיום נעשה בעירייה שימוש במערכות משנה נוספות, אשר תומכות בתהליכים הפיננסיים לוגיסטיים, ואשר המשתמשים בהן צפויים לעשות שימוש במערכת שתסופק מכח המכרז. העירייה מעריכה, מבלי שהאמור יחייב אותה, כי כמות המשתמשים במערכת שתסופק מכח המכרז תעמוד על כ-1500 משתמשים.

5.2 להלן כמויות תנועות של תהליכים מרכזיים* במערכת בשנת 2024 :

<u>כמות תנועות בשנת 2024</u>	
נושא	כמות
חשבוניות	110,000
שוברי תשלום	100,000
הזמנות טובין	15,000
הזמנות עבודה	7,000
הסכמי טובין	1,000
הסכמי עבודה	2,000
פקודות יומן	15,000
שריונים	15,000

*התהליכים המפורטים בטבלה לעיל הינם חלק מהתהליכים המרכזיים בתחומים הפיננסיים והלוגיסטיים המתקיימים כיום בעירייה. במערכת שתסופק מכוח המכרז ייכללו תהליכים נוספים, כמפורט בתנאי המכרז על נספחיו, ובכלל זאת בדרישות המשתמש שנכללו במסמכי המכרז.

5.3 ההיקף הנ"ל הינו הערכה בלבד להיקף ההתקשרות ולהיקף השירותים שיבוצע (אם יבוצע), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה במכרז. אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ורכישות מושא המכרז בפרט.

5.4 הקטנה או הגדלה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה, עילה לשינוי במחיר שהגיש, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ויזמנו / לא יוזמנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף האמור.

5.5 על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תתקשר עם זוכה אחד בלבד.

6. זוכה החלופי

העירייה תכריז על המשתתף בעל ההצעה הזוכה כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' לתנאי המכרז וכן תקבע זוכה חלופי, אשר יחליף את הזוכה במכרז במידה והזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז והחוזה על נספחיו בתוך 24 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה (להלן: "**הזוכה החלופי**").

הזוכה החלופי יופעל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה, אם בעת ביצוע השירותים מושא מכרז זה, יתברר, כי השירותים המבוצעים על ידי הזוכה הראשון במכרז, אינם עומדים בדרישות המופיעות במכרז.

הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז, תוחלף ע"י הזוכה החלופי בערבות בנקאית בסך של 100,000 ש"ח, אשר תוחזק ע"י העירייה.

לאחר 24 חודשים, במידה ועמד הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז והצעתו תפקע.

במידה ולא עמד הזוכה בתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולהכריז על הזוכה החלופי כזוכה במכרז, בכפוף לכל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז על נספחיו, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

7. בדיקת ההצעות

העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לצורך בחינת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, כושרו ויכולתו לבצע את השירותים מושא המכרז, וזאת הן מהמשתתף במכרז, הן מהגורמים הממליצים שפורטו על ידו בהצעתו למכרז והן מגורמים אחרים להם סופקה המערכת, אף אם גורמים אלה אינם נמנים על רשימת הממליצים שציין המשתתף בהצעתו למכרז.

כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ומיתר תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף, לרבות תנאי הסף שעניינו ניקוד איכות ההצעה, ולצורך בחינת המערכת ויכולותיה, מחויב המשתתף במכרז להציג את המערכת המוצעת על ידו בפני גורמי העירייה ולהדגימה, לרבות על פי נתונים ספציפיים שיוגדרו ע"י העירייה לצורך ההדגמה. בנוסף, יידרש המשתתף להציג בפני העירייה במסגרת בחינת הצעתו וניקוד רכיב האיכות בה, את צוות הפרויקט המוצע על ידו למתן השירותים, וכל נתון נוסף שיידרש.

8. עדכון טכנולוגי - עד להכרזה על הצעה זוכה

המשתתף במכרז מתחייב, כי במקרה של עדכון גרסת המערכת, לרבות תשתית ה-ERP, כולה או חלקה, ו/או ייצור דגם חדש ו/או רכיבים מגרסה חדשה, בתקופה שבין המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד ההכרזה על ההצעה הזוכה במכרז, תינתן לעירייה אפשרות לקבל את הדגם החדש / רכיבים מהגרסה החדשה במחיר שלא יעלה על המחיר המקורי, שהוצע בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

9. בחינת איכות ההצעה

לאחר בדיקת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף שפורטו בסעיפים 3.1-3.4 לעיל או במקביל לבדיקתם, ייבדק מרכיב האיכות בהצעה.

משתתף במכרז אשר ניקוד איכות הצעתו יהא נמוך מ- 65 נקודות, הצעתו תיפסל על הסף, והצעתו הכספית לא תיבחן כלל, בהתאם לקבוע בסעיף 3.5 לעיל.

ניקוד איכות ההצעות יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן, ובהתאם לקבוע בנספח 11 למכרז.

10. שקלול ההצעה המוגשת

הנוסחה לחישוב ציון מחיר ההצעה:

הציון לכל הצעה כספית יקבע לפי מחיר ההצעה הזולה ביותר מבין סך כל ההצעות שיוגשו מחולק בהצעה הנבדקת. הציון שיתקבל יוכפל ב- 30% - משקל מרכיב המחיר.

הנוסחה לחישוב ציון האיכות:

ניקוד האיכות של המשתתף במכרז יוכפל ב- 70% - משקל מרכיב האיכות. הניקוד הסופי של כל הצעה למכרז יהיה סכימה של ניקוד המחיר וניקוד האיכות כמפורט לעיל.

#	תיאור הסעיף	משקל
1	ניסיון המשתתף במכרז, מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז	4
2	ניסיון המשתתף במכרז לאספקת תוכנת ERP גלובאלית ברשויות מקומיות במדינת ישראל	4
3	עמידת המערכת ביכולות ובדרישות פונקציונליות	20
4	התרשמות כללית מהמערכת ויכולותיה	40
5	מתודולוגיית עבודה	5
6	צוות הפרויקט	9
7	עמידה בדרישות תשתיות טכנולוגיות	9
8	התרשמות כללית מתשתיות טכנולוגיות	9
	סה"כ	100

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ בחודש _____ שנת _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 126/2026 להלן: "המכרז" בתאריך 29.03.2026 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית לוגיסטית מבוססת ERP", ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה ביום _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

בין עובד ומעסיק. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. "המנהל" - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. "העבודה" או "השירותים" - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. "הטובין" - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. "המפרט הטכני" - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. "הספקה מתמשכת/לסירוגין" - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. "המדד" - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זו:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
 - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
 - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ה' לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפרסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקריות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים מושא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהיה רשאית למסור חלק מהשירותים מושא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

- 6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

- 7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.
- 7.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כוויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם ויישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
- 8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999, וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

- 9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצוינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
- 9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.
- 9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - ככל שקיימת.
- ו. חותמת החברה וחותמת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחויב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף כנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעסיק.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעסיק על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעסיקו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעסיקו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיקד מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי ריענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רישיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז (להלן: "**הביטוחים**" או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. במקרה שהספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "**תביעה סותרת**"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. ככל שמסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. במקרה שתשלום כאמור ישולם על ידי העירייה – ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, לכמות וללוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט–2019.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקול דעתו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק, והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, במקרה שביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי, לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא היעדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

20.1. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

20.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, להעתיק, לשכפל, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, לידיעת עובדיו ו/או לידיעת מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. בעניין זה יובהר, כי מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע הנדרש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע שנדרש לגלותו לשם ביצוע השירותים כפי שמוסכם על העירייה ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של הספק ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י העירייה ו/או מידע שנמסר לספק ע"י צד ג' של מיטב ידיעת הספק ובהתאם להצהרת צד ג' לא הפר חובת סודיות, וכן ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- how, מתודולוגיות וכיו"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים לעירייה לא ייכלל במסגרת המונח "המידע".
- 20.1.2 לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על פי כל דין ובהתאם להוראות העירייה לצורך הגנה על המידע, שמירתו ואבטחתו.
- 20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי מסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו מכל אמצעי אחסון שברשות הספק ו/או מי מטעמו.
- 20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 20.2 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי מזוהה או מאפשר זיהוי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "המידע האישי"), הספק מצהיר כי ידוע לו כי הוא מהווה "מחזיק" במאגרי המידע העירוניים כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), וכי חלות עליו כל חובות מחזיק לעניין מאגר מידע בהתאם לחוק ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות"). הספק מתחייב לפעול בכל הקשור למידע האישי בהתאם לכל דין, לרבות החוק והתקנות, וכדלקמן:
- 20.2.1 לאגור את המידע האישי במאגר מידע רשום ככל שהדבר מתחייב על פי החוק.
- 20.2.2 לבצע במידע האישי אך ורק פעולות עיבוד, כהגדרתו בסעיף 3 לחוק, שהתירה העירייה לספק לבצע במידע האישי במסגרת התקשרות זו.
- 20.2.3 להגביל את הגישה למידע האישי אך ורק לגורמים אצל ו/או מטעם הספק העוסקים בפועל בעבודה עם המידע האישי לצורך מתן השירותים במסגרת התקשרות זו.
- 20.2.4 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע האישי על טופס התחייבות לשמירה על סודיות המידע ו/או המידע האישי המצו"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.5 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.6 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה, וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.7 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות ולא לשמור עותק ממנו.
- 20.2.8 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.9 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

מבחיני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבוננו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחיני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

21. הפרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו-20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה, באמצעות המנהל, רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין מושא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

23. תאגידים עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידים עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב-יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת הישלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ראש העירייה	גזבר העירייה	הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות*

1 הגדרות

1.1 המנהל – גזבר העירייה ו/או מנהל אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה ו/או מי מטעמם.

1.2 "השירותים"/"העבודות" – אספקת מערכת לניהול פיננסי לוגיסטי עבור העירייה (לרבות ניהול פיננסי, לוגיסטי, תכנון וניהול תקציב רגיל ותקציב פיתוח, רכש ולוגיסטיקה BI, ניהול חוזים, ניהול הליכים תחרותיים), מבוססת על תוכנת ERP גלובלית (להלן: "**המערכת**"), וביצוע כל השירותים הנלווים, ובין היתר שירותי, אפיון, פיתוח, קסטומיזציה, בדיקות איכות QA, בדיקות מסירה כולל תסריטי בדיקות, ליווי בדיקות קבלה אצל העירייה, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון ופיתוח ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות של העירייה, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, תחזוקה, תמיכה ורישוי של המערכת, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי החוזה על נספחיו, ובין היתר במפרט הטכני.

המערכת והשירותים יעמדו בכל התנאים והדרישות שנקבעו במסמכי החוזה על נספחיו, ויכללו אספקת פתרון כולל "מקצה לקצה", מבוסס מתודולוגית חוויית משתמש UI/UX, לרבות התממשקות באמצעות API למערכות המפורטות בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, ובכלל זאת תכנון ופיתוח הממשקים למערכות, כאמור.

1.3 "רגולציה" – חוקים, תקנות, כללים הוראות ונהלים הנקבעים מעת לעת ע"י רשויות המדינה, השלטון המקומי, בתי המשפט.

2 ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה, יהיה בסכום של 1,200,000 ש"ח. ערבות החוזה תופחת בהתאם לתנאים להלן:

בתום שנה מעליית המערכת לאוויר יופחת סכום הערבות לסך של 900,000 ₪.

בתום 6 שנים מעליית המערכת לאוויר יופחת סכום הערבות לסך של 600,000 ₪.

3 תקופת ההתקשרות

3.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, ומבלי שהאמור יפגע ביתר תנאי החוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תחל ממועד החתימה על החוזה ותסתיים לאחר עשר שנים ממועד עליית המערכת לאוויר בתוספת מספר החודשים הנדרשים להשלמת שנת ההתקשרות האחרונה הקלנדרית. כך לדוגמא - ככל שהמערכת תעלה לאוויר ביום 01.07.2028 תקופת ההתקשרות תסתיים ביום 31.12.2038.

3.2 העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בעשר שנים נוספות (כולן או חלקן, ביחד או לחוד) וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה על נספחיו. העירייה תהא רשאית, בין היתר לפני מועד חידוש החוזה ומימוש זכותה להארכתו, לנהל משא ומתן עם הספק לקבלת הנחה על המחירים שהוצעו על-ידו בנספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.

4 עובדי הספק

4.1 ימי העבודה

- א. ימי העבודה המקובלים בעירייה הם ימים א' עד ה'.
- ב. שעות העבודה המקובלות הן בין השעות 06:00 עד 18:00, כאשר בד"כ יידרש העובד מטעם הספק לעבוד 8.5 שעות ביום בהתאם להחלטת המנהל.
- ג. העבודה הינה לכל אורך השנה למעט ערבי חג, ימי חג וחופשות מרוכזות של העירייה:
 - (1) חופשה מרוכזת בחול המועד סוכות.
 - (2) חופשה מרוכזת בחול המועד פסח.
 - (3) חופשה מרוכזת בחודש אוגוסט.
- ד. הספק יכלול את מועדי חופשות אלו בחוזה ההעסקה בינו לבין כל עובד מטעמו אשר יעניק שירותים לעירייה, ככל שהספק יסבור שיש בכך צורך.
- ה. לעירייה עומדת הזכות לדרוש מהספק כי עובדים מטעמו יהיו זמינים במסגרת סבב כוננות. יובהר כי העירייה, לא תשלם לספק ו/או למי מטעמו כל תשלום אחר ו/או נוסף בגין הפעלת העובד במסגרת הכוננות.
- ו. עבודה בימים ו/או שעות מעבר לקבוע בסעיף ב' לעיל, תהיה בהתאם לבקשת המנהל ובאישורו בלבד. המנהל רשאי להפעיל את עובדי הספק מעבר לשעות העבודה, על פי הצורך.

4.2 כללי

- א. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים של עובדי הספק, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.
- ב. העירייה רשאית לא לאשר את עובדי הספק הנותנים את השירותים מטעם הספק מכח חוזה זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור העירייה כאמור, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו לעובדיו עפ"י החוזה על נספחיו.
- ג. הספק מתחייב לכלול בחוזה ההעסקה של כל עובד סעיף על פיו מתחייב העובד להסכים להשתתף בסבב כוננות מחוץ לשעות העבודה המקובלות על מנת לתמוך ולטפל בתקלות במערכת חיונית בעירייה, בהתאם לשיקול דעת המנהל, אם הדבר יידרש ממנו.
- ד. לעירייה שמורה הזכות להפעיל כל עובד מעובדי הספק אשר נותן שירותים לעירייה מכח חוזה זה, בין אם נכלל בסבב כוננות ובין אם לאו, לצורך תיקון תקלות חמורות מעבר לשעות העבודה הרגילות, כולל בשעות הלילה, סופ"ש ובחגים. בנוסף, רשאית העירייה להפעיל את עובדי הספק מחוץ לשעות הפעילות, בתאום מראש, לצורך ביצוע פעולות נדרשות (כגון: בדיקות מערכת ו/או תשתיות לאחר השבתה).

4.3 הפסקת עבודה ו/או החלפת עובד הספק ביוזמת העירייה

א. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14.12 לחוזה, הספק מתחייב להחליף את מי מעובדיו המועסקים על ידו בעירייה בביצוע חוזה זה, עפ"י דרישת המנהל וזאת ללא קבלת הסברים ונימוקים לכך. מובהר בזאת כי הספק יחליף כל עובד כאמור, תוך 30 יום מיום שתתקבל דרישה בכתב מאת המנהל וזאת, במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכפוף לכל דין.

4.4 הפסקת עבודה ו/או החלפת עובד שאינה ביוזמת העירייה

- א. הספק מתחייב להודיע בכתב למנהל על הפסקת העסקתו / החלפתו של עובד מטעמו הנותן שירותיו בעירייה לפחות 60 ימים מראש.
- ב. החלפה לא תבוצע, אלא אם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ג. העירייה תהא רשאית לאפשר לספק להציע תוך 10 ימים עובד בעל כישורים ניסיון השכלה שוות ערך או גבוהות מהעובד שעזב/הוחלף.

4.5 מעבר עובדים בין ספקים

על כל עובד מעובדי הספק אשר נתן שירותים לעירייה, תחול תקופת צינון של 3 חודשים בטרם יוכל להיות מועסק כעובד הנותן שירותים בעירייה (בתפקיד דומה או בתפקיד אחר) על ידי ספק אחר. למנהל שמורה הזכות לקצר את תקופת צינון זו ואף לבטל אותה כליל, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך במתן הסברים. בכל מקרה כאמור בו עובד מעובדי הספק יעבור לעבוד אצל ספק אחר מתחייב הספק לשלם לו את כל הזכויות המגיעות לו על כל דין בגין תקופת עבודתו אצל הספק, לרבות פיצויי פיטורין. מוסכם כי עובד הספק שיעבור לעבוד אצל ספק אחר לאחר מתן אישור כאמור לעיל, לא ייחשב כמפר חובות כלשהן כלפי הספק לעניין סודיות ואי תחרות.

4.6 הוצאות בגין החלפת עובדי הספק

- א. בכל מקרה שתיווצר חפיפה בין שני עובדי הספק בעירייה, בין אם החפיפה היא ביוזמת העירייה או ביוזמת הספק, תשלם העירייה בתקופת החפיפה לספק, תמורת עבודתו של עובד המוחלף בלבד. משך החפיפה יקבע על ידי המנהל.
- ב. במקרה שהעובדים המחליפים שיוצעו על ידי הספק לא ימצאו מתאימים ע"י המנהל, רשאית העירייה לאתר עובד מחליף מספק אחר, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

4.7 כח-אדם חליפי

במקרים מסויימים ולבקשת העירייה, הספק מתחייב להציב כח אדם חליפי לעובדיו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת, בהתאם להוראות המנהל.

4.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, במסגרת ביצוע השירותים, מחוייב הספק להעמיד, בין היתר, צוות מקצועי הכולל מנהל פרויקט ו-2 מומחי יישום, אשר יעמדו בכל הדרישות המקצועיות שיפורטו להלן. הצוות המקצועי יועסק על ידי הספק (העסקה ישירה ביחסי עוסק-מעסיק או כפרילאנס), והוא יעניק את השירותים מטעם הספק ממשרדי העירייה.

בהתאם לשיקול דעת העירייה, ובהתראה של 45 ימים מראש, העירייה תהא רשאית להגדיל/להקטין את העסקת הצוות, כולם או חלקם, כאשר תשלום התמורה עבור השירותים שיבוצעו על ידם יהא בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.

5 הצוות המקצועי הנדרש לביצוע שירותים במשרדי העירייה

5.1 מנהל פרויקט

- 5.1.1 הגדרת התפקיד:** אחראי ליישום של כלל המערכת והטמעתה בעירייה.
- במסגרת תפקידיו: איסוף וריכוז הדרישות העסקיות, ניתוח המערכת, כתיבת אפיונים, ליווי צוותי הספק המפתחים את הפתרון עפ"י האפיונים הנ"ל, תמיכה במשתמשים בכל הקשור לשימוש במערכת, לפתרון תקלות ולפיתוחים נוספים נדרשים.
- 5.1.2 כישורים:** ידע מקיף במערכת המוצעת ע"י הספק, ניסיון של 5 שנים לפחות ביישום ותמיכה במערכות של הספק ברשויות מקומיות. יחסי אנוש מעולים. רצוי ידע בסיסי בתשתיות, תקשורת ואבטחת מידע. יתרון למהנדס תעשייה וניהול עם התמחות במערכות מידע.
- 5.1.3 כפיפות לעירייה:** בהיקף של לפחות 5 ימים בשבוע בשעות המקובלות בעירייה ומעבר לכך ע"פ צרכי העירייה. השתתפות בישיבות או בפעילות רציפה גם בשעת חרום ובאירועים מיוחדים.

5.2 מומחה יישום והטמעה – מערכות פיננסיות

- 5.2.1 הגדרת התפקיד:** אחראי ליישום המערכת הפיננסית והטמעתה בעירייה.
- במסגרת תפקידיו: איסוף וריכוז הדרישות העסקיות, ניתוח המערכת, כתיבת אפיוני על ("בלופרינט") ואפיונים מפורטים, ליווי צוותי הספק המפתחים את הפתרון עפ"י האפיונים הנ"ל, תמיכה במשתמשים בכל הקשור לשימוש במערכת, לפתרון תקלות ולפיתוח נוספים נדרשים.
- 5.2.2 כישורים:** ידע מקיף במערכת הפיננסית המוצעת ע"י הספק, ניסיון של 5 שנים לפחות ביישום ותמיכה במערכות הפיננסיות של הספק ברשויות מקומיות. יחסי אנוש מעולים. רצוי ידע בסיסי בתשתיות, תקשורת ואבטחת מידע. יתרון לרואה חשבון או מנהל חשבונות מוסמך.
- 5.2.3 היקף עבודה:** בהיקף של לפחות 5 ימים בשבוע בשעות המקובלות בעירייה ומעבר לכך ע"פ צרכי העירייה. השתתפות בישיבות או בפעילות רציפה גם בשעת חרום ובאירועים מיוחדים.

5.3 מומחה יישום והטמעה – מערכות לוגיסטיות ורכש

- 5.3.1 הגדרת התפקיד:** אחראי ליישום המערכת הלוגיסטית והטמעתה בעירייה.
- במסגרת תפקידיו: איסוף וריכוז הדרישות העסקיות, ניתוח המערכת, כתיבת אפיונים, ליווי צוותי הספק המפתחים את הפתרון עפ"י האפיונים הנ"ל, תמיכה במשתמשים בכל הקשור לשימוש במערכת, לפתרון תקלות ולפיתוח נוספים נדרשים.

5.3.2 **כישורים:** ידע מקיף במערכת הלוגיסטית המוצעת ע"י הספק, ניסיון של 5 שנים לפחות ביישום ותמיכה במערכות הלוגיסטיות של הספק ברשויות מקומיות. יחסי אנוש מעולים. רצוי ידע בסיסי בתשתיות, תקשורת ואבטחת מידע. יתרון למהנדס תעשייה וניהול עם התמחות במערכות מידע.

5.3.3 **כפיפות לעירייה:** בהיקף של לפחות 5 ימים בשבוע בשעות המקובלות בעירייה ומעבר לכך ע"פ צרכי העירייה. השתתפות בישיבות או בפעילות רציפה גם בשעת חרום ובאירועים מיוחדים.

5.4 החלפת אחד מאנשי הצוות הנ"ל תהא באישור העירייה מראש ובכתב. במקרה של החלפת אחד מאנשי הצוות ללא אישור העירייה, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה.

6 אבני דרך לביצוע השירותים ולתשלום התמורה עבור פריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר בנספח ג' לחוזה –

אספקת המערכת

סעיף זה מפרט את אבני הדרך לביצוע השירותים ולתמורה עבור פריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה - אספקת המערכת:

6.1 בטבלה שלהלן יפורטו אבני הדרך לצורך ביצוע השירותים עבור פריט 1 בטופס הצעת המחיר - אספקת המערכת.

6.2 תשלום התמורה לאבני הדרך 1-7, המפורטות בטבלה שלהלן, יחושב כאחוז מסכום התמורה הנקוב בפריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה. ימי העבודה הנקובים בטבלה שלהלן ייספרו החל מיום חתימת החוזה.

6.3 תנאי לתשלום כל אבן דרך בטבלה שלהלן הינו אישור המנהל לתוצרים הנדרשים להשלמת כל אבן דרך, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ובהתאם לקבוע בתנאי החוזה על נספחו.

6.4 המנהל רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, ומבלי שהאמור יחייב את העירייה, לאשר תשלום חלק מהתמורה עבור אבן דרך מסוימת, אף אם לא הושלמו מלוא התוצרים הנדרשים במסגרתה, וזאת בהתאם להערכתו את היקף התוצרים שבוצעו באותה עת.

6.5 להלן אבני הדרך לביצוע השירותים עבור פריט 1 – אספקת המערכת, כאמור לעיל:

הערות	לוח לביצוע בחדשי עבודה, מיום חתימת החוזה	שיעור התמורה שתשולם מסכום התמורה הנקוב עבור פריט מס' 1 בנספח ג' לחוזה	תנאי לאישור אבן הדרך	תיאור מתומצת של אבן הדרך	אבן דרך מס'
כמפורט בתנאי המכרז, לרבות סעיף 10 למפרט הטכני – נספח ב' לחוזה	T+1	3%	אישור המנהל לתכנית הפרויקט.	התנעה, הכנה, הצגת תכנית העבודה של הפרויקט ותפיסת הפתרון מותאמת לעיריית תל אביב – יפו.	אבן דרך מס' 1 – התנעת הפרויקט - Project Preparation
	T+6	15%	אישור המנהל לאפיון המפורט.	אפיון מפורט והגדרת הצרכים של העירייה, אפיון והגדרת הממשקים הנדרשים למערכות השונות בעירייה, וכן אספקת תוצאות סקר הסיכונים שביצע הספק, לרבות יכולת המשכיות עסקית.	דרך אבן מס' 2 – אפיון מפורט
	T+9	15%	אישור המנהל לסיום ביצוע סבב הסבות נתונים מלא, וכן ביצוע CRP מלא מיד לאחריו.	מימוש ופיתוח התאמות במערכת והתאמתה לצורכי העירייה, לרבות פיתוח והקמת ממשקים	אבן דרך מס' 3 – מימוש ופיתוח התאמות, פיתוח ממשקים ותכניות הסבה

				למערכות העירייה של תכניות ההסבה לפי האפיון המפורט שאושר.	
	T+12	12%	קבלת אישור המנהל לתסריטי בדיקות ולבדיקות המערכת, וכן לתיעוד בדיקות, ללא תקלות בסיווג קריטי, כהגדרתן בסעיף 11.3 לנספח א' לחוזה.	בדיקות מסירה למערכת על כלל רכיביה, לרבות אישור שהמערכת עברה בדיקות אבטחת מידע וכן בדיקות מסירה לממשקים ולתוכניות ההסבות.	אבן דרך מס' 4 – בדיקות מסירה
	T+15	15%	קבלת אישור המנהל לתקינות המערכת עפ"י תרחישי בדיקות שייקבעו ע"י העירייה, בהתאם לתהליכים עסקיים שייבחרו ע"י העירייה.	בדיקות קבלה - הקמת סביבת בדיקות, ביצוע הסבות, הפעלת ממשקים, בדיקות אינטגרציה על כלל רכיבי המערכת ואבטחת מידע.	אבן דרך מס' 5 – בדיקות קבלה
	T+18	25%	אישור המנהל לכך שהמערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי כהגדרתן בסעיף 11.3 לנספח א' לחוזה, וכי היא כוללת נתוני הסבה, הדרכת משתמשים ותיעוד המערכת.	עליה לאוויר של המערכת, לרבות הדרכת משתמשים, הטמעת המערכת ביחידות העירייה, מלווה בתהליך תמיכה צמוד ותיעוד המערכת.	אבן דרך מס' 6 – הדרכות ועליה לאוויר
	T+30	15%	בהתאם לאישור המנהל.	אבן דרך זו תחול שנה לאחר סיום אבן דרך 6, דהיינו, תחול שנה מיום	אבן דרך מס' 7 – ליווי שוטף ע"י הספק ותמיכה מוגברת בזמן

				עליית המערכת לאוויר.	עלייה לאוויר (Hypercare)
--	--	--	--	-------------------------	-----------------------------

6.6 איחר הספק בביצוע השירותים והמטלות הנדרשים באבני הדרך לעיל וביתר תנאי החוזה, כולם או חלקם, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה עפ"י כל דין או חוזה.

6.7 העירייה תהיה רשאית, בתיאום עם הספק, לשנות את אבני הדרך, לרבות המועדים לביצוע, בהתאם לסוג ואופי השירותים הניתנים בה.

6.8 העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שהאמור יחייב אותה, להורות על עליית המערכת לאוויר, גם אם לא הושלמו מלוא התוצרים הנדרשים להשלמת אבן דרך זו, כמפורט בטבלה לעיל, ובמקרה שכזה תשולם תמורה באופן יחסי בהתאם להיקף התוצרים שהושלמו עד אותה עת, עפ"י הערכת המנהל, וכמפורט בסעיף 6.4 לעיל.

6.9 על הספק להיערך לביצוע מלוא הפעולות והשירותים הנדרשים לצורך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע כל אבן דרך, המפורטים בעמודת "לוח" לביצוע בחודשי עבודה מיום חתימת החוזה" בטבלה שלעיל. אולם, על הספק להביא בחשבון, כי לוחות זמנים אלו יכול שישתנו, בעיקר בנוגע לשלבי הפרויקט הנוגעים לפיתוח, ממשקים ולהסבות, בהם נדרשות גם פעולות מטעם העירייה, ואלו תלויים, בין היתר בזמינות גורמי המקצוע בעירייה ובאילוצים תפעוליים ומקצועיים. משכך, על הספק להביא בחשבון, כי פרקי הזמן האמורים יכול שישתנו ויגדלו, בהתאם לשיקול דעת המנהל, ובין היתר לאור צרכים מקצועיים ותפעוליים. עוד יודגש, כי אין בפרקי הזמן המוערכים בטבלה שלעיל כדי לחייב את העירייה ו/או מי מטעמה, וכי על הספק להיערך, מצידו, לעמידה בלוחות זמנים אלו, אשר יכול שישתנו, כאמור, כאמור, וזאת תוך זמינות ומתן מענה בלוחות הזמנים שיידרשו.

7 תנאי התשלום

בנוסף על האמור בחוזה, יחולו ההוראות הבאות לצורך תשלום התמורה:

- 7.1** הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת ע"י העירייה כמפורט בחוזה.
- 7.2** מחלקת מכרזים ורכש טכנולוגי באגף טכנולוגיות ומערכות מידע, תטביע חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 7.3** לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.

8 אופן תשלום התמורה עבור פריטים 1-4 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה

- 8.1** תשלום התמורה עבור אספקת המערכת (פריט 1) לטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה. התמורה עבור אספקת המערכת תהא בהתאם לטבלת אבני הדרך כמפורט בסעיף 6 לעיל.
 - 8.2** תשלום התמורה עבור תחזוקה שנתית של המערכת (פריט 2) לטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה – התמורה תשולם אחת לחציין.
- יובהר, כי תחזוקת המערכת בשנה הראשונה ממועד אישור העירייה לעליית המערכת לאוויר לרבות ביצוע כלל

הפעולות והשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה עבור פריט זה - כלולה במחירים עבור פריט 1, ולא תשולם עבור התחזוקה בשנה זו (12 חודשים ממועד העלייה לאוויר) כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא. כך, לדוגמא, ככל שהמערכת תעלה לאוויר ביום 01.07.2028, תשולם תמורה עבור פריט זה החל מיום 01.07.2029, כאשר בשנת 2029 תשולם תמורה עבור 6 חודשים.

8.3 עלייה לאוויר

ככל שהעירייה תאשר עליה של המערכת לאוויר, אף בטרם הושלמו מלוא התוצרים הנדרשים להשלמת אבן דרך זו, כמפורט בסעיף 6.8 לעיל, תשולם תמורה באופן יחסי, הן עבור פריט 1 לטופס הצעת המחיר והן עבור פריט 2 לטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה בהתאם להיקף התוצרים שהושלמו עד אותה עת, עפ"י הערכת המנהל.

8.4 תשלום התמורה עבור חבילת רישוי ERP שנתית עבור 1,500 משתמשים (פריט 3) לטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה - התמורה עבור חבילת הרישוי תשולם בראשית כל שנה.

יובהר, כי התשלום עבור פריט 3 – חבילת רישוי, בשנה הראשונה ממועד אישור העירייה לעליית המערכת לאוויר לרבות ביצוע כלל הפעולות והשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה עבור פריט זה - כלול במחירים עבור פריט 1, ולא תשולם עבור פריט 3 בשנה זו (12 חודשים ממועד העלייה לאוויר) כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא. במקרה של עליית המערכת לאוויר במהלך השנה – תשולם תמורה עבור פריט זה באופן יחסי עבור השנה השנייה לאחר עליית המערכת לאוויר. כך, לדוגמא, ככל שהמערכת תעלה לאוויר ביום 01.07.2028, תשולם תמורה עבור פריט זה החל מיום 01.07.2029, כאשר בשנת 2029 תשולם תמורה עבור 6 חודשים. ככל שבמהלך שנה מסוימת יתווספו או יופחתו משתמשים מעל/מתחת ל-1,500 משתמשים הכלולים בהצעת המחיר, התשלום עבורם יחל מראשית השנה העוקבת, ולא תחושב עבורם תמורה עבור חלק מהשנה בה ניתנו. התמורה עבור תוספת או הפחתה של משתמשים תהא יחסית להצעת המחיר. התמורה עבור כל משתמש תהא 1/1,500.

8.5 תשלום התמורה עבור (פריט 4) לטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה - מנהל פרויקט, מומחה יישום והטמעה למערכות לוגיסטיות ורכש ומומחה יישום והטמעה למערכות פיננסיות.

התמורה עבור פריט זה תשולם בכל חודש, בהתאם למחיר הנקוב עבור שעת עבודה בפריט 4 לטבלה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה, ובהתאם לשעות עבודה בפועל כפי שיאושרו ע"י המנהל. יובהר כי, התמורה עבור פריט זה הינה לשעת עבודה עבור כל בעל תפקיד (מנהל פרויקט ושני מומחי יישום), והיא תהא אחידה וזהה לשלושת בעלי התפקיד. כך לדוגמא, עבור שירות שניתן לעירייה על ידי שלושת בעלי התפקיד - התשלום יהא לפי התמורה לשעת עבודה (בהתאם למחיר הנקוב בפריט 4 לטופס הצעת המחיר) X 3 X מספר שעות העבודה שכל בעל תפקיד העניק שירות בפועל לבקשת העירייה. עוד יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת למספר שעות העבודה ואין העירייה מתחייבת לעצם קבלת השירותים מכל אחד מבעלי התפקיד הנ"ל.

8.6 תשלום תמורה עבור שיפורים ושינויים (ש"שים)

התמורה עבור שעות פיתוח (ש"שים), מעבר לדרישות המופיעות במסמכי החוזה על נספחיו, תהא בהתאם לקבוע בסעיף 23 להלן, ותבוצע כנגד חשבונית שתוגש בתחילת כל חודש עבור השרות שניתן בחודש הקלנדרי שחלף (אם ניתן ייעוץ בחודש שחלף), וכמפורט להלן.

המחיר בגין שעות אלה, ישולם על פי תעריפי מנה"ר לכח אדם טכנולוגי, הידוע ברבעון בו בוצעה העבודה.

9 התייקרויות/עדכון תעריפים

- 9.1** ביחס לתמורה עבור פריט 1 לטבלה בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה), יחולו ההוראות הבאות:
- עבור אבני דרך 1, 2, 3 ו-4 בטבלה שבסעיף 6.5 לעיל - לא תחול הצמדה כלשהי.
 - לעניין אבני דרך 5, 6 ו-7 בטבלה שבסעיף 6.5 לעיל - תחול הצמדה למדד המחירים לצרכן לפי לוח הזמנים לביצוע כל אבן דרך המפורט בטבלה (T+X חודשים ממועד חתימת החוזה), ללא תלות במועד ביצוע אבני הדרך בפועל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 9.2** עבור פריטים 2, 3 ו-4 בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה), יחולו ההוראות ההצמדה, כדלקמן:
- 9.2.1 פריטים אלו יוצמדו למדד המחירים לצרכן.
 - 9.2.2 ב-1 בינואר בכל שנה יוצמדו המחירים ויישארו קבועים במהלך שנה זו.
 - 9.2.3 לפריט 3, במידה והצעת המחיר הינה במט"ח, המחיר המוצע יוכפל בשער החליפין היציג שפורסם על ידי בנק ישראל הידוע במועד ביצוע הזמנת הרישוי השנתית.
 - 9.2.4 המדד הבסיסי לחישוב ההתייקרויות יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 9.3** הסכומים הנקובים בטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף 15 להלן, יוצמדו למדד המחירים לצרכן בכל 5 שנים ממועד החתימה על החוזה כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 9.4** מחירי התמורה הינם קבועים, סופיים ומוחלטים ולא תשולם ע"י העירייה כל תוספת מחיר ו/או הפרשים הנובעים מהתייקרות הפריטים מכל סיבה שהיא, למעט ההתייקרויות כמפורט בסעיף זה.
- 9.5** למען הסר ספק, במקרה של שינוי הנובע מהתייקרות או הפחתה כנ"ל, המחירים יעודכנו בהתאם, למעלה או למטה.

10 שירות ותחזוקה - SLA

- 10.1** הספק מתחייב לספק לעירייה שירותי תחזוקה למערכת, לרבות תחזוקה עבור התאמות ופיתוחים שיבוצעו על ידי הספק לבקשת העירייה (ככל שיהיו), לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד העירייה תבקש להמשיך ולהשתמש במערכת. יודגש ויובהר, כי הספק יהיה אחראי בלעדי, ויהווה "כתובת בלעדית" לאחריות כוללת עבור השירות למערכת ולתחזוקתה. השירות והתחזוקה למערכת יכללו, בין היתר, רישוי, גישה מלאה לפורטל/י השירות וההדרכה של היצרן ושל הספק, ייעוץ שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, והכל מבלי לגרוע בתנאי השירות כמפורט להלן:
- 10.2** הספק יהא אחראי למתן שירותי תמיכה, תחזוקה מונעת, תחזוקה שוטפת, לרבות שדרוגים, עדכוני גרולציה ושינויי מדיניות, תוספות, טיפול בתקלות וביצוע הדרכות והטמעות, כמפורט במסמכי החוזה ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.3** יובהר כי, אמנת השירות הנדרשת היא של הספק עצמו ללא תלות ביצרן המערכת.
- 10.4** שירותי התמיכה והתחזוקה יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 10.4.1 פתיחת תקלה באמצעות פורטל אינטרנטי כמפורט בסעיף 13.8 - תרשים זרימת תהליך הטיפול בפניית שירות.
 - 10.4.2 ניהול מעקב ובקרה אחר תקלות כמפורט בסעיף - מעקב ובקרה.

- 10.4.3 ניטור ותמיכה בתקלות ובכלל זאת ביצוע אנליזות לזיהוי מקור התקלה ובדיקת המערכת לאחר התיקונים שבוצעו.
- 10.4.4 הספק יערב את כלל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים לתמיכה שוטפת ולפתרון תקלות לסוגיהן לרבות אנשי תמיכה, הדרכה, אנשי מימוש ויישום, אנשי תקשורת, אנשי אבטחת מידע DBA System, ועוד, וכל זאת בניהול ובמעורבותו של האחראי על השירות התמיכה, תחזוקה והאחריות מטעם הספק.
- 10.4.5 תיקון תקלות ובאגים במערכת.
- 10.4.6 במקרה שהתקלה לא תתוקן מרחוק, יגיע נציג של הספק למשרדי העיריה.
- 10.4.7 במקרה שבו מדובר בתקלה שמקורה במערכות העירוניות – יחויב הספק לשיתוף פעולה, סיוע בפתרון התקלה ובדיקת המערכת לאחר תיקונים שבוצעו.
- 10.4.8 מתן התראה בזמן אמת בדוא"ל, WhatsApp, ובשיחה עם נציג העירייה על כל תקלה ובעיה שתתגלה במערכות של הספק או במערכות שהספק תלוי בהן המעכבות / המשבשות את שירות המערכת.
- 10.4.9 הספק יעדכן את העיריה בעדכון רכיבי המערכת ו/או השבתה יזומה, אשר יבוצעו בתיאום עם העירייה.
- 10.4.10 התאמת המערכת לשינויים מצד העירייה במערכות המשיקות כמפורט בסעיף 2 (ממשקי העברת נתונים קיימים ונדרשים) לנספח 14 (מפרט הדרישות הפונקציונליות).
- 10.4.11 התאמת המערכת לכל שינוי / שדרוג טכנולוגי של: מערכת ההפעלה, בסיס הנתונים, אבטחת מידע, תוכנת אופיס, שרתים, אמצעי אחסון ועוד.

11 חלון שירות לטיפול בתקלות

11.1 תקלה רגילה:

תקלת מערכת שאינה משביתה פעילות קריטית במערכת ולא הוגדרה כתקלה קריטית.

11.2 שעות פעילות לחלון שירות לטיפול בתקלה רגילה:

הספק מתחייב לספק שירות ותמיכה לפי המפורט להלן:

- 11.2.1 החל משעה 7:00 ועד השעה 17:00 בימים א'-ה', יינתנו שירותים ע"י מוקד שירות בכל בעיה שתהיה בעקבות תקלה במערכת.
- 11.2.2 מוקד השירות יענה לשיחה בפרק זמן שלא יעלה על 6 דקות. במקרה של איחור בזמן המענה, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה.
- 11.2.3 זמן לפתרון תקלות מרגע הודעת העירייה לספק בדבר תקלה או זיהוי תקלה על ידי ספק:

11.2.3.1 בתקלה רגילה שהתגלתה ע"י הספק - יעדכן הספק את מנהל המערכת מטעם העירייה, טלפונית ובאמצעות דוא"ל.

11.2.3.2 על הספק להתחיל טיפול בתקלה רגילה תוך ארבע שעות מקבלת הפנייה.

11.2.3.3 סיום הטיפול בתקלה לא יאוחר מעשרים וארבע שעות מקבלת הפנייה.

11.2.4 בסיום הטיפול בתקלה ידווח הספק למנהל המערכת מטעם העירייה על סיום הטיפול בתקלה, באמצעות שיחה טלפונית ובדוא"ל.

11.2.5 בכל מקרה של אי עמידה בלוח"ז הנ"ל, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה, לכל שעת איחור בעבור תקלה רגילה.

11.3 תקלה קריטית:

תקלה קריטית הינה תקלה המשביתה לפחות 5 משתמשים ו/או משביתה מודול אחד לפחות/או פוגעת בזמני חיפוש ותגובה של המערכת (איטיות המערכת) ו/או תקלה המשביתה רכיבים מרכזיים (כגון קליטה ויצירת ממשק מ/אל המערכת) ו/או מסכנת תהליך ליבה ו/או מביאה לפגיעה בנהלי אבטחת מידע בעירייה ו/או אשר אינה מאפשרת עבודה תקינה.

11.4 שעות פעילות לחלון שירות לטיפול בתקלה קריטית:

11.4.1 סיווג תקלה כקריטית הוא באופן בלעדי על ידי העירייה.

11.4.2 בתקלה קריטית שהתגלתה ע"י הספק, יעדכן הספק את מנהל המערכת מטעם העירייה, טלפונית ובאמצעות דוא"ל.

11.4.3 על הספק להתחיל טיפול בתקלה קריטית באופן מידי מרגע קבלת הפנייה.

11.4.4 סיום הטיפול בתקלה לא יאוחר מ-4 שעות מרגע קבלת הפנייה.

11.4.5 בסיום הטיפול בתקלה ידווח הספק למנהל המערכת מטעם העירייה על סיום הטיפול בתקלה, באמצעות שיחה טלפונית ובדוא"ל.

11.4.6 רק לאחר בדיקה ואישור מנהל המערכת מטעם העירייה כי אכן התקלה הקריטית תוקנה, יוגדר סיום התקלה.

11.4.7 בסיום התקלה הספק ישלח למנהל המערכת בעירייה דו"ח אירוע מפורט של התקלה. במקרה של אי עמידה בלוח"ז הנ"ל, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה לכל שעת איחור בעבור תקלה קריטית.

12 מעקב ובקרה

12.1 הספק יבצע מעקב ובקרה על תקלות בעבודת המערכת באמצעות מערכת ממחושבת לניהול קריאות שירות. משך זמן לפתרון התקלות, (רגילה או קריטית, כהגדרתן בסעיף 11 לעיל) יחל ממועד דיווח התקלות במערכת הממוחשבת.

12.2 הספק ידווח לעירייה בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לשבוע, על סטטוס קריאות שטופלו ומטופלות בכל השבוע, ואחת ליום ידווח הספק על מצבת התקלות הקריטיות. הדו"ח יכלול את הנתונים הבאים:

מספר תקלה	12.2.1
אופן פתיחת התקלה: טלפונית / דוא"ל / פורטל אינטרנטי	12.2.2
זמן המתנה למענה ראשוני או זמן חזרה ללקוח בפתיחת התקלה	12.2.3
סיווג התקלה על פי ה SLA – תקלה קריטית ותקלה רגילה בהתאם למפורט בסעיף 11 לעיל	12.2.4
גורם פותח מצד העירייה (שם ותפקיד)	12.2.5
תאריך ושעת פתיחת קריאה במוקד הטלפוני העירוני	12.2.6
תאריך ושעת העברת הפניה לספק	12.2.7
מהות התקלה	12.2.8
סטטוס טיפול	12.2.9
גורם מטפל אצל הספק	12.2.10
תאריך ושעת סגירת התקלה	12.2.11
מהות הטיפול	12.2.12
סה"כ שעות מפתחת הקריאה אצל הספק עד סגירתה.	12.2.13
סה"כ חריגה מתקן שעות לסגירת התקלה על פי סיווג ב-SLA	12.2.14
מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש גם נתונים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ובגין זאת לא תשלם לספק כל תמורה.	12.2.15
בדיקת עמידת הספק ברמות ה-SLA ובמתן השירות והתחזוקה המפורט לעיל תיבדק מידי חודש. במקרה של שיעור חריגה ממוצע מזמני התגובה הנדרשים שיעלה על שיעור של 10%, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה וזאת מבלי לגרוע מיתר סכומי הפיצויים המוסכמים ומיתר הסעדים הנתונים לעירייה על פי החוזה והדין.	12.2.16

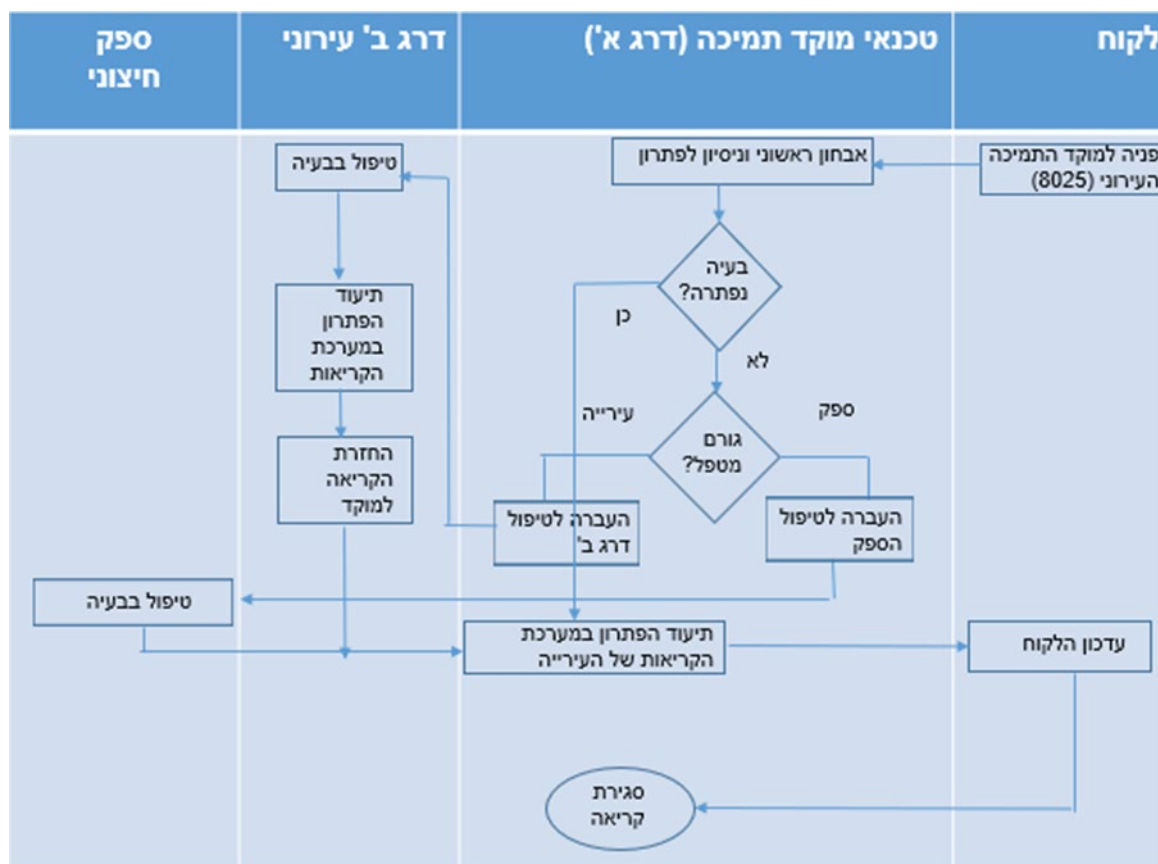
13 ערוצי פנייה למוקד השירות לקריאת שירות וטיפול בתקלה רגילה/קריטית

13.1 אופן מתן השירות יינתן בדרכי התקשורת הבאים: טלפונית, באמצעות דוא"ל, פורטל שירות אינטרנטי ובמשרדי העירייה. במקרה של ביקור או נוכחות נציג מטעם הספק במשרדי העירייה וחשיפה לתקלה, יפתח נציג הספק את הקריאה במוקד השירות והתמיכה של העירייה. אופן הטיפול בפניה יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת העירייה. במקרה הצורך ו/או לפי דרישה מפורשת של העירייה, נציג תמיכה מטעם הספק יספק את השירות מאתר העירייה, וזאת במקרים בהם לא נפתרה התקלה בדרך של תמיכה טלפונית, נדרשות התקנות, ייעוץ וכד'. בתקלה קריטית נדרשת הגעה מידית של נציג הספק למשרדי

העירייה.

- 13.2** הספק ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 11.4 לעיל. תקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות לעיל, ועד למתן פתרון.
- 13.3** הטיפול בתקלה רגילה יתבצע על ידי מומחה יישום מוסמך מטעם הספק לטפל ולתחזק את המערכות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בהן ובתחזוקתן.
- 13.4** במקרה של אי זמינות מומחה יישום לפניה טלפונית, מתחייב הספק לחזור בשיחה טלפונית לפונה מטעם העירייה לא יאוחר מ-120 דקות ממועד הפניה לטלפון שהשאיר הפונה. במידה והפונה אינו זמין, ישלח מומחה היישום דוא"ל לפונה שיכלול מספר טלפון סלולרי לשם התקשרות הפונה למומחה היישום. אי עמידה בהוראה זו תיחשב חריגה מ-SLA והעירייה תהא רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף 15 לנספח א' לחוזה.
- 13.5** הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי מומחה יישום בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את המערכות ובעל מומחיות בתחזוקתן, אשר יהיה נוכח במשרדי העירייה או במשרדי הספק, על פי החלטת העירייה, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 13.6** כל קריאת שירות תירשם במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד השירות והתמיכה של העירייה (המוקד הטלפוני העירוני). בשלב ראשון, הקריאה תטופל ע"י נציגי השירות במוקד התמיכה של העירייה (דרג א' ודרג ב' להלן), ובמידת הצורך תתבצע אסקלציה והקריאה תועבר אל הספק. לצורך הטיפול בפניות ועדכון מהות הפתרון שבוצע, נציג הספק יהיה מורשה לעבודה ולצפייה במערכת השירות והתמיכה הפנימית של העירייה. כמו כן, ישלחו לפונה עדכונים בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו. בכדי לסגור כל פניה, נדרש נציג הספק לקבל את אישורו של הפונה לסיום הטיפול בתקלה. לאחר אישור הפונה ישלח מרכז התמיכה של העירייה הודעה מיידית באופן אוטומטי בדבר סגירתה, לרבות נושא הפניה, מספרה הסידורי, מהות הטיפול בתקלה ומועד סגירתה.
- 13.7** הספק יעמיד באופן קבוע תומך טלפוני במוקד התמיכה העירוני (להלן "דרג ב'" בתרשים הזרימה המצ"ב בסעיף 13.8 שלהלן), אשר יקבל לטיפול את פניות המשתמשים האפליקטיביות שלא נפתרו ע"י הגורמים שלפניו (להלן "דרג א'" בתרשים הזרימה). הפניה תתועד במערכת הפניות של העירייה. במידה והפניה לא נפתרה ע"י דרג ב', הוא תועבר למוקד התמיכה של הספק-ובסיום הטיפול היא תתועד במערכת של העירייה.

13.8 מצ"ב תרשים זרימת תהליך הטיפול בפניית שירות:



הסבר : קריאה תיפתח במוקד השירות והתמיכה הטלפוני של העירייה ותתועד שם. במוקד התמיכה יהיה נוכח נציג הספק (להלן "דרג ב'"), במידה והבעיה לא תיפתר במוקד הטלפוני העירוני, היא תועבר לטיפול הספק ותתועד גם במערכת שלו. עם סגירת הקריאה היא תתועד הן במערכת הספק והן במערכת של המוקד הטלפוני העירוני.

13.9 סקר/משוב שביעות רצון:

העירייה רשאית להורות לספק ו/או לבצע בעצמה מעת לעת סקר שביעות רצון משתמשים מטיפול בתקלות, בפורמט שייקבע ע"י העירייה. ככל שתוצאות הסקר יהיו נמוכות מ- 65% רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בטבלת הפיצויים בסעיף 15 שלהלן.

14 ביצועים

ביצועי מערכת נדרשים:

14.1 הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזאקציה כדוגמת ביצוע תשלום, אישור הזמנה (כולל חיתום) ועד לקבלת מענה מהמערכת. חריגה מזמן תגובה העולה על 3 שניות תחשב כחריגה.

בכל מקרה של חריגה, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א לחוזה.

14.2 באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על מודול חווית משתמש לבצע טרנזאקציות סינכריות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דו"חות מפורטים ומרוכזים שוטפים וכן דו"ח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דו"ח חריגים סטטיסטי תקופתי בכל תחילת רבעון למנהל בגין הרבעון הקודם. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזאקציות במסגרת של 3 שניות. חריגה מהנדרש תחשב כחריגה. בכל מקרה של חריגה, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה.

14.3 טרנזאקציה תחשב גם בזמן תגובה בכניסה למערכת וזמן תגובה במעבר בין מסכים.

15 פיצויים מוסכמים

במקרה של אי עמידת הספק בהתחייבויותיו מכח החוזה ו/או ברמת השירות הנדרשת, שלא אושרה על ידי המנהל ו/או שלא בהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, רשאי המנהל, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסכומים המפורטים בטבלה שלהלן, כולם או חלקם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים לעירייה על פי כל דין או מכח החוזה. יובהר, כי המנהל יהא רשאי לחייב את הספק במספר פיצויים מוסכמים במקביל, וזאת בהתאם לנסיבות כל מקרה לגופו, ובהתאם לשקול דעתו.

מס'ד	הנושא	סעיף במכרז	משך החריגה לחישוב הפיצוי המוסכם	פיצוי מוסכם - קיזוז
1	אי עמידה בזמן של כל אבן דרך שהוגדרה בסעיף 6.5 לנספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות.	סעיף 6.5 לנספח א' לחוזה.	חריגה לחודש	₪ 50,000
2	אי-אספקה של כל מודול ו/או פיתוח ו/או מערכת ו/או כל שו"ש אחר, בזמן שהוסכם, כמוגדר בחוזה על נספחיו או בהתאם למוסכם עם הספק.	כללי	חריגה ליום	₪ 1,000 לכל יום איחור
3	החלפת אחד מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 5 לנספח א' לחוזה, על כל תתי סעיפיו, ללא אישור העירייה.	סעיף 5 לנספח א' לחוזה, על כל תתי סעיפיו.	למקרה	₪ 40,000

4	חריגה בטיפול בתקלה קריטית כמפורט בסעיף 11.4.4 לנספח א' לחוזה.	סעיף 11.4.4 לנספח א' לחוזה.	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה.	5,000 ש"ח לכל שעה ועד לסך של 50,000 ש"ח ליום.
5	חריגה בטיפול בתקלה רגילה כמפורט בסעיף 11.2.3 לנספח א' לחוזה, על כל תתי סעיפיו.	סעיף 11.2.3 לנספח א' לחוזה.	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה.	1,000 ש"ח לכל שעה.
6	חריגה מהוראות ה-SLA בדבר ביצועים כמפורט בסעיף 14.2 לנספח א' לחוזה.	סעיף 14.2 לנספח א' לחוזה.	חריגה מזמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזאקציות במסגרת של 3 שניות.	10,000 ש"ח לכל חריגה בדוח רבעוני.
7	כל טרנזאקציה שזמן התגובה שלה יעלה על 3 שניות תמדד ותצולם על ידי המשתמש או נציג העירייה. קובץ צילום זמן התגובה ישוגר לספק.	סעיף 14.1 לנספח א' לחוזה.	כל טרנזאקציה שתמדד בחריגה מהוראות ה-SLA בדבר ביצועים.	150 ש"ח לכל טרנזאקציה שזמן התגובה שלה עלה על 3 שניות.
8	חריגה מהוראות ה-SLA בדבר עיכוב במענה מומחה יישום לפניית משתמש באמצעות הטלפון.	סעיף 13.4 לנספח א' לחוזה.	לכל שעה מעבר ל-120 דקות ממועד הפניה לטלפון שהשאייר הפונה.	250 ש"ח לכל שעה.
9	אי הפעלת פורטל שירות לפניית אינטרנטיות למרכז התמיכה והשירות של הספק.	סעיף 10.4 לנספח א' לחוזה, על כל תתי סעיפיו.	לכל חודש שלא מופעל הפורטל כמפורט ב-SLA.	2,500 ש"ח לכל חודש.
10	אי-זמינות (השבתה) של מערכת/מודול.	כללי.	למשך יותר משעה.	5,000 ש"ח לכל שעת אי-זמינות ועד לסך של 50,000 ש"ח ליום.
11	אי הפעלת כל טופס מקוון או תהליך BPM המאושר ע"י העירייה.	כללי		4,500 ש"ח לכל טופס או תהליך.
12	המתנה למענה טלפוני לאחר הפניית תקלה מהמוקד הטלפוני העירוני.	סעיף 11.2.2 לנספח א' לחוזה.	כל דקת המתנה למענה טלפוני ראשוני במרכז התמיכה, מעבר ל-6 דקות הראשונות.	150 ש"ח לכל דקה.
13	היעדרות אנשי המקצוע מטעם הספק המפורטים בסעיף 5 לנספח א' לחוזה, המוצבים בעירייה למשך יותר מ-24 שעות ללא הצבת ממלא מקום בעל כישורים, ידע וניסיון דומים, באישור העירייה.	סעיף 5 לנספח א' לחוזה, על כל תתי סעיפיו.	לכל יום היעדרות מעבר ליום ההיעדרות הראשון.	1,000 ש"ח לכל יום מעבר לקיזוז יחסי של התמורה.

14	הימנעות מעדכון גירסא מג'ורית של תוכנת תשתית כגון בסיס נתונים, שפת ממשק, BI, BPM, שפת פיתוח, מערכת הפעלה וכד'.	סעיף 16 בנספח א' לחוזה.	לכל חודש החורג מ - 6 חודשים מיום ההפצה של הגירסא על ידי יצרן התוכנה.	20,000 ₪ לכל חודש
15	במקרה של אי עמידה בביצוע בדיקות וסקר סיכונים כמפורט בסעיף 2.5.3 בנספח ט' לחוזה.	סעיף 2.5.3 לנספח ט' לחוזה.	לכל יום איחור	פיצוי כספי של 500 ₪
16	אי העברת או אי הצפנת קבצים או נתונים לגורמי עירייה ו/או לגורמי חוץ ע"פ פניית העירייה.	כללי	לכל יום עיכוב מעבר ל - 24 שעות מפניית העירייה בכתב לספק או מפתחת פניה במוקד התמיכה והשירות של הספק.	1,000 ₪ לכל יום עיכוב בהעברה
17	עיכוב בהעברת נתונים או בהשלמת העברה כנדרש בסיום תקופת ההתקשרות, לרבות כמפורט בסעיף 18 לנספח א' לחוזה.	כללי, לרבות סעיף 18 לנספח א' לחוזה.	לכל יום עיכוב במסירה	5,000 ₪ לכל יום עיכוב
18	אי עמידת הספק ברמות ה-SLA כמפורט בסעיף 12.2.16 לנספח א' לחוזה.	בסעיף 12.2.16 לנספח א' לחוזה.	חריגה לחודש (במקרה של שיעור חריגה מזמני התגובה של מעל 10%).	5,000 ₪
19	תוצאות סקר שביעות רצון משתמשים כמפורט בסעיף 13.9 לנספח א' לחוזה.	סעיף 13.9 לנספח א' לחוזה.	לכל סקר	2,500 ₪

16 עדכון טכנולוגי בתקופת ההתקשרות

הספק מתחייב, כי במקרה של עדכון הפריטים במכרז ו/או עדכון גרסת התוכנה ו/או פיתוח גרסה המחליפה את הגרסה הקיימת בתקופת ההתקשרות, לרבות עדכון הנובע מעדכוני רגולציה, תינתן לעירייה אפשרות לקבל הפריטים ו/או גרסת התוכנה המעודכנת במחיר שלא יעלה על המחיר המקורי הנקוב בנספח ג' לחוזה, וזאת ללא תוספת עלות.. למען הסר ספק, על הגרסה שהוגדרה ע"י היצרן כגרסה מחליפה, להיות בעלת תכונות זהות או טובות יותר, מהגרסה הישנה. אספקת הגרסאות החדשות ו/או הדגם החדש ו/או הרכיבים מגרסה חדשה, מותנית בבדיקתם ע"י העירייה ובהתאמתם לצרכיה. בכל מקרה בו הספק מבקש לשנות את צורת הגישה לשירותים במערכת, עליו להודיע לעירייה 60 יום מראש ולקבל את הסכמתה לכך בכתב.

17 איש קשר

- 17.1** הספק מתחייב למנות איש קשר יחיד בכיר ברמה של מנהל חטיבה/סמנכ"ל, לפניות של נציגי העירייה לניהול הקשר העסקי בין העירייה לבין הספק. איש קשר זה יהיה אחראי בפני העירייה לטיפול בכל נושא ובכל עניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצון בין העירייה לבין מנהל הפעילות מטעם הספק.
- 17.2** על הספק למלא את פרטי אנשי הקשר המפורטים בנספח 13 למכרז.

18 מנגנון היפרדות

18.1 כללי

- 18.1.1 מבלי לגרוע מיתר תנאי החוזה, מובהר בזאת, כי הזכות להפסקת החוזה מכל סיבה שהיא מוענקת לעירייה בלבד, והכל עפ"י הקבוע בחוזה זה על נספחיו.
- 18.1.2 תפקידו של מנגנון ההיפרדות הינו להבטיח מעבר חלק ונוח מהשירותים הניתנים עפ"י חוזה זה על נספחיו למסגרת שירותים אחרת שתיבחר ע"י העירייה, וזאת מבלי לפגוע ברצף השירות וברמת השירות הקבועה בחוזה. מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לבצע את השירותים או בעצמה או ע"י ספק אחר מטעמה.
- 18.1.3 הספק מתחייב לגלות רצון טוב, שיתוף פעולה מלא ומקיף, לקיים את כל בקשות העירייה ולסייע לעירייה עפ"י דרישתה לבצע את כל הנדרש לצורך העברת השירותים מהספק לצד ג' כלשהו ו/או לעירייה.
- 18.1.4 מנגנון ההיפרדות יחול גם במקרים בהם תבחר העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הספק, וזאת אף לגבי חלק מהשירותים מושא חוזה זה.

18.2 בניית תכנית היפרדות מפורטת

- 18.2.1 בניית תכנית היפרדות מפורטת היא חלק מהתחייבות הספק עפ"י החוזה. הספק מתחייב להכין תכנית היפרדות במהלך תקופת המעבר, ותוכנה יאושר על ידי העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 18.2.2 העירייה רשאית לעדכן את התוכנית מעת לעת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 18.2.3 תוכנית ההיפרדות תכלול את הפעילויות, לוחות הזמנים והאחריות לתקופות המפורטות להלן:
- 18.2.3.1 **תקופת החפיפה** – מיום הודעת העירייה על הפסקת החוזה או הפסקת חלק מן השירותים ועד סיום חפיפה ותחילת קבלת השירותים מספק חדש ו/או ע"י העירייה. בתקופה זו תתבצע חפיפה בין הספק לבין העירייה (Insourcing, או ספק אחר). משך תקופת החפיפה יאושר על ידי העירייה.
- 18.2.3.2 **תקופת התמיכה** – מיום סיום תקופת החפיפה ועד 12 חודשים לאחר מכן. הערבות לחוזה לא תוחזר לפני תום תקופה זו.
- 18.2.3.3 הפסקת העבודה עם המערכת המוחלפת תתבצע בתחילתה של שנה קלנדרית או פרק זמן עליו תורה העירייה.

18.3 צוות מנגנון ההיפרדות

עם תחילת תקופת ההתראה, קרי, מיום הודעת העירייה על הפסקת החוזה או הפסקת חלק מהשירותים, יוקם צוות משותף, שיכלול את הגורמים הבאים: העירייה, הספק והספק המחליף (אם יהיה כזה). בראש צוות ההעברה יעמוד נציג העירייה.

הספק מתחייב להעמיד מנהל מטעמו וכן עובד נוסף אשר עיסוקם הבלעדי בתקופת ההתראה יהיה להעביר את הידע הנצבר בנושא על מרכיביו השונים, מידע אודות תהליכי ונהלי עבודה, מבנה צוות העבודה, וכן מידע/נתונים שהצטברו בבסיסי הנתונים השונים.

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי עלויות פעולות אלו נכללות במחירי נספח ג' לחוזה וכי בגינן לא תשולם לו כל תמורה נוספת מאת העירייה. צוות הספק יפעל באופן שוטף ורציף הן בתקופת ההתראה והן בתקופת

העברת האחריות.

18.4 העברת/השבת כל מרכיבי השירות לרשות העירייה

הספק מתחייב להחזיר לעירייה בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה, את כל הקבצים, הנתונים הגולמיים והמחושבים, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירותים, בין אם נמסרו לו בתקופת החוזה, או לפני כן, ובמצב כפי שניתנו לו על ידי העירייה, וכן את כל הנתונים, הקבצים המסמכים והתיעוד שהוכנו אי פעם ע"י העירייה או ע"י מי מטעמה. הכוונה לכל מסמך, תעודה או כל פרט מידע, אזור על כל מדיה שהיא: נייר, צילום, הקלטה, מדיה מגנטית או אחרת וכד'.

הספק מתחייב להעביר את כל מרכיבי השירות, לרבות סיסמאות כך שלא יישאר בידיו שום פרט אשר לא היה בידיו לפני תחילת החוזה, בקשר לחוזה זה. הכוונה היא כי בידי העירייה יהיו כל הנתונים, הטבלאות, הרישומים או פרטים אחרים הנוגעים לעירייה ולציוד. הנתונים יועברו על גבי קבצים במדיה מגנטית בפורמט סטנדרטי מקובל כדוגמת (American Standard Code for Information Interchange) ASCII (או כל פורמט אחר לפי דרישת העירייה, ובמצורף להם באור מבנה הנתונים: שמות שדות פורמט הנתונים וכל פרוט אחר שתגדיר העירייה).

עם סיום ההתקשרות ולאחר קבלת אישור בכתב חתום על ידי מורשי החתימה של העירייה יבצע הספק מחיקה והשמדה מוחלטת של הנתונים אשר נותרו מאוחסנים במערכות המידע שלו עבור העירייה, לאחר שהעביר עותקים מושלמים מהם לעירייה.

עיכוב בהעברת נתונים או בהשלמת ההעברה כנדרש יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם מראש, כמפורט בטבלת הפיצויים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה.

18.5 מובהר בזאת, כי במהלך תקופת התמיכה, רשאית העירייה לבחור מי מטעם הספק ייתן את התמיכה

הנדרשת, ובגין שירותים אלה תשלם העירייה לספק את התמורה הנקובה בנספח ז' לחוזה.

18.6 השירותים יינתנו ע"פ דרישת העירייה וצרכיה, מעת לעת, ויכול שיהיו בתחומי התפעול, התחזוקה או כל

תחום אחר שהיה באחריות הספק מכח החוזה על נספחיו.

18.7 מובהר מוסכם ומודגש, כי כל פעולות אלה הקשורות בהיפרדות יבוצעו על ידי הספק במסגרת התשלום

שמשלמת לו העירייה בהתאם לתנאי החוזה, ללא כל תשלום תמורה נוספת.

19 איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בחוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, לקבלן משנה ללא אישור העירייה בכתב ומראש, והמנהל יהא רשאי לקבל החלטה בנושא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20 שימוש ברישיונות מקוריים

20.1 הספק מתחייב ומצהיר, כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק ברישוי מקורי ובתוכנות מקוריות במתן השירותים מושא חוזה זה, אם וככל שיש צורך בשימוש בתוכנות.

20.2 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן הן באופן ישיר והן באופן עקיף לפתרון ו/או לכלים המוצעים ו/או משמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.

20.3 הספק מתחייב, כי כל תוכנה שתסופק על-ידו תכלול הרשאה של העירייה להשתמש בכל אופציה ו/או אפליקציה שקיימת ו/או מוצעת על ידי התוכנה ו/או החומרה כאמור והעירייה לא תידרש לשלם כל תמורה נוספת לספק ו/או צד שלישי כלשהו על-מנת להשתמש ו/או לנצל כל אופציה ו/או אפליקציה כאמור.

21 שימוש ברישיונות לצורך פיתוחים עצמאיים

21.1 יובהר כי, רישיונות ה-ERP שיוספקו לעירייה מכח החוזה הינם רישיונות בלתי מוגבלים לכל סוג שימוש, כך שהם ישמשו גם לצורך שימוש שוטף במערכת וגם לצורך פיתוחים נוספים שיבוצעו במערכת, מעבר לדרישות החוזה על נספחיו.

21.2 כיו"ב, העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהסכמה כלשהי של הספק ו/או יצרן תכנת ה-ERP או המשווק המורשה של יצרן תכנת ה-ERP בישראל, לעשות שימוש ברישיונות ה-ERP שיוספקו לעירייה מכח החוזה, בין היתר, לביצוע פיתוחים נוספים, אף מעבר לדרישות החוזה על נספחיו, לרבות שדרוגים, פיתוח ממשקים, מודולים נוספים, פורטלים וכיו"ב, וזאת בין אם פיתוחים אלו יבוצעו על ידי הספק ובין אם יבוצעו על ידי העירייה בעצמה ו/או מי מטעמה, לרבות ספקים חיצוניים מטעמה של העירייה. עם אספקת הרישוי וכחלק בלתי נפרד ממנו, על הספק לקבל את כלל האישורים הנדרשים, לרבות מיצרון תכנת ה-ERP או המשווק המורשה של יצרן תכנת ה-ERP בישראל, באופן שיאפשר לעירייה לעשות את השימוש ברישיונות, כאמור.

21.3 במקרה בו החליטה העירייה להתקשר עם ספק אחר לפיתוח מערכת חדשה שלא נכללת במכרז זה, מתחייב הספק לתכנן ולפתח ממשקי העברת נתונים דו כיוונים אוטומטיים בזמן אמת, API או כל ממשק אחר שיאשר מראש על ידי העירייה בכתב בין המערכת החדשה לבין מערכות הפיננסיות לוגיסטיות שפותחו על ידי הספק. התמורה בגין תכנון ופיתוח ממשקים אלה תשולם בהתאם לסעיף 8.6 בנספח א' לחוזה - תשלום תמורה עבור שיפורים ושינויים (שו"שים). עוד יובהר, כי המערכת שתיושם בעירייה תכונה: "גירסת תל-אביב יפו" (או שם דומה אחר שייקבע על ידי העירייה), וכי פיתוחים עצמאיים שתבצע העירייה יהיו בבעלותה של העירייה והספק לא יאשר לגורם אחר לעשות בהם שימוש.

21.4 המערכת תופעל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, על גבי ענן פרטי של העירייה או על גבי שרתים מקומיים או על אחד מספקי הענן הגדולים בישראל, כגון מייקרוסופט/ אמזון/ גוגל וכו'.

22 הדרכות

22.1 הדרכות המשתמשים על המערכת (בהתאם להיקפים שפורטו במסמכי החוזה) יהיו לכלל יחידות העירייה והתמורה בגין כלולה במחירים עבור אספקת ותחזוקת המערכת (פריט 1 ופריט 2 לנספח ג' לחוזה) ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא.

22.2 המנהל יודיע לספק על רצונו בקיום הדרכות ויתאם מועד לכך עם הספק.

22.3 המועד שיקבע יהא בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

22.4 ההדרכה תבוצע ע"י הספק בשפה העברית.

22.5 ההדרכה תינתן בחצרי העירייה או במיקום אחר שעליו תחליט העירייה. אם תחליט העירייה לבצע את ההדרכה מחוץ לחצרה, תהיינה תקורות עלות ההדרכה על העירייה.

22.6 הכנת העזרים וביצוע כל הדרכה ע"י הספק, כלולה במחירים המפורטים בנספח ג' לחוזה בטופס הצעת המחיר. עזרי ההדרכה (לומדות, סרטונים, מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות העירייה בתום

- ההדרכה בפורמט הניתן לעריכה.
- 22.7 עזרי ההדרכה יכללו בין היתר, אך לא רק, סרטוני "How to" שישרתו את המשתמשים בעבודתם השוטפת במערכת.
- 22.8 ההדרכה ותכניה יהיו בתיאום עם המנהל ויאושרו על ידו. ההדרכה תכיל, בין היתר, כל נושא אשר יבקש המנהל וכן את הנושאים הבאים: שימוש בתוכנה/חומרה, תפעול, הגדרות/יישום, איתור וטיפול בתקלות וכן חוברת הדרכה למשתמשים.
- 22.9 באחריות הספק להעביר את תוכנית ההדרכה וחומרי ההדרכה למחלקת הדרכה ותמיכה אפליקטיבית באגף הטכנולוגיות ולקבל את אישורם.
- 22.10 הספק יגיש הצעת מחיר ותוכנית מפורטת להטמעת המערכת אצל כל משתמשי המערכת בשלב עליית המערכת לאוויר. באם ההצעה תאושר על ידי המנהל, על הספק להעמיד מטמיעים שילוו את המשתמשים בלימוד ותפעול המערכת עד למצב בו המשתמשים יתפעלו את המערכת בעבודה השוטפת.
- 22.11 ההדרכה בשלב הפרויקט תסתיים רק לאחר שכלל המשתמשים במערכת שולטים עצמאית לחלוטין בתפעולה.
- 22.12 לעירייה נשמרת הזכות לא לממש את הצעת הספק להטמעת המערכת ולהעמיד צוות הטמעה מטעמה. במקרה זה, באחריות הספק להכשיר את צוות ההטמעה של העירייה עד לרמה שבה יוכלו לבצע את ההטמעה של כל רכיבי המערכת באופן עצמאי.
- 22.13 במקרה שבו העירייה תעמיד צוות הטמעה מטעמה, הספק מתחייב לתמוך בצוות ההטמעה העירוני לאורך כל תקופת ההטמעה ולספק לצוות את כל התמיכה הטכנית הנדרשת לביצוע ההטמעה.
- 22.14 ההטמעה תתבצע בחצרות העירייה. באתרי העירייה בהם יש יותר מ-3 משתמשים תהליך ההטמעה יכלול צוותי מטמיעים שיימצאו פיזית באתר העירייה. במקרים בהם יש באתר העירייה עד 3 משתמשים יהיה מוקד תמיכה טלפוני שיוכל להשתלט על מחשבי המשתמשים מרחוק. המוקד יקבל פניות ממשתמשי המערכת בדרכי התקשרות שונים (מוקד טלפוני, Whatsapp ייעודי הכולל BOT שיכלול הפנייה לחומרי ההדרכה הרלוונטיים ואפשרות לקבלת תמיכה בצורה מקוונת). התמיכה תכלול רכיב AI שיאפשר לשאול שאלות בשפה חופשית לקבלת מידע מתוך חומרי ההדרכה שהוכנו.
- 22.15 הספק, בשיתוף עם העירייה, יקים בעירייה, במקום שייקבע על ידה, חמ"ל עלייה לאוויר, בו ימוקמו מדריכים ותומכים טכניים של הספק, וכן מטמיעים (של הספק או של העירייה – כפי שיוסכם). החמ"ל ירכז את פעילות המטמיעים בשטח, יבצע תמיכה במשתמשים בהשתלטות מרחוק, ירכז את התקלות והבעיות העולות מהשטח וייתן פתרון בזמן אמת למשתמשים. החמ"ל ינוהל על ידי נציג המנהל ונציג אגף הטכנולוגיות, ויבצע בכל סוף יום חיתוך מצב, יקבל החלטות על חלוקת הבעיות העולות מהשטח לבעיות תפעול, תקלות (תוכנה, חומרה, תקשורת וכו'), או דרישות לשינוי.
- 22.16 תקופת הפעילות של החמ"ל תיקבע על ידי המנהל, בשיתוף אגף הטכנולוגיות, עד למועד בו המערכת הופכת למבצעת.
- 22.17 מנהל החמ"ל ו/או מי מטעמו יתעדף את התקלות, ויחליט על הצורך בהדרכה נוספת או תגבור הטמעה לפי העולה מהשטח ובהתאם לשיקול דעתו.
- 22.18 הדרישות לשינוי העולות מהשטח יסווגו על ידי המנהל, כהגדרתו בסעיף 1 לנספח א' לחוזה, לנושאים שהם חלק מהתכולה המקורית או שינויים ושיפורים נדרשים. המנהל יתעדף את השינויים והשיפורים לביצוע בהתאם לנחיצות העסקית שלהם.

23 תוספות במהלך תקופת ההתקשרות

23.1 שיפורים ושינויים (שו"שים) במהלך תקופת ההתקשרות

- 23.1.1 ידוע לספק, כי השירותים מושא החוזה כוללים במסגרתם גם 1,500 שעות עבור שיפורים ושינויים (שו"שים) שיינתנו על ידי הספק **כל שנה** (להלן: "**בנק השעות**"). השירותים עבור ביצוע השו"שים במסגרת בנק השעות כלולים במחירי הצעתו של הספק (נספח ג' לחוזה) ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא, לרבות תמורה בגין תחזוקת המערכת לאחר ביצוע הפיתוחים מכח בנק השעות, מעבר למחיר שנקבע עבור התחזוקה בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוזה, ועל הספק להביאם בחשבון במסגרת הגשת הצעתו למכרז.
- 23.1.2 למען הסר ספק יובהר, כי 1,500 השעות הנ"ל **אינן** חלק משירותי הפיתוח ומשעות הפיתוח שיידרש הספק להעניק לצורך מתן השירותים מושא המכרז ולצורך אספקת המערכת והטמעתה בהתאם למפרט הטכני, וכי מדובר בשעות נפרדות ונוספות מעבר לשירותים מושא החוזה ועבור דרישות שלא נכללו במפרט הטכני וביתר תנאי החוזה ונספחיו, וזאת בהתאם להחלטת המנהל.
- 23.1.3 שעות אלו ינוצלו ע"פ צרכי העירייה, ע"פ בחירתה ובהתאם לצרכיה, מעת לעת. דהיינו, העירייה תוכל לבחור האם לנצל את 1,500 השעות הנ"ל בשנת התקשרות מסוימת או על פני מספר שנות התקשרות, לרבות במסגרת תקופת הארכה מכח מימוש האופציות. העירייה רשאית לנצל את בנק השעות עפ"י רצונה, בחירתה ובהתאם לצרכיה. במידה ולא נוצלו כל השעות מבנק השעות בשנה מסוימת, יועברו השעות הלא מנוצלות לבנק השעות של השנים הבאות. מבלי לגרוע מהאמור, אין העירייה מתחייבת לנצל שעות אלו, כולן או חלקן.
- 23.1.4 הספק יעביר בסוף כל שנה, דהיינו, בתאריך 31.12 את יתרת השעות שנוצלו ואת יתרת השעות הקיימות.
- 23.1.5 ניצול בנק השעות וכן ביצוע שירותים מעבר לבנק השעות, יהיו בהתאם לאישור מנהל מטעם העירייה. המנהל יודיע לספק על רצונו במימוש השירות ויתאם עימו מועד לכך. המועד שיקבע יהיה בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 23.1.6 על הספק להעביר את המסמכים הבאים לצורך ניצול שעות מבנק השעות וקבלת אישור המנהל, כאמור:
- 23.1.7 הצעה טכנית ליישום השינוי/תוספת.
- 23.1.8 ניתוח בנוגע למשמעות השינוי על המערכת.
- 23.1.9 לו"ז לביצוע השינוי, והשפעה על לוח הזמנים של הפרויקט, ככל שישנה.
- 23.1.10 הערכת שעות עבודה לפי תפקידים.
- 23.1.11 עבור ביצוע השירותים מעבר להיקף בנק השעות בסעיף 23.1.1 לעיל תשלם העירייה בהתאם לתעריפי מנה"ר לכוח אדם טכנולוגי (כמפורט בנספח ז' לחוזה, כפי שיעודכנו ע"י מנה"ר מעת לעת) הידועים בעת ביצוע השירותים, בהתאם לסוג המומחיות הנדרש. ההחלטה בדבר סוג המומחיות הנדרש לצורך ביצוע משימה כלשהי תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. התשלום עבור שירותים אלו יהיה ע"פ ניצול בפועל.
- 23.1.12 אופן מימוש שעות הפיתוח יהיה כדלקמן:
- תועבר לספק בקשה בכתב להצעת מחיר לביצוע העבודה לרבות איפיון כללי של הדרישה.
- הספק יבצע אפיון מפורט של הבקשה ויצרף כמות שעות נדרשת לביצוע.

האיפיון המפורט ייבדק על ידי נציגי העירייה ויעודכן במידת הצורך, וכן יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל.

לאחר משא ומתן שבו יסכימו הספק והעירייה על היקף התכולה וכמות השעות הנדרש לביצוע, תפיק העירייה הזמנת עבודה בהתאם לנהלי העבודה בעירייה.

לאחר סיום העבודה וביצוע בדיקות הקבלה ותאימותם לתכולה ולאיפיון המפורט, יגיש הספק חשבונית מס שתשולם לו בהתאם לקבוע בחוזה.

24 גרסאות ושדרוגי תוכנה

24.1 הספק מתחייב לספק לעירייה במסגרת אחריות היצרן שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גרסאות טכנולוגיות חדשות (AI וכו') כמפורט להלן: על הספק להציג לעירייה את תכנית הגרסאות שמתכנן היצרן אחת לשנה (בהתאם להפצת Road map שנתי מטעם היצרן).

24.2 על הספק לעדכן את העירייה שבועיים מראש, לכל הפחות, בדבר שדרוג גרסה (מתוכנן במסגרת Road map או שוטף).

24.3 על הספק להציג את עיקרי השדרוג (מסמכים בעברית) והשפעה על משתמשים ותהליכים בעירייה במידת הרלוונטיות.

24.4 מובהר, כי כל שדרוג שייעשה בשרתי היצרן, וללא תלות או השפעה על היישום בו עושה שימוש העירייה.

24.5 במידה ותהליך שדרוג גרסה או טיפול בתקלה משפיע בדרך כלשהי על היישום של העירייה, על הספק לידע את העירייה ולאפשר פתרון בכפוף ל-SLA המופיע בסעיף 10 לעיל.

24.6 הספק יתחייב כי פעילות השדרוג תתבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.

24.7 כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות, וכן תוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת) למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.

24.8 כל האמור לעיל מתייחס גם לשדרוג מערכות הפעלה, שרתים ועדכוני אבטחה, וזאת במידה ויוחלט ע"י העירייה כי מרכיבים אלו הינם באחריות הספק. הספק יציג לעירייה את תכנית הגרסאות הצפויה, יעדכן מספר שבועות מראש בדבר עדכון הגרסה, יציג את עיקרי השדרוג (מסמכים בעברית) ואת השפעתם על המשתמשים ותהליכים בעירייה.

25 הפרת חוזה

בנוסף על האמור בסעיף 21 לחוזה, הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21 ו-24 לנספח א' לחוזה, וכן במקרה בו ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, ובמקרה זה תהייה העירייה, באמצעות המנהל, רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות הקבועות בסעיף 21 לחוזה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את החוזה

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

המונחים המופיעים בנספח זה הנם בהתאם להגדרות הקבועות בנספח א' לחוזה.

1. כללי

המערכת שתסופק על ידי הספק תעמוד במלוא הוראות החזה על נספחיו, ובין היתר בהוראות הבאות:

- 1.1** אספקת המערכת תכלול את כל רכיבי התוכנה והרישוי, באופן בו המערכת תוטמע ותפעל בצורה מלאה ומושלמת ותוך עמידה במלוא הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני וביתר מסמכי החוזה. העירייה תעמיד לרשות המערכת קווי תקשורת ותבצע בקרת תעבורת נתונים על קווי אלה.
- 1.2** על המערכת לפעול על גבי תוכנת ERP - Enterprise Resources Planning גלובלית מדורגת על פי הגדרות תנאי הסף במכרז והוראות החוזה, ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור/העירייה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ו/או בהתאם להתקדמות הפיתוח, ובהתאם לאישור העירייה בתקופת החוזה. הספק מתחייב לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line אוטומטי דו כיווני בזמן אמת מהמערכות המוצעות על ידו למערכות המותקנת בעירייה, ללא תוספת עלות.
- 1.3** סדרי העדיפות ותוכנית העבודה תתואם ותקבע על ידי העירייה בפגישות צוות ההיגוי שיוגדר על ידי העירייה, בשיתוף הספק ובהתחשבות בסדרי העדיפות של העירייה.
- 1.4** מובהר ומודגש, כי כל ישות תישמר במערכת פעם אחת וכל נתון יוקלד למערכת פעם אחת ויעבור באופן אוטומטי לכל המערכות והמודולים הנדרשים כפי שפועלת תכנת ERP.
- 1.5** מערכת מבוססת טכנולוגיה מתקדמת, תצוגה רספונסיבית, שתאפשר צפייה בנתונים בזמן אמת גם על גבי צג אביזרי קצה מבוססי Microsoft Windows , Android, Apple IOS וכל מערכת הפעלה רלוונטית אחרת, לרבות אופטימיזציה למגע וצמצום תוכן למכשירים ניידים.
- 1.6** תחזוקת המערכת, לרבות האפליקציה וכל רכיביה, כולל ממשקים, ותחזוקת בסיסי נתונים – הינה באחריות הספק.
- 1.7** המערכת תעבוד על ענן פרטי (Private cloud) או שתעבוד על שרתי העירייה (On Prem), הכל לפי החלטת העירייה. במקרה של ענן פרטי, תשתיות הענן יסופקו ע"י העירייה, והשימוש יהיה באחד משלושת ספקי הענן המובילים – AWS, AZURE, GCP או כל ענן פרטי אחר שייבחר ע"י העירייה. השירות יכלול:
 - 1.7.1** גישה דרך האינטרנט – אין צורך בהתקנה מקומית, המשתמשים יגשו לתוכנה דרך דפדפן.
 - 1.7.2** גיבוי – במקרה שהעירייה תשתמש בענן פרטי שלה היא תהיה אחראית על גיבוי המערכת, גיבוי השרתים וגיבוי בסיסי הנתונים.
 - 1.7.3** המערכת תכיל את כל נתוני העירייה במערכות הפיננסיות, הלוגיסטיות והרכש, וכל מערכת/מודול/אפליקציה וכד' אחרת המוגדרת במסמכי החוזה, ללא מגבלת נפח, וללא מגבלת מספר משתמשים. מובהר, כי האחסון כולל נתונים, מסמכים, קבצים, תמונות, וכל סוג מידע אחר.
 - 1.7.4** סקלאביליות – ניתן להרחיב או לצמצם את השירות בקלות לפי הצורך.
- 1.8** זמני התגובה במערכת יהיו מהירים ולא יגרמו למשתמש לחוסר שביעות רצון מעבודתו השוטפת.
- 1.9** המערכת תמומש על בסיס שפת פיתוח בגרסה העדכנית ביותר/האחרונה.
- 1.10** מערכות ההפעלה בתחנות קצה מבוססות כיום על מערכת הפעלה windows בגרסה הקיימת בעירייה. על הספק להתאים את המערכת במקרה של עדכון מערכת ההפעלה.

- 1.11** המערכת תהיה גמישה ותאפשר למנהל המערכת מטעם העירייה לבצע הגדרות שונות במערכת באופן עצמאי, ובכלל זאת להגדיר במערכת הרשאות, תהליכים, דו"חות, ממשקים וכיו"ב למערכות ואל המערכות העירוניות השונות.
- 1.12** ניהול הרשאות, הוספה וגרירה, יבוצע על ידי הספק או על ידי מנהל המערכת מטעם העירייה, בהתאם להחלטת העירייה.
- 1.13** הספק יאפשר גישה מאובטחת למערכות ולשירותים המוגדרים בחוזה, לחברות העירוניות, למשרדים שהעירייה עובדת איתם, לחברות שהעירייה עובדת איתן, לעובדי העירייה העובדים מרחוק, למוקדי שירות חיצוניים שהעירייה מפעילה ולכל גורם אחר שהעירייה קשורה אליו. הרשאות לגישה יוגדרו על ידי העירייה ויישמו על ידי הספק.
- 1.14** הספק אחראי על שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי נתונים של כל המערכות המוגדרות במסמכי המכרז, הכוללים System & Data Base Administration.
- 1.15** ביצוע תחזוקה מונעת ושוטפת וניטור מרחוק של כל השירותים שהספק מספק לעירייה, לרבות קבלת חיווים והתראות אוטומטיים בזמן אמת לאנשי הספק ולמנהל המערכת ו/או מי מטעמו, על ידי מסר מידי יזום כפי שייקבע על ידי העירייה בדבר תקלות, עומסים, ניסיונות חדירה, מתקפות סייבר, אי עמידה בכללי ה-SLA בהקשר לזמני התגובה, תקלות תקשורת, אי זמינות המערכת למשתמשיה וכל תקלה אחרת.
- 1.16** בקרת שרידות המערכת, הגיבויים, ביצוע שיחזור נתונים מגיבויים, וזאת לפחות אחת לרבעון. העירייה רשאית מעת לעת לבצע על כך בקרה.
- 1.17** קליטה אוטומטית של קבצים ונתונים מספקים חיצוניים אל המערכות המוגדרות בחוזה זה (קליטת נתונים ופקודות). לדוגמא, קליטת נתוני סקרים וספירות, קליטת פקודות חשמל, טלפון, דלק, סלולר וכד'.
- 1.18** הצפנה והעברת קבצים ונתונים מוצפנים מהמערכות ואל המערכות המוגדרות בחוזה זה לגורמים חיצוניים לרבות בנקים, משרדי ממשלה, חברות כרטיסי אשראי ומוסדות אחרים, לרבות שיגור קבצי תשלומים למס"ב.
- 1.19** הנפקת ושיגור אוטומטי של מכתבים ומסמכים לספקים לרבות משלוחם בדיוור דיגיטאלי, הצגתם באזור האישי, בדואר אלקטרוני ו/או במערכת לניהול פקסים ממוחשבים ובווטסאפ או בכל ערוץ רלוונטי אחר על פי החלטת העירייה.
- 1.20** הפקת ושיגור מסמכים אוטומטי מהתוכנה לכתובות דוא"ל. לדוגמא, שליחת הודעת תשלום לספק בלחיצת כפתור אחת, וזאת ללא צורך בשמירת המסמך, כמו כן, צירופה ושליחתה של הודעת התשלום תתבצע באופן אוטומטי הן לספק יחיד והן לקבוצת ספקים על פי החלטת העירייה.
- 1.21** כל טופס מקוון, דף אינטרנט או מסמך שיופק במערכת ויופץ לציבור ושנדרש להנגשה עפ"י דין, יפותח בהתאם לדרישת הרגולציה- תקן נגישות AA, בהתאם לסטנדרטים של נגישות לבעלי מוגבלויות (Accessibility). כולל הנגשה ע"פ הרגולציה – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – תקנה 35 בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, ותקנה 35 הקובעת כי ההנגשה של אתרי אינטרנט תעשה ע"פ התקן הישראלי 5568, וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.
- 1.22** צרוף בלחיצת עכבר או בצילום ממכשיר נייד בפעולה אחת, של כל סוגי מסמכים ותמונות, בכל המערכות המוגדרות בחוזה, לרשומות המתאימות במערכות לרבות הודעות דוא"ל, תמונות, מסמכי Office, לינקים, פקסים וכל סוג מידע אחר. יודגש, כי על הצרוף להתבצע בלחיצת עכבר וללא צורך בשמירת הקובץ ראשית בספרייה.
- 1.23** המערכת תתמוך בתשתית ניהול מסמכים – צד שלישי (כגון דוקומנטום, שרפוינט, דוקה, Open text וכד'), או כחלק מהפלטפורמה המסופקת ע"י הספק, וכן תאפשר קישורה ושימוש בה מכל אובייקט במערכת, כגון

הזמנות, תעודות משלוח וכד', לרבות אירכוב, איחסון ואיחזור מסמכים לפי הרשאות, אינטגרציה אוטומטית בכל המערכות המוגדרות במסמכי החוזה ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים בפעולה אחת ישירה ומהירה בלחיצת כפתור מהמסך התפעולי, גרירה על ידי תנועת עכבר של תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office, לרבות הרשאות ומידור – לפי נושאים, סוגי מסמכים, משתמש, קבוצת משתמשים, תפקיד, ספרייה, נושא, סוג מסמך, תת נושא, וכל קריטריון רלוונטי אחר. צפייה במסמכים הסרוקים והמצורפים בכל ישות נדרשת בלחיצת עכבר.

1.24 על המערכות לכלול מנגנון הקפצת התראות באופן יזום על ידי המערכת, ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש. ההתראות נשלחות למשתמש ולגורמים חיצוניים (בנוסף להקפצתן במערכת) גם בדוא"ל, SMS, או בכל אמצעי רלוונטי אחר. משתמש מפתח ברשות המקומית קובע את דרך הפעלת כל סוג התראות במערכת ומועד או קריטריון להקפצת ההתראה.

1.25 המערכת תכלול כלי Business Intelligence (להלן: "BI") להפקת דו"חות ודליית נתונים ידידותית וגמישה מכל המערכות, הקבצים, הרשומות הנכללות במערכות ללא מגבלת נתונים בעולמות הנתונים, וזאת לרבות תצוגה גרפית, נומרית טקסטואלית ומחוננים שיקבעו ע"י העירייה. כלי ה-BI כולל יכולת מעשית וידידותית למשתמש לשילוב וניתוח נתונים בהיקפים גדולים: Big Data מכל קבצי הנתונים ומכל שדות הנתונים ללא יוצא מן הכלל לכל המערכות והמודולים המוגדרים בחוזה זה. כלי ה-BI מאפשר למשתמשים לעצב, לתכנן ולהפיק דו"חות שאינם נכללים בדו"חות הקבועים במערכת. הכלי מאפשר שליפת כל נתון לפי כל שדה המוגדר בתוכנה ללא קשר או הגבלת "עולמות" נתונים. הכלי מאפשר שליחה אוטומטית של כל דוח בדוא"ל, בתדירות קבועה מראש באופן אוטומטי. הספק מתחייב לאפשר לעירייה להגדיר ממשק ממערכת BI שעובדת או שתעבוד בעירייה לאחזור מידע של תכנת ה-ERP.

1.26 המערכת תכלול DashBoards – לוחות בקרה שונים ומותאמים מהיבטי מידע למנהלים בתחומי פעולה שונים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, מילות, וכד'. הכלי מבוסס טכנולוגיה מתקדמת, רספונסיבי, מאפשר צפייה בנתונים בזמן אמת על גבי צג אביזר קצה מבוסס Microsoft Windows , Android, Apple IOS וכל מערכת הפעלה רלוונטית אחרת.

1.27 המערכת תכלול מנגנון BPM המאפשר הגדרת, תפעול ובקרה של תהליכים עסקיים – BPM - מובנים במערכות התפעוליות המשלבים Work Flow, בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים לעירייה, כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד'). כמו כן, נדרש להסב תהליכים קיימים מהמערכת הפועלת בעירייה. הכלי מאפשר הגדרת תהליכי עבודה על ידי אנשי הספק וגם על ידי אנשי העירייה על פי הרשאות שתקבע העירייה וזאת לרבות ממשקים למערכות המוגדרות בחוזה זה. המערכת כוללת **מחולל טפסים** מקוונים אינטרנטיים רספונסיביים מונגשים מאובטחים המשולבים באתר האינטרנט של העירייה ולאחר הזדהות מטמיעה המערכת בשדות הטפסים את כל הפרטים שאישרה העירייה לכלול בטפסים וזאת באופן אוטומטי. הפונה ממלא את הטופס, המערכת מאפשרת לפונה לצרף מסמכים, תמונות וכל סוג קובץ אחר, המערכת מאפשרת לפונה חתימה אלקטרונית על גבי הטופס. המערכת כוללת מודול משרד אחורי בעזרתו מתבצעת בקרה על המידע המגיע בטפסים. המערכת כוללת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים, המערכת שולחת לפונה אישור אוטומטי בדבר קבלת הודעתו. המערכת מאפשרת לפונה לתקן את הטופס ולשגררו לבדיקה חוזרת. לאחר אישור תקינות הטופס, הטופס נקלט ומצורף באופן אוטומטי לרשומה הרלוונטית במערכת הרלוונטית ותהליך עסקי מבוסס BPM מנהל את המשך הטיפול בפניה, לרבות משלוח הודעות אוטומטיות על ידי המערכת לפונה בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו ב-SMS,

בדוא"ל או כל אמצעי רלוונטי אחר. המערכת מבוססת SLA ייחודי לכל תהליך עסקי כולל הצגת צווארי בקבוק והתקדמות התהליכים. נוסח ההודעות שיונפקו מהמערכת יקבעו על ידי העירייה. למערכת תהיה גישה לכל המערכות, הנתונים הקבצים, הטבלאות, השדות ולכל סוג מידע אחר. מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת למשתמש מפתח (KEY USER) בעירייה לתכנן את הטפסים באופן עצמאי בטכנולוגיית Drag & Drop, לקשרם לשדות נתונים במערכת התפעולית, להפיץ את הטופס בהודעת SMS או וואטסאפ או דוא"ל או בכל דרך אחרת בצורך לינק למילוי מהיר על ידי הנמען, להקפיץ, לעדכן את הפונה באופן אוטומטי בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו. כאמור, זה יהיה תהליך עבודה מבוקר מנוהל על ידי מערכת משרד אחורי. המערכת מנהלת את תהליך אישור טופס, ע"י גורמים שונים על פי החלטת העירייה, ולבסוף שולחת הודעה בדבר סיום הטיפול בפנייתו, כמו גם תשלח פניה לסקר בטופס מקוון בכדי ללמוד על שביעות רצונו מהתהליך ולקבל מהפונה משוב והמלצות לשיפור. מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת ומחייבת ממשק אינטרנטי לתקשורת רציפה דו-כיוונית עם הפונה. המערכת כוללת ממשק API אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות התפעוליות והאחרות של העירייה. המערכת שומרת, מתעדת ומציגה, את כל היסטוריית תהליכי העבודה בכל פניה.

1.28 המערכת מבצעת שמירה אוטומטית בתדירות גבוהה של נתונים המוקלדים למסכי העבודה, אף ללא צורך בפעולה יזומה ע"י המשתמש לשמירת הנתונים במערכת, וזאת לצורך מניעת אובדן נתונים והקלדה כפולה של נתונים בזמן תקלות תפעול כאלה ואחרות.

1.29 עיבוד כל נפח נתונים הנדרש ע"י העירייה ללא הגבלה.

1.30 ממשק מלא של כל המערכות לשרתים הרלוונטיים בעירייה לרבות שרת דוא"ל, שרת Fax2Mail של העירייה, וואטסאפ (שרת Twilio), SMS (שרת Unicell), ניהול תורים ו/או כל שרת אחר רלוונטי שתבחר העירייה.

1.31 כל המערכות והמודולים והפתרונות מאפשרות לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכות מבלי שהנתונים ישתנו.

1.32 הספק מתחייב להפקיד את שם משתמש וסיסמת הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.

1.33 הספק מתחייב לעדכן בממשק בכל המערכות את הטבלאות לדוגמא: מדדים, תעריפים, מחירונים, קטלוגים, שערי מט"ח, הלמ"ס או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות. תדירות עדכון הממשק יהא בהתאם לשיקול דעת המנהל.

1.34 קיום שדות המאפשרים הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית לרבות חשבוניות, הזמנות, משלמים, ספקים וכל רשומה אחרת, לרבות שדה המגדיר תאריך תזכורת ולרבות תיעוד פנימי של המשתמש רושם הטקסט, תאריך הרישום ותחנת העבודה ממנה בוצע הרישום ולרבות צרף מסמכים ותמונות מכל סוג שהוא לרשומה. מובהר בזאת, כי כל תוספת או הגדלה של שדות נתונים שתפנה העירייה יבוצע על ידי הספק ללא הגבלה וללא תשלום נוסף.

1.35 הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, וכן אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות הטמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.

1.36 בסיס נתונים של המערכת

- 1.36.1 על המערכת לשקף מאגר נתונים מאוחד, שיציג מידע מכל היחידות הרלוונטיות בעירייה.
- 1.36.2 המערכת תשתמש בבסיס נתונים סטנדרטי מאושר על ידי יצרן תכנת ה-ERP.
- 1.36.3 בסיס הנתונים של המערכת ינוהל ע"י הספק, על גבי תשתית הענן שתיבחר ע"י העירייה או על גבי שרתי העירייה, והכל בהתאם להחלטת העירייה.
- 1.36.4 הרשאות הגישה תנוהלנה ע"י העירייה.

- 1.36.5 כל הנתונים יהיו שייכים לעירייה ולא יהיו ניתנים לשימוש בכל אופן אחר.
- 1.36.6 המערכת תכיל לוג מעקב שינויים לכל המידע במערכת, לרבות זהות המעדכן, זמן העדכון, מאיזו תחנה בוצע העדכון, שם המשתמש, ערך לפני השינוי וערך אחרי השינוי וכו'.

1.37 אינטגרציה וממשקים למערכות

- 1.37.1 המערכת תכלול שירותי אינטגרציה ותשתיות עבור העירייה לצורך ביצוע משימות (כתיבה למערכות, שליחת הודעות, ניהול משימות וכו').
- 1.37.2 המערכת תתממשק עם המערכות הקיימות בעירייה באמצעות ממשק REST WEB API, לרבות למערכות הבאות: מערכת הגביה (מבוססת SAP), רישוי בניה ("נתיב"), פיקוח על הבניה, תיאום הנדסי, GIS, אחזקה ויתר המערכות הקיימות בעירייה המפורטות במסמכי החוזה (להלן: "המערכות העירוניות"). המערכות העירוניות העיקריות מפורטות בסעיף 2 בנספח 14 למכרז. תשומת לב, כי מדובר במערכות העיקריות שבשימוש העירייה נכון למועד פרסום המכרז, וכי עד למועד עליית המערכת לאוויר, הספק מחויב להתממשק לכל מערכת נוספת שבשימוש העירייה, וזאת במסגרת השירותים עבור פריט 1 לנספח ג' לחוזה וכחלק מהתמורה שתשולם עבור פריט זה.
- 1.37.3 הנתונים מהמערכות העירוניות ישוקפו במערכת ללא העתקה ושיכפול.
- 1.37.4 עבודה אסינכרונית במקרה של תקלת תקשורת.
- 1.37.5 בכל מקום שהמערכת מייבאת נתונים ממערכות אחרות יש לאפשר גם להזין נתונים ישירות למערכת, והמערכת תדע להתריע על נתונים שהוזנו ידנית.
- 1.37.6 המערכת כוללת מנגנון גנרי לניהול ממשקים ושירותים במערכת, אשר ישמש כסטנדרט אחיד ליישום, תפעול ובקרה לכל ממשק, ע"מ לאפשר קליטת מידע והוצאתו בצורה מקוונת או לא מקוונת, חד או דו כיווני, למערכות העירוניות ו/או למערכות הספק וכל מערכת אחרת, ככל שיידרש.
- 1.37.7 מנגנון הממשקים כולל ניהול תורים והעברת מסרים בצורה מאובטחת, יתמוך בצורה מלאה בבקרת פעילות ויספק חיווי, כולל הודעות שגיאה והצלחה אפליקטיביות או מערכתיות רלוונטיות.
- 1.37.8 מנגנון הממשקים מנתב הודעות שגיאה אפליקטיביות והודעות שגיאה מערכתיות למשתמש הרלוונטי (כגון בעיה במבנה הנתונים).
- 1.37.9 באחריות הספק לבצע ניתוח ממשקים בין מערכות ובין רשתות על מנת להפעיל את המערכת בצורה מלאה, ולהציג לעירייה לאישור.

1.38 עדכון משתמשים מהשטח

- 1.38.1 המערכת מאפשרת למנהלים ועובדי עירייה, יועצים חיצוניים, ספקי העירייה, ואנשי שטח לעדכן נתונים מהשטח, לצרף צילומים ומסמכים מהשטח ועוד.
- 1.38.2 המערכת תומכת בקבלת עדכונים מהשטח במסכי WEB ייעודיים בטכנולוגיות עדכניות (עדיפות FRAMEWORK ANGULAR) או באפליקציית מובייל בערוצים הבאים:
- 1.38.2.1 SMARTPHONE (אנדרואיד או IOS)
- 1.38.2.2 טאבלט (אנדרואיד או IOS)
- 1.38.2.3 מחשב נישא

1.38.2.4 מחשב שולחני

1.39 אבטחת מידע

- 1.39.1 הזדהות אחודה תמומש על בסיס התחברות למערכת AZURE ENTRA ID של העירייה או מערכת אחרת שתחליף אותה.
- 1.39.2 משתמשים חיצוניים שאינם עובדי עירייה יוקמו ויחוברו באמצעות AZURE B2C. יובהר כי, הכוונה איננה לעובדי הספק.
- 1.39.3 הזדהות שירותי המערכת תבוצע על בסיס ACCESS TOKEN המופק על ידי מערכת הזדהות אחודה, הזדהות מול ממשקים תבוצע על בסיס JWT (Json Web Token) המופק על ידי מערכת הזדהות אחודה.
- 1.39.4 תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותמומש סיגמנטציה בסביבה.
- 1.39.5 המערכת תכלול מודול מפותח שיכיל מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש לפי סוגי משתמשים שונים, בעל יכולת לנהל הרשאות כך שכל גוף יוכל להיחשף רק לפרויקטים שלו, וכן מידור והרשאות לפי תפקידים, מאפיינים של הגורם המעדין והשלב שבו הפרויקט נמצא. המערכת תומכת בהיררכיית פרופיל משתמש Hierarchy Role, כלומר מנהל המערכת מטעם העירייה יכול להגדיר פרופילים היוורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.

1.40 גיבויים

- 1.40.1 המערכת תאפשר ביצוע גיבויים יומיים מסודרים לכל נתוני המערכת, עפ"י מדיניות הגיבויים העירונית, המתייחסת לגיבויים של 30 ימים, גיבוי חודשי, גיבוי שנתי.
- 1.40.2 למערכת יכולת לתעד ולשחזר את כל הפעולות שבוצעו במערכת לפחות 7 שנים אחורה (audit trail).

2. דרישות פונקציונליות

הספק מחויב לבצע את כל הפיתוחים הנדרשים על מנת שהמערכת תתמוך גם בכל הדרישות הפונקציונליות ובתהליכי העבודה המפורטים בדרישות המשתמש ובמפרט הטכני לרבות הדרישות העסקיות, דרישות AI והדרישות בנספח 14, וכלל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז, וזאת עד להשלמת אבן דרך 4 לטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי תנאי זה הינו תנאי יסודי להתקשרות עמו.

3. חתימות במערכת

המערכת תאפשר:

- 3.1 ניהול מנגנון WF של כל סבבי החתימות והאישורים הנדרשים בתהליך כגון: חתימות על חוזים, אישור הזמנות, בדיקת כמויות, חשבוניות, אישור מסמכים ועוד.
- 3.2 הגדרת תנאים ומאפיינים שיגדירו לכל מסמך את סבב החתימות הנדרשות לו בכל שלב.
- 3.3 הגדרת סבב החתימות כרשימה של גורמים המוגדרים לפי תפקידם והשיוך הארגוני הרלוונטי שלהם.
- 3.4 ניהול רשימת החתימות הנדרשות בכל סבב חתימות. הרשימה תהיה דינמית ותאפשר למנהל מטעם העירייה לבצע בה שינויים לפי פרמטרים ומאפיינים שונים ושל האישור הנדרש.

- 3.5 הגדרת שדות ותנאים לכל סבב חתימות, כאשר שינוי בהם יפתח אוטומטית סבב חתימות נוסף.
- 3.6 ניהול רשימת שדות שחובה לעדכן אותם ומסמכים שיש לצרף כתנאי לחתימה לכל חתימה בסבב החתימות.
- 3.7 ניהול החתימות כך שבכל שלב רק בעל הסמכות יכול לחתום ולקדם את סבב החתימות.
- 3.8 שיקוף במערכת באיזה שלב בסבב האישורים החתימה נמצאת בכל רגע.
- 3.9 התראה בדוא"ל לעובדים על החתימות הממתנות לאישורם עם קישור לגישה מהירה למודול החתימות והאישורים.
- 3.10 דחיית סבב החתימות או החזרת הסבב לגורם שכבר חתם לצורך קבלת הבהרות או ביצוע שינויים.
- 3.11 שליחת דוא"ל לגורם שממתין לסבב החתימות במקרה של סיום סבב החתימות או במקרה של דחיית האישור.
- 3.12 התרעה למנהלים על עיכוב באישור מעל X ימים.
- 3.13 שמירת היסטוריית האישורים.

4. מסמכים

המערכת תאפשר:

- 4.1 ריכוז של כל המסמכים במקום אחד, עם קישור של כל מסמך לרשומה שלו.
- 4.2 הפקת מסמכים מובנים מהמערכת לפי מהותם.
- 4.3 הגדרת תבניות של מסמכים מובנים ועדכון תבניות קיימות עפ"י הרשאות.
- 4.4 הגדרת מסמכים כמסמכי חובה, כך שלא ניתן יהיה להתקדם בלי לצרף את המסמכים הנדרשים.
- 4.5 הגדרה לכל סוג מסמך, מי הגורמים שצריכים להיות מעודכנים בהפקתו ובשינויים שנעשים בו, ומאיזה שלב.
- 4.6 חתימה דיגיטלית לפי סוג מסמך.
- 4.7 הגדרת מספר מפתחות לזיהוי ואיתור כל מסמך.
- 4.8 ניהול גרסאות של מסמכים.
- 4.9 מנגנון שימנע מצב ששני גורמים יוכלו לעדכן את אותו מסמך בו זמנית.
- 4.10 תמיכה במגוון רחב של סוגי מסמכים: WORD, PDF, EXCEL, תמונות, תרשימים וכו'.
- 4.11 תמיכה מלאה באופיס.
- 4.12 שליחת מסמכים בתוך העירייה, ומחוצה לה באמצעות דוא"ל, SMS וכו'.

5. ניהול ועדות ותיעוד פגישות

המערכת תאפשר:

- 5.1 הגדרה וניהול של כל סוגי הוועדות והפגישות הנדרשות ביחידות ובהנהלת העירייה.
- 5.2 תיעוד תדירות הישיבות ובעלי תפקידים נדרשים.
- 5.3 קביעת ישיבות לוועדות: קביעת תאריך ומיקום הישיבות, שיבוץ הנושאים, הגדרת סדר יום לישיבות ושליחת זימונים בדוא"ל לכל המשתתפים עם סדר היום של הוועדה.
- 5.4 ניהול ותיעוד הישיבות: תאריכי הישיבות, המשתתפים, ההחלטות, תיאור ההחלטות, משימות לביצוע, ל"ז לביצוע המשימות, סטטוס משימות לביצוע משיבות קודמות ופרוטוקול סיכום דיון לישיבה.

- 5.5 מעקב אחר ביצוע המשימות שהוגדרו בישיבות ובסיכומי הדיון ושליחת תזכורות לביצוע.
- 5.6 צפייה במסמכי הפרויקט בכל הישיבות וההחלטות הרלוונטיות.

6. שאלות דו"חות

המערכת תאפשר :

- 6.1 הפקת כל השאלות שיוגדרו במערכת בפורמט Word, Excel ו-PDF.
- 6.2 הפקת "שאלות חכמות" שיוגדרו עם מנהלי המערכת בנושאים שונים כגון : תקציבים, מעקב משימות ואיכות ביצוע שיאפשרו לצפות ולנתח פעילויות שונות לפי קריטריונים מדידים, במטרה לייעל את ניהול הפרויקטים, להפיק לקחים מפרויקט אחד למשנהו ולהוות כלי עזר לקבלת החלטות בעתיד.
- 6.3 שאלות שמאפשרות מנגנון Drill Down עם מעבר משדה מוצג לפירוט הנתונים שלו או שמרכיבים אותו. המנגנון יהיה לכל הישויות העיקריות במערכת ולכל ערכי השדות המחוברים במערכת.
- 6.4 דשבורד ניהולי המאפשר קבלת תמונות מצב של התקדמות תהליכים בחתכים השונים, השוואה של תכנון מול ביצוע, זיהוי והצפת חריגות ופערים.
- 6.5 הדשבורד תומך בהצגת נתונים משתנים בזמן אמת.
- 6.6 לוח המחוונים כולל גרפים, טבלאות ושעונים בצבעים בהתאם לקריטריונים שיוגדרו עם מנהל המערכת מטעם העירייה.
- 6.7 קבלת דו"חות התרעה אוטומטיים לגורמים שיוגדרו במערכת כמנהלים, המתריאים על : חריגה מל"ז, חריגה מתקציב וחריגה ממשימות, וזאת תוך תיאום בין רמת החריגה למקבל ההתראה.
- 6.8 מחולל דו"חות, בניית שאלות וד"חות ע"י המשתמשים באמצעות כלים גרפיים, ללא צורך בתכנות או בכתיבת קוד. הקמת דו"חות מובנים מראש בחיתוכים שונים ודינמיים באמצעות בחירת שדות רלוונטיים ע"י המשתמש. המידע יהיה ממודולים שונים ומטבלאות שונות עם הקשרים לוגיים ביניהם ויכלול מידע מהמערכות של כל היחידות העירוניות בכפוף להרשאות.

7. ממשקים

- 7.1 המערכת תחליף את המערכת הפיננסית הלוגיסטית כולל רכש הפועלת בעירייה. בנוסף, המערכת תשתלב עם המערכות הקיימות בעירייה ותתממשק אל/מ המערכות באמצעות API. למען הסר ספק, כל הפעולות הנוגעות לאפיון, תכנון, הקמה ופיתוח הממשקים אל/מ המערכות, כמפורט לעיל הינן חלק בלתי נפרד מהשירותים נשוא החוזה, והן כלולות בתשלום שישולם עבור הטמעת המערכת ואספקתה, ולא תשולם עבורם כל תמורה נוספת.

8. הסבות

- 8.1 המערכת תאפשר קליטה של כל המידע והנתונים הרלוונטיים בעירייה והסבתם למערכת. הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע קליטת הנתונים הקיימים לאחר קבלת הנתונים מהמערכות הרלוונטיות המופעלות על ידי העירייה. העירייה אחראית למסור לספק את הנתונים במבנה מוסכם מראש כולל מבנה הנתונים, המסמכים, וכל מידע רלוונטי אחר. הסבת הנתונים תתבצע על פי הנוהל המפורט להלן :

נוהל הסבת נתונים:

- 8.2 הספק יגדיר באפיון מסודר ומפורט לכל ישות וישות במערכת שלו את מבנה הנתונים המצופה כך שהעירייה תוכל לבנות את הקבצים/טבלאות בהתאם לדרישותיו.
- 8.3 בהתאם לאפיון זה, העירייה תבצע שלילת נתונים מהמערכות הקיימות היום בה כיום, וטיוב של נתונים אלו - אותם העירייה תכתוב לתוך שטח ביניים, Staging area – ראה להלן.
- 8.4 מובהר בזה, כי נכון למועד פרסום המכרז, בכוונת העירייה להתקשר ולהפעיל גורם צד ג' שינהל ויבצע את הגירת הנתונים וההסבות, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק זה ועם אנשי העירייה לצורך קידום תהליך זה באופן האפקטיבי ביותר.
- 8.5 על הספק מוטלת האחריות המלאה לבצע קליטת נתונים ממערכות המקור ו/או שטחי הביניים שתגדיר העירייה וטעינתם למערכות החדשות. בכל האמור לעיל הספק מתחייב בזה לפעול בהתאם לנוהל זה.

א. הגדרות

- **נתונים:** כל הנתונים והקבצים לסוגיהם השונים שנשמרו ועובדו במערכות הקיימות בעירייה, לרבות נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר/מעובד/מחושב במערכות שהפעילה העירייה לפני המכרז.
- **הסבת נתונים:** קבלת הנתונים שתספק העירייה על בסיס המערכות הקיימות בה וקליטתם במערכות הספק באופן תקין ומלא, כך שהעירייה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים שיוקנו באופן זהה למערכות והשירותים הקיימים.
- **מערכות קיימות:** המערכות הפיננסיות, הלוגיסטיות, הרכש והאחרות, המוגדרות במסמכי החוזה, אותן מפעילה העירייה כיום.
- **מערכות המקור:** מערכות העירייה, כולל שטחי ביניים (Staging area) שיוגדרו, ייבנו ויסופקו ע"י העירייה, ומהן ייקראו הנתונים ע"י הספק שייבחר, וייטענו על-ידו למערכות החדשות.
- **מערכות חדשות:** המערכות הפיננסיות, הלוגיסטיות והאחרות המוגדרות במסמכי חוזה זה, אותן מפעיל הספק.

ב. שלבי עבודה

סבבי הסבות טסט

1. הספק אחראי לבצע, ביחד עם העירייה, מספר סבבי הסבות, ככל שיידרש על מנת להגיע למצב של נתונים המוכנים להסבת אמת.
2. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות בעירייה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע לעירייה באופן מידי על כל צורך בשינוי/שדרוג.
3. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות, עפ"י העומק ההיסטורי שיוחלט עליו ע"י העירייה.
4. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות המקור לעיל.
5. לאשר לעירייה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
6. לסייע לעירייה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכות הקודמות לבין המערכת החדשה לרבות דו"חות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דו"חות

שנתיים ומאזנים שנתיים במערכת החדשה, לרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי ארנונה, מים, כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.

7. מובהר בזאת כי **העירייה לא תעניק אישור עליית המערכות לאוויר** בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף ג' להלן ("הסבת אמת").

ג. הסבת אמת

1. על הספק להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת, או לבצע הסבה חוזרת של כל הנתונים הנ"ל.
2. לקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים והעכשוויים המעודכנים למערכות החדשות, עפ"י העומק ההיסטורי שיוחלט עליו ע"י העירייה.
3. לבצע בדיקה ולאשר לעירייה בכתב כי כל הנתונים המאוחסנים במערכות המקור במועד הסבת האמת הועברו בשלמותם ובתקינות למערכות הספק.
4. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי העירייה ומנהליה ולכל גורם רלוונטי אחר על פי דרישת העירייה.
5. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי העירייה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי חוזה זה, לרבות חישובי ארנונה, מים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
6. לבצע את כל התיאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
7. ללוות באופן צמוד את כל סוגי הפקת השוברים, לפחות שלושה סבבים של הפקת תלושי חיוב, הקמת טבלאות חיובים והפקת דו"חות תקופתיים לגורמים רלוונטיים, לרבות רגולטוריים וזאת באשר לכל סוגי הפקות השוברים – לרבות חינוך, הקמת הו"ק, טבלאות חיובים בסבב הראשון וגם בסבב השני לאחר ההסבה.
8. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הספק בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי העירייה וספק ההסבות שייבחר ע"י העירייה.
9. הספק מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים ימחק אותם הספק מהמערכות שלו ויפעל להשלמת ההסבה בהתאם להנחיות המנהל.

9. מימוש ויישום

9.1 כללי

מימוש הפרויקט כולל מילוי הדרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהספק בתנאי החוזה על נספחיו, לרבות בתחומים הבאים: תכנון, אפיון, יישום, הקמה, פיתוח, רישוי, שירותי אחריות ותחזוקה, רישיונות שימוש בתכנת ה-ERP, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה לוווי והטמעה, תנאי אמת שירות (SLA) ונושאים נוספים, וזאת מבלי לגרוע מיתר תנאי החוזה ומהשירותים להם מחויב הספק מכוח החוזה. **מובהר ומודגש בזאת, כי הספק יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות והיכולות במערכות הקיימות כיום בעירייה. המערכות שיותקנו יכללו את כל שדות הנתונים, הדו"חות, הביצועים, הטפסים, התהליכים העסקיים, הקישוריות לגורמי פנים וחוץ לפחות כפי שמאפשרות המערכות הקיימות או יותר מהמערכות הקיימות. במידה ובמהלך ההתקנות, ההסבות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכות פונקציונאליות כלשהי שהייתה קיימת במערכות הקיימות, מתחייב בזאת הספק להשלים החסר באופן מיידי.**

9.2 גורמים מעורבים

9.2.1 הספק

הספק מתחייב כי יעמוד בכל התחייבויותיו שפורטו על ידו בחוזה על כל נספחיו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות. ידוע לספק, כי בחלק מהנושאים הקשורים לתצורה ולאבטחת מידע, יקבל הנחיות מעת לעת, מגורמי המקצוע מטעם אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה, והוא מתחייב למלאן במלואן.

9.2.2 צוות הפרויקט :

9.2.2.1 הספק נדרש להציג לאישור העירייה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט, שכולל לפחות את בעלי התפקידים המפורטים בנספח א' ואת בעלי התפקידים הבאים :

9.2.2.1.1 אחראי אפיון

9.2.2.1.2 אחראי מימוש ויישום

9.2.2.1.3 אחראי ממשקים ואינטגרציה

9.2.2.1.4 אחראי אבטחת מידע – ירכז את כל נושאי אבטחת המידע בפרויקט

9.2.2.1.5 אחראי בדיקות

9.2.2.1.6 אחראי הדרכה והטמעה

9.2.2.1.7 מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 10 לנספח ב').

9.2.2.2 החלפת אחד מאנשי צוות הפרויקט, תעשה רק באישור העירייה.

9.3 ועדות היגוי ופגישות סטטוס :

הספק מתחייב, כי מנהל בכיר מטעם הספק ישתתף בכל פגישת עבודה שתזמן העירייה, במידה ויידרש לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

10. אבני הדרך מרכזיות להקמת המערכת

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לנספח א' לחוזה, להלן פירוט אבני הדרך עבור פריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) - אספקת המערכת.

כל שלב יאושר על ידי המנהל ובכך יתאפשר מעבר ותחילת פעילות של השלב הבא, אלא אם יוחלט אחרת על ידי המנהל, להלן פירוט התכולה ביחס לכל אחת מאבני הדרך :

10.1 אבן דרך 1 - התנעת הפרויקט - Project Preparation

Preparation - הגדרה וניתוח הפתרון :

זהו השלב הבסיסי של בניית תשתיות הפרויקט. ביצוע נכון של שלב זה הינו קריטי להצלחת הפרויקט. בשלב זה מתבצעות מספר פעילויות המגדירות את תהליכי העבודה בפרויקט ואת מנגנוניו. הפעילויות שיבוצעו הן : התארגנות, הגדרות מבנה הפרויקט, צוות הפרויקט, הגדרת תחומי אחריות לספק ולעירייה (Structure Organizational), בניית תוכנית עבודה מפורטת, הגדרת הערך המוסף בפרויקט ומדדי הצלחה והגדרת

סיכונים והיערכות לניהול כל סיכון. כמו כן, השלב כולל את תחום הפתרון. תהליך התחום יכלול מעבר על דרישות העירייה, תיאום ציפיות, עדכון דרישות במידת הצורך ומיפוי תהליכים מפורט.

להלן פירוט פעילויות:

- הגדרות הפרויקט

בשלב זה יוגדרו צוותי הפרויקט, מבנה ארגוני, ישיבות, צוותי עבודה. מעבר על הצרכים של העירייה, תהליכים, רגולציה, אבטחה, סיכונים. הגדרת מסגרות הפרויקט כגון; אחריות, סוגי מסמכים, גישות פיתוח, אופן תקשור לבעלי עניין בפרויקט ותיאום צפיות לגבי תוצרי הפרויקט. במסגרת זו תועבר סדנא משותפת לכל אנשי הפרויקט שבה יוצגו נושאים תשתיתיים למשתתפים, לצורך יצירת שפה משותפת וטרמינולוגיה אחידה.

שותפים – השותפים לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מטעם העירייה ומטעם הספק.

תוצרים – תוכנית הפרויקט.

- תיחום הפתרון

בשלב זה יבחנו מחדש דרישות העירייה ("זיקוק דרישות") בהסתמך על צרכים עסקיים של העירייה, יתוקפו דרישות קודמות כגון דרישות ממסמך SOW ותוגדר היררכית התהליכים העסקיים (BPH) בהתבסס גם על תהליכי Best Practice.

במהלך תיקוף הפתרון יבחנו דרישות העירייה גם מול מערכת רפרנס עם תהליכים מובנים.

שותפים – לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מטעם העירייה ומטעם הספק, יועצי הספק, מנתחי מערכות מהעירייה, ארכיטקט מערכת ומשתמשי מפתח מובילים מהעירייה.

תוצרים –

○ היררכיית תהליכים עסקיים הכוללת מיפוי כולל של התהליכים שיטופלו במהלך הפרויקט, תוך

סיווגם לצוותי עבודה ורמת מורכבות.

○ תיחום פתרון מעודכן.

- הכנת "תכנית טיסה" – תוכנית עבודה מפורטת

תכנית טיסה הינה תכנית עבודה כוללת למימוש. תכנית זו מורכבת מרשימת פעילויות, תהליכים, כיסוי דרישות, מענה ל Gap Analysis, תכנית הטיסה תועבר לאישור מנהל הפרויקט. תכנית הטיסה נועדה לתת מענה לדרישות העולות במהלך חיי הפרויקט על כל שלביו. זהו מסמך שממשיך להיות לאורך כל שלבי הפרויקט. במידת הצורך תעודכן תכנית הטיסה בהתאם להתפתחויות שלבי הפרויקט. תכנית טיסה מקיפה מסייעת להאיץ את מהלך יישום הפרויקט.

שותפים – לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מטעם העירייה ומטעם הספק.

תוצרים – תכנית טיסה כוללת **ארבעה** מפגשי CRP (Conference Room Pilot), כל אחד בן כשבוע ימים, בהתאם לגאנט שייקבע (ראה להלן).

- בחינה ואישור של תיחום הפרויקט ותוצריו

פעילות זו נועדה לצורך מהלך מסודר של אישור תוצרי הפרויקט (אישור לתהליכים על ידי מנהלי הפרויקט מטעם העירייה) לרבות וידוא כי תכנון המשאבים מעודכן ומתאים לצורכי הפרויקט. שותפים - לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מטעם העירייה ומטעם הספק, מנתחי מערכות מהעירייה. תוצרים – רשימת תהליכים מאושרים.

משך הזמן של אבן דרך זו – חודש אחד.

10.2 אבן דרך 2 - אפיון מפורט

10.2.1 התקנת המערכת

10.2.1.1 הספק יתקין התקנה ראשונית של המערכת במספר תחנות בעירייה ויאפשר לצוות הפרויקט בעירייה להכיר וללמוד את המערכת ואת הפיתוחים שיעשו בה.

10.2.1.2 הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה ומערכת המידע תותקן בשרתי העירייה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

10.2.2 אפיון והגדרת הצרכים של העירייה

שלב זה מבוסס על הפעילויות/תהליכים שהוגדרו בשלב הקודם ואושרו ע"י העירייה להמשך ביצוע. בשלב זה ירוכזו הדרישות הפונקציונאליות בהתאם לתהליכים העסקיים ויפורטו הפתרונות המוצעים ליישום במסמכי אפיון מפורטים Business Blueprint (Functional Specification).

תהליך העבודה בשלב זה יכלול קיום דיונים על פי תכנית מסודרת בהובלת יועצי הספק ומשתמשי מפתח בעירייה. הדיונים כוללים הצגת פתרון, ריכוז דרישות ופערים בין דרישות העירייה לתהליכים במערכת הספק. כל המידע שנאסף נכתב במסמכי אפיון FS, CDS או FDS מובנה שיסכמו את המידע הנדרש לשלב בניית הפתרון.

להלן פירוט הפעילויות:

- איסוף דרישות וצרכים מפורט

העמקת תהליכים עסקיים של העירייה. איסוף דרישות נגזר מהתהליכים העסקיים. ארגון הנתונים תוך התאמה לאופן הפתרון הקיים במערכת הספק. הבנת צרכים בהיבט מבנה ארגוני ונתוני אב Master Data.

שותפים - לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מצד העירייה והספק, משתמשי מפתח, מנתחי מערכות ויועצי הספק.

תוצרים – סיכומי דיון ומסמכי תיעוד תהליכים.

- מינוף תהליכי Pre-Configured

בחינת התאמה של תהליכי Pre-Configured מבוססי Best Practices הקיימים במערכת הספק למול דרישות העירייה במטרה לבחון ולתחום את התהליכים לפרקטיקה מקובלת.
שותפים - לפעילות זו הם מנהלי הפרויקט מצד העירייה והספק, משתמשי מפתח, מנתחי מערכות ויועצי הספק.

• מסמך אפיון מפורט (Functional Specification) Blueprint

כתיבת מסמך אפיון לכל אובייקט/תהליך. המסמך מכיל את המידע שנאסף בשלבים קודמים, דרישות פונקציונאליות, פערים, דרישות אבטחה צרכים טכניים ותיאור של התהליך שיוסכם ויושם עבור העירייה.
במסגרת השלב יוגדרו קווים מנחים להסבת נתונים ממערכות קיימות.
המסמך נכתב בטרמינולוגיית הספק וכולל תרגום של דרישות העירייה למונחי יישום פתרון הספק.
מסמכי האפיון יסופקו באופן רציף לאישור העירייה.
שותפים - לפעילות זו, בהיבט של גיבוש המסמך וכתיבת המסמך הם מנהלי הפרויקט, מנהלי אינטגרציה, משתמשי מפתח, מנתחי מערכות, יועצי הספק.
תוצרים – מסמך אפיון Functional Specification

• הכנת מסמכי אפיון מפורטים (Functional Design Specification או Specification Customized Design)

תרגום הדרישות (פערים) והצרכים שעלו במסגרת ה FS למסמכים טכניים FDS. מסמכי FDS/CDS נכתבים באופן מפורט וכוללים את כל ההגדרות הטכניות הנדרשות לצורך ביצוע קינפוג המערכת, טבלאות ופרמטרים וכן הרחבות ובכלל זה פיתוחים, ממשקים, טפסים ומבנה נתונים נדרש להסבות.
שותפים - לפעילות זו, בהיבט של גיבוש המסמך וכתיבת המסמך הם מנהלי הפרויקט, מנהלי אינטגרציה, משתמשי מפתח, מנתחי מערכות ויועצי הספק.
תוצרים – מסמכי אפיון טכניים Functional Design Specification או Design Specification Customized.

דרישות נוספות :

- מסמך האפיון המפורט שיוגש ע"י הספק יכלול לכל הפחות התייחסות לכל סעיף דרישה כפי שמצוין בקובץ המצורף למכרז שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת" קרי, ציון מספר הסעיף הנכלל במסמך זה אליו מתייחס סעיף האפיון במסמך הספק. בגין סעיפים שיישומם הינו סטנדרט מערכת, יציין הספק את מספר הסעיף ממסמך זה ולידו יציין כי הוצג היישום הסטנדרטי ואת שם משתמש המפתח (מצד העירייה) המאשר כי הסטנדרט שהוצג תואם לדרישות. בנוסף, מסמך האפיון יכלול התייחסות לדרישות עסקיות נוספות שיעלו מהמשתמשים בזמן האפיון המפורט.
- במידה והספק יציין הפניות לסעיפים בתוך מסמך האפיון או הפניות למסמכים מקושרים יש

לבצע הפניות מקושרות באופן שיאפשר לקורא לעבור להפניה ישירות מתוך הסעיף – שימוש בהיפר קישור.

- על הספק לספק במסגרת שלב האפיון המפורט את תוצאות סקר הסיכונים שביצע.
- על הספק לעמוד בדרישות העירייה לכל תיקון שידרש כתוצאה מסקר הסיכונים.
- הספק נדרש לפרט באבן דרך זו את יכולת ההמשכיות העסקית וההתאוששות מאסון ובפרט יתאר את משך הזמן שלוקח לחזור לפעילות עסקית שוטפת לאחר קרות אסון.
- כל מסמכי הפרויקט ינוהלו בסביבת Office 365 בסביבת הענן של העירייה.
- ביצוע CRP1 והצגת תהליכי עבודה נבחרים במערכת, קצה לקצה, עם נתוני דמו משך הזמן של שלב זה – 5 חודשים.

10.3 אבן דרך 3 – מימוש ופיתוח התאמות, פיתוח ממשקים ותכניות הסבה

שלב זה כולל את התכנון והוצאה אל הפועל של תכנית הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה שהועלו במסגרת השלב הקודם וסוכמו במסגרת מסמכי האפיון. במסגרת שלב זה מותאמת המערכת (קסטומיזציה) העירייה. שלב זה כולל ביצוע התאמות, פיתוחים, סבבי בדיקות מקיפים מקצה לקצה, בדיקות פיתוחים ובדיקות אינטגרציה. להלן פירוט הפעילויות:

- הכנת מערכת מלאה
שותפים - מנהלי הפרויקט מטעם הספק.
תוצרים – תכנית הפעלה
הגדרה וניהול קונפיגורציה
מימוש הפתרון שהוגדר בשלב האפיון עבור כל תהליך. חלק זה כולל יישום מאורגן והתאמות המערכת בהתאם למסמכי האפיון. הגדרות קסטומיזציה ובכלל זה סוגי מסמכים, מבנה ארגוני, נתוני אב וכו'.
שותפים - יועצי יישום מטעם הספק, מומחי אינטגרציה, מנתחי מערכות ומשתמשים.
תוצרים – מערכת מותאמת לצורכי העירייה.
- הכנת מסמכי אפיון טכניים (Technical Design Specification) מפורטים ופיתוח (טפסים, דו"חות, ממשקים, הסבות, הרחבות)
הכנת אפיון טכני מפורט של פיתוחים והתאמה של טפסים דו"חות וממשקים. ביצוע פיתוח תהליכים נדרשים בהתאם לניתוח הפערים.
שותפים - יועצי הספק, מתכנתים.
תוצרים – תכניות פיתוח, טפסים, פלטים, ממשקים.
- ניהול הסבות (Lifecycle Data Management)
שותפים - מנהלי הפרויקט, ראש צוות הסבות, משתמשים ואנשי IT.

תוצרים – מסמכי האפיון, פירוט אוכלוסיות להסבה, מועדי הסבה, פרוט מבני קבצי הקלט הנדרשים למהלכי ההסבה ואיכות הנתונים הנדרשת ומסמך בדיקות נתוני הסבה.

• אינטגרציה Build Integrated Solution

פעילות זו מוגדרת כחלק מאבן דרך. מטרת הפעילות הינה לוודא שהמערכת אכן נבנית ומפותחת בהתאם למסמכי התכנון והאפיון ועונה לצרכי העירייה והמשתמשים.
שותפים – לפעילות זו מנהלי הפרויקט, מנהל הפרויקט, מנהלי האינטגרציה, יועצי הספק, מתכנתים ומנהל הפרויקט.

תוצרים – תיעוד ההתאמות שבוצעו במערכת.

• תכנון וניהול בדיקות מסירה ובדיקות אינטגרציה (Plan and Execute Integration Test)

הכנת מסמכי הבדיקות ותכנון וביצוע בדיקות מסירה.
שותפים – לפעילות זו מנהל אינטגרציה, יועצי הספק, אנשי IT ומשתמשי מפתח.
תוצרים – מסמכי אפיון בדיקות ומסמכי תיעוד בדיקות.

• הכנת חומרי הדרכה

הכנת חומרי הדרכה והטמעה עבור העירייה. חומרי ההדרכה כוללים מדריכים, מסמכי הטמעה, תיעוד תהליכים ומסמכי תרגול למשתמש.
שותפים – לפעילות זו ראש צוות הדרכה, מדריכים ויועצי הספק.
תוצרים – מדריכים למשתמש.

• ביצוע CRP2 והצגת תהליכי עבודה נבחרים במערכת, מקצה לקצה, עם לפחות 20% מהנתונים האמיתיים של העירייה.
משך הזמן של שלב זה – 3 חודשים

10.4 אבן דרך 4 - בדיקות מסירה

10.4.1 תסריטי בדיקות

הספק נדרש להגיש למנהל המערכת מטעם העירייה מסמך תכנון בדיקות, STP לאישור לפני תחילת הבדיקות.
מסמך הבדיקות יהיה חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק. המסמך יהיה טכני ותפעולי ויכיל פירוט של יעדי הבדיקות, שיטות הבדיקה, תסריטי בדיקות ולוח זמנים של הבדיקות.

10.4.2 בדיקות המערכת:

הספק יבצע את הבדיקות כמפורט במסמך התכנון ונדרש לשלב בשלב בדיקות המסירה של כל מודול גם בדיקות אינטגרציה למודולים אחרים שכבר נבדקו. הבדיקות יתבצעו בסביבת הבדיקות ויכללו את הנושאים הבאים:

- | | |
|----------|--------------------------------------|
| 10.4.2.1 | בדיקות ברמת האפליקציה. |
| 10.4.2.2 | בדיקות ממשק משתמש גרפי (GUI). |
| 10.4.2.3 | בדיקות פונקציונליות לכל תרחיש אפשרי. |

- 10.4.2.4 בדיקות של מבנה הנתונים וה - Data Base
- 10.4.2.5 בדיקות דו"חות, בקורות ותהליכי עבודה.
- 10.4.2.6 בדיקות ממשקים - בסיום פיתוח כל המודולים יבצע הספק בדיקות אינטגרציה ובדיקות מקצה לקצה (E2E), כולל בדיקת כל הממשקים למערכות אחרות בשיתוף עם צוות ה-QA של העירייה.
- 10.4.2.7 בדיקות הסבה ושלמות הנתונים.
- 10.4.2.8 עמידה בדרישות מידור והרשאות שהוגדרו.
- 10.4.2.9 בדיקות ביצועים ועומסים - במהלך תיבדק יכולתם לעמוד בדרישות העומסים, זמני תגובה והביצועים הנדרשים. הבדיקות יבוצעו בליווי של אנשי תשתיות של העירייה.
- 10.4.2.10 יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- 10.4.2.11 יכולות גיבוי ושיחזור.
- 10.4.3 **ביצוע סקרי קוד** - הספק מחויב לאפשר לעירייה לבצע סקרי קוד מדגמיים, ע"פ שיקול דעתה, ולהעביר לה את המידע הדרוש לשם כך.
- 10.4.4 **מסמך סיכום ותיעוד הבדיקות**
- הספק נדרש להגיש למנהל המערכת מטעם העירייה מסמך סיכום בדיקות STR. המסמך יכיל את כל תוצאות הבדיקות עם תיעוד של השינויים והתוספות שנעשו בו במהלך הבדיקות וללא תקלות בסיווג קריטי.
- 10.4.5 **אישור QA מטעם העירייה** - מנהל המערכת מטעם העירייה יאשר את סיום שלב בדיקות המסירה על ידי הספק.
- 10.4.6 **ביצוע CRP3** והצגת תהליכי עבודה נבחרים במערכת, מקצה לקצה, עם לפחות 50% מהנתונים האמיתיים של העירייה.
- 10.4.7 הספק נדרש להעביר אישור שהמערכת עברה בדיקות אבטחת מידע כחלק מבדיקות המסירה.

משך הזמן של שלב זה – 3 חודשים

10.5 אבן דרך 5 - בדיקות קבלה

- 10.5.1 **הקמת סביבת בדיקות** - הספק נדרש להקים סביבת בדיקות בשרתי העירייה לביצוע בדיקות הקבלה.
- 10.5.2 **הסבות נתונים** – קליטה מלאה של כל הנתונים מהמערכות וקבצי הנתונים הקיימים למערכת החדשה, בהתאם לתכנית ההסבות שאישרה העירייה.
- 10.5.3 **הפעלת הממשקים, בדיקות אינטגרציה על כלל רכיבי המערכת בסביבת הבדיקות** - הפעלת הממשקים בין המערכת החדשה למערכות העירייה בסביבת הטסטים העירונית, וקבלת אישור העירייה.
- 10.5.4 **אבטחת מידע** - בדיקות אבטחת מידע יבוצעו ע"י הספק ויוצגו לעירייה, ובהתאם לצורך יבוצעו בדיקות גם על ידי צוות אבטחת מידע של העירייה בשיתוף הספק ויקבלו את אישור העירייה. הספק ימסור לעירייה הצהרת CISO לאישור הבדיקה שנעשתה.

- 10.5.4.1 במהלך בדיקות הקבלה תתקיים ישיבת סטטוס תקלות שבועית בהובלת מנהל הפרויקט בעירייה, צוות QA עירוני ומנהל הפרויקט של הספק.
- 10.5.4.2 הספק ייתן תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- 10.5.4.3 הספק ייתן מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- 10.5.4.4 הספק ייתן מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.
- 10.5.5 ביצוע CRP4 והצגת תהליכי עבודה נבחרים במערכת, מקצה לקצה, עם נתונים אמיתיים מלאים של העירייה.

משך הזמן של שלב זה – 3 חודשים

10.6 אבן דרך 6 - הדרכות ועלייה לאוויר

10.6.1 הדרכת משתמשים

- 10.6.1.1 ההדרכה תתבצע לכלל משתמשי המערכת ותכלול סקירה כללית על כל המערכת והממשקים והדרכה פרטנית לכל קבוצת משתמשים על המודולים הרלבנטיים להם.
- 10.6.1.2 הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי העירייה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון העירייה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.
- 10.6.1.3 נדרש להכין מצגת, חומרי הדרכה (תפעוליים וטכניים) ותוכנית הטמעה עם לוח זמנים לביצוע הדרכה.
- 10.6.1.4 התוצרים ותוכנית ההדרכה וההטמעה צריכים להיות בעברית ויוגשו למנהל המערכת מטעם העירייה לאישורו טרם תחילת ההדרכות.
- 10.6.1.5 ביצוע פעולות ההדרכה יבוצעו בהתאם למפורט בסעיף 22 בנספח א' לחוזה.

- 10.6.2 **עלייה לאוויר** - בשלב זה נעשות כל הפעילויות הנדרשות להכנת המערכת עד להיות מבצעת. תהליך העבודה יכלול כתיבה של מסמך פקודת עליה לאוויר. המסמך מכיל את כל המשימות הנדרשות כדי להבטיח את איכות המערכת והפעלה חלקה. בשלב זה מוקמת מערכת הייצור ונעשות בדיקות תקינות למערכת ולמהלכי ההסבות. בסיום שלב זה יוסבו כל הנתונים והמערכת מבצעת.

- 10.6.2.1 הכנת תכנית עלייה לאוויר – Cutover.
- 10.6.2.2 השבתה של המערכות הקיימות ביחידות העירייה אם נדרש.
- 10.6.2.3 ביצוע הסבות בסביבת הייצור.
- 10.6.2.4 הפעלת הממשקים בין המערכת החדשה ליחידות הבסיס, ולמערכות הליבה של העירייה בסביבת הייצור העירונית.
- 10.6.2.5 בדיקות עלייה לאוויר.
- 10.6.2.6 עלייה לאוויר של המערכת החדשה ביחידות העירייה ללא תקלות.

10.6.3 הטמעת המערכת

הטמעת המערכת ביחידות העירייה מלווה בתהליך תמיכה צמוד.

10.6.4 ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה OJT

הספק נדרש לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה) שתתבצע במשרדי העירייה (On the Job Training) ותמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט (08:00 עד 18:00), ככל שיידרש, ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.

10.6.4.1 הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה OJT תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

10.6.4.2 חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול כולל נושאים לאיתור תקלות, מה הנושאים שיתורגלו בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק (On the Job Training)

10.6.4.3 בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

10.6.5 תיעוד המערכת

כחלק מביצוע השירותים, על הספק לספק תיק תיעוד (חיצוני), ותיעוד פנימי (כחלק מהקוד), התיעוד צריך להיות מסודר ולכלול פירוט של פרויקט הקמת המערכת והטמעתה ביחידות העירייה, שלב המימוש והיישום לרבות הממשקים, האינטגרציה למערכות אחרות, נהלי עבודה, תפעול, תוכנה ותחזוקה. הספק נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה). תיעוד המערכת יכיל את המסמכים הבאים:

10.6.5.1 מדריך למשתמש

מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת - On-Line ויהיה זמין להדפסה גם כמסמך על ידי המשתמש.

10.6.5.2 תיעוד תוכנה

כחלק מביצוע השירותים, על הספק לספק תיק תיעוד (חיצוני), ותיעוד פנימי (כחלק מהקוד), התיעוד צריך להיות מסודר ויכיל פירוט של הפרויקט, שלב המימוש והיישום לרבות הממשקים, האינטגרציה למערכות אחרות ונהלי עבודה, תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

התיעוד יסופק כקובץ מחשב, בפורמט אופיס או בפורמט אחר שיוסכם ע"י העירייה מראש. התיעוד האמור יכלול את הרכיבים הבאים:

10.6.5.2.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים ע"פ דרישות החוזה על נספחיו.

- 10.6.5.2.2 תצורת המימוש של המערכת, הגדרות, כל מסמכי התכנון המאושר (על עדכוניו) תיעוד כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים והגדרות שיבצע הספק, הן במהלך פרויקט ההקמה והן במהלך התחזוקה השוטפת.
- 10.6.5.2.3 הסבר בתחילת כל מודול, פונקציה משמעותית או שורת קוד מורכבת, מהו תפקידו, עם אילו מודולים אחרים הוא מקושר, ומתי נעשה העדכון האחרון שלו.
- 10.6.5.2.4 הסבר זה יופיע גם בתיעוד הפנימי של המערכת וגם יקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.
- 10.6.5.2.5 פירוט כלל בדיקות המסירה שבוצעו, ותוצאות הבדיקות.
- 10.6.5.2.6 קונפיגורציה מפורטת של המערכת, לרבות פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 10.6.5.2.7 נהלים והנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, לרבות נהלי גיבוי ושחזור, שדרוג גרסאות תוכנה, ניטור ובקרה, ניהול מערכת ועוד.
- 10.6.5.2.8 כל תיעוד רלבנטי אחר שהעירייה תדרוש מהספק.
- 10.6.5.2.9 הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

10.6.6 **מסירה והפעלת המערכת**

הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילות העבודה ו/או הממשקים (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן, תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המנהל:

- 10.6.6.1 שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם להגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.
- 10.6.6.2 סיום טיפול בכלל התקלות במערכת.
- 10.6.6.3 הספק יהיה אחראי לבצע מבדקי אבטחת מידע משולבים בתהליך, טרם העלאה לאוויר, כולל טיפול בממצאים, ככל שיעלו.
- 10.6.6.4 קביעת נהלים לטיפול בתקלות ברמה מקומית והן בקביעת נוהל דיווח ופתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן. הני"ל יבוצע על ידי מנהל הפרויקט של הספק בתיאום עם מנהל הפרויקט של העירייה.
- 10.6.6.5 הספק יעמיד לרשות העירייה בנוסף למנהל הפרויקט, צוות בזמינות מלאה לליווי ופתרון תקלות שיתגלו בשלב העלייה לאוויר (טיפול בתקלות יהיה לפי סעיף 10 לנספח א'- SLA).
- 10.6.6.6 הספק מתחייב לבצע גיבוי שוטף למערכת.
- 10.6.6.7 כל נושא אחר ו/או שירות אחר שיידרש עד לעליית המערכת לאוויר והפעלתה בסביבת היצור.

משך הזמן של שלב זה – 3 חודשים

10.7 אבן דרך 7 – ליווי שוטף ע"י הספק ותמיכה מוגברת בזמן עלייה לאוויר (Hypercare)

אבן דרך זו תחול לאחר שנה מיום עליית המערכת לאוויר.
במהלך שנה זו, הספק יגבר את צוות התמיכה שלו בעירייה, ככל הנדרש, על מנת לוודא, כי המערכת פועלת בצורה תקינה וחלקה, וכן לפתור תקלות שיתגלו במהלך העבודה.
אישור המנהל בגין ביצוע אבן דרך זו יהיה ע"פ שיקול דעתו של מנהל מטעם העירייה, ובהתאם לשביעות רצונה של העירייה מהעבודה השוטפת עם המערכת ופתרון התקלות בה.
בהתאם לכך, בסיום שנה זו, ולאחר קבלת אישור המנהל להשלמת אבן דרך זו, העירייה תשלם את מלוא התמורה בגין אספקת המערכת, דהיינו תשלום ה-15% האחרונים מסכום התמורה עבור פריט מס' 1 בטבלת טופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה.

משך הזמן של שלב זה – 12 חודשים

נספח ב1 לחוזה – מפרט הדרישות העסקיות ומפרט דרישות AI

במסגרת ביצוע השירותים, הספק מחויב לבצע עד סיום אבן דרך 4 בטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה את כל הפיתוחים הנדרשים והפעולות הנדרשות על מנת שהמערכת תקיים ותתמוך בכל הדרישות המפורטות בתנאי החוזה על נספחיו, ובכלל זאת בכל הדרישות שבמפרט הטכני, בכל הדרישות הפונקציונאליות ובתהליכי העבודה המפורטים בקבצים הכלולים בנספח ב1, שכותרתם "דרישות עסקיות" ו"דרישות AI", וכן במלוא הדרישות הפונקציונאליות שייבחנו במסגרת הדגמת המערכת ומפורטות בנספח 14 למכרז.

יובהר כי, תנאי זה הינו תנאי יסודי להתקשרות העירייה עם הספק.

דרישות עסקיות

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1	כללי	כללי	ניהול מנגנון WF, של כל סבבי החתימות והאישורים הנדרשים בתהליך
2	כללי	כללי	הגדרת תנאים ומאפיינים שיגדירו לכל מסמך את סבב החתימות הנדרש לו בכל שלב
3	כללי	כללי	אפיון הגורם החותם בכל שלב לפי תפקיד ושיוך ארגוני רלוונטי. ניהול החתימות כך שבכל שלב רק בעל הסמכות יכול לחתום ולקדם את סבב החתימות
4	כללי	כללי	ניהול רשימת החתימות הנדרשות בכל סבב חתימות. הרשימה תהיה דינמית ותאפשר למנהל מטעם הלקוח לבצע בה שינויים לפי פרמטרים ומאפיינים שונים של האישור הנדרש ושל הפרויקט.
5	כללי	כללי	הגדרת שדות ותנאים לכל סבב חתימות ששינוי בהם יפתח אוטומטית סבב חתימות נוסף
6	כללי	כללי	ניהול רשימת שדות שחובה לעדכן אותם ומסמכים שיש לצרף כתנאי לחתימה לכל חתימה בסבב החתימות
7	כללי	כללי	שיקוף במערכת באיזה שלב בסבב האישורים החתימה נמצאת בכל רגע
8	כללי	כללי	דחיית סבב החתימות או החזרת הסבב לגורם שכבר חתם לצורך קבלת הבהרות או ביצוע שינויים.
9	כללי	כללי	התראה במייל לעובדים על החתימות הממתנות לאישורם עם קישור לגישה מהירה למודול החתימות והאישורים, שליחת מייל לגורם שממתין לסבב החתימות במקרה של סיום סבב החתימות או במקרה של דחיית האישור והתרעה למנהלים, על עיכוב באישור מעל X ימים
10	כללי	כללי	חתימה דיגיטלית (מאובטחת) של מסמכים במערכת
11	כללי	כללי	הגדרת מספר מפתחות לזיהוי ואיתור כל מסמך
12	כללי	כללי	ניהול גרסאות של מסמכים
13	כללי	כללי	מנגנון שימנע מצב ששני גורמים יוכלו לעדכן את אותו מסמך בו זמנית
14	כללי	כללי	תמיכה במגוון רחב של סוגי מסמכים: PDF, WORD, EXCEL, תמונות, תרשימים וכו', תמיכה מלאה באופיס, שליחת מסמכים בתוך הארגון ומחוצה לו באמצעות מייל, SMS וכו'.
15	כללי	כללי	הפקת "שאליות חכמות" שיוגדרו עם מנהלי המערכת בנושאים שונים כגון: תקציבים, אבני דרך ולוחות זמנים, מעקב משימות ואיכות ביצוע שיאפשרו לצפות ולנתח פעילויות שונות לפי קריטריונים מדידים במטרה לייעל את ניהול הפרויקטים, להפיק לקחים מפרויקט אחד למשנהו, ולהוות כלי עזר לקבלת החלטות בעתיד
16	כללי	כללי	שאליות שמאפשרות מנגנון Drill Down עם מעבר משדה מוצג לפירוט הנתונים שלו או שמרכיבים אותו, מנגנון שיתאפשר בכל הישויות העיקריות במערכת ובכל ערכי השדות המחוברים במערכת
17	כללי	כללי	דשבורד ניהולי, שמאפשר קבלת תמונות מצב של בחתכים השונים, השוואה של תכנון מול ביצוע, זיהוי והצפת חריגות ופערים. הצגת נתונים משתנים בזמן אמת על לוח המחוונים כולל גרפים, טבלאות ושעונים בצבעים בהתאם לקריטריונים שיוגדרו עם מנהל המערכת מטעם העירייה.
18	כללי	כללי	קבלת דוחות התרעה אוטומטיים לגורמים שיוגדרו במערכת כמנהלים, המתריעים על: חריגה מל"ז, חריגה מתקציב וחריגה ממשימות תוך תיאום בין רמת החריגה למקבל ההתרעה

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
19	כללי	כללי	מחולל דוחות, בניית שאילתות ודוחות ע"י המשתמשים באמצעות כלים גרפיים, ללא צורך בתכנות או בכתיבת קוד. הקמת דוחות מובנים מראש בחיתוכים שונים ודינמיים באמצעות בחירת שדות רלוונטיים ע"י המשתמש המידע יהיה ממודולים שונים ומטבלאות שונות עם הקשרים לוגיים ביניהם ויכלול מידע מהמערכות של כל היחידות העירוניות בכפוף להרשאות
20	מערכות פיננסיות גזברות	כללי	המערכת תנהל באופן ממוחשב את כלל הפעילות הפיננסית ביחידות הרשות (מנהלים, אגפים, מחלקות, יחידות ארגוניות).
21	מערכות פיננסיות גזברות	כללי	המערכת תהיה אחודה ותנהל על מסד נתונים משותף, כאשר כל נתון יוקלד למערכת פעם אחת בלבד.
22	מערכות פיננסיות גזברות	כללי	המערכת תאפשר לרשות לנהל על מסד נתונים אחד / מסדי נתונים נפרדים גם חברות עירוניות / עמותות עירוניות, כאשר כל אחת מהן תנהל כיחידה נפרדת ועצמאית.
23	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	המערכת תנהל ישויות / כרטיסי אב כמפורט להלן: ספקים, לקוחות, עמותות, תקציב, תב"ר, מלוות, פקדונות, מניות, קרנות, ערבויות, חברות עירוניות, יחידות סמך עירוניות לא עצמאיות, משרדי ממשלה, בנקים, קופות, קופות קטנות גופים שאינם ספק או לקוח.
24	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	המערכת תאפשר להקים ישויות כרטיסי אב ליחידות רווח והפסד, מוטבי שכר, יתרות זכות בגין פקדונות, חשבונות מעבר הכנסות, תשלומי יתר ממערכות גביה, הוצאות לשלם וכד'. קרנות (מתוקצבות ובלתי מתוקצבות), תרומות, מלאי במחסנים, חשבונות יתרות פתיחה עודף / גרעון, חשבונות מקבילים, חשבונות הכנסות על בסיס צבירה. הכוונה היא אפשרות לנהל את כלל ספרי העירייה במערכת.
25	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	בעת הקמת ישות כרטיס אב, המערכת תאפשר צירוף של מסמכים רלוונטיים, שמירתם במערכת וקישור מכרטיס האב אל המסמכים.
26	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	המערכת תאפשר לנהל כרטיסי אב למניות שבבעלות העירייה כך שניתן יהיה לנהל מידע נוסף כגון תאריך הרכישה, כמות מניות, סוג מניה, ערך נקוב, התמורה ששולמה, סך הפרמיה וכל נתון רלוונטי נוסף בהתאם להחלטת הרשות. כמו כן, המערכת תאפשר תיעוד של מסמכי הרכישה ושמירתם במערכת.
27	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	המערכת תאפשר לסמן כל כרטיס אב או קבוצה של כרטיסי אב בשיוך לנושא מאזני / הכנסות והוצאות, כך שהשיוך יהיה שונה מהשיוך האוטומטי
28	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	שיטת מספור כרטיסי האב / הישויות במערכת תהיה על פי החלטת הרשות בלבד ובכפוף לרגולציה של משרד הפנים.
29	כרטיסי אב וחז"ז	איתור כרטיס אב	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי פרמטר אחד או לפי שילוב מספר הפרמטרים (לפחות 10 פרמטרים רלוונטיים לאותו כרטיס אב).
30	כרטיסי אב וחז"ז	איתור כרטיס אב	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי חלק מתוכן שדה האיתור.
31	כרטיסי אב וחז"ז	איתור כרטיס אב	יתאפשר חיפוש אינקרמנטלי לצורך איתור כרטיס אב לפי שם לקוח / ספק או כל שדה אלפאנומרי או כל שדה נומרי אחר במאגר. המערכת תאפשר להוריד את הנתונים לגיליון אקסל או מערכות אופיס אחרות, להדפיס את הנתונים שנשלפו במסגרת האיתור.
32	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תציג פרטי ספק, לקוח, תקציב, מלווה או נתונים אחרים מכרטיס האב, במספר מצומצם ככל האפשר של מסכים.
33	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	לכרטיס תקציב יתאפשר קישור לסעיף הנהלת חשבונות ולכרטיסי הרכש והלוגיסטיקה. מכרטיס תקציב תתאפשר הצגת כל שינויי התקציב, כולל ירידה עד לרמת הפירוט המקסימלית.
34	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב יהיה קישור למסמכים, חוזים, הזמנות, הסכמי מסגרת, התחייבויות (משכונים), ערבויות, ביטוחים ועיקולים, תשלומים, קיזוזים, בהתאם לסוג כרטיס האב (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש וסוג כרטיס האב).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
35	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק / לקוח / מלווה / תקציב (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש וסוג כרטיס האב).
36	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב ספק / לקוח יהיה קישור לחשבונות / חשבונות / הזמנות / התחייבויות הקשורות אליו (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש). ניתן יהיה להדפיס ולהוריד לגיליון אקסל את כל הנתונים שנשלפו.
37	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	ניתן יהיה להציג רשימת כרטיסי אב שאותו על גבי מסך, להפיק מהם פלט מודפס ולהורידם לגיליון אקסל.
38	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	ניתן יהיה להציג נתונים של כרטיס האב והישויות הקשורות אליו על גבי מסך, להפיק מהם פלט מודפס, להורידם לגיליון אקסל.
39	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר תבניות תצוגה של נתונים על גבי מסך ובפלט שיופק. משתמש יוכל להגדיר בתבנית רק נתונים בהתאם להרשאותיו. משתמש יוכל להגדיר מספר תצורות תצוגה (ע"ג מסך ובפלט) ולבחור ברירת מחדל לכל תצוגה ולשנותה מעת לעת.
40	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	במסכים, שבהם יש צורך לעבור בין שנות תקציב, המעבר יהיה בהחלפת שנה בלבד מבלי לצאת ממסכי העבודה.
41	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	במסכים, שבהם יש צורך לעבור בין סעיפי תקציב, המעבר יהיה בהחלפת סעיף תקציב או חלק ממוכנו בלבד מבלי לצאת ממסכי העבודה.
42	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	ניתן יהיה להגדיר תבניות תצוגה ברמת יחידה רשותית וכל משתמש יוכל לבחור מתוכה את התצוגה הנוחה לו או להשתמש ברירת המחדל.
43	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	למשתמש תהיה יכולת לאתר אוכלוסייה / קבוצה של כרטיסי אב מסוגים שונים, כולל נתונים כספיים, ולהפעיל עליה את כל אופציות האופיס (מכתבים, חישובים, דוחות, מצגות ועוד). ניתן יהיה להפיק דוחות לכל חתך שהוגדר.
44	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאליות בחתכים שונים מכרטיסי האב וזאת על פי כל נתון המופיע בכרטיס האב (לדוגמא, תאריכי תפוגה של רישיון עסק ו/או ניכוי מס במקור). הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאליות, אשר תהינה ניתנות ליצוא לאקסל או לכל מוצר אופיס רלוונטי. מובהר שמדובר בדוגמאות בלבד וצורך הדוגמאות אינו מהווה אישור לעמידה בדרישות הערייה אלא לצורך התרשמות מהמוצע בלבד.
45	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תאפשר הפקת דוחות על שינויים, שנעשו בכרטיסי אב על פי חתכי: תקופות, משתמשים, סוגי שינויים - על פי החלטת מפעיל הדוח.
46	כרטיסי אב וחז"ז	הגבלת צפיה ועדכון	המערכת תאפשר להגביל הקמה / צפיה / עדכון בכרטיסי אב בהתאם לרמת ההרשאות של רפרנט / חשב / משתמש.
47	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי הקמת יועץ/ספק לרבות ספק במסגרת צו סיווג מבוטחים של הביטוח הלאומי וספק במסגרת תקנה 6א לתקנות מע"מ וכן להגדיר ספק משולב – כזה שחלק מהפעילות שלו כפופה לצו סיווג מבוטחים וחלק לא. התהליכים יכללו את השלבים בתהליך, את המסמכים הדרושים בכל שלב ואת החתימות הנדרשות בכל שלב. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה להשעות ו/או להשהות את התהליך, עד השלב המסוים בו לא הושלם, כולל שמירת כל הנתונים שנקלטו בשלבים שכבר הושלמו. המערכת תאפשר להמשיך את התהליך מהשלב בו הוא הופסק. ניתן יהיה להגדיר מספר תהליכים ולשייך כל סיווג של ספק או יועץ לתהליך אחר.
48	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	הקמת ספק ותאפשר באופן ידני, תוך כדי תהליך בקרה, שכל שדות החובה הוזנו והנתונים בהם נכונים. יתאפשר עדכון ותאפשר השלמת נתונים ע"י מורשה מטעם הרשות.
49	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר הוספת שדות ודרישות מידע לרבות סימון דרישות חובה מכל ספק וכן סינון ומיון ספקים לפי השדות שהוקמו, ללא תלות במקור ההזנה (פורטלי ספקים, יועצים, הזנות ידניות, הסבה).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
50	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לקלוט נתוני ספקים, שזכו במכרזים, ממערכת המכרזים של הרשות ולהשלימם בהתאם לתהליך שהוגדר ע"י הרשות. המידע יכלול את נתוני החוזה, הערבות, אישור קיום ביטוחים, מסמכי המכרז והמפרט הטכני, כולל הצעת המציע. נתונים, שהמידע שלהם נדרש לצורך מעקב, כגון תאריכי תחילה וסיום התקשרות, היקפה כספי, תאריכי ערבות, תאריכי סיום תוקף ביטוחים, אופי ההתקשרות, יישמרו כשדות שניתן לאתר על פיהם את המידע.
51	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לקלוט נתוני ספקים, שהוזנו בפורטל הספקים של הרשות ולהשלימם בהתאם לתהליך שהוגדר ע"י הרשות. המידע יכלול את נתוני החוזה, הערבות, אישור קיום ביטוחים, מסמכי המכרז והמפרט הטכני, כולל הצעת המציע. נתונים, שהמידע שלהם נדרש לצורך מעקב, כגון תאריכי תחילה וסיום התקשרות, היקפה כספי, תאריכי ערבות, תאריכי סיום תוקף ביטוחים, אופי ההתקשרות, יישמרו כשדות שניתן לאתר על פיהם את המידע.
52	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לקלוט נתוני ספקים, שהוזנו בפורטל היועצים של הרשות ולהשלימם בהתאם לתהליך שהוגדר ע"י הרשות. המידע יכלול את נתוני החוזה, הערבות, אישור קיום ביטוחים, מסמכי המכרז והמפרט הטכני, כולל הצעת המציע. נתונים, שהמידע שלהם נדרש לצורך מעקב, כגון תאריכי תחילה וסיום התקשרות, היקפה כספי, תאריכי ערבות, תאריכי סיום תוקף ביטוחים, אופי ההתקשרות, יישמרו כשדות שניתן לאתר על פיהם את המידע.
53	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תקושר למערכות מס הכנסה לקבלת שיעורי המס ותוקף אישורי ניהול הספרים של ספקים (לצורך עדכון כרטיס האב ומערכת התשלומים), באופן מקוון ובתדירות שתקבע ע"י הרשות.
54	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לדווח לספק המחאות זכות רבות. ההמחאות יאפשרו לעירייה להעביר את התקבולים המגיעים לספק למוטב בהמחאת הזכות ובהתאם לאחוזים הנקובים בה. במידה והמחאת הזכות היא מוחלטת ברמת הספק יועברו כל התקבולים לפרטי המוטב בהמחאת הזכות. במידה וקיימות המחאות זכות עבור כל פרויקט / חוזה בנפרד, יועברו התקבולים למוטבים בהמחאת הזכות על פי מספר הפרויקט או החוזה. במידה ואין המחאת זכות עבור חוזה / פרויקט בנפרד יועברו התשלומים לספק.
55	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תכלול טבלת סיווג כרטיסי אב, על מנת לאפשר הפרדה בין ספקים לעמותות, תאגידים עירוניים או כל סיווג אחר באמצעות קידוד.
56	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תתנה הקמה / השעיה / סגירה של כרטיס אב בסרגל אישורים, שייקבע ע"י הרשות. המערכת תשמור היסטוריה של שינויים אלה.
57	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכרטיסי האב הרלוונטיים יתווספו פרטי התקשרות: זכויות חתימה, חתימה אלקטרונית / גרפית / דיגיטלית, דואר אלקטרוני, מספרי פקס וטלפון סלולרי. שדות חובת מילוי תוכן יוגדרו ע"י הרשות. כמו כן יהיו שדות להערת מיוחדות על כרטיס האב (כמו מיגדר בעלי השליטה, תביעות עבר, תעודות כשרות). נתונים נוספים, כגון ארעי / קבוע, חול"ל / בארץ), היעדר הערת עסק בעל סוג כלשהו, כגון עסק חי.
58	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס אב הקשור במשרד ממשלתי יהיה קוד זיהוי של אותו משרד, קוד נושא לזיהוי מהות ההכנסה, וכן קוד נוסף שיוגדר ע"י המשתמש
59	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכרטיסי האב העוסקים בחינוך וברווחה, המערכת תוודא, כי קיים תוכן בדוק בשדות: קוד מוסד משרד החינוך ו/או קוד משרד הרווחה.
60	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכרטיסי האב בהתאם להגדרת הספק, המערכת תוודא, כי קיים תוכן בדוק בשדות: ח"פ, ע"מ, תוקף אישורי מס, רישיון עסק בעסקים רלוונטיים, כולל תאריך תפוגה של הרישיון. כאשר מדובר בכרטיס אב של ספק, שיסומן כי הוא חייב בטופס ניגוד עניינים, תהיה חובה לצרף מסמך רלוונטי ולסמן בשדה חובה את תאריך תוקף המסמך.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
61	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה מספר מחלקה, יופיעו לפחות עשרה שדות של קודי מיון, שיאפשרו לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך לפי בית ספר או הוצאות רכב על פי מחלקה.
62	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	ניתן יהיה להגדיר כרטיסי ספק / חוזה לצורך ביצוע שריונים בלבד.
63	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס ספק יהיה ניתן לפתוח יותר ממספר חשבון בנק אחד ולנתב את התשלומים לחשבונות בנק אלה בהתאם לאופי הפעילות.
64	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	על פי החלטת הרשות, המערכת תימנע אפשרות להקמת ספק שלא נכללו שדות חובה (כגון אימייל, כתובת וכד'). לחיצה על השדה תפתח אתר \ אוטולוק \ קישור לתוכנה וכד'.
65	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	על פי החלטת הרשות המערכת תבצע הצלבה של כתובת הספק במערכת, לכתובת הספק של רישיון העסק שנסרק למערכת עפ"י התעודה שהציג הספק. (במידה והעסק חייב ברישיון עסק).
66	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס ספק ניתן יהיה לפתוח שדה סיווג על פי עיסוק ספק. מובהר כי ניתן יהיה ליחס תשלומים מסוימים כספק ותשלומים נוספים במסגרת "צו סיווג מבוטחים" ו/או תקנה 6א לתקנות מע"מ ותשלומים אחרים כתשלומים שלא במסגרת יחסי לקוח - ספק (החזרי הוצ' וכד'). וכן לאפשר היררכיה של סיווגים
67	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	בהקמה ו/או בעדכון של כרטיס אב ספק / מלווה ניתן יהיה לדווח לו עיקולים / משכונים, או לסגור עיקולים, או לשנות את סכום העיקול, ו/או לשלם לספק רק כנגד חלק מסכום העיקול, כך שיתרת העיקול תתעדכן. כל שינוי בדיווח על עיקול יכלול תאריך ביצוע ותאריך סיום.
68	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	על פי החלטת הרשות המערכת תאפשר להגביל את הצפייה בנתוני עיקולים של ספקים בעלי קידוד מסוים לבעלי הרשאה מתאימה בלבד. לדוגמא: כאלה שיש להם עיקולים סגורים, פתוחים, פתוחים חלקית.
69	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	כל שינוי בפרטי עיקול ו/או בכל פרט אחר של הספק על פי החלטת הרשות, יגרם להוצאת הודעה, בדוא"ל ו/או במסרון, לספק. והכל עפ"י החלטת המשתמש
70	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	מובהר כי המערכת תאפשר לקלוט עיקול גם לישות שאינה מוכרת לעירייה במעמד קבלת העיקול. במידה ויוקם לה כרטיס אב עתידי העיקול ישויך לכרטיס הרלוונטי.
71	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר קליטת עיקולים מגורמים חיצוניים (הוצל"פ, בימ"ש, חקירות מע"מ וכד') וכן מגורמים פנימיים (מחלקות בעירייה).
72	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לקלוט את כלל פרטי העיקול: מס' ת"ז, שם חייב, מס' תיק בהוצל"פ, מספר הליך וכל שדה מזהה נוסף שיתבקש ע"י הרשות. וכן לעדכן/לשנות ולהוסיף כל אירוע הקשור בעיקול (לדוגמה: הגדלה, הקטנה, הקפאה, סגירה).
73	כרטיסי אב וחול"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס אב רלוונטי יתווספו לפחות שני מספרי חשבון בנק (להכנסות ולהוצאות) (אופציונאלי לפי החלטת הרשות, שבתב"רים בלבד התשלומים יצאו מחשבון פיתוח).
74	כרטיסי אב וחול"ז	נתונים לצורך התאמת ספקים	לכל כרטיס אב ספק תהיה אפשרות לקליטת חשבון הרשות אצל הספק לצורך התאמות ספקים (גם אם מדובר ביותר מכרטיס אב אחד), וכן לצורך קליטה אוטומטית של חשבוניות, תשלומים (מול התקבולים חול"ז הספק) ותעודות משלוח של הספק. המערכת תאפשר במסגרת התאמה זו לקלוט את כרטיס הספק ולבצע התאמות על פי סכום, תאריך ואסמכתא, בדומה להתאמת בנקים. המערכת תאפשר הצגה במסך ודוחות של אי התאמות והרכבי יתרה וכן תדע להציע סכומים שחיבורם יצור התאמה.
75	כרטיסי אב וחול"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דוח לצורך קיזוז תשומות במקרים של עסקאות אקראי במקרקעין) וכן טפסים 100 ו-102 (נש"מ) לפי דרישות המוסד לביטוח לאומי ובפורמט מתאים לדיווח מקוון.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
76	כרטיסי אב וחול"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה לבצע מעקב אחר ספקים, שאישורי המס שלהם עומדים לפוג ו/או שהינם פגי תוקף. הבדיקה והעדכון יבוצעו במקוון ובאופן אוטומטי מול מערכות המיסוי הרלוונטיות. המערכת תאפשר להודיע לבעלי העניין במכתבים, הודעות דוא"ל ומסרונים על תאריכי פקיעה של תוקף האישורים. המערכת תאפשר לנכות להם את המס המרבי או לעכב את התשלומים המגיעים להם. המערכת תאפשר תיעוד של השתלשלות האירועים ותעדכן את הספק. כלל ההתכתבויות עם הספק, לרבות תגובות, יתועדו במערכת ויוצמדו להוראת התשלום.
77	כרטיסי אב וחול"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה לעקוב אחר ספקים, שאישורי הביטוח שלהם עומדים לפוג או שאינם בתוקף, ולהודיע להם במכתבים, הודעות דוא"ל ומסרונים על פקיעה של הביטוחים. מבנה ההודעות והמסרונים ייקבע ע"י הרשות. במקרה של יותר מאישור קיום ביטוחים אחד או לחילופין תאריכי תפוגה שונים של פוליסות, ההתראה תצא כנגד התאריך המוקדם בכל אחת מהפוליסות או מכולן.
78	כרטיסי אב וחול"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה לעקוב אחר ספקים, שתוקף הערבויות שלהם עומד לפוג או שפג תוקפן, ולהודיע להם במכתבים, הודעות דוא"ל ומסרונים על פקיעה של הערבויות. מבנה ההודעות והמסרונים ייקבע ע"י הרשות.
79	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מסוג קרן	לכרטיס אב שהוגדר עבור ישות מסוג קרן, יצורפו כל המסמכים הרלוונטיים כגון מסמכי ההקמה – אישורי וועדה, חוזה, תקנון הקרן, שיטת התשלום למוטבים. על פי החלטה העירייה ניתן יהיה להגדיר, האם הקרן תממן את התב"ר או את התקציב הרגיל או את שניהם.
80	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מסוג קרן	המערכת תאפשר להגדיר סוגים שונים של קרנות בהתאם למהות הקרן (פיתוח, מלגות, כל יעוד אחר) וכן לצורך קיבוץ לדו"ח באור 5 במסגרת הדוחות הכספיים.
81	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מסוג קרן	ניתן יהיה להגדיר לכל קרן בנפרד או לכמה קרנות ביחד, נוסחאות חישוב שונות בהתאם לטבלה שתוגדר (לדוגמה: חישוב להתחייבות העירייה לרווח שנתי של 5% ריבית והצמדה למדד על קרן מסוימת). ניתן יהיה גם לקשור נוסחה, על פיה יחולקו כספי הקרן למוטבים.
82	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מסוג קרן	לישות מסוג קרן ניתן יהיה לצרף מספרי חשבון בנק להכנסות והוצאות וכן סעיפי תקציב להכנסות והוצאות.
83	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מסוג קרן	לישות מסוג קרן שדה הגוף היוזם (המשתמש שהקים את הקרן) יהיה שדה חובה (לצרכי הפקת דוחות על שינויים בכרטיסי אב מסוג קרן).
84	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב תקציב / הכנסות והוצאות	הסעיפים התקציבים בכרטיסי התקציב / ההכנסות וההוצאות (ספר, פרק, סעיף) יתאמו את הוראות משרד הפנים בכל עת.
85	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב תקציב / הכנסות והוצאות	בכל כרטיס תקציב ניתן יהיה להגדיר את אופן מימושו (שנתי, רבעוני, חודשי, אחר) וכן טווחי חריגה מהתקציב ביחס לתקופת המימוש. ניתן יהיה להגדיר ברירת מחדל לאופן מימוש התקציב למקרה שלא ניתנה הגדרה.
86	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב תקציב / הכנסות והוצאות	כרטיסי התקציב יכללו סיכומים של הכנסות והוצאות, כולל הגדרת תקציב מקורי / תפעולי ומעודכן. המערכת תאפשר לקשור בין סעיפי הכנסות והוצאות ביחס של רבים לרבים.
87	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מלוות	מכרטיס אב / ישות מלוות תתאפשר הסתעפות ללוח סילוקין וחלוקה ליעדים ובנקים.
88	כרטיסי אב וחול"ז	כרטיס אב מלוות	המערכת תאפשר לפנות לגורמים שונים לקבלת הצעות למלוות. המערכת תאפשר להגדיר טופס פניה לגורמים המלווים (דומה לבקשה להצעות מחיר). המערכת תתעד את הפניות שהעירייה שלחה ואת ההצעות שקיבלה, המערכת תאפשר להציג סימולציות של ההצעות לצורך השוואה ותתעד את הסימולציה וכן את הערות הגורם המחליט וההחלטה שנתקבלה בעניין המלווה בצמוד למלווה כמסמכים נלווים.
89	כרטיסי אב וחול"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע באופן יזום לספק ולמשתמש על אירועים שונים הקשורים בספק או בכרטיס האב לרבות הודעה באמצעות פורטל הספקים. משתמש יוכל להגדיר את פרטי האירוע, סוג ההתרעה, התנאים להפעלת ההתרעה, תזמון ההתרעה, מלל מכתב ההתרעה, אופן משלוח ההתרעה (דוא"ל, מסרון, מכתב, אחד או יותר מהם).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
90	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על תאריך סיום אישור ביטוחים מתקרב, פג תוקף אחד מאישורי קיום הביטוחים.
91	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על תאריך סיום תוקף ערבות מתקרב, תוקף ערבות שפג.
92	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על חריגת סכום מהיקף התקשרות כוללת עם ספק ללא מכרז, כולל ממספר עסקאות עם הספק.
93	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על חריגת סכום מהיקף התקשרות כוללת עם ספק ועל הצורך בהגדלת התקשרות עד 25%, ניתן יהיה לסמן שהספק עמד בתהליך אישור הגדלה כנדרש. ככל שלא בוצע הליך תקין להגדלת היקף, המערכת תחסום חריגה מהיקף ההתקשרות. תינתן אפשרות לבעל הרשאה מיוחדת לחרוג מההוראות הנ"ל בצירוף אסמכתא באישור מועצת העיר.
94	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על חריגת סכום מהיקף התקשרות כוללת עם ספק ועל הצורך בהגדלת התקשרות עד 50%, ניתן יהיה לסמן שהספק עמד בתהליך אישור הגדלה כנדרש. ככל שלא בוצע הליך תקין להגדלת היקף, המערכת תחסום חריגה מהיקף ההתקשרות. תינתן אפשרות לבעל הרשאה מיוחדת לחרוג מההוראות הנ"ל בצירוף אסמכתא באישור מועצת העיר. מובהר כי בהסכם מסגרת אין הגבלה באחוזים.
95	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על חריגת סכום מהיקף התקשרות כוללת עם ספק לאחר הרחבת התקשרות, וכי לא ניתן להתקשר עמו יותר ללא מכרז, ללא אישור של בעל הרשאה מיוחדת לחרוג מההוראות הנ"ל בצירוף אסמכתא, המערכת תחסום את האפשרות לחריגה.
96	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	עדכון ההגדרות להתראות היזומות יהיה בידי משתמש מורשה מטעם הרשות.
97	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתעד את השינויים שנעשו בכרטיסי האב, כולל פרטי המשנה ותאריך ביצוע השינוי ותאפשר הפקת דוחות על שינויים אלה, על פי חתכי: תקופות, משתמשים, סוגי שינויים - על פי החלטת מפעיל הדוח.
98	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר איתור פקודות יומן לפי מספר פרמטרים במקביל (אחד או שילוב שלהם). כולל מלל חופשי ו/או כל שדה המופיע בפקודה.
99	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר לאתר פקודות יומן בטווח תאריכים שנקוב המשתמש, לפי כל נתון שנכלל בפקודה.
100	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר הקמה, עדכון, שינוי, שיכפול, ביטול לוגי של פקודת יומן. המערכת תאפשר מספור חד ערכי של פקודות יומן (מספר רץ או מספר שבנוי לפי לוגיקה, שתחליט עליה הרשות).
101	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר מספר בלתי מוגבל של שורות באותה פקודת יומן. המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולקשור קבצים / מסמכים לפקודת יומן ו/או לשורה בפקודת יומן.
102	פקודות יומן	פקודות יומן	כל שינוי בשורה בפקודת היום תייצר פעולת סטורנו של אותה שורה תוך כדי שמירת קשר בין שתי הפקודות (היתרות יושפעו כתוצאה מהערך שבוטל / שונה).
103	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר ביצוע פקודת סטורנו אוטומטית ללא צורך בהקלדה ידנית.
104	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר באותה פקודה לדווח תאריכי רישום או תאריכי ערך שונים.
105	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר חיוב / זיכוי באותה פקודה של כל סוגי הכרטיסים על פי החלטת המשתמש לבעלי הרשאה מתאימה.
106	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר להקים תהליך ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת יומן, לכל שלב יוגדר הסכם רמת שירות, הכולל זמן המתנה מרבי של הפקודה בשלב. בכל שלב ייקבע גורם מאשר, חותם. המערכת תאפשר להקפיא או לבטל פקודת יומן בהתאם לחוסר באישור, כפי שנדרש בכל שלב, ולהעביר את הפקודה לשלב הבא רק לאחר אישור.
107	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת לא תאפשר שינויים בפקודות יומן מקובעות (מאושרות), למעט שינוי מלל. המערכת תאפשר על פי החלטת הרשות לשמור את המלל בשדה נוסף / אחר.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
108	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת לא תאפשר לדווח תנועות לרבעונים / שנים שונים/ות באותה פקודה. המערכת תתריע על תאריכי ערך ורישום, שאינם באותו רבעון, בעת רישום הפקודה.
109	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר שימוש בפקודות יומן קבועות, דהיינו פקודות יומן חוזרות על עצמן, כאשר רק הסכומים והכמויות משתנים. ניתן יהיה לבטל או להוסיף שורה לפקודת יומן קבועה. מובהר כי פקודת יומן קבועה תהיה סוג של טיטה בלבד, שתסייע ביצירת פקודה חדשה.
110	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות כגון: גביה, שכר, הנדסה, חניה, נצ"ר, אופ"ק, בינה, אוצר, אתרי ספקים חיצוניים, פורטל עירוני ועוד (כולל קליטה ממקורות חיצוניים, לדוגמא, קובץ אקסל ו/או קובץ ASCII אחר).
111	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר לקלוט פקודות יומן עם מספר סעיפי חיוב כנגד סעיף אחד לזיכוי ולהפך. לדוגמא, פקודת יומן של חברת חשמל.
112	פקודות יומן	פקודות יומן	בפקודות יומן, שנקלטות מממשקים, ירוכזו השגויים ויוצגו בנפרד.
113	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תכלול מחולל הסבת מבנים מפקודות יומן, שייצורו על ידי מערכות אחרות, לפקודות יומן מוכרות על ידי המערכת המוצעת, דהיינו המערכת תסב על פי הגדרה חיצונית שדות ממבנה אחד למשנהו.
114	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודות היומן.
115	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר שיערוך, הצמדה, שימוש בכלי עזר רב מטבעיים בהקמת פקודת יומן.
116	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תתמוך בכל סוגי המדדים העיקריים (מחירים לצרכן, תשומות בניה ועוד שלושה מדדים לפחות) ושערי המטבעות העיקריים (שקל, יורו, דולר, לירה שטרלינג ועוד 4 סוגי מטבעות לפחות) באופן מקוון.
117	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר פיצול תשלום. הפיצול יכול שיהיה עבור תשלום שחלקו מוצמד וחלקו לא, ו/או פיצול ל-2 מדדים בתשלום אחד, במקרה של תשלום שחלקו חייב במע"מ וחלקו לא וכו'.
118	פקודות יומן	פקודות יומן	בנוסף המערכת תציג תיעוד של אופן ביצוע חישוב ההצמדה בכל פעולה / תשלום (ע"ג המסך ובפלטים: בהדפסה והורדה לוורד ואקסל).
119	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר הפעלת שאילתות ומחוללי שליפה ודוחות על פקודות היומן.
120	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר להציג פקודת יומן ע"ג מסך, להדפיס אותה כד"ח ולהוריד אותה לגיליון אקסל.
121	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר למשתמש כלי בקרה על הקלדת פקודת יומן ותייצר התראות או חסימות, לדוגמא: דיווח הוצאות רכב לפי מספר רישוי תאפשר לחסום רישום פקודת יומן של הוצאות רכב אם לא נכלל מספר רישוי.
122	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר להקים , לנהל טבלת בקרות לאירוע, כאשר עבור כל אירוע ניתן יהיה להגדיר מצבים שבהם תופיע ההתראה, אופן הופעת ההתראה (מסך , דוח, וכן האם ההתראה תהיה מלווה בחסימה ובעצירת ההתקדמות.
123	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר איתור פקודת זיכוי לפי מספר פרמטרים במקביל (אחד או שילוב שלהם).
124	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת זיכוי (עד לשלב התשלום). מובהר כי ביטול תשלום יחזיר את יתרת ההסכם למצבה הקודם וכן יקטין את השיריון ו/או הביצוע בהתאמה.
125	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	ביטול קנס או יזכה את הנקנס בכרטיסי הנהלת החשבונות שתחליט עליהם העירייה.
126	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	פורמט פקודת הזיכוי יוגדר ע"י הרשות.
127	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר להגדיר טווחי סעיפים מהם מבצעים תשלומים לגורמים ספציפיים בלבד ותתריע עבור תשלומים לגורמים אחרים.
128	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תתריע על תשלומים לספקים "חד פעמיים" (שאינן צורך באישורי ניהול בגינם) כאשר נוצרת חריגה מהסכום המותר עפ"י תקנות מ"ה
129	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לחסום פקודת זיכוי, כאשר עבור אותו סוג הוצאה הוגדרו שדות חובה למילוי (לדוג': הוצאה מסוג שירות לרכב מסוים, תצריך מילוי שדה מספר רכב).
130	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי / תשלום בהתאם להרשאה מתאימה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
131	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לקלוט פקודת זיכוי ללא פקודת יומן וליצור פקודות יומן בהתאם
132	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר להוריד את המע"מ או לשנות את שיעור המע"מ (כולל להוסיף מע"מ) לבעלי הרשאה מתאימה. המערכת תאפשר לנכות את המע"מ במקור.
133	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר למשתמש מטעם העירייה להגדיר תהליך, שלבים במחזור החיים של פקודת זיכוי, כגון: זמני, מאושר ומקובע. המערכת תאפשר להגדיר, מי חותם בכל שלב ואיזה מסמכים יש לצרף בכל שלב, מה הזמן המרבי שבו תשהה פקודת הזיכוי / תשלום בשלב, בהתאם להסכם רמת השירות שיוגדר לכל שלב. המערכת תאפשר להציג על גבי מסך, בדוחות וכן לשלוח מסרונים ודוא"ל הודעות על חריגות מהסכם רמת השירות לטיפול.
134	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר מספר סטטוסים, כולל תאריך לסטטוס, לפקודת זיכוי לצורך מעקב (יצא ממחלקה, בבוחן, בגזברות, בבירור, עבר לתשלום, חזר למחלקה). הסטטוסים לעיל הם רק דוגמא לשלבי טיפול והסדר איננו מחייב.
135	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	במקרה שפקודת הזיכוי חזרה למחלקה, דהיינו אינה תקינה או לא אושרה, תצא הודעת דוא"ל לחשב.
136	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר ניהול תיעוד לגבי בירורים הקשורים לפקודת זיכוי וכן תאפשר הוצאת דוא"ל ומסרונים לגורמים הרלוונטיים להשלמת תשובות ומסמכים רלוונטיים בעניין הבירור
137	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר בקרות על פקודת הזיכוי על פי החלטות הרשות, כגון אי התאמות בין שדות או חריגות בל"ז.
138	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לאתר את תוצאות הבקרה לעיל, להפיק דוחות ולהוריד לגיליון אקסל נתונים אלה, על פי סטטוס פקודות הזיכוי, כאשר ניתן למיין בדוחות את הנתונים בהתאם לסוג החריגה.
139	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי עם או בלי הזמנה.
140	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לבצע פקודות זיכוי מתוך חוזה קבלני / שירות / מסגרת והזמנת עבודה ולחשב הנחות / הצמדות. מובהר כי ניתן יהיה לחשב יותר מהנחה או הצמדה אחת לפקודת זיכוי.
141	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר תשלום מקדמה מתוך חוזה ותשקף זאת במודול חוזים והכל בכפוף למתן אישור מיוחד ע"י משתמש מורשה על פי החלטת העירייה.
142	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר עכבון תשלום עד לברור במקרה בצ"מ (בלתי צפוי מראש) ותשקף זאת במודול חוזים.
143	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תבצע בדיקה באם למקבל התשלום קיים עיקול ותתריע למבצע על עיכוב תשלום עד להחלטה האם לשלם, איזה סכום לשלם ומי זכאי לתשלום על פי צו העיקול.
144	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תבצע בדיקה באם מקבל התשלום מופיע במאגר החברות / פרטי הנמצא בפירוק / כינוס נכסים ותתריע למבצע על עיכוב תשלום עד להחלטה האם לשלם, מה יהיה גובה התשלום וזהות הזכאי לתשלום על פי צו הפירוק/כינוס.
145	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	בפקודת תשלום / זיכוי, שמקורה בחוזה / הסכם מסגרת, המערכת תאפשר לדווח כמויות ומק"ט, כך שתוצאת הסכום תהיה התעריף במק"ט כפול הכמות המדווחת.
146	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לעדכן פקודת זיכוי עד לשלב במחזור שעליו תחליט הרשות.
147	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר שימוש בפקודות זיכוי קבועות. מובהר כי פקודות הזיכוי הקבועות ישמשו טיפול בלבד, שעליה ניתן לעשות שינויים.
148	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי ממערכת אחרת, לדוגמא: יצירת פקודת זיכוי מחיובי מים, חשמל, דוח 66 שכר, מסלקה של הרשות.
149	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תבחין בין סוגים שונים של פקודות זיכוי: כאלה שמייצרות תשלום ואלה שגורמות להשלמת רישום לתשלום שבוצע בהוראת קבע

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
150	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תכלול יכולת דינאמית לקליטה וניהול ממשקים, דהיינו מחולל, שמאפשר להסב פקודות זיכוי ממבנה חיצוני למבנה המוכר למערכת ומשמש לקליטת פקודות זיכוי ממערכות אחרות כגו: גביה, שכר, הנדסה, חניה, נצ"ר, אופ"ק, בינה, אוצר, אתרי ספקים חיצוניים, פורטל עירוני.
151	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר מעקב אחרי גורמים מטפלים - מי הקליד, מי אישר - כולל תאריכים וזמני ביצוע מדויקים וכן אפשרות לסטטיסטיקות על המידע בסעיף זה. המידע יודפס ו/או יוצג על גבי מסכי עבודה וכן ניתן יהיה לייצאו לאקסל.
152	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	על פי החלטת הרשות, פקודת זיכוי לטובין תחייב קליטת תעודת כניסה.
153	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר דוח / מסך ריכוז לפקודות זיכוי, שהועברו לבוחן, וכן ניתן יהיה לייצא את המידע לאקסל.
154	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר שינוי הטקסט בלבד ע"ג פקודות זיכוי, שהוזנו ע"י מחלקת הרכש או הנהלת החשבונות, גם לאחר שקובעו (ניתן יהיה להרחיב את המידע בשדה הטקסט או לצרף מסמך נלווה). תיקון המלל יהיה בשדה נפרד או בשדה המקורי על פי החלטת העירייה.
155	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר יצירת פקודת זיכוי אחת למספר זכאים – "זכאי לפי רשימה". דוגמאות: תשלום מלגות ל-250 סטודנטים ו/או תשלום לספקי בחירות עם זיכוי מס מיוחד, שיעשה בפקודת זיכוי אחת. יתאפשר לבטל שורה מתוך הרשימה בפקודת הזיכוי ששולמה (הספק) יצטרך להציג דוגמא, שביטול שורה יבטל גם את פקודת התשלום המתאימה). הרישום בכרטיס הבנק יתבצע כנגד כל שורה בנפרד במקרה של תשלום בהמחאות, כולל מספר אסמכתא. במקרה של העברה בנקאית, התשלום בבנק יופיע כשורה אחת. ניתן יהיה לכלול רשימה זו בדיווחים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומע"מ.
156	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	על פי החלטת הרשות, המערכת תאפשר לשנות את פרטי הספק על הזמנה, שמוגדרת כהזמנה כללית, לדוגמא, הזמנה, שמקורה באספקת שירות ע"י ספק ממאגר ספקים (דוגמא: תיקוני צנרת), כאשר המזמין אינו יודע מראש, למי מהספקים תופנה ההזמנה.
157	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	במקרה של תשלום למוטב, גם בכרטיס מעבר (חד פעמי), כתוצאה ממספר שורות בפקודות הזיכוי, יתאפשר איחוד התשלום להמחאה אחת או לסכום אחד (בפקודת התשלום יהיה פירוט של כל החשבונות, ששולמו בסכום המאוחד).
158	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	במקרה שקיימת חשבונית/ות זיכוי, יישמר קשר בין חשבונית/ות הזיכוי לחשבונית/ות המקור, שבגינה/ן ניתנה/ו חשבונית/ות הזיכוי. דהיינו תינתן התראה ותאפשר הסתעפות לחשבונית/ות המצורפות. חשבונית זיכוי תקטין את הביצוע בפועל ותגדיל את השריון בהתאמה, ותשפיע על היתרה הרלוונטית, לפי החלטת הרשות.
159	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות, כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. ע"י משתמש ובפורטל הספקים.
160	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להגדיר תהליך של טיפול בחשבונית. בתהליך יוגדרו שלבים, משימות, מורשי חתימה בכל שלב ולו"ז מרבי לשלב (הסכם רמת שירות לביצוע כל שלב).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
161	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לקלוט חשבונות / חשבונות עסקה משלושה סוגים לפחות. הסוג הראשון יאפשר להקים חשבונות, שבה לכל פריט יש אחוז מע"מ שונה ויתאפשר לדווח בכל שורת פריט בחשבונות את סכום השורה ללא מע"מ, אחוז המע"מ והסכום כולל מע"מ, כאשר בסיכום החשבונות יופיעו סכום ללא מע"מ, סכום המע"מ וסה"כ החשבונות. הסוג השני - חשבונות, שבה אחוז המע"מ שווה לכל הפריטים בחשבונות, ובה המע"מ מחושב על סה"כ הפריטים בשורה. בכל שורה יופיע הסכום ללא מע"מ וסיכומה הסכום הכולל ללא מע"מ, סכום המע"מ וסה"כ סכום החשבונות. הסוג השלישי (מיועד לחשבונות שבהן אחוז המע"מ זהה לכל השורות בחשבונות ויאפשר לדווח לכל פריט את הסכום כולל מע"מ. הסכום לא כולל מע"מ, סכום המע"מ וסה"כ החשבונות יופיעו בסיכום החשבונות. מובהר כי בכל סוגי החשבונות המערכת תבצע בקורות על הסכומים המדווחים כנגד הסכומים המחושבים.
162	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לשמור את תנועות החשבונות בחו"זים השונים כולל מע"מ או מע"מ בנפרד, בתנועה אחת או שתיים, וזאת על פי החלטת הרשות.
163	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לקלוט את מספר ההקצאה של חשבונות ישראל ותקושר למערכת חשבונות ישראל בכדי לאמת את מספר ההקצאה של החשבונות. המערכת תאפשר לדחות או לקבל את החשבונות, על פי החלטת הרשות ובכפוף לחקיקה, פסיקה, רגולציה או לקלוט אותה ולאפשר לקזז מע"מ מסכום החשבונות במידה ואין אישור הקצאה.
164	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לקלוט דרישת תשלום / חשבון עסקה. המערכת תוודא מול כרטיס הספק, שהוא עובד על בסיס מזומן, אחרת תתריע ותדחה את הקליטה.
165	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לשנות את השייך התקציבי של חשבונות או לקלוט שייך תקציבי חדש אחד או יותר לחשבונות שלא היה לה שייך תקציבי קודם). במקרה שייך מחודש (דהיינו החלפת שייך), המערכת תוודא שבטלו שיריונים קודמים.
166	חשבונות	חשבונות	בכל מקרה (כולל בפורטל הספקים) של קליטת חשבונות או חשבון עסקה, יישמרו פרטי המדווח.
167	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר איתור חשבונות על פי פרמטר אחד או שילוב מספר פרמטרים.
168	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לקלוט חשבונות עסקה וחשבונות מס, שנקלטו בפורטל הספקים, כולל האסמכתאות הנלוות להם.
169	חשבונות	חשבונות	כנגד כל תשלום עבור חשבונות יהיו לפחות שלוש שדות להקלדת אסמכתאות, אסמכתא אחת לצורך רישום מספר חשבונות המס ואסמכתא שניה לרישום מספר חשבון העסקה ואסמכתא שלישית למספר הקצאה.
170	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר בעת קליטת חשבונות הזנת קודי מיון, כגון: חשבונות לדיווח למשרד הרווחה וניתן יהיה להפיק דוחות מרוכזים של חשבונות לפי אותם קודי מיון
171	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר לייצא למערכת הרווחה את החשבונות שסומנו בקוד מיון רווחה, חשבונות שעברו בממשק יסומנו ככאלה שדווחו למשרד הרווחה. המערכת תאפשר לקלוט חשבונות שנתקבל שיפוי בגין ממשד הרווחה. לאחר קליטת המידע על השיפוי בפועל ע"י משרד הרווחה, החשבונות יסומנו ככאלה ויעודכן אחוז השיפוי בפועל מסך החשבונות. המערכת תאפשר להפיק דוחות תחומי זמן על חשבונות אלה ומצבן. (כולל מועד השיגור לרווחה, מועד הקליטה, אחוז השיפוי וכן חשבונות שלא נתקבל עברון שיפוי.
172	חשבונות	חשבונות	במקרה של קליטת פקודת זיכוי כחשבונות מס במקום חשבונות עסקה בטעות, יתאפשר לתקן את מספר החשבונות וסיווג רק למשתמש בעל הרשאה מתאימה.
173	חשבונות	חשבונות	המערכת תאפשר קליטה של יותר מחשבונות אחת לאותו ספק במסך אחד.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
174	חשבוניות	חשבוניות	במקרה שהוגשה חשבונית עסקה, מספר חשבון העסקה יישמר בשדה ייעודי, בנוסף לכל פרטי חשבון העסקה. כאשר נתקבל חשבונית המס, מספר חשבונית המס יירשם בשדה ייעודי והמערכת תוודא, שסכום חשבון העסקה זהה לסכום חשבונית המס. המערכת תאפשר ייצוא דוח בקרה שמציג את כלל חשבוניות העסקה שאינן מקושרות לחשבונית מס.
175	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להגדיר תוכנית לקבלת חשבוניות מספקים חיצוניים (לדוגמא, המערכת תאפשר לדווח לה שצפויות להתקבל שש חשבוניות מחברת חשמל ובאיזה תאריכים). בקליטת החשבונית תעודכן המערכת בחשבונית הנקלטת. המערכת תתריע על חשבוניות חסרות ברצף. המערכת תתריע על חשבוניות עודפות, שאינן תואמות את התוכנית.
176	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר בזמן קליטת חשבונית, המשויות לתוכנית ו/או לחוזה, לדווח לאיזה תוכנית / חוזה היא משויכת ולאיזה שלב / תקופה / תאריך בתוכנית.
177	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לנהל טבלה של סוגי חשבוניות המקושרות להסכם / חוזה / הזמנה ו/או לשלב בתוכם.
178	חשבוניות	חשבוניות	כאשר מוקלדת חשבונית באופן ידני או באמצעות פורטל הספקים, יוצגו בפני הקולט רשימת החוזים / הסכמים / תוכניות / הזמנות ועליו לבחור, לאיזה מהמוזכרים לעיל לשייך את החשבונית, ובמידה וקיימים שלבים, יש לציין לאיזה שלב בסעיף התמורה משתייכת החשבונית. מובהר כי במידה ולא קיימים שלבי ביצוע מקושרי תשלום, תקושר החשבונית להסכם / חוזה / פקודת הביצוע הרלוונטיים.
179	חשבוניות	חשבוניות	על פי החלטת הרשות ניתן יהיה להציג חשבוניות לא משויכות ולהפנות לגורם השולח בקשה / דרישה, בדוא"ל ובמסרון, להשלמת הקשר.
180	חשבוניות	חשבוניות	במידה והעירייה תחליט על כך ניתן יהיה לעצור את תהליך אישור החשבונית לתשלום עד להשלמת הקשר להסכם / חוזה / הזמנה / המחאה. העצירה תהיה אך ורק של חשבוניות שסיווגם מאפשר זאת.
181	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תבצע בקרה שלא יבוצע תשלום לפי חשבונית מס, באם בוצע תשלום בעבר כנגד חשבון עסקה.
182	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לקלוט חשבונית שחלק מהשורות בה כוללות מע"מ וחלק לא.
183	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר מעקב ודווח למע"מ אחר חשבוניות.
184	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להפיק דוח חודשי על עסקאות, עליהם יש לדווח למע"מ בעסקאות אקראי ו/או אחרות. הדוח יכיל תאריך ביצוע העסקה, תאריך פירעון התשלום, נושא העסקה, סעיף תקציבי, סכום העסקה ללא מע"מ, סכום המע"מ וסכום העסקה כולל מע"מ (הערה: דוח זה יהיה רלוונטי לגבי עסקאות, שנעשו בגביה ובכל מחלקה אחרת ברשות שמחייבת מע"מ).
185	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר ממשקי בקרת חשבוניות מול הרכש, התקציב, המלאי והסכמי המסגרת.
186	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להפיק שאליות ודוחות על החשבוניות במערכת וכן לייצא את המידע שהתקבל לגיליון אקסל (כולל צבירה של כמות החשבוניות שנקלטו במערכת בטווח תאריכים מוקלד, כולל אפשרות לתחום את החיפוש לספק ו/או לקבוצת ספקים).
187	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להפיק דוח חשבוניות על פי גורמים יוזמים / אגפים, בהתאם למועדי תשלום עתידיים. המערכת תאפשר להתריע לבעלי העניין שיוגדרו, במסרון ובדוא"ל, על אי עמידה צפויה בחוק מוסר תשלומים.
188	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מחוונים (דשבורד) על פי תאריך שיוקלד על חשבוניות, שאי תשלומם יגרום לעירייה לעבור על חוק מוסר תשלומים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
189	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לדווח מספר מועדי תשלום קבועים בחודש. המערכת תאפשר להציג, ע"ג מסך, בגיליון אקסל ובדוח, תזרים תשלומים צפוי על פי החשבוניות שהוקלדו למערכת ובהתאם לקרבה למועדי התשלום שנקבעו, כאשר תאריכים שנופלים למועד תשלום, שאינו יום עסקים, יקודמו במידת האפשר ליום עסקים קודם למועד התשלום. בפועל המערכת תייצר תזרים תשלומים צפוי על פי תאריך קליטת החשבונית וצבירת סכומי החשבוניות לתשלום, כאשר היא משייכת חשבוניות למועד הקרוב ביותר למותר על פי חוק מוסר תשלומים. משתמש מורשה יוכל לקבוע, באם יוצגו ויחושבו כל החשבוניות או רק כאלה, שמאושרות לתשלום.
190	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לאחד חשבוניות לתשלום ולקבוע את רמת הפירוט בפקודת הזיכוי (תעודות משלוח / חשבוניות / פקודות יומן), וזאת על פי החלטת הרשות.
191	חשבוניות	חשבוניות	ככלל שלספק מסויים מספר חשבוניות / חשבוניות עסקה המיועדות לאותו מועד תשלום, המערכת תציע לאחדן. משתמש מורשה יוכל לאחד מספר חשבוניות / חשבוניות עסקה לפקודת תשלום אחת.
192	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית. במקרה של הקפאה, המערכת תחייב להזין הסבר מילולי באמצעות מסמך, קובץ ו/או הקלדת סיבה ע"ג המסך, לפי החלטת העירייה והמשתמש. במקרה של הקפאה יעודכנו התאריכים הנלקחים בחשבון לצורך עמידה בחוק מוסר תשלומים.
193	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם פקודת זיכוי או ללא פקודת זיכוי (במידה ונקלטה חשבונית ללא פקודת זיכוי, תתאפשר בכל נקודת זמן ובהתאם להרשאות, יצירת פקודת זיכוי מהחשבונית באופן אוטומטי). בכל החשבוניות יצוין הגורם המקליד.
194	חשבוניות	חשבוניות	המערכת לא תאפשר לקלוט אותו מספר חשבונית יותר מפעם אחת לאותו ספק באותה שנת כספים, כולל חשבונית זיכוי.
195	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תתריע לגבי מס' חשבונית זהה גם בין שנות כספים שונות (התראה בלבד).
196	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטת כל סוג של תווים במספר החשבונית (כולל סימנים מיוחדים, אותיות באנגלית ועברית).
197	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לדווח על נתוני שכר ו/או נתוני הוצאה אחרים, שאין עדיין נגדם חשבונית לצורך מאזנים ודוחות כספיים.
198	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להתריע על תשלום סכומים זהים לאותו ספק. ההתראה תהיה פעילה לגבי כל הספקים, או חלקם, או ספקים נבחרים, לפי החלטת הרשות. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה לבטל התראות לספק, שידוע מראש שיש לו תשלומים זהים, ו/או להטמיע לצורך בקרה את טווח הסכומים, שבהן החשבוניות, שיוקלדו, תהינה סבירות או לא סבירות, וזאת על מנת למנוע התראות שווא.
199	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר מעקב אחר חשבוניות עסקה, ששולמו ולא נמסרה בגינם חשבונית מס, כולל ייצאו של המידע לגיליון אקסל. תתאפשר הקפאת תשלומים עתידיים לספק, שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה. המערכת תאפשר להוציא הודעות דוא"ל ו/או מסרונים ו/או הודעות לפורטל הספקים לספקים, שלא העבירו חשבוניות מס לאחר תשלום (אוטומטי ו/או יזום על פי החלטת הרשות).
200	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להגדיר ולהפיק דוחות בדחיפה (על פי מנגנון שעון) או במשיכה לבעל עניין, על פי החלטתו, על ספקים, שלא השלימו את מחויבותם לספק חשבוניות מס.
201	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטה של חשבונית מס אחת עבור מספר חשבוניות עסקה. ספק, המדווח חשבונית מס בפורטל הספקים, יידרש לבחור מתוך רשימה, שתוצג לו בפורטל הספקים, על איזה חשבוניות עסקה הוא מגיש חשבונית מס. המערכת תבצע בקרת סכום חשבונית המס מול סכומי חשבוניות העסקה שנבחרו ותוודא התאמה מלאה.
202	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לבעל הרשאה מתאימה לבטל או להוסיף שורה או כמה שורות לחשבוניות עסקה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
203	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לקשר חשבונית מס ותעודות משלוח מרובות לפקודת זיכוי אחת. בפורמט פקודת הזיכוי יוצגו כל תעודות המשלוח בשורות נפרדות. המערכת תאפשר חישובים אריתמטיים (סכומים) בחישוב פקודות זיכוי מול תעודת משלוח.
204	חשבוניות	חשבוניות	בפני משתמשים המתאימים חשבונית מס לתעודת משלוח, תוצג - בפורטל הספקים או במערכת בהתאמה - רשימת תעודות משלוח, שמתוכה יצטרך לבחור למי מתייחסת החשבונית. המערכת תוודא התאמה בין סכום החשבוניות לסכום בתעודות המשלוח.
205	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לשייך חשבונית מס אחת למספר תעודות משלוח (בחירה מרובה) מאותו ספק.
206	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר להגדיר תהליך של טיפול בתשלומים. בתהליך יוגדרו שלבים, משימות, מורשי חתימה בכל שלב ולו"ז מרבי לשלב (הסכם רמת שירות לביצוע כל שלב).
207	תשלומים	תשלומים	המערכת תעקוב אחר עמידת מבצע התשלומים, בהסכמי רמת השירות של התהליך ותתריע על חריגות מהסכמי השירות בהתאם.
208	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר לדווח תאריכי תשלום עתידיים בלבד.
209	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום לתשלומים מיידיים ושאינם מיידיים.
210	תשלומים	תשלומים	המערכת תעצור תשלומים לספקים, שאין ברשותם אישור מס בתוקף, תאפשר תשלומים תוך ניכוי המס המרבי בהתאם לסוג השירות, תתריע על כך למשתמש ותשלח הודעה לספק. והכל על פי החלטת הרשות. כלל ההתכתבויות עם הספק יישמרו במערכת ויצורפו לתשלום.
211	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר להגדיר קשר בין סעיפים תקציביים לספקים. דהיינו טווח סעיפים תקציביים שמהם יבוצע התשלום לספקים. המערכת תאפשר על פי החלטת משתמש למנוע תשלום ו/או להתריע על חריגה מהטווח.
212	תשלומים	תשלומים	הספק מתחייב כי המערכת תקושר במקוון למס הכנסה על מנת לבדוק את תוקפם של אישורי המס. במידה ותוקף אישורי המס פג, המערכת תתריע או תחסום את התשלום, בהתאם להחלטת העירייה.
213	תשלומים	תשלומים	הספק מתחייב כי המערכת תקושר במקוון למע"מ בכדי לבדוק את היות מקבל התשלום עוסק מורשה. במידה ולא יתקבל אישור, המערכת תתריע או תחסום את התשלום, בהתאם להחלטת העירייה.
214	תשלומים	תשלומים	המערכת תדווח למגיש החשבון ולבעלי העניין, שיוגדרו על ידי העירייה, על אי עמידה בדרישות רשות המיסים, באמצעות מסרון ו/או דוא"ל, הכולל קישור, כאשר מגיש החשבון יקבל מידע הנוגע לו ובעלי העניין יקבלו רשימות, שמהן יוכלו להסתעף פרטנית לכל מגיש חשבון, שהוגדר ע"י רשות המיסים ו/או העירייה, כלא תקין.
215	תשלומים	תשלומים	במידה וחברות הביטוח יספקו אישורי קיום ביטוחים דיגיטליים, הנבדקים במקוון, מתחייב הספק להתחבר למערכות חברות הביטוח בכדי לוודא את תקינות אישור קיום הביטוחים. המערכת תדווח למגיש החשבון ולבעלי העניין, שיוגדרו על ידי העירייה, על אי עמידה בדרישות אישור קיום ביטוחים, באמצעות מסרון ו/או דוא"ל, הכולל קישור, כאשר מגיש החשבון יקבל מידע הנוגע לו ובעלי העניין יקבלו רשימות, שמהן יוכלו להסתעף פרטנית לכל מגיש חשבון, שהוגדר ע"י חברות הביטוח ו/או העירייה, כלא תקין.
216	תשלומים	תשלומים	במידה ומפיקי הערבות יספקו אישורי קיום והערכת ערבות דיגיטליים, הנבדקים במקוון, מתחייב הספק להתחבר למערכות מפיקי הערבות בכדי לוודא את תקינות הערבות. המערכת תדווח למגיש החשבון ולבעלי העניין, שיוגדרו על ידי העירייה, על אי עמידה בדרישות הערבות באמצעות מסרון ו/או דוא"ל, הכולל קישור, כאשר מגיש החשבון יקבל מידע הנוגע לו ובעלי העניין יקבלו רשימות, שמהן יוכלו להסתעף פרטנית לכל מגיש חשבון, שהוגדר ע"י מפיקי הערבות ו/או העירייה, כלא תקין.
217	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשלם חשבונית מכמה מקורות משוריינים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
218	תשלומים	תשלומים	המערכת תעצור תשלומים לספקים, שאין ברשותם אישור קיום ביטוחים בתוקף (ככל שנדרש אישור קיום ביטוחים) ותתריע על כך על פי החלטת הרשות.
219	תשלומים	תשלומים	המערכת תעצור תשלומים לספקים, שאין ברשותם ערבות בתוקף (ככל שנדרשת ערבות) ותתריע על כך על פי החלטת הרשות.
220	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר תשלום חלקי, באופן פרטני או על פי הגדרות, שייקבעו ע"י העירייה.
221	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר יצירת זיכוי מעל סכום ההזמנה לפי החלטת משתמש מורשה בלבד. ובהתאם לאישור חריגה שיצורף לזיכוי.
222	תשלומים	תשלומים	המערכת תאפשר הפרדת מידע במסכי העבודה בין פקודות מאושרות (שעדיין לא שולמו ואין ממתניות לתשלום) לפקודות שעברו למערך התשלומים לתשלום (ממתניות לתשלום) או בהתאם לסטטוסים השונים.
223	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר לשלם מקדמות. המערכת תאפשר לשלם מקדמות, אשר ינוכה מהן מס במקור, לספקים, שיש לנוכות מהם מס במקור. מובהר כי לתשלום מקדמות מעבר למפורט בהסכם ההתקשרות נדרש לצרף אישור מיוחד והמערכת תחייב לצרף אישור כנדרש. יש לציין כי ניהול מקדמות יבוצע בכרטיסי אב מתאימים להוצאת מקדמות כנגד קרנות מתוקצבות. ובכל קיזוז מהמקדמה יבוצע עדכון של הכרטיסים הללו.
224	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר לפרוס מקדמות ולהציג את מועדי התשלום והקיזוז.
225	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר הקלדת תאריך המקדמה במייד או לתאריך שהרשות תגדיר.
226	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר שינוי (לא רטרואקטיבי) של תאריכי המקדמה / קיזוז המקדמה.
227	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר להפיק דוח מקדמות פתוחות ולייצא את המידע לאקסל.
228	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר הפקת המחאות והעברות בנקאיות. (משורטטות ושאינן משורטטות על פי הרשאת והחלטת המפיק המערכת תדע בתהליך ההפקה להפריד בין ההמחאות המשורטטות לאלה שאינן כאלה).
229	תשלומים	תשלומים / ביצוע	בגין כל העברת תשלום מכל סוג שהוא (שיק, מס"ב), המערכת תייצר פקודת יומן מתאימה מול הבנק.
230	תשלומים	תשלומים / ביצוע	לפני כל הפקת המחאות, או בתדירות שתקבע ע"י המשתמש, המערכת תפיק דוח התראות על מוטבים בהמחאות ששם הזכאי / ספק שלהם שונה מהשם המודפס ע"ג ההמחאה, למעט זכאים שאין להם כרטיס זכאי / ספק. ההמחאות שאינן תקינות לא יופקו עד לאישור פרטני של משתמש מורשה.
231	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להכין קובץ לביצוע העברות בנקאיות באמצעות מערכת חיצונית.
232	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להציג את קובץ העברות הבנקאיות, כאשר משתמש מורשה יעדכן את האסמכתאות של ביצוע העברות על גבי הקובץ. העברה שעודכן כי בוצעה תעלם מהקובץ או תופיע כבוצעה (על פי החלטת המשתמש). המערכת תיצור פקודת יומן מתאימה עם ביצוע העברה.
233	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להגדיר טבלאות ברירת מחדל של תאריכי ביצוע תשלומים. להלן ברירות המחדל של מועדי ביצוע התשלומים. על פי החלטת המבצע, על פי גובה הסכום, על פי הרשום בכרטיס האב של הספק, על פי הרשום בחוזה / ההסכם, על פי חוק מוסר תשלומים. מובהר שבשום מקרה לא יתאפשר לחרוג מחוק מוסר תשלומים, אלא בצירוף הסבר מנומק באסמכתא שיוזן למערכת. משתמש מורשה יוכל לשנות את רמת ברירת המחדל או לבצע תשלום בניגוד לברירות המחדל.
234	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תקלוט את רשימת חייבי הכספים לעירייה, תדע לייצר פקודת קיזוז עבורם ולבצע הפחתה מסכום התמורה באופן אוטומטי.
235	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להגדיר תשלומים שישולמו באופן מידי.
236	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר לבצע תשלומים באמצעות זיכוי כרטיסי אשראי.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
237	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר לבצע העברה בנקאית באמצעות מס"ב באופן מיידי או דחוי (הממשקים יכללו תנועות של תשלומים וחייבים בהתאם להנחיות מס"ב).
238	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר יצירת קובץ למס"ב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות של שורות בקובץ עד למשלוח למס"ב.
239	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר ליחידות שונות להעביר נתונים למס"ב במקביל (בו זמנית) בלא שתהיה הפרעה לשיגור ו/או לכל שלב בתהליך.
240	תשלומים	תשלומים / ביצוע	במקרה של תשלום מחשבון פיתוח או אחר המערכת תאפשר הפרדת קובץ תשלומים בין חשבונות שוטפים לחשבונות פיתוח/אחרים ומיונם האוטומטי לחשבון הבנק המתאים.
241	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או גיליונות אקסל של התשלומים, המועברים למס"ב, וזאת לפי מיונים שונים (לדוגמא: מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, לפי סעיפים, לפי תקופה, לפי קבוצות סעיפים, סכום) ומתן סיכומי ביניים, בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה.
242	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או קבצי אקסל של התשלומים, ששולמו בהמחאות, וזאת לפי מיונים שונים (לדוגמא, מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סכום) ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה.
243	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או גיליונות אקסל של התשלומים, ששולמו באמצעות זיכוי כרטיסי אשראי, וזאת לפי מיונים שונים (לדוגמא: לפי סעיפים, קבוצות, מבנה עצים, מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סכום) ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה.
244	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תכלול תוכנה וקישור לחיתום דיגיטלי פנימי / חיצוני (ספק חיתום מורשה) לאישור העברה למס"ב וכן לפקודות הזיכוי בהתאם להרשאות שתחילי עליהם הרשות.
245	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות הרשות השונות ובפרט עם מחלקות הגזברות, הגביה, מערכת אכיפת גביה, ההנדסה והחניה. הקיזוז יוכל להתבצע הן על ידי הגביה והן על ידי המערכת הפיננסית בהתאם להחלטת הרשות. הספק יקבל הודעה עם מידע מפורט לגבי מהות הקיזוז ופרטי הקיזוז, כגון: במקרה של קיזוז ארנונה - מידע לגבי איזה נכס קוזז ארנונה באיזה כתובת עבור איזו תקופה וכו'.
246	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר קיזוז מול מערכת העיקולים ותבצע פקודת זיכוי בגובה העיקול ותפיק פקודת יומן בהתאם.
247	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר קיזוז עם חשבוניות אחרות של אותו ספק במלואן או בחלקן. הקישור בין הקיזוז לפקודה יישמר. המערכת תאפשר לסמן ספקים שעליהם לא יבוצע קיזוז ספקים המערכת לא תאפשר ביצוע קיזוז, לדוגמא: יבואנים וספקים המספקים כלי רכב ומשאיות שהתשלום לספק הינו מראש, לפני שכלי הרכב מסופק לעירייה.
248	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר להפיק דוחות על פקודות קיזוז במערכת, בין שמומשו ובין שעדיין לא מומשו.
249	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר להקים פקודות קיזוז, שאין מולן עדיין חייבים או זיכויים, ולאפשר קיזוז לשיעורין.
250	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר לצפות בפקודות קיזוז בכרסת, משלב קליטתם במערכת.
251	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר פריסת פקודת קיזוז בתשלומים לפי תאריכים עתידיים.
252	תשלומים	תשלומים / איתור מקור תשלום	במקרים של החזרים וזיכויים מהבנק, המערכת תאפשר, באמצעות מסך וכל אמצעי אחר, לאתר מקור תשלום (למי מיועד התשלום וכנגד מה שולם).
253	תשלומים	הודעות לספקים על תשלומים	במקרה של תשלום, המערכת תאפשר משלוח הודעה לספק, כגון: מכתבים, הודעת תשלום, תדפיס כרטיס הנה"ח, שיצורף להודעת תשלום (כולו או חלקו), אישורי מס למיניהם, בדוא"ל (לאפשר משלוח לכמה כתובות) ו/או בפקס ו/או במסרון ו/או בדואר ישראל. לא תשלום לספק כל תמורה בגין ההדפסה ומשלוח הודעות אלה, למעט עלות המסרון, שתהיה על חשבון הרשות או מתוך מאגר מסרונים של הרשות. ההודעות יתווגו תחת ישות הנמען ויקושרו לישות התשלום.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
254	תשלומים	הודעות לספקים על תשלומים	במידה ובוצע ניכוי/קיצוז כלשהו מהתשלום, ההודעה לספק תציג פירוט של סכום הניכוי / קיצוז בחלוקה לסוגי - קיצוז ארנונה, חניה וכד', ניכוי לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, מס הכנסה, מע"מ.
255	קרנות	ניהול הקרנות	קרן היא סכום כספי שהתקבל בעירייה או שתוקצב בעירייה, כשייעודו ואופן מימושו נקבע בתקנון הקרן או אושר ע"י ועדת הכספים העירונית. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.
256	קרנות	ניהול הקרנות	בעירייה קיימות שתי שיטות לרישום כספים בקרן: אחת – הכספים, שיופקדו בקרן, יופקדו לחשבון בנק משותף של כל הקרנות, והשנייה – לכל קרן חשבון בנק משלה. בהפקדת כסף לקרן נטולת חשבון בנק תופק פקודת יומן לזכות הקרן וחובת בנק ההפקדה הכללי. לעומת זאת בקרן, שלה חשבון בנק ייעודי, יחויב חשבון הבנק הייעודי.
257	קרנות	ניהול הקרנות	בקרן המנוהלת בחשבון בנק ייעודי, יירשמו באופן אוטומטי פקודות יומן בגין הוצאות עמלה וריבית בחשבון.
258	קרנות	ניהול הקרנות	נוסחאות החישוב בקרנות, שבתקנון שלהן נרשם, כי לעירייה התחייבות לרווח קבוע, יופעלו באופן אוטומטי על פי מנגנון שעון, שייקבע לגבי כל קרן בנפרד ושיחשב את הרווחים על יתרות הזכות בקרן ויפיק פקודת יומן מתאימה.
259	קרנות	ניהול הקרנות	תשלומים למוטבים מהקרן יקטינו באופן אוטומטי את יתרות הקרן. התשלומים מתוך נכסי הקרן לא יתבצעו בפקודות יומן רגילות, אלא אך ורק מתוך מסכים, שנועדו לנושא תשלומים מקרנות. מסכים אלה ייצרו ברקע פקודת יומן (מובהר כי מדובר בשתי פקודות יומן נפרדות: אחת לרישום ההוצאה והשנייה לרישום המשיכה מהקרן).
260	קרנות	רווחים בקרנות	המערכת תאפשר רישום רווחים בקרנות, אחת לתקופה, שתיקבע ע"י העירייה בהתאם לתקנון של כל קרן וקרן.
261	קרנות	רווחים בקרנות	קרנות, שלהן תשואה מובטחת על פי החלטת העירייה, יזוכו בהתאם לתקנון הקרן, ללא תלות ברווחים, שצברה העירייה מתיק ההשקעות של העירייה.
262	קרנות	רווחים בקרנות	כספי קרנות, שיופקדו בחשבון ייעודי לקרן ושממנו יופקדו הכספים לפיקדון ייעודי / רכישת ניירות ערך וכד', הקשור ישירות לקרן, יזוכו / יחויבו בהתאם לפער בין סכום ההפקדה לסכום בהשקעה הייעודית לרישום הרווחים מפיקדון
263	קרנות	רווחים בקרנות	כספי רווחי הקרנות, שהופקדו בחשבון נוסטרו (משותף), יחולקו בין הקרנות בהתאם לנוסחה שהעירייה תעביר לספק במעמד האפיון המפורט.
264	קרנות	רווחים בקרנות	המערכת תייצר דוח (ביאור 5) מפורט או מקובץ לפי קבוצות קרנות בהתאם להחלטת מפיק הדוח), כאשר לכל קרן יש שורה בדוח המפרטת את יתרת הפתיחה, התקבולים בקרן לסוגיהם השונים, רווחי הקרן, ואת ההוצאות בקרן לסוגיהן השונים וכן את היתרה בקרן לסוף שנה.
265	קרנות	חויב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	זיכוי / חויב התב"ר בכספי הקרנות יתבצע על פי החלופות הבאות בהתאם להחלטת העירייה לגבי כל תב"ר וקרן בנפרד. 1. במועד ביצוע, דהיינו משיכת כספים מהתב"ר / תקציב, תעביר הקרן לתב"ר / תקציב כספים בגובה המשיכה. 2. במועד העברת כספי הקרן לפיקדון יזוכה התב"ר / תקציב בסכום המופקד ובמעמד, שיוחזר הכסף מהפיקדון לתב"ר / תקציב, יחויבו אלה בהתאמה. 3. מתבצע מהלך משיכה מקרנות שעוקב אחר כל ההוצאות שהיו בתב"ר בתקופה נתונה (על המערכת לוודא שלא תהיה חפיפה בתקופות), בודק את השריון של התב"ר מתוך הקרן ומייצר פקודת יומן לחובת הקרן ולזכות ההכנסה בתב"ר. 4. בעת אישור התב"ר, ימשך כל הסכום שאושר מתוך הקרן לתב"ר ותיווצר פקודת יומן לחובת הקרן ולזכות ההכנסות בתב"ר בהתאם להחלטת העירייה בכל תב"ר וקרן בנפרד. בכל אחת מהחלופות לעיל תישמר בתב"ר / תקציב יתרת כספי הקרן המיועדות אליו.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
266	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	כל תב"ר מורכב מסעיף הוצאה (02), סעיף הכנסה (02) ומקור מימון שיכול להיות קרן חשבונאית, מקור מימון חיצוני (ממשלה ועוד), הלוואה, ת"ר ועוד. מקורות המימון מופיעים בדבר"כ בשורות מימון באותו תב"ר, אשר מהוות את המקור התקציבי לאותו תב"ר. שורת מימון יכולה להיות עם קרן מממנת וללא קרן מממנת (כאמור). הקרנות שמשמשות כמקור מימון לתב"ר, משויכות לאותו תב"ר באמצעות שריון ייעודי וחד-חד ערכי לאותו תב"ר ספציפי.
267	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	המהלך החשבונאי המדובר כאן הוא חיוב הקרן (משיכת כספים מהקרן) בהתאם לנתונים התקציביים המופיעים באותו תב"ר ספציפי ורישום מתאים בסעיף ההכנסה שנמצא באותה שורת מימון. זה יכול להתבצע עם קשר לביצוע הוצאה בפועל (כמו במהלך חיוב קרנות הקיים) וגם ללא קשר לביצוע הוצאה בפועל בסעיף ההוצאה.
268	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	חיוב הקרנות מורכב מחיוב הקרן בסכום המתקצב (משיכת כספים המשוויינים בקרן לאותו תב"ר) ורישום זיכוי בסכום זה בסעיף ההכנסה. הפעולה מבוצעת ע"י פקודת יומן. כמו כן, כלל הפעולות חייבות להיות מתועדות ומעובדות באופן פרטני וכוללני לצורך הכנה וניתוח של נתונים לדו"חות הכספיים העירוניים.
269	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	קיימות מספר שיטות ליישום מהלך מחויב זה. המערכת תאפשר ביצוע חיוב קרנות ורישום הכנסות ב-2 אופנים עיקריים, בהתאם למפורט מטה:
270	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	החיוב יבוצע באופן אוטומטי בעת אישור כל תב"ר בהנה"ח, ללא קשר לביצוע הוצאה בפועל. מיד בעת אישור התב"ר, המערכת תשלח הוראה לביצוע פקודת היומן.
271	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	החיוב יבוצע באופן יזום ע"פ דרישת משתמש (לא באופן אוטומטי כאמור מעלה). הפעולה תבוצע באופן פרטני לשורת מימון מסוימת או באופן מרוכז למספר בלתי מוגבל של שורות מימון, לפי חתכים שונים, סינונים שונים והגדרות שונות. ללא קשר לביצוע הוצאה בפועל.
272	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	המערכת תדע לבצע משיכה מלאה או חלקית לפי דרישת המשתמש.
273	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	המערכת תדע לבצע מהלך של סטורנו במקרה של טעות משתמש או שינוי החלטה.
274	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	פקודות היומן יירשמו תחת כל תב"ר כמימוש המימון של אותו תב"ר וירוכזו תחת כל תב"ר באופן פרטני, לצורך שליפת נתונים, בקרה, הצגת תמונת מצב עדכנית למועד מסוים והפקת נתונים לדו"חות הכספיים, בהתאם לדרישות משרד הפנים וההנחיות להכנת הדו"חות.
275	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	המערכת תדע להתמודד עם הסבת נתונים קיימים מהמערכת הקיימת, לרבות שריונים שכבר חויבו באופן חלקי או מלא. המערכת תדע לבצע השלמת חיובים, בהתאם לצורך וכן חיובים חדשים בהתאם לשיטה הנבחרת ע"י המשתמש.
276	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	כספי הפיקדונות ינוהלו על ידי העירייה במערכת חיצונית. המערכת נשוא המכרז תנהל מעקב אחר פיקדונות אלה. תוגדר ישות הנקראת פיקדון.
277	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	יוכן טופס פניה לגורמים חיצוניים, שבו יפורט סכום הפיקדון, תקופת הפיקדון, פרטי המבקש ומועד הבקשה, שבו נדרשים הגורמים החיצוניים לספק ציטוט של אחוז הריבית המוצעת ו/או תנאי הפיקדון המוצעים, וכן תאריך ושעה לקבלת הציטוט (תשובת המציע). המערכת תתעד את תשובות המציעים
278	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	המערכת תחייב לתעד את תהליך קבלת ההחלטה, דהיינו תנהל טבלת ציטוטי מקור ותיאור של המשתמש המחליט מטעם העירייה. במקרה של צורך בחתימות נוספות על ההחלטה, המערכת תתעד חתימות אלה.
279	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	במקרה של החלטה על הפקדה לפיקדון, המערכת תייצר פקודת יומן אוטומטית לחיוב בנק הפיקדון וזיכוי חשבון הבנק המעביר.
280	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	המערכת תתעד החלטות על הפסקת פיקדון (מלא או חלקי) וכן תחייב לשמור מסמך הסבר נלווה להחלטה. במקרה של צורך בחתימות נוספות על ההחלטה, המערכת תתעד חתימות אלה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
281	פקדונות העירייה	פקדונות העירייה	במקרה של משיכה חלקית מפקדון לטובת העברה לקרן לצורך מימוש, המערכת תתעד את המשיכה, העברה ותאפשר לייצר פקודת יומן אוטומטית לחיוב מקור הכסף ולזיכוי הבנק המקבל, כך שיתרת הקרן בפיקדון תפחת בהתאם. מובהר כי הפקודה תהיה בהתאם לפקודת היומן המקובלת בעירייה.
282	השקעות בחברות עירוניות	השקעות בחברות עירוניות	המערכת תכלול טופס מקוון של בקשה להשקעה בחברות עירוניות או בקשה להשקעה בפרויקט כנגד הון מניות, הטופס יכלול את פרטי החברה / פרויקט שבהם העירייה מתכוונת להשקיע, את מקור המימון להשקעה (קרן, תקציב, תב"ר או שילוב של מקורות המימון)
283	השקעות בחברות עירוניות	השקעות בחברות עירוניות	המערכת תרכז את טפסי הבקשות לפרוטוקול לאישור ועדת כספים עירונית או כל ועדה אחרת.
284	השקעות בחברות עירוניות	השקעות בחברות עירוניות	אישור של ועדת כספים יבצע שריון במקורות המימון לפי הפרמטרים הבאים (השקעה בהון חברה, השקעה במניות, השקעה כהלואה, השקעה בפרויקט כנגד השקעה במניות). המערכת תתעד את ההחלטות שהתקבלו. ניתן יהיה לצרף אסמכתאות, התניות לביצוע / מימוש. יובהר כי במקרה של התניה המשתמש יוכל לקודד אי שריון עד לביטול ההתניה.
285	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	המערכת תאפשר לנהל טבלת הוצאות צפויות.
286	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	הטבלה תנהל את יעדי ההוצאות הצפויות, כגון: פירעון מלוות, תאריך פירעון ולוח סילוקין בסכום, הוצאות שכר בהתאם לחודש ההוצאה ותחזית גידול, חשבונות, שהוזנו למערכת, כאשר המשתמש יוכל לבחור, האם לכלול רק חשבונות שהוזנו או חשבונות שאושרו לתשלום.
287	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	טבלת התזרים להצגה. המשתמש יוכל להגדיר מספר ברירות מחדל להצגת התזרים. דוגמאות: האם לקחת בחשבון הוצאות עתידיות כתוצאה מהזמנות, בהתאם למועד האספקה, תעודות כניסה, חשבונות עסקה, חשבונות מס (שאושרו / לא אושרו לתשלום בהתאמה). מובהר כי יש לקחת בחשבון, שסימון חלופה מסוימת עשוי לסתור סימון של חלופה אחרת ולגרור להכפלת הסכום בתזרים. לדוגמה, קליטת חשבונית לא מאושרת וקליטת אותה חשבונית כמאושרת יגרמו להכפלת הסכום.
288	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	מטרת הסימונים בטבלה היא להרחיק ככל האפשר את איסוף המידע ממועד התשלום, באופן שכל שיתקרב התשלום, רמת הדיוק של המידע תהיה גבוה יותר.
289	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	המערכת תאפשר להגדיר ולפרוס ימי תשלום על פני שנת הכספים, כאשר על המערכת להתאים את הסכומים למועד התשלום הקרוב על פי חוק מוסר תשלומים ו/או בהתאם להסכם ההתקשרות, המוקדם מבין השניים, ובמקרה שהמועד לתשלום יגרור לחריגה מחוק מוסר התשלומים או מהסכם ההתקשרות, על המערכת להקדים את מועד התשלום.
290	מעקב אחר הוצאות הרשות	תזרים הוצאות צפוי	המערכת תציג על גבי המסך ובדוח אקסל את תחזית הוצאות הרשות ברמת אגרגטים, בהתאם למועדי התשלום שנקבעו. ניתן יהיה לרדת מין הכלל אל הפרט בסימון כל אגרגט בנפרד.
291	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תדע לנהל, לעקוב ולבקר אחר הכנסות הרשות, שמגיעות מגביה עצמית ו/או מכספי העברות (הרשאות תקציביות ממשלתיות).
292	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תאפשר לבעלי התפקידים ברשות, בהתאם לתחום אחריהם, לעקוב אחר צפי ההכנסות ברשות.
293	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	נדרש לקבל מידע בנפרד על הכנסות מיועדות מגביה עצמית ומכספי העברות ממקורות חיצוניים (כולל כל הרשאה / העברה בנפרד).
294	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	תנוהל טבלה של מרכיבי ההכנסות העצמיות ברמה של נכסים, מטרים לחיוב ארנונה או כל יחידת חיוב אחרת והכמות הצפויה להתקבל מאותה יחידה ומתי (כולל סכום כספי).
295	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	בטבלה תיפתח כניסה לכל העברה (מכספי העברה ממשלתית) או הרשאה תקציבית, שתכלול מספר הרשאה מוביל על פי החלטת הרשות בלבד (לא מספר רץ).
296	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	הטבלה תכלול מידע רב שנתי על הכנסות האמורות להתקבל מכספי העברות ברמת יחידת העברה ותאריך צפוי להעברה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
297	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תאפשר לדווח הכנסות צפויות, שצמודות לפרמטר מסוים (מדד יוקר המחיה, מדד תשומות הבניה, מטבע חוץ וכדומה), כולל ערך פרמטר הבסיס ותאריך התחלת ההצמדה, ותגדיל את סכום התקבול הצפוי בהתאם לפרמטר שצוין, וזאת תוך כדי שמירת ערך התקבול המקורי וערך התקבול המחושב.
298	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	כל שינוי בגובה החיוב, לדוגמא: בארנונה (כולל טיפול בהנחות ובפטורים), ישנה את עמודת הסכום המיועד לתקבול.
299	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	ניתן יהיה להגדיר פיגור סביר לכניסת תקבולים לגבי כל סעיף בטבלה כך שלא יופיעו בדוחות.
300	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תעמיד מול טבלת ההכנסות הצפויות את התקבולים שהתקבלו בפועל בהתאם לתאריכים בהם היו אמורים להתקבל (הטבלה יכולה להתנהל גם ע"ג כרטיסי חו"ר).
301	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	כניסת תקבולים לקופת הרשות תעדכן באופן אוטומטי את עמודות התקבולים.
302	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תצור פקודת יומן אוטומטית בעת קבלת תקבול מכספי העברה ממשרדי ממשלה. פקודת היומן שתיווצר תהיה בהתאם להנחיות הרשות כאשר שיוך ההכנסות יהיה לפי מפתחות שנקבעו מראש ויקחו בחשבון אפשרות חלוקה יחסית של השתתפות לדוגמא ממשלה 75% והרשות 25%. פקודות היומן יזכו/יחיבו את התקציב בהתאם לסוג העברה ויחיבו את הבנק שאליו נכנס הכסף.
303	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תאפשר למשתמש מורשה כגון חשב/ עובד מסלקה, לשייך כספים שהתקבלו לסעיפים תקציביים וכתוצאה מכך תירשם פקודת יומן אוטומטית לזיכוי/חיוב הסעיפים הרלוונטיים תוך התאמה לשורת סה"כ
304	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	המערכת תתריע על תקבולים שטרם הגיעו או הועברו באיחור (דהיינו התאריך הצפוי לקבלת התקבול, כפי שרשום בטבלה הרב שנתית של ההכנסות הצפויות, עבר) ותאפשר לרשום ליד כל איחור את סיבת האיחור או סיבת אי העברה. המערכת תאפשר לרשום תקבול יתר / מופחת, לציין את סיבת ההפחתה ולצרף מסמכים וקבצים המסבירים את ההפחתה.
305	מעקב אחר הכנסות הרשות	תזרים הכנסות צפוי	נתוני המערכת יהיו זמינים לצפייה / הקמה / עדכון / הפקת דוחות / הורדה לאקסל לפי רמת הרשאות לבעלי תפקידים ברשות. לדוגמא, נתוני הגביה יהיו זמינים לחשבי הכנסות ונתוני החינוך יהיו זמינים לחשבי החינוך, על פי החלטת הרשות.
306	מעקב אחר הכנסות הרשות	קישור לתב"ר ולניהול פרויקטים	המערכת תמשוך נתונים למערכת ההכנסות מהתב"רים ו/או מתקציב רגיל (לפי סימון כמיועד למערכת ההכנסות), ומהמערכת לניהול פרויקטים, בשלב הקצאת ההתחייבות. הנתונים יכללו את כל הנתונים הרלוונטיים: מספר תב"ר כמפתח, מספר של הגורם הממן, תאריך ההרשאה התקציבית, סכום, תוקף הרשאה, אחוז השתתפות, פרטי הצמדה, יחידה ארגונית, מהות ההרשאה ושדה הרחבה למהות ההרשאה.
307	מעקב אחר הכנסות הרשות	קישור לתב"ר ולניהול פרויקטים	המערכת תאפשר לדווח לבעל ההתחייבות למימון במסגרת ההרשאה התקציבית על התקדמות ביצוע ו/או על תקציבים, שנתקבלו ממקורות אחרים ומהווים תנאי לקבלת הכנסה נוספת. המידע המתקבל לטובת מימוש סעיף זה יימשך מהמערכות נשוא מכרז זה.
308	מעקב אחר הכנסות הרשות	קישור לתב"ר ולניהול פרויקטים	המערכת תאפשר דיווחים מפורטים ו/או מרוכזים על תקבולים / וביצוע (חלקי ו/או מלא) של רכיבי פרויקט / תב"ר.
309	מעקב אחר הכנסות הרשות	קישור לתב"ר ולניהול פרויקטים	בזמן הצגת הרשאה תקציבית על פי המספר המזהה שלה יוצגו כל התקבולים והדיווחים הקשורים אליה, והמשתמש יוכל להחליט על רמות הפירוט / סיכום של הדיווחים, לדוגמא: ביצוע / קוד מיון / גורם מבצע / גורם שולח / גורם מתחייב, כולל תאריכים. המערכת תציג את סה"כ התחייבות המקור, רשימת התקבולים / דיווחים והיתרה.
310	תזרים מזומנים	תזרים מזומנים	המערכת תאפשר סכימת שתי הטבלאות מעקב אחר הכנסות והוצאות הרשות ותאפשר לייצר מידע ברמה יומית, שבועית וחודשית של תזרים המזומנים של הרשות במבנה הבא: תאריך, הכנסה צפויה, הוצאה צפויה, יתרה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
311	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר ניהול קופות (אחת או יותר לדוגמא בהנדסה או אצל וטרינר עירוני) שיאפשרו תקבולים והפקדות.
312	קופה	ניהול קופה	מערכת קופות תדע לקלוט בהקלדה ו/או באמצעות מכשור (כגון קורא שיקים ו/או קורא כרטיסי אשראי), באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו/או התקבולים הידועים במשק הישראלי, בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות (דחיות / קצרות / מזומן), כרטיסי אשראי מכל הסוגים, קיזוזים, פייפאל, ביט, ארנק אלקטרוני בסלולר, העברה בנקאית והמחאות דיגיטליות (ניתן יהיה לקלוט עסקאות שבוצעו בעבר עם תאריכים ישנים).
313	קופה	ניהול קופה	התשלומים באשראי יהיו על פי התקן הישראלי המעודכן בכל עת.
314	קופה	ניהול קופה	במידה ולצורך קריאת כרטיסי האשראי או ההמחאות נדרשת תוכנת צד ג', היא תהיה על חשבון הספק (ציוד הקריאה של כרטיסי האשראי וההמחאות יהיה על חשבון הרשות).
315	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בשימוש במשטח חתימה דיגיטלי / גרפי, כולל חתימה על צג סלולרי, לצורך חתימה על תשלום בכרטיסי אשראי ו/או כל חתימה על מסמך, אחר שתחליט עליו הרשות.
316	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר לקלוט מחברת האשראי את מספרי כרטיסי האשראי, שבוטלו ונקבעו במקומם מספרי אשראי חלופיים, ולבצע החלפה אוטומטית בקבצי המערכת של המספרים הישנים במספרים החדשים. ההחלפה תתאפשר לפי אוכלוסייה או לכל האוכלוסיות לפי החלטת הרשות / המבצע. ההחלפה תייצר דוח בקרת מספרים שהוחלפו, כולל שמות של בעלי הכרטיסים המוחלפים וכולל פרטי בעל החשבון שכנגדו בוצעה העסקה. הכוונה היא שהפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו באופן אוטומטי ומתועד (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז). המערכת תדע לבטל הוראות קבע באשראי לפי קוד סיבת הביטול על פי החלטת הרשות.
317	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר לעקוב באופן שוטף אחרי עסקאות באשראי ו/או בהוראות קבע, שלא כובדו מסיבות של הכחשה / חוסר כיסוי וכיו"ב. המערכת תאפשר להציג את פרטי בעל החשבון, בעל כרטיס האשראי, פרטי העסקה ופרטי התקשרות במספר קטן ככל שניתן של מסכים. המערכת תאפשר לבטל את הזיכוי ו/או לייצר כיסוי תמורה אחר עבור העסקה, להציג על גבי המסך בדוח רשימת עסקאות אשראי / הוראות קבע שלא כובדו.
318	קופה	ניהול קופה	המערכת תמנע כניסה כפולה של משתמש למסכי הקופה. במקרה של כניסה כפולה המשתמש יזוהר תחילה ובמקרה שיאשר, כי מדובר בכניסת אמת, תיסגר הכניסה הקודמת.
319	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולהדפיס המחאות ולשדרן לבנק המתאים ולהציג את פרטי ההמחאות הסרוקות בכל עת שיידרש.
320	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר להדפיס על גבי המחאה ריקה סכום ומלל, לקלוט את ההמחאה המלאה (במידה וקיים ברשות ציוד מתאים).
321	קופה	ניהול קופה	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבוננו כל אמצעי תשלום חדש, שאינו מוכר או מזכר במפרט זה.
322	קופה	ניהול קופה	הקופות יתחברו לשב"א, למאגר חשבונות בנק מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים, שלא יכובדו. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבוננו.
323	קופה	ניהול קופה	המערכת תבצע בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שב"א, מאגר חשבונות מוגבלים (בהתאמה) ועוד. המערכת תוודא התאמת פרטי בעל הכרטיס לכרטיס וכן את הפרטים הבאים, כולל תקינותם והקשר ביניהם: מספר הכרטיס, מס' ת.ז של בעל הכרטיס, תוקף כרטיס, שלוש ספרות אחרונות בגב הכרטיס.
324	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל קופאי ישמש ככספר, או בעבודה עם קופה ראשית, או שילוב בין השניים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
325	קופה	ניהול קופה	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות אישורי קליטה ואיזונים.
326	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בקליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.
327	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך ביצירת עסקה מדוח יתרות של המשלם עם אפשרות תיקון סכומי היתרה.
328	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בקליטת תשלומים על חשבון (תשלום חלקי).
329	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.
330	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בדוח מצב קופה מיידי, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
331	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בדוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. המערכת תפיק דוח קופות, שלא נסגרו ו/או תתריע על כך בחתך יומי, תקופתי. המערכת לא תאפשר לפי החלטת הרשות כניסה לקופה, במידה ולא נסגרה ביום עבודה קודם (המערכת תאפשר לקלוט נתונים ליום עבודה קודם למשתמש בעל הרשאה מתאימה בלבד).
332	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בהפקת רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים.
333	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך באיתור עסקה.
334	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בביטול עסקה.
335	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.
336	קופה	ניהול קופה	בכל מקרה של שינוי בפרטי עסקה ו/או ביטולה, בכל אמצעי תשלום, תופק הודעה לחתימת מבקש השינוי / ביטול (המבטל / משנה יחויב, על פי החלטת הרשות, לדווח הסבר למהות ביצוע הפעולה). יינתן יתרון לחתימה דיגיטלית / גרפית על גבי המסך.
337	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך באיתור עסקה לפי מספר זהות, שם משלם, מספר משלם, פרטי בנק, סכום העסקה, מספר המחאה או מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום, כולל אינטרנט וקופות.
338	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך באיתור שובר, כולל באמצעות קוד QR.
339	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך באיתור משלם.
340	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בהדפסת קבלה למשלם (כולל לתשלומים ששולמו באופן מקוון). המערכת תאפשר לאתר, לשחזר ולהדפיס קבלה היסטורית.
341	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בהעברה יומית או מיידיית לשב"א (ללא התערבות ידנית או באופן ידני).
342	קופה	ניהול קופה	המערכת תתריע על קופה שלא נסגרה. המערכת תדווח למנהל על קופאי, שיוצא מהעבודה ולא סגר קופה. המערכת תתריע ברמת קופאי נפרד על אי סגירת קופה, החל ממועדים שנקבעו מראש.
343	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר הפקת דוח המחאות עתידיות לפי תאריך פרעון.
344	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר הפקת דוח ספר קופה.
345	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר הפקת דוח התפלגות תקבולים, באשראי, מזומן ודחוי.
346	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב - חובת בנקי הפקדה.
347	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר הפקת דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.
348	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר קליטת אסמכתאות ותאריכי הפקדה, לכל הפקדה בנפרד ו/או לקבוצת הפקדות באותו מסך קליטה.
349	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר להכין רשימת ו/או קובץ של המחאת דחיות להחזרה מהבנקים (דהיינו המחאות שמבקשים לא לפרוע). המערכת תכין דוח של המחאות אלה לחתימת המנהל.
350	קופה	ניהול קופה	לאחר קבלת ההמחאות מהבנק ניתן יהיה לבטל מהרשימה את ההמחאות שלא הוחזרו ולבצע ביטול אוטומטי של ההמחאות שכן הוחזרו (כל הפעולות יהיו מתועדות).
351	קופה	ניהול קופה	המערכת תאפשר להפיק מכתבי זימון לבעלי הממסרים המבוטלים לבוא ולקחת אותם, למכתב יצורף אישור לחתימתו של בעל הממסרים המוחזרים ופרטיהם של הממסרים הנ"ל.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
352	קופה	ניהול קופה	מובהר כי המערכת תייצר פקודות יומן בגין המחאות מעותדות שהתקבלו מלקוחות, הן בשלב התקבול – רישום לחשבונות מקבילים והן בעת הגיע מועד הפרעון. במועד הפרעון, תזוכה ההכנסה המתאימה ויחויב הבנק וכן יגרע סכום ההמחאות מהחשבונות המקבילים.
353	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר קליטת המחאה / הוראת קבע / זיכוי באשראי שלא כובדו.
354	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תקלוט קבצים / ממסרים שנדחו והגיעו מהבנקים / חברות אשראי / מרכזי סליקה.
355	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר איתור המשלם וכנגד מה שולם הממסר שחזר.
356	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר, לפי החלטת הרשות, להחזיר את החיוב המקורי ו/או לחייב חשבון ממסרים חוזרים (באופן קיבוצי / פרטי על פי החלטת הרשות).
357	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר הוצאת מכתב למשלם / נותן ההמחאה (באופן קיבוצי / פרטי על פי החלטת הרשות).
358	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר חיוב ריבית והצמדה ועמלת בנק (באופן קיבוצי / פרטי על פי החלטת הרשות).
359	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום חדש (באופן קיבוצי / פרטי על פי החלטת הרשות).
360	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.
361	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תתמוך בטיפול קיבוצי / פרטי בהוראות קבע חוזרות. לרבות העברה לעו"ד מטפל ורישום פקודת יומן מתאימה.
362	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תתמוך בהפקת פקודת זיכוי לטובת עו"ד הגובה בהתאם להסכם התקשרותו עם הרשות.
363	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תדע לקלוט קובץ של הוראות קבע חוזרות ובהתאם לסיבת החזרה לבטל את הזיכוי, לחייב עמלה, בהתאם להחלטת הרשות וסיבת החזרה (לדוגמא לא לחייב עמלת החזר לנפטרים ו/או במקרה של טעויות הקלדה). המערכת תדע לחייב את עמלת החזרה בכל כרטיס חו"ז שתבחר הרשות.
364	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תפיק במרכז שובר תשלום ומכתב נלווה. המערכת תדע לייצר קובץ להדפסה מקומית ו/או בבית דפוס ו/או להפצה בדוא"ל. השוברים ו/או המכתבים יופקו בליווי מלל התואם את סיבת החזרה, בתבניות שהוגדרה בהתאם ליחידה הארגונית המפיקה.
365	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תפיק רשימה לצורך התקשרות טלפונית וביירוים עם נותן הוראת החיוב (המערכת תאפשר להפיץ את הרשימות ליחידות הרלוונטיות בדוא"ל).
366	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים ו/או הודעות דוא"ל לנותני הוראות החיוב.
367	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	המערכת תאפשר לבטל באופן אוטומטי לפי החלטת הרשות הוראות קבע, שחזרו ברציפות יותר ממספר פעמים, שקבעה הרשות, כולל משלוח של שובר ומכתב, ואופציה לבטל את ההסדר על פי החלטת הרשות. ניתן יהיה על פי החלטת המבצע לשלוח טופס הצטרפות להסדר חדש ו/או לשלוח קישור להצטרפות להסדר באינטרנט / באפליקציית מובייל.
368	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	במקרה של עסקה, שבוצעה בהמחאות דחיות, או הסדר בהוראת קבע עתידית על חובות, או בתשלומים עתידיים באשראי או בבנק, המערכת תתמוך בצורך בהחלפת אמצעי התשלום ו/או בנק התשלום ו/או כל פרט אחר. המערכת תאפשר לעשות זאת וליידע את גורמי הסליקה בדבר שינוי פרטי אמצעי התשלום (דוגמאות: החלפת בנק וחשבון בנק או החלפת כרטיס אשראי).
369	קופה	המחאות והוראות קבע חוזרות	במקרה שחלק מעסקאות עתידיות באשראי או בהוראות קבע או בהמחאות דחיות בוטלו או לא מומשו, המערכת תבטל / תעדכן את יחידות העסקה, שלא מומשו, כולל את הריבית היחסית שחויבה. ניתן יהיה לבטל את יתרת העסקה, כולל הריבית לפי החלטת המשתמש ובכפוף להרשאות מתאימות.
370	קופה	ניהול קופה קטנה	המערכת תאפשר ניהול קופה קטנה, אחת או יותר, לצרכים שונים (למשל להוצאות קטנות). כולל אספרות לזכות את מושך הכסף בכרטיס האשראי שלו
371	מסלקה	מסלקה	יחידת המסלקה עוסקת במעקב אחר תקבולים, ביצוע התאמה מול הגורם, שמקבל התשלום מחד ומול יעד התשלום מאידך, ותקרא להלן: "מסלקה".

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
372	מסלקה	מסלקה	התקבולים יתקבלו במסלקה במנות בהתאם למקור הגביה, תאריך הרישום ואופן קבלת התקבול.
373	מסלקה	מסלקה	העברות כספים ממקורות ממשלתיים או מגורם מממן אחר עשוי להתקבל גם כתנועות בודדות.
374	מסלקה	מסלקה	במקרה של אי התאמה תפעל המסלקה לאיתור סיבת אי ההתאמה ולתיקון הנדרש עד להתאמה מלאה.
375	מסלקה	מסלקה	לאחר שבוצעה התאמה מלאה או התאמה מרבית, כזו שלא ניתן לאתר בה את יעדי התקבול, ישוחררו התקבולים לעדכן את קבצי המערכות התפעוליות ומערכת הנהלת החשבונות.
376	מסלקה	מסלקה	שחרור התקבולים יצור פקודות יומו מתאימות להנהלת חשבונות.
377	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה עוסקת בקליטת תקבולים מכספי העברות ממשרדי ממשלה, ומגורמים מממנים אחרים.
378	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה מבצעת בקרה של הכספים, שהועברו ממשרדי הממשלה, ובוחנת, האם הסכומים שהועברו תואמים את הנוסחאות, שעל פיהם הייתה הרשות אמורה לקבל הכספים.
379	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה תבדוק, האם תקבולים שהיו אמורים להתקבל מגורמים מממנים לקרנות התב"רים, תואמים את הסכמי העברות הכספים.
380	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה תאתר את יעדי התקציב, התב"ר והפרויקט, אליו ישויך התקבול, ותשדך לו את סעיפי התקציב המתאימים.
381	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה תאתר את הסכום בבנק ותנתבו לתב"ר המתאים.
382	מסלקה	תשלומים עבור מערך ההכנסות	המסלקה עוסקת בקליטת תקבולים, ששולמו בבנקים, בקופות הרשות, בחברות האשראי, באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים. המסלקה מבצעת בקרת התאמה מול הגורמים, שמהם התקבלו הכספים מחד ומול חשבונות התושבים מאידך או חיובי הדוחות למיניהם.
383	מסלקה	תשלומים עבור מערך ההכנסות	התשלומים משולמים כנגד שוברי חיוב בארנונה, חינוך, חינוך לא פורמאלי, שוברי דוחות חניה, פיקוח עירוני ודוחות מינהליים, שוברים כנגד אגרות, היטלים וחיובי הנדסה ועוד.
384	מסלקה	תשלומים בבנקים	קבצי הזיכויים ממקומות הגביה מתקבלים במנות, כאשר המנות מופרדות באמצעות חוצצים שמסכמים (כמותית וכספית) את השוברים בכל מנה, ברמת מקום הגביה ותאריך הגביה. המערכת תקלוט שוברים אלה, תבצע בדיקה מול קבצי החיובים מחד ומול החוצצים במנות שהתקבלו ממקומות הגביה.
385	מסלקה	תשלומים בבנקים	המערכת תתריע על אי התאמות בין מספרי המסלקה למשלמים ועל שוברים, שנמצאים במנות ולא ניתן לזכות כנגדם את חשבון המשלם.
386	מסלקה	תשלומים בבנקים	המערכת תתריע על שוברים, שאין מולם סעיף תקציבי לזיכוי בהכנסות.
387	מסלקה	תשלומים בבנקים	מנות שהוגדרו מאוזנות, דהיינו כל השוברים בהן שויכו למשלמים וסכום המנה מתאים לדפי הבנק, 'אושרו לעדכון.
388	מסלקה	תשלומים בבנקים	במעבר מהמסלקה לעדכון התנועות במערכות החיוב תפיק המערכת פקודת יומן של זכות תקציב הכנסות וחובת הבנק, שבו בוצעו התשלומים.
389	מסלקה	תשלומים באשראי	בתשלומים באשראי יבדקו השוברים המשולמים מול חברות האשראי בל"ז, שתחליט עליו הרשות, יומי, שבועי, חודשי או אחר.
390	מסלקה	תשלומים באשראי	לאחר שמנת האשראי אוזנה, תפיק המערכת פקודת יומן של זכות תקציב וחובת חברות האשראי
391	מסלקה	תשלומים באשראי	כאשר עובר הכסף מחברת האשראי והמנה נבדקה ואושרה, תפיק המסלקה פקודת יומן של זכות חברות האשראי וחובת בנקים וכרטיס עמלות אשראי.
392	מסלקה	כללי	המערכת תוודא שתקבול לא ירשם יותר מפעם אחת במערכת (הכוונה בעיקר לספחים).
393	מסלקה	כללי	המערכת תפיק דוחות קליטה של השוברים, שאינם מותאמים לחוצץ, שהתקבל ממקום הגביה.
394	מסלקה	כללי	המערכת תפיק דוח שגויים של הקליטה, כולל סיבת השגיאה.
395	מסלקה	כללי	המערכת תאפשר למשתמש לבצע במקוון תיקונים של הספחים והשוברים, שאינם מתאימים.
396	מסלקה	כללי	המערכת תאפשר לאתר שובר לפי מקום גביה ותאריך.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
397	מסלקה	כללי	המערכת תאפשר לאתר משלם לפי סכום, תאריך, מספר משלם, מספר ספח, מקום גביה או כל פרט אחר, המופיע על גבי השובר.
398	מסלקה	השקה להנהלת חשבונות	המערכת תקיים טבלת סעיפים תקציביים למול סוגי התשלום במערכות התפעוליות, שבהן נרשמים התקבולים. המערכת תלביש את הסעיפים התקציביים המתאימים על ריכוז התנועות, בהתאם למפורט בטבלת הסעיפים התקציביים למול סוג התשלום במערכת התפעולית.
399	מסלקה	השקה להנהלת חשבונות	ריכוז הסכומים בפקודת היומן צריך להתאים את הנרשם בדפי הבנקים לגבי כל אמצעי תשלום בנפרד.
400	מסלקה	השקה להנהלת חשבונות	עדכון טבלת הסעיפים התקציביים יתבצע ע"י משתמש מורשה.
401	מסלקה	ממשקים	האחריות על הממשקים עם מקומות הגביה והפעלתם היא על הספק ועל חשבון.
402	מסלקה	ממשקים	הספק מתחייב לעדכן את מבנה הממשקים על חשבון בכל פעם, שמבנה קובץ ההעברות ישתנה.
403	מסלקה	ממשקים	הספק מתחייב לקלוט את קבצי התקבולים ולהעבירם למערכת המסלקה על חשבון כחלק מהשירות השוטף.
404	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר קליטה ידנית ואוטומטית של קבצים המכילים תנועות כספיות מהבנק (דפי בנק), מהאינטרנט או בכל דרך אחרת (כולל מגיליונות אקסל).
405	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר לאתר בדפי הבנק תנועות בנק כגון עמלות, דמי ניהול וכדומה ולבצע בגין פקודת יומן מתאימה לרישום ההוצאה / הכנסה.
406	התאמת בנקים	התאמת בנקים	כל שינוי במבנה דפי הבנק יחייב את הספק לשנות את תוכניות הקליטה על חשבון בטווח שלא יעלה על 30 ימי עבודה. באחריות הספק לדאוג להתאמת המערכת שלו לקליטת דפי כל בנק בנפרד. יבוא הקבצים מהבנקים ייעשה באופן אוטומטי באצוה בכל יום ע"י הספק הזוכה ועל חשבון.
407	התאמת בנקים	התאמת בנקים	באחריות הספק לייבא את דפי הבנקים כחלק מהשירות.
408	התאמת בנקים	התאמת בנקים	התאמה תתבצע על כל התנועות המקובעות, שיצוין כי עליהן רוצים לבצע התאמה מבלי שיהיה צורך להעבירם לקבצי ביניים.
409	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר התאמת בנקים לפי: סכומים, אסמכתאות, תאריכים, כל פרמטר בנפרד ובשילובים שונים של הפרמטרים, חלקם או כולם. ניתן יהיה לבצע סימולציות ואיתור של תשלומים, שהיו חלק מהתאמות בחודשים קודמים ובשנים קודמות. התאמה סגורה תוכל להיפתח בהתאם להרשאות שיינתנו ע"י הרשות.
410	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר למבצע ההתאמה, להתעלם מהפרשים בערך אבסולטי על פי פרמטר שיקבע ע"י המשתמש באופן קבוע או עד לשינוי של הפרמטר.
411	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר לאתר סכומים (פתוחים או סגורים) בהתאמות הבנקים בחתך לפי: תאריך, סכום, בנק, סניף, מספר כרטיס בהנה"ח, כל פרמטר בנפרד ו/או צירוף של מספר פרמטרים יחדיו. יוצגו כל הנתונים המופיעים בכרטיס הבנק או בכרטיס הנה"ח. המערכת תמליץ על מספר סכומים, שחיבורם ייתן את הסכום החסר בצד הבנקים ו/או בצד הנה"ח (ניתן יהיה להגדיר עד כמה סכומים לצבור יחד). המערכת תאפשר לשלוח בדוא"ל בקשות לבירור על סכומים פתוחים ו/או סגורים למשתמשים אחרים ברשות וכן לבנקים.
412	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר לצפות בהרכב סכום אחד, המורכב ממספר סכומים בכל התנועות המרכיבות את הסכום (המחאות, המחאות מזומן, כרטיסי אשראי ועוד).
413	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר לסמן שורות מותאמות, כך שיעלמו מעיני המשתמש.
414	התאמת בנקים	התאמת בנקים	ההתאמה תתבצע על גבי המסך וניתן יהיה להציג בנפרד שורות לא מותאמות או שורות מותאמות.
415	התאמת בנקים	התאמת בנקים	המערכת תאפשר להפיק דוחות של כל המוצג על גבי המסכים או להוריד את הדוחות לאקסל.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
416	התאמת בנקים	יצירת פקודות יומן מדפי בנק	המערכת תאפשר לאתר בדפי הבנק תנועות כגון עמלות בנקים או חיובי חברת חשמל, בזק, העברות בין בנקים או הוראות קבע אחרות, לסמן אותן וליצור כנגדם פקודת יומן מתאימה. האיתור יתבצע על פי כל שדה הנמצא בתנועת הבנק. (תתבצע בדיוק על פי אסמכתא שלא נוצרה פקודת יומן בעבר כנגד תנועות אלה.
417	התאמת בנקים	יצירת פקודות יומן מדפי בנק	המערכת תאפשר ליצור פקודת יומן עבור הפרשים שנוצרו כתוצאה מהשימוש בפרמטר הערך האבסולוטי שנבחר ע"י המשתמש.
418	התאמת כרטיסי אשראי	התאמת כרטיסי אשראי	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי אשראי מול הקופה, חברות האשראי (כולל קליטת קבצים ממערכות חברות האשראי), הבנק וכרטיסי העמלות וכן מערכת הגביה.
419	התאמת כרטיסי אשראי	התאמת כרטיסי אשראי	המערכת תפיק את הדוחות הבאים (גם במבנה אקסל): דוח חריגים לא מתואמים ברמת שובר, דוח התאמה / אי התאמה התומך בעבודה לפי מודל רב סולק, דוח עמלות שגבו חברות האשראי והתאמתם להסכם.
420	התאמת כרטיסי אשראי	התאמת כרטיסי אשראי	המערכת תתמוך בעסקאות מט"ח, תייר, כוכבים ונקודות ובייצוא קבצים למערכת הפיננסית, כולל פקודות יומן בתבנית מתאימה.
421	התאמת כרטיסי אשראי	התאמת כרטיסי אשראי	מערכת התאמות האשראי תעבוד בדומה למערכת התאמת הבנקים המפורטת במסמכי המכרז.
422	ניתוח חו"ז ספק	ניתוח חו"ז ספק	המערכת תאפשר ניתוח חו"ז ספק. המערכת תתאים את החשבונות והחשבוניות אותם הגיש הספק מול חיובי הספק בחו"ז. יש לקחת בחשבון שהיחס בין תנועות חיוב לזיכוי הוא רבים לרבים ודורש חותם קישור בין פקודת הזיכוי / תשלום לבין חשבונות עיסקה / חשבוניות.
423	דוחות ומאזנים	דוחות יתרות	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות לפי פרקים, סעיפים, הכולל אפשרות לחישוב הצמדות וריבית. המערכת תאפשר השוואה של הנתונים לנתוני שנה / שנים קודמת/ות.
424	דוחות ומאזנים	חישובי הצמדה וריבית ליתרות	המערכת תאפשר לבצע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות בחתכים שונים, יומי, חודשי, רבעוני, שנתי וגם בהקדמות תשלום.
425	דוחות ומאזנים	דוחות לרשומות המס, ביטוח לאומי ורגולטורים נוספים	המערכת תאפשר הפקת כל דוח הנדרש ע"י רשויות המס, משרד הפנים והביטוח הלאומי וכל רגולטור אחר המחייב את הרשות בהגשת דוחות, כולל בין השאר דוחות 856 למ"ה ודוח מקוון למע"מ ברמה חודשית, טופס 100 ו 102 (נש"מ) לביטוח לאומי ולמס הכנסה. מובהר כי בנוסף נדרש מהספק להפיק דוחות אלה בכל מבנה שונה ואחר על פי החלטת הרשות.
426	דוחות ומאזנים	מאזנים ודוחות למשרד הפנים	המערכת תבצע הפקת מאזנים (כולל יתרות פתיחה זמניות / קבועות) וללא יתרות פתיחה ודוחות לפי דרישת משרד הפנים, שלטונות המס או כל גוף מחוקק או מתקן אחר: חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים או אחרים.
427	דוחות ומאזנים	מאזנים ודוחות למשרד הפנים	המערכת תפיק את כל הטפסים הנלווים לדוחות משרד הפנים. הדוחות יופקו בכל החיתוכים האפשריים וכל הדוחות יהיו נתונים להפקה כקבצי PDF וניתנים להורדה לאקסל.
428	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר ליחידות השונות ברשות לדווח את מיפוי הצרכים שלהן, כולל הערכת התקציב הנדרש לביצוע הצורך (להלן) – "צרכים".
429	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	נתוני הצרכים ינוהלו בנפרד ממערכת התקציב והתב"ר.
430	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תנהל הצרכים שאושרו בשנים קודמות, שנה נוכחית ושנה הבאה.
431	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לנהל טיוטות של הצרכים בהתאם להגדרות המשתמש.
432	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לתקציבנים שונים באותה יחידה רשותית לדווח על הצרכים בהתאם לתחום תפקידם או לנושאים המטופלים על ידם.
433	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לאחד מספר צרכים שהוכנו באותה יחידה ארגונית, לתכנים צרכים ארגוניים של היחידה.
434	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תוכל לכנס צרכים של יחידות שונות בהתאם למבנה הארגוני של הרשות.
435	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר להציג תוספות וצמצומים לפי רמות הרשאות ואישורים או לפי מבנה נדרש אחר (לפי תחומים / נושאים).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
436	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	רמת ההרשאות תהיה על פי עץ ארגוני / עץ תקציבי / כל עץ אחר שיוגדר.
437	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	תשתית העבודה של המערכת יהיו קבצים מצרכים שאושרו בשנה קודמת או שנים קודמות עם אפשרות לבחירה של צרכים שלא מומשו, כאשר המשתמש יוכל לבחור את כל הצרכים או רק את החלקים שלא מומשו. המידע יכלול נתוני תכנון מול מימוש בפועל, כולל שריונים וללא שריונים ויתרות. מובהר כי הבחירה תהיה בין השאר על פי קריטריון מומש / לא מומש / מומש חלקית.
438	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המידע שיתקבל למערכת תוכניות העבודה יכלול נתוני תב"רים או תקציב, הקשורים לתוכניות העבודה שלא מומשו, ויכלול יתרות תקציב או תב"רים, הקשורים לפרויקטים שלא מומשו. במקרה של שימוש בחלקים מהפרויקט שלא מומשו, ירדו רק היתרות של חלקים אלה.
439	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	ניתן יהיה להוריד את תקציב היחידה הרשותית כולו, כולל נתוני התב"רים הקשורים ליחידה הרשותית.
440	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר להזין לתוכה את יתרות התקציב הגלובלי (תקציב רגיל + תב"ר), התקציב השוטף, יתרות התב"רים של היחידה הארגונית. המערכת תוכל להשתמש ביתרות, שנבנו כתוצאה מהמידע שהתקבל מהגזירות מתקציב המחלקה והתב"רים הקשורים אליה.
441	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר להגדיר סוגי מימוש של הצרכים ולשייכם לפי העניין לתקציב השוטף, לתב"ר או לפרויקטים, שמבוצעים ע"י היחידה במסגרת מימון אחר.
442	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר להגדיר את משימות היחידה, שדווחה את הצרכים, וכן פרויקטים ברמת פירוט, כוללת או מפורטת, על פי שלבי המימוש.
443	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לדווח לכל שורה ברמת הדיווח את לוחות הזמנים לביצוע המשימה, השלב ואת התקציב הנדרש לביצוע השלב וכן את מקור המימון של השלב.
444	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לחלק את תקציב שורת הדיווח לעלויות כ"א, טובין, ספקים וכל חלוקה אחרת הנדרשת להחליט, מהיכן ימומן הפרויקט או השלב או המוגדר בשורת הדיווח.
445	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לצרף קבצי פירוט לשורת דיווח או לפרויקט.
446	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר להציג צרכים של יחידה ארגונית, כולל תקציבים נדרשים לביצוע התוכנית.
447	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	במידה והצרכים כוללים מצגות או קבצי פירוט, ניתן יהיה להסתעף מרשימת הצרכים למצגות או לקבצי הפירוט שצורפו.
448	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לנהל ולצרף פרוטוקולים של דיוני וועדות הקשורות באישור צרכי היחידות.
449	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לוועדה, הדנה בצרכים, לדחות חלקים מהם לשנים הבאות או לאשר חלקים מהם או לדחות את הדיון בחלק מהצרכים.
450	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לציין, איזה חלקים מהצרכים ידונו בתאריכים עתידיים, מי ישתתף בדיון.
451	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תכין פרוטוקול מקדים לדיון בוועדה, שיכלול את הצרכים שידונו בה.
452	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תפיץ למשתתפים בדיון את המסמכים הנלווים לצרכים נשוא הדיון.
453	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לציין, איזה ממסמכי ההסבר או מהמסמכים המצורפים האחרים יועברו לחברי הוועדה לדיון או ישמשו למצגות. מובהר כי במידה והמשתמש מעוניין, שמסמכים נלווים יצורפו לדיון או למצגת, עליו לציין זאת.
454	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תנהל את פרוטוקול הדיון בוועדה ותאפשר לציין ליד כל שורת דיווח / משימה / פרויקט, מה אושר ומה נדחה.
455	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לערוך את רשימת הצרכים של הרשות, להוסיף מסמך, חזון של ראש הרשות, מנכ"ל, מנהל היחידה הארגונית.
456	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לייצא את ספר הצרכים להדפסת איכות בבית דפוס.
457	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	הצרכים המאושרים ישמשו בסיס להכנת התקציב של השנה החדשה וכן בסיס לעדכון התב"רים המקושרים אליה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
458	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	במהלך הכנת התקציב יעודכנו סעיפי התקציב והתב"ר הרלוונטיים בהתאם לסעיפי התקציב והתב"ר, שהוזנו בתוכנית העבודה.
459	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מימושים בתקציב ובתב"ר יעדכנו את סעיפי המימוש בצרכים באותו אופן, שבו מתעדכנות עמודות הביצוע בתקציב השוטף והתב"ר.
460	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תשמור את סעיפי התקציב והתב"ר הרלוונטיים ותאפשר לצפות בנתוני המימוש במערכות התפעוליות של השנה הנוכחית ושנים קודמות (ללא הגבלה) בהתאם למפורט בתוכנית העבודה.
461	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	נתוני שנים קודמות יישמרו בדיוק כפי שהם מוצגים בשנה שוטפת, כולל שירשורים. ניתן יהיה לייצא נתוני שנים קודמות לאקסל.
462	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	מיפוי צרכים לצורך הכנת התקציב	המערכת תאפשר לעקוב אחר מימוש הצרכים במבט תקציבי, דהיינו ביצוע בפועל.
463	תקציב	כללי	מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את הוצאותיה והכנסותיה בהתאם לתוכנית ידועה ומאושרת. ניתן באמצעות המערכת לעקוב אחר הביצוע, לחסום פעילויות חריגות, לעקוב אחר התקדמות תוכנית העבודה ברשות. עיקר הפעילות במערכת התקציב היא בתקופת הכנתו. המערכת המוצעת תתמוך בגישה זו.
464	תקציב	כללי	המערכת תכיל מודול לתכנון תקציב - ניהול מסגרות תקציב לפי יחידות, מיפוי צרכים לתקציב, ניהול הקצאת תוספות תקציב במהלך תכנון התקציב, ניהול דינוי התקציב וההחלטות המתקבלות בכל שלב.
465	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות דינאמיות המגדירות את הכנת התקציב.
466	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, מבנה ארגוני הכולל הקבצות לפי מינהלים, אגפים ומחלקות והתפלגויות תקציביות לפי האפיון לעיל והנושאים ותתי הנושאים השונים.
467	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	טבלאות התקציב יתמכו במבנה עצי התקציב ויאפשרו ניהול מידע דינמי.
468	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	ניתן יהיה לקשור קבוצות סעיפי הכנסות והוצאות זה לזה ביחס של רבים לרבים לצורך העמסות ופירוקים של סכומים מקושרים לסעיפים המוגדרים.
469	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תאפשר להגדיר מגוון מקורות עצמיים (שמות של חברות, ביטוח לאומי, משרד הפנים, משרד ממשלה, תרומה וכו') על פי החלטת רשות.
470	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב, חודשי, רבעוני, שנתי, לשיעורין (אחוזים) או סכומים, כל שיטה שתאפשר מימוש תקציב שלא בחלקים שווים, שחרור מותנה בהתאם לאישור גורם מורשה.
471	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תתמוך בניהול סוגי תקציב, כגון: מקורי, תפעולי ומעודכן (תקציב מעודכן כולל תקציב מותנה). המערכת תכלול טבלאות המגדירות את העבודה באופן זה. הניהול משמעותו בניה, שינויים ועדכונים שוטפים.
472	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תכלול מודל תחזיות, לפי התפלגויות, הצמדות שונות, והפקת תחזיות לסוף שנה.
473	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תאפשר לאפיין סעיפי תקציב לפי קטגוריות שונות: תקציב מגדרי, תקציב לפי אזור גאוגרפי, תקציב קשיח וגמיש וכו' (לפחות 20 מאפיינים שונים). כאשר לטבלת המאפיינים יהיו מאפייני משנה.
474	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות המגדירות את אופי ההכנסה (הכנסות: ממקורות עצמיים ו/או כספי העברות, כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים) לפי אינדקס משרד הפנים.
475	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות המגדירות את אופי הוצאה, כגון שכר, פעולות אחרות לפי אינדקס משרד הפנים.
476	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תכלול טבלאות המגדירות נוסחאות חישוב לשינויי ובניית תקציב.
477	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תאפשר לנהל בכרטיס האב של התקציב שדות כמויות ותעריפים ליחידת כמות בהתאמה שישמשו כבסיס לשינויי תקציב. דהיינו הגדלה של תעריף ו/או כמות תיצור שינוי תקציב בהקף המכפלות. לחילופין המערכת תאפשר להשתמש בשות התעריף והמשרה לידיעה ולהשוואה בלבד.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
478	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	נוסחאות החישוב להגדלה / הקטנת תקציב ייקחו בחשבון תחזית התייקרויות או הצמצות למדדים בהתאם להחלטת המשתמש.
479	תקציב	תקנים	נוסחאות החישוב יתבססו על טבלאות תקנים ומשרות משנה קודמת ובנוסף תחזית תקנים עתידית ומתפתחת בהדרגה שמגיעה ממערכת חיצונית.
480	תקציב	תקנים	המערכת תאפשר לקלוט נתוני תקנים ומשרות ממערכת חיצונית כולל נתוני עלות להפרש התקנים.
481	תקציב	תקנים	המערכת תכין דוח לדיון ואישור תוספת תקנים.
482	תקציב	תקנים	לאחר אישור התוספת המערכת תאפשר ליצור סעיפים תקציבים להפרשי הסכומים שנוצרו עקב תוספת התקנים.
483	תקציב	תקנים	המערכת תידע את בעלי העניין בתוספת התקנים על אישור דחיה של הבקשות שהוגשו. באמצעות דוא"ל ומסרון על פי בחירת המשתמש.
484	תקציב	תקנים	המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לפרנטים / חשבים על פי החלטת הרשות (רפרנט הוא תקציבן, שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות). ההרשאות יהיו צפייה / עריכה ועדכון. דוגמה : צפייה ללא הגבלה, עריכת תקציב ושינויים לפי תחום עיסוק של רפרנט תקציבים.
485	תקציב	תקנים	המערכת תאפשר לבעלי תפקידים מורשים לצפות בחלקים מהתקציב בעת עריכתו לדוגמא: מנהלי חשבונות, מנהלי יחידות
486	תקציב	תקנים	המערכת תאפשר שריון תקציב ושיוכו לספק ספציפי כך שלא יהיה ניתן לשלם לספק אחר משריון זה.
487	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הכנסות	המערכת תאפשר לרכז את הכנסות העירייה משנה נוכחית (לדוגמא, מתחילת השנה עד סוף חודש מאי) ו/או משנה קודמת ו/או מכל שנה אחרת, בטווח תאריכים שייקבע על ידי המשתמש. הנתונים, שיאספו, יישמשו להכנת תחזית הכנסות לשנה הנוכחית ו/או לשנת התקציב העתידית.
488	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הכנסות	המערכת תאפשר להגדיר טבלת סעיפי הכנסות מקור וטבלת סעיפי הכנסות יעד, כך שניתן יהיה לאגור הכנסות מסעיף הכנסה מקורי לסעיף הכנסה בתחזית ו/או לקבץ מספר סעיפי הכנסה מקוריים לסעיף הכנסה אחד בתחזית. המערכת תאפשר להגדיר בטבלת סעיפי ההכנסות אפשרות לפיצול הכנסות מסעיף/על פי מקור לסעיפי הוצאה עתידיים בחלוקה על פי אחוזים, שייקבעו בטבלה.
489	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הכנסות	ניתן יהיה לעדכן ידנית את הסכומים בסעיפי ההכנסות המצטברים ע"ג המסך או לשלוף אותם לגיליון אקסל על מנת לאפשר לבצע בהם שינויים.
490	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הוצאות	המערכת תאפשר לרכז את הוצאות העירייה משנה נוכחית (לדוגמא, מתחילת השנה עד סוף חודש מאי) ו/או משנה קודמת ו/או מכל שנה אחרת, בטווח תאריכים שייקבע על ידי המשתמש. הנתונים, שיאספו, יישמשו להכנת תחזית הוצאות לשנה הנוכחית ו/או לשנת התקציב העתידית.
491	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הוצאות	המערכת תאפשר להגדיר טבלת סעיפי ההוצאות מקור וטבלת סעיפי הוצאות יעד, כך שניתן יהיה לאגור הוצאות מסעיף הוצאה מקורי לסעיף הוצאה בתחזית ו/או לקבץ מספר סעיפי הוצאה מקוריים לסעיף הוצאה אחד בתחזית. המערכת תאפשר להגדיר בטבלת סעיפי ההוצאות אפשרות לפיצול הוצאות מסעיף/פי מקור לסעיפי הוצאות עתידיים בחלוקה על פי אחוזים, שייקבעו בטבלה.
492	תקציב	שלב מקדים להכנת התקציב ריכוז הוצאות	ניתן יהיה לעדכן ידנית את הסכומים בסעיפי ההוצאות המצטברים ע"ג המסך או לשלוף אותם לגיליון אקסל על מנת לאפשר לבצע בהם שינויים.
493	תקציב	הבהרות לשלב המקדים להכנת התקציב	במסגרת השליפות יילקחו בחשבון שינויים בהסכמי שכר, פ"מ, התייקרויות, השפעות מתב"ר, אישורים משנה נוכחית ונושאים חדשים. המערכת תגדיל ו/או תקטין את הסכומים הנשלפים בהתאם לטבלאות, המגדירות נוסחאות חישוב לשינוי ובניית תקציב.
494	תקציב	פלט שלב המקדים	המערכת תאפשר לנהל את נתוני מיפוי ההכנסות וההוצאות ע"ג המסך, לבצע שינויים בנתונים ולהורידם לאקסל בגיליון אחד, הכולל מיפוי הכנסות והוצאות לפני ביצוע השינויים או לאחריהם או בגיליונות נפרדים להכנסות והוצאות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
495	תקציב	פלט שלב המקדים	המערכת תאפשר להפיק את הגיליונות המתוארים לעיל בהתפלגות לפי יחידה ארגונית, כאשר בכל שבירה של יחידה ארגונית יופיעו סיכומים בהתאם למבנה הארגוני המצוין בתקציב העירוני (לדוגמא: מחלקה, אגף, מינהל - עד 8 רמות).
496	תקציב	שלב מקדים רזרבות תקציביות	במסגרת הכנת המיפוי ניתן יהיה לשלוף רזרבות תקציביות בהתאם לסכומי המקור, כפי שנקבעו בתקופה שממנה נשלפו ההכנסות וההוצאות.
497	תקציב	שלב מקדים רזרבות תקציביות	במסגרת הכנת המיפוי ניתן יהיה להגדיר, לשנות ולבטל סכומי רזרבות תקציביות. ניתן יהיה להגדיר רזרבה תקציבית כוללת ולחלקה על פי אחוזים שייקבעו בטבלת סעיפי ההוצאה הרלוונטיים.
498	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המערכת תאפשר להגדיר דיוני תקציב, לקבוע מי החברים בכל דיוני / ועדה.
499	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	ניהול הועדות יהיה בהתאם להיררכיה הארגונית, ועדה מחלקתית, אגפית, מנהלית, עירונית (על פי החלטת העירייה).
500	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המערכת תנהל את רשימת החברים בכל ועדה, תפיק זימונים, הכוללים נושאים לדיון, מיפוי תקציב בהתאמה לוועדה הרלוונטית.
501	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המערכת תאפשר לעדכן במקוון את נתוני המיפוי בעת דיוני הועדה, להוסיף, החלטות, הערות, מסמכים, קבצים וכיוצא ב.
502	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לבצע עיגולי תקציב.
503	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המערכת תאפשר להפיק מיפוי / הצעת תקציב, התואמת את אופי והרכב הועדה (מחלקתי, אגפי, מנהלי, עירוני).
504	תקציב	ניהול דיוני / ועדות תקציב	המיפוי יכלול טור הצעה מקורית, טור שינויים וטור סופי.
505	תקציב	פלט המיפוי	דוגמאות, פלטים ותוצרי המיפוי מופיעים בתיקית הדוחות במספרים סידוריים מ עד
506	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תתמוך בבניית תקציבים חלקיים בהתאם להרשאות גישה של הרפרנט המסוים
507	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תשען על מערך הרשאות גישה לביצוע חריגות מהתקציב על פי החלטת הרשות.
508	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב (לפחות 20), על מנת לאפשר בניה תוך ניסוי ותהייה (ניתן יהיה להוסיף הערות וקבצים נלווים מכל סוג לכל שורה בתקציב).
509	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות לקבוצות סעיפים בתקציב לצורך הגדלתו או הקטנתו בהתאם לאופי ההוצאה או ההכנסה. ניתן יהיה לשמור היסטוריה של שינויים בנוסחאות, בתוצאות החישוב והקשר ביניהם.
510	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיסי התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת או משנים קודמות או לפי טווח תאריכים (כולל ביצוע / שריון) כבסיס להכנת התקציב. המערכת תאפשר לייצא נתונים אלה לאקסל. ניתן יהיה לבחור בזמן השליפה האם מדובר בתקציב תפעולי / מעודכן / מקורי.
511	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	על פי הגדרת המשתמש בתהליך השליפה תופעלנה הנוסחאות השונות, שידילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה.
512	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר לאחד עמודות, שהוכנו על ידי תקציבאים שונים. המערכת תאפשר לשמור גרסאות שונות של הכנת תקציב לפי שם המייצר. ניתן יהיה ליצור דוח הבדלים ו/או להשוות על המסך בין גרסה לגרסה נבחרת. המערכת תשמור מעקב אחר היסטוריית השינויים שנעשו, ללא הגבלת כמות שינויים. במקרה של התנגשות בין שדות בעמודה המאוחדת, המערכת תציג בפני המשתמש את הפערים ותאפשר למשתמש לבחור באחת מהאפשרויות או לעדכן ידנית את השדה הבעייתי. המערכת תציג דוח התנגשויות לפני ביצוע האיחוד ותאפשר למשתמש לעבור בין השדות עד להשלמת הטיפול בשדות הסותרים.
513	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	במידה ולא אושר תקציב מכל סיבה שהיא, המערכת תאפשר להכין תקציב על בסיס שנה קודמת הכולל מימוש יחסי לפי יחס של 1/12 בכל חודש, וזאת עד לאישור התקציב.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
514	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות, כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת (העמודות יכלולו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת ההגדלות וההקטנות). ניתן יהיה להוסיף קבצים ומסמכים סרוקים (מכל הסוגים ובכל הפורמטים המוכרים) ולקשרם לשינוי שהוזן (מדובר בין השאר בעדכוני תקציב, כל עדכון יישמר בנפרד).
515	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר לקלוט תקציב מלא או חלקי, שהוכן בגיליון אקסל, לטור שייבחר ע"י המשתמש כטייטה.
516	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	בזמן הקליטה מגיליון אקסל יישמרו ההערות מקובץ האקסל בצמוד לטור התקציב שנוצר.
517	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	טור הטייטה, שייקלט מקובץ האקסל, יתויג כשייך לפרנט שקלט אותו. ניתן יהיה לקלוט טורים מכמה פרנטים במקביל מבלי שיפריעו אחד לשני.
518	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תדע לקלוט תקציב שלם, כולל שינויים בתקציב שבוצעו, מגיליון אקסל (ייבוא).
519	תקציב	הרשאות והכנה לבניית תקציב	המערכת תאפשר להפעיל ריצות בקרה על התקציב, שיכללו בדיקת סיכומים, בקורות חריגים בהתאם לטבלה שתוגדר מראש ע"י המשתמש.
520	תקציב	דוחות	המערכת תכלול מחולל דוחות שיאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים, כולל הערות ולייצא דוחות אלה לאקסל או ל WORD לשומרם כ PDF. המערכת תאפשר להציג את נתוני כל הדוחות ע"ג לוחות מחוונים.
521	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציבי יהיה מקושר למחלקה ולפעילות). המערכת תאפשר להפיק דוח על פי פרק תקציבי / סעיף /או לפי מאפיינים.
522	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים: מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.
523	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תנהל טבלת המרה של סעיפי תקציב שהשתנו בין השנים כולל שירשורים של סעיפי התקציב. הטבלה תשמש לצורך השוואות תקציב בין שנים.
524	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הורדת התקציב, כולל גרסאות שונות וההשוואה ביניהן וללא הגבלת סוגי הנתונים, לאקסל או למסד נתונים אחר לצורך השוואה או עיבודים מיוחדים. במקרה של שוני בסעיפי תקציב בין שתי שנים מושוות, ניתן יהיה להשתמש בטבלת ההמרה של הסעיפים באופן שניתן יהיה להשוות ולהציג את נתוני ההשוואה בין השנים (תצוגה רב שנתית).
525	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הוספת דברי הסבר והערות לתקציב בפורמט שייקבע ע"י הרשות. הערות ודברי ההסבר יוצגו יחד עם התקציב, כפרולוג / אפילוג / בין קטעי התקציב ובעמודת הערות לשורה.
526	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר לערוך ולשמור קבצי הסבר שיצורפו לתקציב. ניתן יהיה להשתמש בקבצי WORD או PDF או בכל קובץ אחר הקיים במערכת.
527	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תבצע הפקת ספר תקציב על פי הנחיות משרד הפנים, הכולל דברי ההסבר לפי הפורמט שייקבע על-ידי הרשות (ראה דוגמת ספרים מצורפים בתיקיית הדוחות). ניתן יהיה להציג את דברי ההסבר על גבי המסך במרוכז /או במפורט.
528	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר לייצא את התקציב לבית דפוס לצורך הדפסת איכות.
529	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר להציג את נתוני התקציב, כולם או חלקם, באתר האינטרנט של הרשות או בכל אתר אחר שתבחר הרשות (מובהר כי כל קובץ, שיופק ע"י המערכת, יהיה מוגש על פי הדין).
530	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	על פי החלטת הרשות המערכת תציג את נתוני התקציב על פי בחירת המשתמש באתר בהתאם לחתכים שונים: כל הרשות, אגפי הרשות או כל יחידה ארגונית אחרת, סוגי פעילויות ברמה רשותית או ברמה של יחידה ארגונית אחרת. עיצוב ההצגה יהיה על פי אפיון הרשות.
531	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון, התחייבויות בכל שלב (על פי החלטת המשתמש), התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון, וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
532	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הפקת דוח השוואתי בין שנות פעילות (כולל חלקי שנים), תכנון וביצוע. הדוחות יופקו לפי חתכים שונים כמו עצים / מינהלים / לפי מקורות ושימושים / קבוצות הוצאה / קישור לתוכנית העבודה
533	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הפקת דוח פיגורי העברות ממקורות חיצוניים נכון לטווח תאריכים.
534	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הפקת דוח על חריגות בתקציב, נכון לטווח תאריכים או חריגות עתידיות צפויות (סיכוני חריגה). מאפיני השליפה, הסינון והנתונים שיוצגו יוגדרו ע"י המשתמש. דוגמאות: חריגה לפי סכום / חריגה ב-%, והכל על פי תקופה.
535	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר להפיק דוח של תקציבים הלא מנוצלים. מאפיני השליפה, הסינון והנתונים שיוצגו יוגדרו ע"י המשתמש.
536	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הפקת דוחות דיווח למשרד הפנים, לרבות רשות שאינה איתנה.
537	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר הכנת דוח העברות מתקציבים לא מנוצלים לפי דרישה.
538	תקציב	תחזיות תקציב	המערכת תאפשר תהליך הכנת תחזיות, דהינו עיבוד נתוני עבר ושינויים לפי לוגיקה מוכתבת. כולל שימוש במודלים של חיזוי ותרשימים ברמות היררכיה שונות לפי קבוצות סעיפים, קריטריונים וחיתוכים.
539	תקציב	תחזיות תקציב	המערכת תאפשר שימוש במודלי חיזוי מוכנים (כגון: פעמון, אחידה, משתנה במרווחים חודשיים, רבעוניים, שנתיים)
540	תקציב	תחזיות תקציב	המערכת תאפשר להריץ מספר תרחישים ולשמור את תוצאותיהם.
541	תקציב	תחזיות תקציב	המערכת תאפשר סימולציות כמו WHAT IF, חתירה למטרה, רגישויות וביצוע מניפולציות.
542	תקציב	התראות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים / הודעות דוא"ל לבעלי העניין בתקציבים הלא מנוצלים.
543	תקציב	התראות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים / הודעות דוא"ל לבעלי העניין בתקציבים בסכנת חריגה.
544	תקציב	התראות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים / הודעות דוא"ל לבעלי העניין בתקציבים שחרגו.
545	תקציב	התראות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים / הודעות דוא"ל לבעלי העניין בכספי העברות שלא הגיעו.
546	תקציב	התראות	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים / הודעות דוא"ל לבעלי העניין לגבי העברות / תוספות תקציב - עדכון סטטוס.
547	תקציב	ניהול שינויים בתקציב	המערכת תכלול טופס מקוון המכיל בקשה/ות לשינויים בתקציב מאושר. הטופס יכלול את פרטי המבקש, הסיבה וכן את מהות הבקשה (ביטול, הגדלה, הקטנה, העברה ועוד), בהתאם לטבלת סוגי בקשות, שתוגדר במערכת. ניתן יהיה לצרף לטופס מסמכים המבהירים את פרטי הבקשה. המסמכים יצורפו לכל שורה בטופס הבקשה.
548	תקציב	ניהול שינויים בתקציב	המערכת תאפשר להגדיר תהליך אישורים וחתימות לכל בקשה לשינוי בתקציב בהתאם לאופייה.
549	תקציב	ניהול שינויים בתקציב	בקשה בטופס מקוון, שלא תעמוד במפורט בשלבי התהליך (דהיינו לא תחתם ע"י המאשרים הרלוונטיים), לא תעלה לדיון בועדה.
550	תקציב	אישור חריגה בתקציב	המערכת תאפשר שינוי / חריגה בתקציב בטרם אושר בהליך מקוצר
551	תקציב	אישור חריגה בתקציב	המערכת תאפשר מיד לאחר האישור של הועדה המצומצמת לשחרר את התקציב המאושר בהליך. התקציב שאושר לשחרור בהליך ע"י הועדה המצומצמת יוצג בנפרד בפני הועדה. ואחר אישור הועדה הוא יתפזר לחלק מהשינויים שאושרו ע"י הועדה ראה להלן.
552	תקציב	אישור חריגה בתקציב	המערכת תנהל רשימה של חברי ועדה הדנה בבקשות לשינוי תקציב.
553	תקציב	אישור חריגה בתקציב	המערכת תפיק זימונים לחברי הועדה הכוללים את רשימת הבקשות, שעמדו בדרישות התהליך. המערכת תאפשר להפיק זימונים גם לבעלי העניין בבקשה.
554	תקציב	אישור חריגה בתקציב	המערכת תאפשר לעדכן את הפרוטוקול במעמד הועדה, דהיינו לדחות, לאשר, לשנות את המבוקש.
555	תקציב	אישור חריגה בתקציב	בסיום דיוני הועדה יוכן פרוטוקול החלטות הכולל (אישור, דחיה, שינוי, בקשות להבהרה, נדחה לדיון הבא).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
556	תקציב	אישור חריגה בתקציב בהליך מקוצר	המערכת תאפשר להעביר את פרוטוקול לאישור מועצת העיר או לוועדה מטעמה. המערכת תאפשר לוועדה לבצע שינויים בפרוטוקול תוך תיעוד השינויים שנעשו.
557	תקציב	אישור חריגה בתקציב בהליך מקוצר	המערכת תאפשר הפקת הפרוטוקול בדוא"ל לסבב חתימות ע"י חברי הוועדה ותרצו את החתימות בצמידות לפרוטוקול.
558	תקציב	אישור חריגה בתקציב בהליך מקוצר	המערכת תאפשר לקלוט באופן אוטומטי את ההחלטות המאושרות בלבד או לעדכן באופן פרטני חלק מההחלטות.
559	תקציב	אישור חריגה בתקציב בהליך מקוצר	המערכת תאפשר להפיק דוחות עבודה כמפורט בתיקיית הדוחות, לדוגמא: תוספות, הפחתות, תוספות, הפחתות, העברות חיצוניות בסעיפי הוצאות, העברות חיצוניות בסעיפי הכנסות, העברות פנימיות בסעיפי הוצאות, העברות פנימיות בסעיפי הכנסות
560	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תמנע לפי החלטת המשתמש המורשה הוצאות חורגות מהתקציב או הוצאות, שאין מולן תקבולים מתאימים. מובהר כי לחריגה מתקציב נדרש אישור גזבר ומסמך נלווה.
561	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר קשירת הסכמים וחוזים ומסמכים לסעיפים תקציביים מסוימים (סוג של שריון). כאשר מדובר בהסכם ייעודי או הזמנת עבודה, ברירת המחדל תהיה שיוך לסעיף ספציפי.
562	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר בתקופת הכנת התקציב להקפיא חלק מהסעיפים שסומנו על ידי התקציבן וזאת על מנת למנוע טיפול מחודש בסעיפים אלה במקרה של הפעלה מחדש של נוסחאות החישוב.
563	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה (לצפיה / עדכון, על פי החלטת העירייה) לספרים, פרקים, סעיפים מסוימים.
564	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר מקורי (בסיס + מותנה).
565	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיף תקציב אחד למשנהו על ידי משתמש מורשה.
566	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר שחרור תקציב (פרטני וקיבוצי) על ידי משתמש מורשה לסעיפי תקציב שהוגדרו לשחרור על פי הרשאה.
567	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיפי תקציב מקבוצה / קבוצות ארגוניות לקבוצה / קבוצות ארגוניות אחרות (פרטני וקיבוצי) על ידי משתמש מורשה, והכל לפי תהליכים, שיוגדרו ע"י הרשות, לרבות הרשאות עירוניות וחתימות דיגיטליות.
568	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לבצע שינויים קבוצתיים בתקציב, דהיינו להוסיף, לגרוע סכומים לסעיפים תקציביים ביחידות שונות ברשות, בהתאם למבנה הארגוני, דהיינו תוספת לאגף תבצע שינוי בכל יחידות האגף.
569	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תפיק דוח, כולל אפשרות הורדה לאקסל, של כספים, שהועברו מסעיף תקציבי אחד למשנהו. ניתן יהיה להפיק את הדוח בחתכים שונים, לבצע סינונים על פי שדות סטטוס, תאריכים, פרק / סעיף, יחידה ארגונית, מאפייני סעיף, שינויי תקינה, כולל התייחסות למצב מקורי, תפעולי ומעודכן.
570	תקציב	שינויים וחסימות	המערכת תפיק דוח, כולל אפשרות הורדה לאקסל, של שינויים בתקציב, שבוצעו ע"י משתמש בטווח תאריכים וסוגי פעילויות, שייבחרו ע"י מפעיל הדוח. הדוח יציג את פרטי מבצע השינויים, הסכומים והסעיפים התקציביים לפני ואחרי השינוי. הדוח ישמש גם את ועדת הכספים ויכלול, בין השאר, שינויי תקינה – השדות יוגדרו ע"י המשתמש.
571	תקציב	מבנה סעיף תקציבי	כיום סעיף תקציבי בנוי כך: AA.BBBB.CCC.D A-ספר, B-פרק, C-סעיף, D-ביקורת כאשר הספרה השישית של פרק הינה 0. על המערכת החדשה לאפשר פרק (B) של עד 6 ספרות וסעיף (C) עד 4 ספרות, תוך שמירה על מבנה היררכי של פרקים וסעיפים וסיכומי ביניים הקיימים היום.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
572	תקציב	תהליך ניהול אישורים מסעיפי עתודה	המערכת תתמוך במתן אישורי תקציב מתוך סעיפי עתודה ושליחתם לנמענים בעירייה, הקמת בקשות תקציב למול האישור, ניהול סטטוס האישורים וכד' וניהול יתרות העתודה
573	תב"ר	ניהול תקציב מותאם מדדים	המערכת תאפשר לנהל תקציב נפרד, המושפע משינויי שער מטבע או מדדים אחרים שיוגדרו ע"י מכן התקציב. התנהלות התקציב מותאם מדדים תהיה זהה לתקציב הרגיל.
574	תב"ר	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים (תב"ר)	מערכת התב"ר היא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל, כולל בניית תקציב בהתאם למפורט לעיל. להבדיל מהתקציב הרגיל, התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט, דהיינו תקציב רב שנתי. פתיחת תב"ר דורשת סרגל אישורים בהתאם לאופי הפרויקטים.
575	תב"ר	עקרונות כללים	התב"ר מתנהל באופן רב-שנתי ורציף, עבור משנה לשנה, בניגוד לתקציב הרגיל.
576	תב"ר	עקרונות כללים	המערכת תבצע העברת יתרות בין השנים הן בסעיפי ההוצאה והן במקורות המימון.
577	תב"ר	עקרונות כללים	התכנון התקציבי של התב"ר מבוצע בשיטה של מטריצה, שמציגה שימושים מול מקורות נדרשים מתאימים לכל סוג הוצאה(מפורט בהמשך).
578	תב"ר	עקרונות כללים	שינויים ופעולות בתקציב (מפורט בהמשך) - תוספות תקציב, העברות, שינוי מקור מימון (גם בדיעבד), סגירה והקטנה של פרויקטים, פיצולים ועוד.
579	תב"ר	עקרונות כללים	המערכת תכלול ותדע לבצע את כל הפעולות, התהליכים ועקרונות הניהול התקציבי אשר נדרשים ע"פ הנחיות משרד הפנים לניהול התב"ר.
580	תב"ר	הדגשים להסבה	הספק מתחייב לבצע הסבה מלאה של הנתונים הקיימים למערכת החדשה – תקציבים, היסטוריית נתונים, פרטים נלווים, פעולות שבוצעו, רשימות שהופקו, דו"חות, לוגים, תהליכים שבוצעו, התאמות קידוד סעיפים קיימים לטובת יצירת קידודים חדשים, התאמת מאפייני תקציב קיימים ללוגיקה במערכת החדשה ועוד.
581	תב"ר	תכנון תב"ר	כל אישור תקציב ושינויים במקורות המימון מובא לאישור ועדת כספים ומועצת העיר ולאחר מכן מוזן להנה"ח לשימוש. המערכת תבצע ריכוז נתונים ותייעוד מה בוצע ומת'.
582	תב"ר	תכנון תב"ר	"תקופת התפר" – תקופת התחלת שנת עבודה חדשה, כאשר נתוני השנה הקודמת עדיין "חיים" וברי תיקון ושינוי. המערכת תדע לוודא תקינות ושמירת הנתונים התקציביים והחשבונאיים, תוך דגש על השנה בה עובדים במערכת. המערכת תדע לנהל את הביצועים, התקצובים וכל ההתנהלות הכספית במערכים השונים, תוך הקפדה על שמירת נתונים ואיזוןם בתקופת התפר.
583	תב"ר	תכנון תב"ר	המערכת תכלול מודול תכנון תקציבי שנתי ורב-שנתי בתב"ר, אשר יאפשר תכנון התב"ר והזנתו להנה"ח, בהתאם להנחיות משרד הפנים.
584	תב"ר	תכנון תב"ר	התהליך העקרוני כולל – ריכוז בקשות מהיחידות, רישומן או משיכתן למודול המרכז, ניהול הבקשות, בדיקת מקור המימון המתאים להן, בקרה למסגרת המימון בכל מקור, אישור עקרוני להכנסה לרשימת תוספות מסוימת, העלאה לאישור ועדת כספים ומועצה (רשימות מסודרות כמתואר בהמשך), אישור של רשימה, הזנה להנה"ח לשימוש החשובות.
585	תב"ר	תכנון תב"ר	המודול יעבוד על פלטפורמה שניתן לעדכן ידנית בכל פרמטר ותאפשר קישור לכל נתוני מערכת התקציב/לוגיסטי/פיננסי לצורך הכרת המסגרת התקציבית לכל מקור ולכל שימוש מבוקש, נתוני הוצאות בפועל שהיו בפרויקט מסוים שבו מבוקש תקציב, נתוני הכנסות וכו', כחלק מתהליך התכנון וקבלת ההחלטות.
586	תב"ר	תכנון תב"ר	המודול יכלול מטריצה שמכילה את כל פרטי התקציב המבוקש וסטטוס שלו, פירוט המימון המוצע לכל בקשת תקציב, סעיפי הכנסה רלוונטיים, סעיפי הוצאה, קישור לקרנות מימון, קישור למודול ניהול פרויקטים ועוד.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
587	תב"ר	תכנון תב"ר	המודול יאפשר הזנה ידנית של פרטי התקציב המבוקש, לרבות – שם המינהל, אגף, יחידה, פרק רלוונטי, סעיף תקציבי, נושא ראשי, נושאי משני, לפחות 10 מאפיינים לכל תקציב, שם הבקשה התקציבית, שם הפרויקט, סכום מבוקש לשנה נוכחית, סכום מבוקש לכלל הפרויקט, פריסה רב שנתית משוערת לתקציב הנדרש, הפרדה בין תכנון, ביצוע והצטיידות, הצגת מקור המימון המתאים לכל אחד מרכיבי הפרויקט על שלביו השונים, מקור המימון המתאים לתקציב (אפשרות ליותר ממקור מימון אחד לכל תקציב מבוקש).
588	תב"ר	תכנון תב"ר	המערכת תאפשר ממשק מול מערכות קיימות אחרות כגון – מערכת לניהול פרויקטים, אקסל וכו', לצורך משיכת רשימה של בקשות תקציב ופרטים מזהים אחרים.
589	תב"ר	רשימת תוספות והעברות לאישור ועדת כספים	המערכת תאפשר בחירת בקשות שנרשמו במודול התכנון התקציבי וגזירת רשימת תוספות שאותה מבוקש להציג לאישור ועדת כספים במועד מסוים. המודול יאפשר תיעוד של איזו רשימה הוגשה לאיזו ועדת כספים. המודול יאפשר למשתמש לסמן את הבקשות שייכללו ברשימה.
590	תב"ר	רשימת תוספות והעברות לאישור ועדת כספים	הרשימה שתגובש תשווין לעדת כספים בתאריך מסוים על פי החלטת המשתמש. באם המשתמש ירצה בשלב מסוים לגרוע בקשה או להוסיף בקשה לרשימה, המערכת תאפשר זאת (אם לפני הגשת הרשימה לעדת הכספים – ללא כל בעיה, אם אחרי הגשת הרשימה לועדה – המערכת תתריע על כך למשתמש).
591	תב"ר	רשימת תוספות והעברות לאישור ועדת כספים	המודול יאפשר הזנת רשימת תוספות להנה"ח במלואה או בחלקה, על פי בחירת המשתמש.
592	תב"ר	רשימת תוספות והעברות לאישור ועדת כספים	המודול יעבוד על פלטפורמה שניתן לעדכנה ידנית בכל פרמטר ותהיה מקושרת לכל נתוני מערכת התקציב/לוגיסטי/פיננסי לצורך משיכת נתוני הכנסות, הוצאות וכו', כחלק מתהליך התכנון וקבלת ההחלטות.
593	תב"ר	דגשים להגשת רשימות ונושאים לאישור ועדת כספים ומועצה	המערכת תדע לייצר ולרכז רשימות תוספות/העברות בתב"ר, לצורך הגשתן ואישורן בועדת הכספים, בהתאם לנתונים הנדרשים ע"פ ההנחיות, לרבות תיאור הבקשה, מספר הבקשה, תקציב הבקשה, שנת הבקשה, מקור המימון לכל בקשה בנפרד ובאופן מרכז לכלל הרשימה, דברי הסבר לכל בקשה, קבצים ומסמכים מצורפים כחומר נלווה, פריסת התקציב המבוקש ברמה שנתית, שיוך לסעיף הוצאה וכל הפרטים הרלוונטיים.
594	תב"ר	דגשים להגשת רשימות ונושאים לאישור ועדת כספים ומועצה	המערכת תדע לייצר ולהפיק דו"חות שנדרשים להצגה לועדת כספים, כולל הדפסה מסודרת עם דברי הסבר להגשה לחברי המועצה בפורמט WORD, PDF ובאקסל.
595	תב"ר	פתיחת רשימות תב"ר של שנה קודמת, בשנה הנוכחית	המערכת תדע לפתוח ולשחזר רשימת תב"ר מלאה כולל כל הנתונים, שהופקה בשנה קודמת, גם בשנה החדשה. לדוגמה – רשימת תוספות מספר 2023-1, תוכל להיפתח באופן מושלם גם בשנת 2024 ותיקרא – 2024-1.
596	תב"ר	הדפסת ספר התב"ר	באותה צורה כמו רשימה אשר מוגשת במהלך השנה לועדת הכספים (כמתואר בסעיפים לעיל). תתאפשר הדפסה איכותית לצורת כריכה כספר תב"ר לטובת שליחה לבית דפוס, כריכה והפצה, עם אפשרויות של סינונים לפי פרקים, סטטוס בקשות (עודכן הנה"ח, פיצול וכו').
597	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	המערכת תדע לפתוח תב"ר/תוספת תקציב עם מקור מימון מתאים לפי הנחיות משרד הפנים, להזרים אותו להנה"ח, לשלם ממנו, לעקוב אחר מאזן שוטף של הוצאות מול הכנסות ברמה שנתית ורב-שנתית, לבצע משיכה מתאימה ממקור המימון העירוני, לקבל הכנסות הכנסה ממקור מימון חיצוני, למשוך הלוואה בגינו ועוד.
598	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	תוספת תב"ר תשווין לסעיף הוצאה בתב"ר (הפרויקט), אשר תחתיו יופיע מקור מימון מתאים שיהווה את מימון הספציפי לאותו תב"ר. המימון יתאים לסוג ההוצאה בהתאם להנחיות בנושא זה.
599	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	לכל תב"ר/תוספת יכולים להיות מספר מקורות מימון שונים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
600	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	כל תב"ר / תוספת, בין אם מדובר בכלל תקציב הפרויקט או בחלקו, ישוּיך לרשימת תוספות אשר תועלה לאישור ועדת הכספים הרלוונטית
601	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	בכל תוספת יוזנו דברי הסבר אשר יודפסו ויוצגו לאישור חברי ועדת הכספים וכן תתאפשר הזנה של הערות פנימיות (שלא יוצגו / יוצגן על פי החלטת המשתמש).
602	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	המערכת תאפשר פתיחת בקשות תב"ר הן ברמה בדידה ופרטית והן בשיטה של משיכת נתונים ממודות התכנון התקציבי, הכנת רשימה לוועדת כספים, הזנת מקור מימון, תוך בדיקה ובקרה שסעיף הכנסה מתאים לקרן המימון או להכנסה החיצונית שנבחרה.
603	תב"ר	פתיחת תב"ר, אישור תב"ר, בקרת מימון והוצאה והזנה להנה"ח	לאחר קבלת אישור ועדת כספים והמועצה, המערכת תאפשר, הזנת התוספת התקציבית להנה"ח והפיכתה לזמינה לחשבות וליחידות העירוניות, הפעולה תבוצע בשיטה של סימון הבקשות שמבוקשות לשחרור להנה"ח באופן פרטי ושחרורן באופן בדיד או מרוכז על מספר תוספות במקביל. נדרשת אפשרות בחירה, מיון וסינון על פי סטטוסים ותאריכים.
604	תב"ר	הזנת פרמטרים שונים לתב"ר/תוספת לפי בחירה, לצורך סיווגים, סינונים, מיונים וכו'.	המערכת תדע להכניס מאפיינים שמייים או מספריים לכל תב"ר ולכל תוספת, כגון - נושא אב, תת נושא, אזור בעיר, תאגיד עירוני מבצע, גוף עירוני אחראי, מנהל פרויקט עירוני, ממונה עירוני ועוד ותדע להפיק דוחות ונתונים לשאלות לפי כל אחד מהחתיכים שהוגדרו.
605	תב"ר	שייך מימון לבקשה	המערכת תדע לאשר תקציב עם מקור מימון לפי בחירת המשתמש, בין אם מדובר בקרן חשבונאית, קרן בנקאית, הלואה עירונית, התחייבות כספית או הכנסה בפועל ממשד ממשרד או גורם חיצוני כלשהו.
606	תב"ר	שייך מימון לבקשה	כאשר מדובר בקרן מממנת, המערכת תדע לייצר שורת מימון מתאימה תחת התב"ר המתקצב, אשר בה יבוצע שיון תקציבי או רישום צל אחר, אשר יידע לאתר ולתעד את התקצוב שבוצע בתב"ר הזה ואת כל פרטי המימון שלו. בעת הצורך להפיק את הנתונים של התקצוב, הן מצד הקרן והן מצד סעיף ההוצאה בתב"ר, המערכת תדע להציג ולנתח את המימון, את הביצוע כנגד המימון וכן תדע לבטל, להקטין או להגדיל את המימון בהתאם לצורך.
607	תב"ר	שינוי מקור מימון	המערכת תדע לשנות או לתקן מקור מימון בשורות המימון של תב"ר מסוים. כל שינוי מקור מימון יוגש לאישור ועדת כספים ומועצה, טרם הפעלתו והזנתו בתקציב והנה"ח.
608	תב"ר	שינוי מקור מימון	לכל צבר של שינויי מקור מימון תופק רשימה עם מספר רשימה וכל הנתונים הרלוונטיים לפעולות שנכללות ברשימה והיא תשוּיך לאותה ועדת כספים בה אושרה.
609	תב"ר	שינוי מקור מימון	שינוי מקור מימון יכול להיות בצורה של הגדלת תקציב של מקור מימון מסוים והקטנה מקבילה של מקור מימון אחר, מחיקת מקור ורישום מקור אחר במקומו, ביצוע פקודת יומן בהנה"ח לחיוב מקור אחד וזיכוי מקור אחר וכו'. בהתאם לשינוי שנדרש. הפעולות יבוצעו בשרוני הקרנות, או בסעיפי הכנסה, או גם וגם, בהתאם לשינוי הנדרש ובהתאם למצב התקציבי והחשבונאי של הסעיף התקציבי ובהתאם למקור התקציבי שבו נדרש השינוי או העדכון.
610	תב"ר	שינוי מקור מימון	השינוי יכול להתבצע בקרן תב"ר עירונית או במקור הכנסה חיצוני ללא קרן.
611	תב"ר	שינוי מקור מימון	השינוי יכול להתבצע גם בדיעבד ולכן נדרשת יכולת ביצוע פעולת סטורנו ופקודת יומן מתקנת. המערכת תדע לבצע כל זאת באופן שלם ובאופן ששאר המודולים ושאר הנתונים במערכת לא ייפגעו.
612	תב"ר	חיובי קרנות ורישום בסעיפי הכנסה / קישור לקרנות	בעת אישור מלא של תב"ר והעברתו להנה"ח לשימוש אגף החשבות, המערכת תדע לייצר חיוב מלא או חלקי של הקרן אשר משמשת לתקצוב התב"ר ונרשמה בתוספת התב"ר כמקור מימון בשורת מימון בתוספת זו.
613	תב"ר	חיובי קרנות ורישום בסעיפי הכנסה / קישור לקרנות	חיוב הקרן יבוצע באופן יזום או באופן אוטומטי עם אישור התב"ר ושחרורו להנה"ח (לבחירת המשתמש). באופן מלא או באופן חלקי, בכל מועד בחיי הפרויקט. החיוב ניתן יהיה לביטול או הקטנה, בהתאם לצורך שבגיניו נדרש השינוי (הקטנה, ביטול, שינוי מקור מימון וכו').

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
614	תב"ר	ניהול קרנות / קישור לקרנות	המערכת תדע להפיק דו"חות מפורטים לגבי מצב ההכנסות בקרנות, ניתוח היתרות בקרנות, לרבות ניתוח קיזוזים, החזרים, הכנסות ממקורות שונים, חיובי קרנות לתב"רים, יתרות בסטטוסים שונים ועוד.
615	תב"ר	ניהול קרנות / קישור לקרנות	המערכת תדע להפיק דו"חות שמקשרים בין ההכנסות וההוצאות שבוצעו בקרנות לבין התב"רים המתוקצבים, לרבות – שיוך כל חיוב שיש בקרן להוצאה שבוצעה בתב"ר מסוים ברמה פרטנית ככל הניתן.
616	תב"ר	שריון ידני בקרנות	המערכת תאפשר לבצע שריון ידני בקרן מסוימת, לטובת "שמירת" תקציב להוצאה עתידית שטרם תוקצבה. בהרשאה מיוחדת כגון מנהל התב"ר. השריון יקבל סטטוס שונה משריון של בקשת תקציב וכן יתאפשר לבטל את השריון הידני בכל עת לשיקול המשתמש המורשה. בעת סגירת השריון, הכסף ישוחרר חזרה לקרן ויחזור לפעילות רגילה.
617	תב"ר	ניהול הכנסות ממשלה וגורמי מימון חיצוני אחרים	כאשר מתקבלת התחייבות או הכנסה בפועל מגורם חיצוני מסוים, בין אם משרד ממשלתי, מפעל הפיס, רמ"י וכל גורם חיצוני אחר, המערכת תדע לזהות את זהות הגורם המממן, את הפרויקט אליו מיועד המימון, את ההרשאה/ההתחייבות שממנה נגזר המימון, את סעיף ההוצאה העירוני בו מתוקצב הפרויקט העירוני אשר עבורו ניתן המימון, את סעיף ההכנסה בו נדרש לרשום את ההכנסה שהתקבלה וכו'.
618	תב"ר	ניהול הכנסות ממשלה וגורמי מימון חיצוני אחרים	המערכת תדע לייצר תיעוד ועדכון שוטף, מרגע קבלת ההתחייבות התקציבית מהגורם החיצוני, המשך בהעברת תשלומים חלקיים עבור הפרויקט וסיום בהשלמת המימון שהוגדר בהתחייבות התקציבית שהתקבלה.
619	תב"ר	ניהול הכנסות ממשלה וגורמי מימון חיצוני אחרים	המערכת תאפשר סריקה של חשבוניות והזמנות לתוך המערכת בכל סעיף תקציבי.
620	תב"ר	ניהול הכנסות ממשלה וגורמי מימון חיצוני אחרים	המערכת תדע לייצר תיעוד וניתוח כל הנתונים של ההכנסות שהתקבלו לפי גורם מממן, לפי פרויקט, לפי תקופות, לפי סכומים ולפי כל הנתונים שקיימים במערכת מרכב"ה או מערכת התמיכות הרלוונטית בה מופיע המימון וכן מהמערכת הכספית העירונית ולייצר ממנה דו"חות בהתאם לצרכי המשתמש.
621	תב"ר	ניהול הכנסות ממשלה וגורמי מימון חיצוני אחרים	המערכת תציג באופן ברור את הסטטוס של ההכנסות בפועל בכל פרויקט, ברמה שנתית וברמה מצטברת.
622	תב"ר	מערכת מילות – ניהול מסגרת מימון וממשקים / קישור מלוות	המערכת תדע לנהל מסגרת הלוואה מתוכננת, אשר מיועדת לתקצוב של תב"רים וכן לנהל את ההקצאה הרעיונית של כל הסכום המתוכנן לתב"רים המפורטים. המערכת תדע לייצר דו"ח מסודר של היעדים שתוקצבו בתב"ר כנגד הלוואה, לפי כל הפרמטרים שמופיעים במערכת, לייצר דו"חות שונים ממאגר הנתונים, לבצע בקרה בין המסגרת המתוכננת לבין סך היעדים שתוקצבו. המערכת תבצע התאמה בין ההלוואה המיועדת לבין התשלום השנתי בתקציב הרגיל ותשייך הלוואה ספציפית שנלקחה לסעיף ההכנסה ביעדים שתוקצבו.
623	תב"ר	דגשים לאישור תב"ר	בקשת תב"ר (תוספת) תוכל להיות מאושרת במערכת ללא שורות מימון, אך לא תוכל להיקלט ולהיות מוזנת בהנה"ח לשימוש בסעיף ההוצאה ללא שהוזנו בה שורות המימון המתאימות בצורה שלמה.
624	תב"ר	דגשים לאישור תב"ר	בעת אישור רשימת תוספות או תוספת בדידה, המערכת תשלח הודעה למייל למאשר הרשימה ולגורמים האחראים ביחידות בצירוף פירוט התקציבים שאושרו.
625	תב"ר	דגשים לאישור תב"ר	המערכת תאפשר תיקון טעויות סופר או טעויות אחרות בשיוך של בקשות תוספת לסעיף תקציבי מסוים, כגון – תיקון השיוך של בקשה מסוימת לסעיף תקציבי (רישום בסעיף אחר). לפני שינוי סעיף תבוצע בדיקה האם כבר חויב המימון של אותה בקשה.
626	תב"ר	דגשים לאישור תב"ר	המערכת תאפשר להוסיף בקשת תוספת או העברה תקציבית לרשימה קיימת שנפתחה ואושרה בועדת כספים. ייתכנו החלטות שמובאות כפניות בנפרד לועדת הכספים ולא במסגרת רשימה ולכן זה נדרש.
627	תב"ר	סעיפי הכנסה והוצאה	המערכת תדע לזהות סעיף הכנסה שמשויך ליותר מסעיף הוצאה אחד. המערכת תדע לבטל שיוכים מרובים של סעיפי הכנסה לסעיפי הוצאה ובמידת הצורך, לבצע ביטול ורישום מחודש של סעיף הכנסה אחר במידת הצורך (שאינו מופיע תחת סעיף הוצאה אחר).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
628	תב"ר	סעיפי הכנסה והוצאה	המערכת תדע לבצע שרשרת של כל הרישומים שבוצעו בסעיף ההכנסה שבוטל ולהעתיקם לסעיף ההכנסה החדש והמתוקן שנפתח תחת אותו סעיף ההוצאה אשר בו נדרש התיקון.
629	תב"ר	סעיפי הכנסה והוצאה	המערכת תדע לייצר מצב כפי שנדרש בהנחיות של משרד הפנים, בו סעיף הכנסה מסוים רשום תחת סעיף הוצאה אחד בלבד, ייתכן שסעיף ההכנסה יופיע במספר שורות מימון, אך תחת סעיף אותו הוצאה בלבד.
630	תב"ר	סעיפי הכנסה והוצאה	סעיף הכנסה ישוּיך לסעיף של קרן מימון, לפי הפרק המתאים לאותה קרן או קבוצת קרנות (לדוגמא – לקרן מקרקעין ישויכו סעיפי הכנסה מפרק 580). לכל אחד מסוגי המקורות יוגדרו פרקים רלוונטיים של סעיפי הכנסה ובמקרה של אי התאמה, המערכת תקפיץ הודעת שגיאה ובמידת הצורך תחסום את הפעולה.
631	תב"ר	שיוך הוצאה מסוימת לבקשת תב"ר בדידה מסוימת	המערכת תדע לשיוך הוצאה מסוימת לבקשת תקציב מסוימת ולא רק לסעיף ההוצאה ממנה שולמה ההוצאה.
632	תב"ר	שיוך הוצאה מסוימת לבקשת תב"ר בדידה מסוימת	המערכת תאפשר הזנה של לפחות 10 פרמטרים ומאפיינים שונים לתב"ר/תוספת לפי בחירה, לצורך סיווגים, סינונים, מיונים, כגון - נושא אב, תת נושא, אזור בעיר, תאגיד עירוני מבצע, גוף עירוני אחראי, מנהל פרויקט עירוני, ממונה עירוני ועוד. המערכת תדע להפיק דו"חות לפי אותם מאפיינים.
633	תב"ר	הגדרת ישות ראשית – פרויקט	סעיף ההוצאה שייפתח לטובת פרויקט מסוים או צבר פרויקטים, יוכל לעמוד בפני עצמו ו/או להיות תחת תב"ר ראשי אשר תחתיו יכולים להיות מספר סעיפי הוצאה, לדוגמא: תב"ר ראשי / פרויקט ראשי – הקמת בי"ס יסודי א.ב.; סעיף הוצאה 1 – ניהול, תכנון ופיקוח; סעיף הוצאה 2 – הקמת בי"ס יסודי א.ב.; סעיף הוצאה 3 – הצטיידות בי"ס יסודי א.ב.;
634	תב"ר	הגדרת ישות ראשית – פרויקט	המערכת תאפשר שכל סעיף יתנהל באופן עצמאי, עם מקור מימון ספציפי, ניהול הכנסות והוצאות, מאזן וכו'.
635	תב"ר	העברות תקציב	המערכת תאפשר לבצע, פעולת העברת תקציב מסעיף הוצאה אחד לאחר, תוך העברת גם מקורות המימון המתאימים באופן אוטומטי, משיכת הסכום ממקור המימון של סעיף החובה לסעיף הזכות, שיוך לרשימה, הכנת רשימה לוועדת כספים, הזנת דברי הסבר, הזנת גורם מבצע ועוד, כולל בדיקה ובקרה של המערכת אחר שלמות הפעולה והתאמת המקורות.
636	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע לבצע מהלך של סגירה כספית של תב"ר או סעיף הוצאה מסוים, ע"פ העקרונות המפורטים בהנחיות משרד הפנים. סגירת התב"ר כוללת סגירה חשבונאית של סעיף ההוצאה, סגירת שרידונים בקרנות, סגירת בקשות תוספת, השבת היתרות שיש בכל אחד ממקורות המימון למקורותיהם (או לחלופין הקטנת תקציב ההכנסה באם מדובר על הכנסה שאינה מקרן חשבונאית), סגירת התב"ר לפעילות חשבונאית וסימונו כ"סגור" לצורך הפקת דו"ח.
637	תב"ר	סגירות תב"ר	סגירת תב"ר ממקור הלוואה, עם יתרה בהכנסה מהלוואה, תבוצע תוך קישור למערכת מילואות.
638	תב"ר	סגירות תב"ר	סגירה והשבה של מקורות יבוצעו ע"פ הגדרת המשתמש, כלומר, באם בוצע חיוב של מספר מקורות מימון עבור אותו תב"ר וניתן להשיב סכום מסוים למקורות העירייה, המשתמש יגדיר אילו מקורות יזכו, ככל והדבר רלוונטי לאותה סגירה (אם לא התקבלה הכנסה חיצונית שתוקצבה, אז לא ניתן לרשום אותה כאילו כן התקבלה)
639	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע לסמן תב"ר או סעיף הוצאה מסוים כ"סגור" וזאת לאחר סגירת כל ההתחשבנות בו (צד ההוצאות וצד ההכנסות).
640	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע להפיק דו"ח תב"רים סגורים מפורט עם הצגת כלל הנתונים שיש תחת אותו תב"ר. המערכת תדע להפיק דו"ח לפי סגירה בשנה מסוימת, סגירה בתקופה מסוימת (מתאריך עד תאריך), סינון לפי פרקי הוצאה, סינון לפי מקורות מימון, סינון לפי נושא ראשי, אופן סגירת התב"ר, מועד סגירת התב"ר, סיבת סגירת התב"ר (ביטול פרויקט/הקטנת פרויקט/סיום פרויקט) ועוד. סינונים לפי כלל הנתונים שיש במערכת לגבי אותו תב"ר, לרבות כל מה שנדרש על פי הנחיות משרד הפנים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
641	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע להפיק דו"ח מפורט של תב"רים פתוחים/פעילים/חיים שאינם בסטטוס "סגור".
642	תב"ר	סגירות תב"ר	תב"ר בסטטוס "סגור" יהא חסום לפעולות חשבונאיות או תקציביות.
643	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תאפשר לשנות את הסטטוס של תב"ר מ"סגור" לפעיל באם חלה טעות, בהרשאה של מנהל התב"ר.
644	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע לבצע כל פעולה שנדרשת לטובת מחיקת תקציב בסעיף ההוצאה, השבת יתרות ועודפי הכנסה לקרנות, העברת יתרות רלוונטיות לסעיפים שונים, הקטנת תקציב ההכנסה בהתאם כך שמאזן התב"ר יציג את הסטטוס המעודכן שלו בכל עת (תקציב הכנסה מול תקציב הוצאה, ביצוע הכנסה מול ביצוע הוצאה), גם באופן של ברירת מחדל שתוגדר למהלך וגם ע"י בחירת המשתמש עם ההרשאה המתאימה.
645	תב"ר	הקטנת תב"ר	בדומה לתהליך סגירת תב"ר, המערכת תדע להקטין תב"ר ולהשאירו פעיל עם נתוני התקציב והביצוע המעודכנים, שהוגדרו ע"י המשתמש בעת ביצוע ההקטנה הנדרשת.
646	תב"ר	הקטנת תב"ר	המערכת תדע להפיק דו"ח עם כל הנתונים האפשריים לגבי ההקטנה, הן באופן פרטני והן לגבי כל ההקטנות שנעשו עבור ועדת כספים מסוימת, בתקופה מסוימת, לפי חתכי סעיפים, לפי הגדרות שונות. המערכת תדע לרכז בדו"ח מפורט את כל ההקטנות שבוצעו בחתכים השונים, על מנת להציג ולנתח לפי דרישה (ביקורת משרד הפנים, ביקורת פנימית, תיעוד נתונים פנימי, שאלות למיניהן ועוד).
647	תב"ר	קריטריונים לסגירת תב"ר	המערכת תכלול דו"ח קבוע לתב"רים שמתאימים לסגירה, על פי קריטריונים שיוגדרו ע"י המשתמש, כגון – חוסר פעילות חשבונאית במשך 3 שנים, יתרה תקציבית בסעיף ההוצאה. הקריטריונים יוכלו להשתנות בהתאם לצרכים והנחיות שמתעדכנות מעת לעת, ע"פ הגדרת משתמש עם הרשאה מתאימה.
648	תב"ר	קריטריונים לסגירת תב"ר	הדו"ח יכלול בין היתר את היתרה הקיימת בתב"ר המסוים, מקורות המימון שמשויכים אליו, יתרות הכנסה לקבל או בעודף וכו'.
649	תב"ר	הפקת דו"ח לטובת קידום סגירות תב"ר	המערכת תדע לזהות באופן אוטומטי תב"ר או סעיף הוצאה שלא היתה בו תנועה במשך תקופה שתוגדר ע"י המשתמש (לדוגמא 2-3 שנים). המערכת תדע לייצר דו"ח מפורט לגבי כל התב"רים עם פירוט כל נתוני ההוצאה וההכנסה של התב"ר אשר קיימים במערכת, לרבות מועד הוצאה אחרון, סך הוצאה מצטבר, סטטוס הכנסות מכל מקור מימון בתב"ר המסוים, סך הכנסה מצטברת, מועד רישום הכנסה אחרון, פער בין הכנסה להוצאה ככל ויש, מאזן תב"ר עדכני ועוד. המערכת תדע לייצר דו"ח מסודר של כל התב"רים שעומדים בהגדרות אלה. המערכת תדע לעדכן באופן שוטף את הנתונים בדו"ח על מנת שהמשתמש יקבל תמונת מצב עדכנית בעת הפקת הדו"ח.
650	תב"ר	הפקת דו"ח לטובת קידום סגירות תב"ר	המערכת תדע לקשר בין הדו"ח שהתקבל לבין מודול סגירת תב"ר, כך שהקישור יאפשר למשתמש לבחור את התב"ר המבוקש לסגירה כספית ולהכניסו לתהליך סגירה ממוחשב.
651	תב"ר	הפקת דו"ח לטובת קידום סגירות תב"ר	המערכת תכניס את התב"ר שנסגר לרשימת התב"רים הסגורים לאחר סגירתו.
652	תב"ר	פיצול תוספות בתב"ר	המערכת תאפשר לפצל בקשה אחת לכמה בקשות אחרות (בקשות בנות), בין אם לחלוקה לתתי-נושאים ובין אם לווסת שחרור של תב"ר להנה"ח במועדים שונים. הפיצול יכול להיות מלא בפעם אחת או חלקי ומבוצע במספר מועדים (פיצול על פיצול). המערכת תדע לבצע פיצול מתאים לסכומים המבוקשים ע"י המשתמש, תוך תיעוד ויצירת רשימות פיצול, שמירת יתרת הפיצול שטרם בוצעה ואי שחרורה להנה"ח, אפשרות להמשך פיצולים לאחר הפיצול הראשון. הפיצול יכלול גם טיפול בתקציבי ההוצאה וגם במקורות המימון וכן יוודא שמירת הקשר בין בקשות האם לבקשות הבנות ושלמות המהלך.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
653	תב"ר	אישור תקציב "בהליך"	המערכת תדע לאשר בקשת תקציב ולהזין אותה במערכת לשימוש הנה"ח, ללא המתנה לועדת כספים או למועצה. מדובר במקרה של תקציב חירום שנדרש לשחררו באופן מידי ולאשרו במוסדות העירייה בדיעבד. האישור בדיעבד יהא בדיוק באותה הצורה ככל תקציב אחר. לאחר אישור מועצה, התקציב מועבר באופן ידני לאישור "רגיל". יש לוודא תקינות המהלך (לדוגמה שהתקציב לא מכפיל עצמו). "אישור בהליך" יהא אפשרי רק ע"י מנהל התב"ר.
654	תב"ר	סיווגים לצורך תקצוב ולצורך ביצוע	המערכת תפעל על פי הנחיות משרד הפנים הדורשות סיווגים לכל תקציב לפי – תכנון, ניהול ופיקוח, ביצוע, רכש והוצאות אחרות.
655	תב"ר	סיווגים לצורך תקצוב ולצורך ביצוע	המערכת תדע לסווג כל בקשת תקציב/תוספת בתב"ר לפי הסיווג הנכון לה. המערכת תדע לייצר את הרישומים וההוצאה בכל סעיף הוצאה לפי הסיווג של אותו תקציב שאושר תחת סעיף ההוצאה. ייתכן ובבקשת תקציב מסוימת שאושרה, יאושר תקציב שחלקו מוגדר כתכנון וחלקו כביצוע. ההוצאה בפועל שמבוצעת בסעיף ההוצאה, תירשם בהתאם לסיווג ובהתאם להוצאה שבוצעה בפועל. התקצוב מתבצע ע"י משתמש תקציב וההוצאה נרשמת ומשויכת ע"י משתמש חשב.
656	תב"ר	סעיפי סל	המערכת תאפשר קיום סעיפי סל ללא שנה תקציבית וסעיפי סל עם שנה תקציבית. סעיפי סל ללא שנה תקציבית נמצאים במגמת צמצום ובשאיפה להסגר סופית. סעיפי סל שנתיים (כגון "קצוץ ריבוד", רכישות והפקעות וכו'), הינם סעיפים אשר בהם מתקצב סכום סל לעשרות ומאות של פעולות ולכן לא נפתח תקציב לכל פעולה בסעיף תקציבי נפרד. סעיפי הסל השנתיים מנוהלים כתב"ר עצמאי לכל דבר ועניין ועליו תחול אותה בקרה כמו תב"ר שהתיישן. המערכת תדע להתריע על שימוש שמתבצע בניגוד להגדרות שניתנו.
657	תב"ר	פתיחת סעיפי תקציב – הוצאה והכנסה	פתיחת סעיפי תקציב לפרויקטים חדשים או לשנה חדשה. פתיחת סעיפי התקציב נעשית במערכת הפיננסית - רישום שם הסעיף ומספר המשוך לאגפים/מחלקות עפ"י מהותם. המערכת תאפשר פתיחה עצמאית לחלוטין של סעיפים וכן פתיחה אוטומטית של סעיפים לפי הגדרות שיינתנו ע"י המשתמש לתחום מסוים של פרויקטים.
658	תב"ר	פתיחת סעיפי תקציב – הוצאה והכנסה	המערכת תאפשר בכל עת עדכון או תיקון של שם של סעיף.
659	תב"ר	פתיחת סעיפי תקציב – הוצאה והכנסה	המערכת תדע להפיק דו"ח לכל הסעיפים שנפתחו או נסגרו בשנה מסוימת או בתקופה מוגדרת מסוימת וכן סעיפים שהשתנה בהם השם.
660	תב"ר	פתיחת סעיפי תקציב – הוצאה והכנסה	המערכת תדע להפיק הודעות בדוא"ל למשתמשים בתנאים מסוימים, כגון בעת שחרור תקציב להנה"ח, שיוך תקציב מסוים לרשימת תוספות וכו'.
661	תב"ר	דו"חות למידע שוטף	המערכת תדע להפיק, לייצר ולהדפיס דו"חות שונים מהמערכת, לטובת מידע, ניהול, תיעוד, שאילתות חיצוניות, דו"חות ביקורת וכו'. הדו"חות יכללו את כל הנתונים הקיימים במערכת הכספית.
662	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תדע להפיק ולייצר נתונים וניתוח נתונים וכן יצירת דו"חות מתאימים ונדרשים לתהליך הכנת הדו"ח הכספי של העירייה, בהתאם להנחיות משרד הפנים (לדוגמה – טופס 3):
663	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תאפשר להפיק דו"ח תב"רים פתוחים, דו"ח תב"רים סגורים, דו"ח תב"רים שנסגרו בשנת כספים מסוימת או לתקופה מסוימת (משנה עד שנה).
664	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תאפשר להפיק נספח לטופס 3 (מקורות מול שימושים בתב"ר).
665	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תאפשר להפיק דו"ח גרעון זמני מצטבר וגרעון זמני שנתי או תקופתי (משנה לשנה), עם אפשרות - כולל תב"רים שנסגרו ולא כולל תב"רים שנסגרו.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
666	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תאפשר להפיק דו"ח מאזן תב"ר (תקציב הוצאה, תקציב הכנסה, ביצוע הוצאה, ביצוע הכנסה, הפרשים) הן ברמה פרטנית בתב"ר בדיד והן ברמה כוללת של כלל התב"ר, עם חיתוכים שונים, כגון משנה לשנה, מפרק עד פרק, לנושא אב מסוים, לסיווג מסוים או לפי מאפיינים מסוימים. הדו"ח יאפשר הצגה ברמה שנתית וכן ברמה כוללת ומצטברת לנקודת זמן מבוקשת (תאריך). מטריצה של הכנסות והוצאות לכל סעיפי התקציב.
667	תב"ר	דו"חות כספיים	המערכת תאפשר להפיק דו"חות כספיים נוספים אשר נדרשים לפי הנחיות משרד הפנים, לדו"ח הכספי או לביאורים או כנספחים לדו"ח הכספי.
668	תב"ר	קישור בין אישורי פרויקט (הזמנת עבודה לתאגיד עירוני) לסעיף תקציבי	אישור פרויקט הינו מסמך הזמנת עבודה שנמסר לתאגיד עירוני, לביצוע פרויקט מסוים עבור העירייה. האישור כולל נתונים כספיים והנחיות כלליות, בהתאם להנחיות העירוניות המפורטות בנושא זה.
669	תב"ר	קישור בין אישורי פרויקט (הזמנת עבודה לתאגיד עירוני) לסעיף תקציבי	המערכת תדע להפיק אישור פרויקט מתוך התקציב עצמו, כמו הזמנת עבודה שמופקת מתוך מערכת "אחזקה".
670	תב"ר	קישור בין אישורי פרויקט (הזמנת עבודה לתאגיד עירוני) לסעיף תקציבי	המערכת תדע לשייך אישור פרויקט שנמסר לתאגיד עירוני מסוים לסעיף התקציבי ממנו יצא אישור הפרויקט. המשתמש יוכל לצפות בסעיף ההוצאה ודרכו לקבל את המידע הזה, לרבות צילום אישור הפרויקט (או טופס מקוון), פרטי האישור, הגורם אליו נמסר אישור הפרויקט. המידע יישמר תחת התב"ר ממנו יצא אישור הפרויקט ודרך מסך הצפייה של אותו כרטיס תב"ר ניתן יהיה לשלוף את המידע ואת המסמכים הרלוונטיים.
671	תב"ר	כללי	המערכת תכלול ממשקים לוגיים ופיזיים עם מערכות פיננסיות עירוניות אחרות
672	תב"ר	כללי	המערכת תאפשר להפיק הודעות דוא"ל ומסרונים מהמערכת למשתמשים בתנאים מסוימים כמו שליחת הודעה בעת הזנת תקציב, כניסה לרשימה וכו'.
673	תב"ר	כללי	המערכת תאפשר לצרף קבצים ומסמכים תמונות, דוא"ל ולצפות בהם.
674	תב"ר	כללי	המערכת תאפשר לטעון רשימה שלמה של בקשות תקציב למערכת מקובץ אקסל.
675	תב"ר	כללי	המערכת תאפשר לצרף חתימות דיגיטליות לתהליכים בעת אישור של הזמנת עבודה/אישור פרויקט.
676	תב"ר	כללי	המערכת תממשק למערכות חיצוניות של דו"חות.
677	תב"ר	כללי	המערכת תתעד את היסטוריית השינויים והתוספות ותכלול יכולת לצפות בהיסטוריה כולל מעקב אחר ביצוע ומבצע, פעולות במערכת, (ניהול קבצי לוג).
678	תב"ר	כללי	המערכת תכלול מנגנון בקרה אוטומטי על שלמות הנתונים כולל הפקת דו"חות חריגים.
679	תב"ר	תהליך הקמת העברה תקציבית	המערכת תאפשר לנהל תהליך הכולל את השלבים הבאים: הקמת העברה, שיוך לגורם יזום תב"ר, רישום מהות ההעברה, קבלת מספר העברה, מעבר לשורות-רישום סעיפי חובה וזכות, רישום דברי הסבר בכל השורות (אופציה להעתקת דברי ההסבר לכל השורות), עדכון גורם מבצע, הדפסה בסטטוס "הודפס מקור", חזרה לשורות ועדכון סעיפי הכנסה ומימון קרנות, צירוף קבצי אקסל/מייל, עדכון מספר רשימה ואישור המעדכן את סטטוס ההעברה לאושר ע"י אגף התקציבים. הוצאת דו"ח לוועדת כספים, אפשרות להוספת העברות לאחר אישור הרשימה. שיטת ביצוע העברה תקציבית יכול להתבצע באופן של ביצוע 2 פעולות נפרדות ומקושרות לצורך שימור מידע - הקטנת תב"ר אחד אל מול הגדלת תב"ר אחר (תוספת תב"ר), אשר שתיהן מוגדרות כאן במסמך בשורות נפרדות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
680	תב"ר	תהליך הקטנת תב"ר	(המערכת תנהל תהליך הקטנת תב"ר הכוללת: הקמת תוספת במינוס/העברה לפי מקור סעיף ההכנסה, רישום נושא הבקשה/העברה, עדכון סוג ההוצאה (075-תב"ר) שיוך למחלקה/אגף, הכנסת מספר רשימה, עדכון סכום ההקטנה במינוס, עדכון סעיף ההוצאה, לאחר אישור ועדת כספים ומועצה, מעדכנים תאריכי ועדות ומספר פרוטוקול/ישיבה. לאחר מהלך קרנות הכולל את חודש רשימה הקטנות יש לסגור את הבקשות. העברות לסעיף 020999115008 - העברת עודף סופי לקרנות מבוצעות ע"י הנחייה להקמת פקודת יומן. הפקת דו"ח להקטנות כולל את כל הפרטים שנרשמו בתוספות/העברות).
681	תב"ר	תהליך פיצול בקשות תוספת	המערכת תנהל תהליך פיצול של בקשות לתוספת הכולל: כניסה לבקשה אותה רוצים לפצל, מעבר למסך הפיצול, עדכון הסעיפים לפיצול ואת סכום הפיצול לכל סעיף, ביצוע הפיצול. התוצרים לשלב בתהליך: מוקמות בקשות בת שמקבלות מספרי בקשות חדשים, מתן אפשרות לעדכן לכל בקשה שרוצים לשחרר, את מקור סעיף ההכנסה והקרן, המערכת תוודא שאכן הבקשה תוקצבה מחדש וניתן שריון בקרן המשויכת. המערכת תאפשר להפיק דו"ח פיצול תב"ר מפורט.
682	תב"ר	תהליך שחרור רשימת בקשות	המערכת תנהל תהליך שחרור בקשות להנה"ח הן ברמה של רשימת בקשות והן ברמת בקשת תוספת בדידה מתוך רשימה קיימת. לאחר אישור המועצה המערכת תאפשר לשחרר את הבקשות הנדרשות להנה"ש, המערכת תאפשר לציין את מספר הרשימה ולהיכנס למסך שבו תבוצע "העברה להנה"ש", לסמן את הבקשות שרוצים לשחרר ולבצע העברת מסומנים להנה"ש, המערכת תאשר שההעברה בוצעה ותשלח הודעות בדוא"ל לכל בעלי העניין המעודכנים בכל תב"ר. המערכת תסמן למשתמש מה שוחרר מתוך רשימה מסוימת, הן ברמה של דו"ח והן ברמת הסטטוס המתאים שיירשם בכל בקשה. באם בוצע שחרור חלקי של בקשה, המערכת תסמנה כ"עודכנה חלקית" (זה לא בהכרח הניסוח הסופי של הסימון)
683	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תנהל תהליך שחרור רשימת העברות. במסך יעודי לטיפול בתקציבי פיתוח- לסמן רשימת העברות, לאחר אותה תוך תאריכי ועדת כספים, מועצה ופרוטוקול/ישיבה. תפוקות: יצירה ושליחה של דו"ח בדוא"ל לבעלי העניין, כולל מאשר הרשימה וכל המשייכים לתקציב לפי אגפים/מחלקות. – ההודעה בדוא"ל תכלול הערה שרשימה מספר XXX אושרה בוועדה XXX ובמועצה XXX. ההודעה תאשר שהעברות בוצעו והועברו ליחידות.
684	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר להקים ולנהל תהליך המגדיר את השלבים ביצירת התב"ר, את המסמכים, שצריך למלא או לצרף בכל שלב, וכן את החתימות הנדרשות בכל שלב.
685	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר להפסיק את תהליך הקמת התב"ר כתוצאה ממחסור בחתימות / מסמכים בכל אחד משלבי התהליך.
686	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תתמוך בפתיחת תב"ר, כולל סרגל אישורים עד להפעלתו.
687	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר הגדרת התב"ר: שנת, רב שנתי, מטבעי, צמוד (שיוך ההצמדות עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).
688	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר (הקצאות כספיות) ו/או קרנות עירוניות, בנקאיות וחשבונאיות וכולל מקורות חיצוניים, בהתאם לשיוך המתאים לכל סוג הוצאה, ובהתאם להנחיות משרד הפנים ולשלב הפרויקט.
689	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר שיוך התב"ר ליחידה רשותית מסוימת.
690	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר הגדרת שלבים בפרויקט ותאפשר להתנות תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב.
691	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר קשירת ספקים, חוזים והסכמים לתב"ר. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים, כולל שריונים עתידיים, יוצג לגבי כל שלב ושלב.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
692	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר שריון בתב"ר בהתאם לתוכנית העבודה, גם ללא חוזה או ספק ספציפי. המערכת תאפשר שריון תקציבי ושיוכו לספק ספציפי, כך שלא יהיה ניתן לשלם לספק אחר משריון זה.
693	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר התייית ביצוע בתקבולים.
694	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי, שנרשמה במערכת לניהול פרויקטים, תקושר לתב"ר, כך שכל התחייבויות תוצגנה בצד ההכנסות של התב"ר.
695	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר הכנת טופס פנייה למשרד הפנים לאישור התב"ר.
696	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות של הסכומים בתב"רים, הן בצד ההוצאות והן בצד ההכנסות, לכל סוג של מקור מימון
697	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר להגדיר טבלת סטטוסים להתנהלות התב"ר ותנהל סטטוסים של תב"ר (מתוכנן, בהקמה, פעיל, סגור, סגור זמנית).
698	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לחשבון בנק ובכלל זה לפי מקור ההכנסה.
699	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר סגירת תב"רים באופן קבוע או זמני או הקטנת התב"ר. מובהר כי משמעות של "סגירת תב"ר" או "הקטנה" הינה הקטנת תקציב ההוצאה וכן הקטנת תקציב ההכנסה בהתאם, לפי בחירת המשתמש (בחירת מקור המימון אשר יצומצם בהתאם), לרבות החזרת תקציבים למקורות המימון (קרנות, העברות תקציביות וכו')
700	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב, תב"ר או אחרים.
701	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תקושר למערכת ניהול פרויקטים (באגפים השונים של הרשות (לדוגמה בהנדסה, תשתיות וכו').
702	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תקושר למערכת לניהול מסמכים של הרשות וניתן יהיה לייצא אליה ולייבא ממנה מסמכים.
703	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	כל סבבי (סרגלי) האישורים והחתימות לדרישות, הזמנות, פקודות יומן, פקודות זיכוי, יהיו זהים לאלה המפורטים במסמכי המכרז, גם במידה ואלה נוצרו במערכת לניהול פרויקטים.
704	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	מערך ההרשאות יהיה זהה למפורט בסעיף התקציב הרגיל.
705	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	פרויקט עשוי להיות ממומן מהתקציב הרגיל או ממספר תבר"ם או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטים.
706	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך מערכת לניהול פרויקטים או לחלופין דרך התב"רים / התקציב.
707	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.
708	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה.
709	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה ותנאי התשלום, מי אחראי לתכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.
710	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להגדיר לפחות 15 עצי תקציב.
711	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להגדיר לפחות 15 מאפיינים לתב"ר.
712	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קשירת תב"רים למחלקות ולפרויקטים.
713	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר העברת חלק מתקציב של סעיף מיחידה עירונית אחת ליחידה עירונית אחרת, כך שניהול החלק היחסי ינוהל כפרויקט בפני עצמו

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
714	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קשירת סעיפים תקציביים, כולל קודי מיון, לתב"ר.
715	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר העברת חלק מתקציב סעיף מיחידה עירונית אחת ליחידה עירונית אחרת, כך שניהול החלק היחסי ינוהל כפרויקט בפני עצמו.
716	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קליטת חוזים, כולל מסמכים הקשורים לפרויקט, בכפוף להרשאות ובקרה.
717	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לשלוח ולייצא ספקים וחוזים למערכת לניהול פרויקטים ולקלוט שינויים ממערכת זו בכפוף להרשאות ובקרה.
718	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קישור לספקים הרלוונטיים לפרויקט.
719	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה לפרויקט ולתב"ר. בכפוף לתהליך חתימות מבוסס הרשאות.
720	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר הפקת צו תחילת עבודה לפרויקט כולו או לשלבים בפרויקט.
721	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להציג את כל ההזמנות לפרויקט, כולל הזמנות שנסגרו או בוטלו.
722	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לקלוט דרישות, הזמנות, תעודות משלוח, שיובאו ממערכת ניהול פרויקטים, וליצור עבורן שריון תקציבי. הממשק יהיה דו כיווני כך שניתן יהיה לשריין כסף עבור פרויקט והשריון ישתל במערכת לניהול פרויקטים
723	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קליטת פקודות מכל הסוגים כנגד השלמת משימה לפרויקט, ולתקציב / לתב"ר.
724	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם קישור לפרויקט, ולתקציב / תב"ר, כולל קישור למשימה או לסעיף הרלוונטי בסעיפי התמורה שבחזרה.
725	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות וחשבונות עסקה ממערכת לניהול פרויקטים או ייצוא חשבוניות או חשבונות עסקה למערכת לניהול פרויקטים.
726	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר קליטת תעודת כניסה עם קישור לפרויקט ול תקציב / תב"ר.
727	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לייצא ולייבא תעודות כניסה ל- וממערכת לניהול פרויקטים. ברירת המחדל תהיה קליטה במערכת הפיננסית וקישור למערכת ניהול פרויקטים
728	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	תשלומים לספקים יעדכנו את נתוני הפרויקט והתב"ר באופן אוטומטי (כולל במערכת לניהול פרויקטים).
729	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	מערכת תכלול תהליך לקליטת תקציב / תב"ר ופרויקט.
730	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	מערכת תכלול תהליך לשיוך סעיפים לתקציב / תב"ר ופרויקט.
731	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תציג את כלל המידע, המקושר לסעיף תקציבי, כולל תקציב מול ביצוע לאורך שנים, חוזים / הזמנות וניצולם, שריונים שהוקמו / בוטלו וניצולם.
732	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	מערכת תאפשר להציג רשימת התב"רים והפרויקטים.
733	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר לאתר תב"רים / פרויקטים לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.
734	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להציג את מתווה האישורים ל תקציב / תב"ר ולפרויקט.
735	תקציב	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב / תב"ר	המערכת תאפשר להציג התפלגות תב"רים / פרויקטים לפי מחלקות וכן לפי מאפיינים לתב"ר, לדוגמה - תחום ראשי, אזור בעיר וכו'.
736	תקציב	ניהול התב"ר	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים: מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
737	תקציב	ניהול התב"ר	המערכת תדע לבצע שינוי מקור מימון ברמה פרטנית בתב"ר, גם אם הוא רב שנתי. שינוי מקור של שנים אחורה - הקטנת מקור מימון ומנגד הגדלת מקור מימון אחר, הן בתקציב והן בביצוע.
738	תקציב	ניהול התב"ר	סגירה והקטנה של תב"רים - המערכת תאפשר הקטנת תקציב הוצאה וכן הקטנת תקציב הכנסה, בהתאם לצרכי המשתמש, הן בצד ההוצאה והן בצד ההכנסה, לרבות בחירת מקור המימון הספציפי אשר נבחר להקטנה - הן ברמת התקציב והן ברמת הביצוע.
739	תקציב	הכנת חומר לאישור ועדת כספים	המערכת תאפשר הדפסת ספר תקציב שנתי, אשר מורכב מרשימת תוספות אחת או יותר, כולל מקורות תקציב ומקוריהם ופרטים רלוונטיים נוספים. בנוסף תאפשר הפקת רשימות בקשות תקציב לועדות כספים ומועצה במהלך השנה, כולל דברי הסבר ופרטים רלוונטיים מוגדרים.
740	תקציב	הכנת חומר לאישור ועדת כספים	ניתן יהיה לנהל כל רשימת תקציב והעברות ברשימה נפרדת לפי תאריכי ועדת כספים ומועצה. בכל בקשת תקציב יהיה פירוט, לאיזו רשימה משתייך.
741	תקציב	הכנת חומר לאישור ועדת כספים	המערכת תאפשר שינויים תקציביים במהלך השנה ויצירת מהדורות תקציב, כולל סבב אישורים לשינויים - עדכון שינויי תקציב במהלך השנה, כולל עדכון הנח"ש / לוגיסטי, הבחנה בין סוגי שינויים (העברות פנימיות / חיצוניות / תוספות), בניית רשימות לריכוז השינויים לועדת כספים, תהליך חתימות דיגיטליות על שינויי תקציב.
742	תקציב	הכנת חומר לאישור ועדת כספים	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים: מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.
743	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח כספי מצטבר שנתי ורב שנתי לתב"ר ולפרויקט (כולל הזמנות סגורות, פתוחות, מאושרות ומבוטלות).
744	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח תב"רים לפי מחלקות או אגפים או נושאי התב"ר.
745	תקציב	דוחות	המערכת תתריע על חריגות ואי סדר בתשלום סעיפי התמורה (לדוגמא: תשלום שלב ב' בפרויקט בוצע לפני תשלום שלב א', כששלב ב' תלוי בשלב א').
746	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח הכנסות והוצאות לתב"ר ופרויקט.
747	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר להתריע על פרויקטים, שההוצאות בהן מעבר למפורט בחוזים. כעקרון המערכת אמורה למנוע שימוש בתקציב ללא התקשרות מתאימה
748	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר לתעד את הסיבות לחריגה (לדוגמא: טעות מתכנן, שינויים ברגולציה). כעקרון במצב כזה אמורים לעדכן את ההסכם בהתאם
749	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר להפיק דוחות לפי סיבת חריגה.
750	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח ניהול עבודות לתב"ר ופרויקט מול ספקים וקבלנים.
751	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון תקציב (או תכנון אחר, לדוגמא, תקציב מותנה) מול ביצוע.
752	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר.
753	תקציב	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוחות נדרשים בנושא תב"רים למשרד הפנים.
754	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	הספק מתחייב לספק מערכת לניהול פרויקטים עם קשר למערכת התקציבית של הרשות.
755	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר להקים פרויקט חדש.
756	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תכלול תהליך הגדרה ואישור פרויקט לתאגידים עירוניים כולל אישור מועצת העירייה לביצוע העבודה ע"י התאגיד
757	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	מנהל המערכת יקצה לכל מנהל פרויקט תחום מספרי פרויקט, שבו יוקמו וינהלו הפרויקטים שבאחריותו.
758	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר מידור פרויקטים, דהיינו מנהל פרויקט יורשה להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים שבאחריותו בלבד.
759	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	מנהל המערכת ו/או מנהל תחום יוכלו להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים של הכפופים להם ו/או כל הפרויקטים בהתאם לרמת ההרשאות שתוקצה להם.
760	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
761	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר להזין את שלבי הפרויקט, כולל שלבי משנה ו/או משימות ואת העלויות, הכרוכות בכל שלב, וכן את מועדי ההתחלה והסיום של כל שלב. המערכת תאפשר קישור לתקציב וכן הגדרות חריגים שניתן יהיה להציפם.
762	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר להקים ספקים הקשורים לפרויקט ו/או לשאוב את נתוני הספקים ממערכת הנה"ח של הרשות. בתנאי שקיימים הסכמים בתוקף או שמדובר בסכום שלא דורש התקשרות
763	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.
764	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	ניתן יהיה לדווח לכל שלב / משימה תלות בשלבים / משימות קודמים.
765	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	מנהל הפרויקט יוכל לעדכן מועדי תחילה וסיום של כל שלב / משימה, והמערכת תסיט את כל השלבים / משימות, שנותרו לביצוע ותלויים בתאריך ההתחלה והסיום של השלב.
766	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	מנהל הפרויקט יוכל להוסיף ולגרוע שלבים ומשימות.
767	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר להגדיר משימות שהן אבני דרך, להגדיר מדדי מפתח להצלחת המשימות או לדיון במעמד אבן הדרך. המערכת תאפשר לבצע מעקב תשלומים בהתאם לאבני הדרך.
768	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תשמור את כל השינויים, שנעשו בה, על מנת שניתן יהיה לעקוב אחר הפרויקט ברמת תכנון מול ביצוע בהיבטים של שלבים / משימות / תקציב / כ"א / לוחות זמנים.
769	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	המערכת תאפשר להציג נתיב קריטי (PERT) וגנט של הפרויקט.
770	מערכת לניהול פרויקטים	התראות	המערכת תכלול מערכת התראות (תיק תזכורות), כאשר מנהל הפרויקט ו/או הממונה עליו יקבלו הודעות מתוך המערכת או במסרונים או בדוא"ל על משימות מעקב ו/או אבני דרך.
771	מערכת לניהול פרויקטים	מסמכים	המערכת תאפשר לסרוק מסמכים ולהצמידם לשלב / משימה / אבן דרך / דיון, אליו הם קשורים
772	מערכת לניהול פרויקטים	מסמכים	המערכת תאפשר להציג רשימת פרויקטים פעילים והיסטוריים בטווח זמן.
773	מערכת לניהול פרויקטים	מסמכים	המערכת תאפשר להפיק מאזן לפרויקט ולמספר פרויקטים תחומים בזמן.
774	מערכת לניהול פרויקטים	מסמכים	המערכת תאפשר להפיק דוחות חריגים ודוחות פיגורים בכסף ובזמן.
775	מערכת לניהול פרויקטים	מסמכים	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות ודוח שריון לפרויקט / פרויקטים.
776	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר הגדרת תקציב לפרויקט שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).
777	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה והוצאה לתב"ר הרלוונטי (הקצאות כספיות).
778	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר שיוך הפרויקט למחלקה/ות ברשות.
779	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר קישור שלבים בפרויקט לשלבים בתב"ר. המערכת תאפשר התניית תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב ובהתאם לאבני הדרך.
780	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לכל שלב בתקציב. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים, כולל שריונים עתידיים, יוצג לגבי כל שלב ושלב.
781	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר שריון תקציבי בהתאם לתוכנית העבודה, גם ללא חוזה או ספק ספציפי. כעקרון שריון מתבצע במערכת הפיננסית אולם ניתן לבצע זאת באופן דו כיווני.
782	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי, שנרשמה במערכת לניהול פרויקטים, כך שכל התחייבויות תוצגנה במערך ההכנסות.
783	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר הכנת טופס פניה למשרד הפנים לאישור פרויקט.
784	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תקציב.
785	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).
786	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לחשבון בנק לפי מקור ההכנסה.
787	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר סגירת תקציב באופן קבוע או זמני.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
788	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב ותדע לייצר טפסי דרישות, הזמנות, פקודות יומן, פקודות זיכוי בהתאם למפרט שיימסר לזוכה ע"י ספק המחשוב של הרשות.
789	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	מובהר כי פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תבר"ם או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.
790	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.
791	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול תקציב	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.
792	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תאפשר לדווח את סעיפי התמורה ותנאי התשלום לספקים, כולל קישורם לשלבים ולמשימות בפרויקט.
793	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תוכל ליצור שריוני תקציב בהתאם לתוכנית הפרויקט.
794	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תאפשר להגדיר מי הגורמים האחראים לחתימה על השלמת השלב / משימה ומה התנאי לתשלום התמורה.
795	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	התקדמות הפרויקט והתשלומים תקטין את הסכומים ששורינו בהתאמה.
796	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תאפשר לקלוט תעודות כניסה, חשבוניות עסקה, חשבוניות מס ולשייכם לשלב משימה בתוכנית.
797	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תאפשר לקלוט חשבוניות ספק ולהעבירם לתשלום לגזברות.
798	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תאפשר להעביר בממשק להנהלת החשבונות של הרשות את תעודות הכניסה, חשבוניות עסקה וחשבוניות המס.
799	מערכת לניהול פרויקטים	מעקב תמורה לספקים	המערכת תדע לקלוט את פקודות התשלום ממערכת הנהלת החשבונות של הרשות ולקשור אותם בהתאמה חשבוניות עסקה לחשבוניות המס ולתעודות הכניסה בהתאמה.
800	מערכת לניהול פרויקטים	מאזנים ודוחות יתרות	המערכת תייצר מאזנים לפרויקט, לסל פרויקטים, לכל הפרויקטים בהתאם להגדרת המשתמש המורשה. תתאפשר הצגת המאזן בלוחות מחוונים.
801	מערכת לניהול פרויקטים	דוחות התקדמות	המערכת תאפשר להציג בדוח ובגרפים את התקדמות הפרויקט בהיבטים של זמן, תקציב, חריגות.
802	מערכת לניהול פרויקטים	דוחות התקדמות	המערכת תאפשר להציג דוח סיכונים וחריגות צפויות בהיבטים של לוח זמנים, תקציב, היעדר תקבולים.
803	מערכת לניהול פרויקטים	עיכוב התקדמות מסיבות שונות	המערכת תאפשר להגדיר מקורות הכנסה לפרויקט שאי קבלת המימון מהם תעצור שלב ו/או שלבים ו/או משימות בפרויקט.
804	מערכת לניהול פרויקטים	עיכוב התקדמות מסיבות שונות	המערכת תאפשר להגדיר עיכוב בפרויקט, שנובע מסיבות ביטחוניות ו/או כלכליות ו/או כל סיבה אחרת, שעלולה לגרום לעיכוב. המערכת תסטי את כל תאריכי היעד תלוי התאריך לתאריכים שייקבעו.
805	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול סיכונים	המערכת תכלול פונקציות לניהול סיכונים שתכלול: הערכה ותיעדוף סיכונים הקשורים לפרויקט, זיהוי סיכונים בטיחות, התנגשויות בתכנון, זיהוי עיכובים ושינויים בעלויות.
806	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול סיכונים	המערכת תאפשר הערכת סבירות והשפעת הסיכונים, כדי לקבוע אילו סיכונים הם הקריטיים ביותר.
807	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול סיכונים	המערכת תאפשר לתעדף סיכונים על סמך הסבירות וההשפעה שלהם, כדי למקד את מאמצי ניהול הסיכונים בסיכונים הקריטיים ביותר וכן פיתוח ויישום אסטרטגיות להפחתת סיכונים, תוכניות מגירה.
808	מערכת לניהול פרויקטים	ניהול סיכונים	המערכת תאפשר הפקת דוחות מפורטים על סיכונים שזוהו, הערכת סיכונים ואסטרטגיות להפחתת סיכונים.
809	מערכת לניהול פרויקטים	סימולטורים	המערכת תכלול סימולטורים, שמאפשרים למנהל הפרויקט לקבל תמונה על שינוי בעלויות חומרים / שכר עבודה / שינוי מתווה / מדדים / הארכת זמן על ביצועי ההתקדמות בפרויקט. לאחר שנצפו תוצרי הסימולציה ניתן יהיה לקבע אותם כחלק מנתוני הפרויקט.
810	מערכת לניהול פרויקטים	סימולטורים	הסימולטורים יצביעו על השינויים ברמת ספק / פרויקט / שכר"ט וכל רכיב אחר הקשור בהתנהלות הפרויקט.
811	מערכת לניהול פרויקטים	סימולטורים	הסימולטור יאפשר הרצת סימולציות של לוחות זמנים, כדי לזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות ולנתח את ההשפעה של ביצוע שינויים בתכנון.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
812	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר שליטה בכוח אדם, מלאי החומרים והציוד. משתמשים יכולים לעקוב אחר זמינות המשאבים, להקצות משאבים למשימות ולנתח את ניצול המשאבים.
813	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר מעקב אחר עלויות הפרויקט תוך השוואתן לתקציב. משתמשים יכולים גם להפיק דוחות עלויות מפורטים, כולל עלויות לפי משימה, משאב וספק.
814	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר אחסון וארגון מסמכים הקשורים לפרויקט, כגון תוכניות, שרטוטים ומפרטים. משתמשים יכולים לעקוב אחר גרסאות מסמכים, אישורים והפצתם.
815	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר לתאם מידע ופעילות עם בעלי עניין אחרים, אדריכלים, מהנדסים, בעלים או יזמים. משתמשים יכולים לשתף מסמכים, לגשת למידע על הפרויקט ולתקשר זה עם זה בזמן אמת.
816	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר לזהות, להעריך ולתעדף סיכונים הקשורים לפרויקט, לזהות התנגשויות בתכנון ומצבים של אי עמידה בתקנים.
817	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר ליצור לוחות זמנים מפורטים של פרויקטים, להגדיר משימות, לקבוע אבני דרך ולהקצות משאבים.
818	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר תלות או התניות בין המשימות השונות, למשל לקבוע את הסדר, שבו יש להשלים אותן.
819	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר יצירה של אבני דרך, שלבי הפרויקט המרכזיים ומעקב אחריהם. אבני הדרך יסמנו כנקודות זמן של השלמת שלבי תכנון, קבלת היתרים, תחילת הבנייה או סיום עבודות גמר.
820	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר הפקת תרשים גנט של ייצוג חזותי של לוח הזמנים של הפרויקט, המציג את תאריכי ההתחלה והסיום של משימות, תלות במשימה ואבני דרך, בכדי שניתן יהיה לראות במהירות את מצב הפרויקט ולזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות.
821	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר להקצות משאבים למשימות – כוח אדם, חומרי גלם וציוד.
822	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר הצגת ההתקדמות מול לוח הזמנים המתוכנן ועדכון אחוזי השלמת המשימות עם ביצוע העבודה.
823	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר שיפור של לוחות הזמנים של הפרויקט על ידי התאמת משך המשימות והקצאת המשאבים בכדי למזער עיכובים ולשפר את ניצול המשאבים.
824	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר תזמון הפרויקט עם כלים נוספים, כגון מעקב אחר תקציב או ניהול משאבים, כדי להבטיח שתזמון הפרויקט מותאם לתקציב הפרויקט ולזמינות המשאבים והכל ביחס לפרויקטים נוספים.
825	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר לנהל כוח אדם, חומרי גלם וציוד המשמשים לביצוע הפרויקט.
826	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר בדיקת זמינות המשאבים בזמן אמת והפניית משאבים למשימות מוגדרות ומעקב אחר ניצול המשאבים וכן מעקב אחר כמות הזמן של השקעת המשאבים במשימות.
827	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר בדיקת עלויות המשאבים והשוואתן לתקציב.
828	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר הגשת בקשה למשאב מסוים ומעקב אחר הסטטוס של הבקשה.
829	מערכת לניהול פרויקטים	תפוקות	המערכת תאפשר תכנון של שימוש עתידי במשאב, כדי להבטיח זמינותו בעת הצורך.
830	מערכת לניהול פרויקטים	הפקת מסמכים חתומים דיגיטלית	המערכת תאפשר הפקת מסמכים ואישורים חתומים דיגיטלית על ידי הגורם, שיוסמך לכך בהקשר של כל שלב ומשימה וכן אישורי תשלום ו/או קבלת טובין.
831	מערכת לניהול פרויקטים	הפקת מסמכים חתומים דיגיטלית	המערכת תאפשר חיבור של חתימה דיגיטלית / אלקטרונית / גרפית חיצונית, מאושרת כחוק, על מסמכים, לרבות שינויי תקציב במאפייניהם השונים. עלות הרישיון של החתימה הדיגיטלית תחול על הרשות.
832	מערכת לניהול פרויקטים	שימוש במובייל	המערכת תכלול אפליקציה במובייל שתאפשר לבצע את כל האמור במסמך זה באמצעות אפליקציית מובייל. האפליקציה תיכלל במחיר המערכת ללא תלות בכמות הרישיונות.
833	מערכת לניהול פרויקטים	שימוש במובייל	האפליקציה תותקן ע"ג מכשירי IOS ואנדרואיד. כחלופה, ניתן לספק את המערכת על גבי מסכים רספונסיביים של מכשיר מובייל טאבלט.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
834	מלוות	מערכת לניהול מלוות	מערכת לניהול המלוות שנטלה על עצמה הרשות. המערכת מיועדת לסייע לרשות לעקוב אחר ניהול החזרי המלוות, לספק היבט של תזרים התחייבויות של הרשות, לבקר את הגורמים המלווים, והלווים, ולעדכן את תזרים המזומנים הרשות. המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה ובכפוף לרגולציה החלה על רשויות מקומיות.
835	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תאפשר לקלוט מלווה.
836	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תאפשר לקלוט לוח סילוקין לפי קובץ ממקור חיצוני.
837	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תייצר פקודת יומן עם קליטת המלווה.
838	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תאפשר הטמעת כל נתון המשפיע על לוח הסילוקין בהתאמה.
839	מלוות	קליטת מלווה	הקמת מלווה עתידי תתאפשר רק על פי הרשאה מיוחדת.
840	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תאפשר יצירת מספור אוטומטי למלווה.
841	מלוות	קליטת מלווה	כרטיס המלווה יכלול תאריך קבלת המלווה, סוגי המלווה, סוגי הריבית, מרווח הריבית, מועדי הפריסה וההחזרים, גובה הקנס על פרעון מוקדם וכל נתון רלוונטי לצרכי חישוב והפקת דוחות שונים כפי שיקבע על ידי הרשות
842	מלוות	קליטת מלווה	המערכת תאפשר לקלוט טבלת יעדים לכל הלוואה. הטבלה נגזרת מהיעדים כפי שיקבעו בתב"ר בעת קבלת ההלוואה והיא משפיעה על החלוקה הפנימית של ההוצאות בין פרקי התקציב השונים.
843	מלוות	פריסת לוח סילוקין	המערכת תאפשר ניהול לוח סילוקין לפי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק, לדוגמה: ריבית על בסיס פריים, הצמדה למדד/מט"ח, ריבית קבועה ומשתנה, ריבית דריבית חודשית, רבעונית, שנתית..
844	מלוות	פריסת לוח סילוקין	המערכת תחשב באופן אוטומטי החזר (קרן + ריבית) הצמדת קרן והצמדת ריבית – תצוגה נפרדת לכל אחד מהם ולכולם יחד על פי מספר ההחזרים, שידווחו במעמד הקמת המלווה. המערכת תבצע השוואה של סך החישוב האוטומטי מול סך ההחזר כפי שמופיע בלוח הסילוקין ותתריע על הפרשים ביניהם.
845	מלוות	פריסת לוח סילוקין	המערכת תיצור פקודת יומן לרישום פירעון חלקי או מוחלט, בהתאם ללוח הסילוקין או בהתאם לחישוב אוטומטי של המערכת לפי תנאי ההלוואה והכל בהתאם להחלטת הרשות לגבי כל הלוואה והלוואה.
846	מלוות	פריסת לוח סילוקין	המערכת תאפשר לייצר פקודת יומן אוטומטית להפרש שבין הפקודה שחושבה ובין הפרעון בפועל בבנק (הפרשים מחיזוי לתשלום בפועל).
847	מלוות	פריסת לוח סילוקין	במידה וכנגד הלוואה של חברה או תאגיד עירוני קיימת ערבות עירייה עם סכום משתנה הנגזר מסכום יתרת ההלוואה, המערכת תבצע בדיקה אוטומטית של יתרת המלווה מול סכום הערבות ותתריע ו/או תקטין את סכום הערבות בהתאמה.
848	מלוות	סימולציות	המערכת תאפשר להציג, במקוון ובדוחות, סימולציות של לוחות סילוקין בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר והגורמים המשפיעים על החישוב, כולל משתנים עתידיים, שיוזנו ע"י המשתמש בבחינת what if.
849	מלוות	סימולציות	המערכת תאפשר סימולציות של פריסה (לוחות סילוקין) מחדש של הלוואה, יכולת השוואה בין סוגי מלוות שונים.
850	מלוות	סימולציות	המערכת תאפשר מציאת מלווה אופטימלי, בהתאם ליכולת הפירעון.
851	מלוות	סימולציות	ניתן יהיה להפוך סימולציה למלווה אמיתי.
852	מלוות	איתור מלווה	המערכת תאפשר איתור מלווה לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.
853	מלוות	לוח פירעון מלוות	המערכת תאפשר לנהל לוח פירעון מלוות (גם לצורך התואם את הדוח הכספי וגם לפי ערך פירעון אמיתי – שליפת הדוח ביום מסוים על פי התנאים הרלוונטיים בתאריך הערך שיוגדר על ידי המשתמש), לפי: תאריך יומי, חודשי שנתי, ניהול יתרות שנתיות, חודשיות, יומיות ומצטברות. המערכת תחשב את החוב העירוני ותחזית פירעון מלוות ע"פ שנים, כולל קשר לתקציב פירעון מלוות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
854	מלוות	פיצולים ואחודים	המערכת תאפשר פיצול ואיחוד מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות, סוגי פרויקטים (באחוזים ו/או בסכום והכל למספר יעדים עד ל-100 אחוז גורמי החלוקה או לסכום המלווה). המערכת תאפשר רישום פקודות יומן על הפרשי חישוב לפי יעדים בכרטיסי חוז שתחליט עליו העירייה.
855	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר להציג, בדוח ובמקוון, תחזית פירעון מלוות ע"פ שנים בטווח שיקבע ע"י המשתמש, כולל מלוות שנעשו כניסוי ולא הפכו למלוות אמיתיים. תהיה הפרדה ברורה בין מלוות ניסוי לאמיתיים. הכל ברמת יעדים וברמת בנק (מרוכז ומפורט), באקסל ובהדפסה.
856	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר שליפת דוחות תחזית ליום נתון משתי נקודות מבט: עבור הדוחות הכספיים, עפ"י המידע שהיה קיים במועד הדוח, עבור מידע ניהולי בעירייה, עפ"י מידע עדכני ליום הרצת הדוח (גם לצורך התואם את הדוח הכספי וגם לפי ערך פירעון אמיתי – שליפת הדוח ביום מסוים על פי התנאים הרלוונטיים בתאריך הערך שיוגדר על ידי המשתמש).
857	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר הפקה במקוון ובדוחות, סוגים שונים של נתונים כגון: פרעון מלוות לשנה שוטפת לפי יעדים, תחזיות פרעון לפי שנים ויעדים, שנים ובנקים, שנים והלוואות, כל אלה עם או בלי טור ביצוע עד יום הדוח, תחזית יומית של פרעונות לחודשים הקרובים, יתרות הלוואה/הלוואות ליום נתון (מרוכז לפי בנקים ומפורט לפי הלוואות), פרעון מלוות בפועל עם התפלגות לקרן, ריבית והצמדה, פרעון מלוות לפי מלווים (מפורט ומרוכז), פרעון מלוות לפי יעדים לשנה נתונה, הלוואות שנתקבלו: תשלומי קרן ויתרת קרן לפי בנקים/הלוואות
858	מלוות	דוחות ושאליות	בתב"ר מאושרים מעת לעת פרויקטים במימון הלוואה, בהתאם לצרכים ובהתאם למסגרת הלוואות שנקבעת בת"ע ובשנה מסוימת. המילואות נרשמות בתב"ר כמקור מימון. ההחזר של המילואות מתבצע בתקציב הרגיל, בהתאם להנחיות משרד הפנים.
859	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תדע לנהל ולהפיק דוחות של התב"רים שתוקצבו במימון מילואות, תדע לסווג ולנתח היכן לרשום את ההלוואה שנלקחה במועד מסוים (לפי סעיפי ההכנסה שרשומים בכל התב"רים שתוקצבו במימון מילואות), לנהל את הרישום של ההכנסה בפועל בכל סעיף הכנסה שאותר, לייצר דוחות של סטטוס רישום, שיוך כל רישום להלוואה ספציפית שנלקחה (מועד, סכום, מאפייני ההלוואה), סטטוס כלל התקציבים שמומנו מהלוואה לפי מה נרשם ומה טרם נרשם, הצגת סה"כ סכומים לפי חתכים שונים ועוד. המערכת תדע להפיק דוחות עם כלל הנתונים שיש בנושא המילואות.
860	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר להציג, במקוון ובדוח, עומס מלוות לזמן ההצגה ו/או לסוף שנה, לפי בנק ספציפי, סה"כ הבנקים, ובנוסף הפקה לפי מס' מלווה, יעדים וסה"כ יעדים. התנועה מכרטיס המלווה ללוח הסילקון תהיה ישירה (מעבר בין מסכי תצוגה).
861	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תתריע על הלוואה שנסיימה ויש כנגדה משכון שצריך להסיר. המערכת תאפשר להשוות את גובה המשכון ליתרת ההלוואה בהתאם להגדרת גובה המשכון מול המלווה. המערכת תאפשר להפיק דוח התאמה בכל מועד.
862	מלוות	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר להקטין / להגדיל את גובה המשכון בצרוף מסמך מתאים.
863	הודעות חיוב	הודעות חיוב	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב לפי חוזים, יעדים, פרויקטים וסעיפי תקציב. תתאפשר הצמדת הודעות החיוב לכל מדד או לכל מט"ח, שתבחר הרשות, ובתוספת ריבית פיגורים בהתאם לטבלאות ריבית שייקבעו ע"י הרשות.
864	הודעות חיוב	הודעות חיוב	המערכת תאפשר קיזוז של חיובים מיתרת חשבונם הנוכחי ו/או העתידי של החייבים ברשות באמצעות פקודת יומן. במקרה של קיזוז תצא הודעה אוטומטית לחייב עם פרטי הקיזוז.
865	הודעות חיוב	מעקב אחר אי תשלום הודעות חיוב	המערכת תעקוב אחר אי עמידה בהוראות התשלום של הודעות התשלום ותייצר מכתבי התראה, כולל דוח של חייבים שלא שילמו, כולל אפשרות להורדת הדוח לאקסל.
866	הודעות חיוב	מעקב אחר אי תשלום הודעות חיוב	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות כנגד אי עמידה בפירעון.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
867	הודעות חיוב	ניהול מלוות לגורמי חוץ	המערכת תאפשר ניהול מלוות הניתנות על ידי הרשות לגורמים חיצוניים.
868	הודעות חיוב	ניהול מלוות לגורמי חוץ	המערכת תיצור פקודת יומן במקרה של מתן הלוואה לגורם חוץ.
869	הודעות חיוב	ניהול גביה	המערכת תאפשר ניהול גביה של הלוואות, שנתנה הרשות לגורמי חוץ.
870	הודעות חיוב	ניהול גביה	המערכת תאפשר יצירת פקודות יומן להחזרי הלוואות מגורמי חוץ. החזרי ההלוואה יהיו ניתנים לשינוי בסכומי הקרן והרביית. צד הזכות יהיה מרוכז לפי תאריך ערך ובנק.
871	הודעות חיוב	ניהול גביה	במקרה של הלוואה לחברות בנות, המערכת תאפשר הפקת דוח על ריבית והצמדה שהתקבלו במהלך השנה בגין פירעון הלוואות (לצרכי חישוב מס – מחויבים במס על ריבית והצמדה שהתקבלו).
872	רכש ולוגיסטיקה	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים	על המערכת להיות חלק אינטגרלי ממערכות נשוא המכרז. מובהר כי לכל פעולה המתבצעת במערכות הרכש והלוגיסטיקה, ניתן יהיה לצרף את כל הקבצים המוכרים ביום ההוספה (כדוגמת אקסל, WORD, PDF, תמונה, קול, וידאו) כסמכתאות ברמת שורה ו/או ברמת מסך על פי החלטת המשתמש.
873	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת תנהל טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה. הטבלאות יכללו: פרטי היחידות המזמינות כולל כתובות וכתובות משנה לביצוע אספקות. (מתקנים לאספקה וכיוצ"ב) – ניתן יהיה להוסיף מתקנים ללא הגבלה ולקשר מתקנים ליחידות מזמינות עבורם, פרטי משתמשים הרשאים להזמין כולל טלפונים, כתובות דוא"ל וכתובות לאספקה, פרטי משתמשים מקבלי הזמנה. כולל כתובות (כולל כתובת דוא"ל) וטלפונים, ניידים ויידים.
874	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת הינה מערכת אחת לשירותים / עבודות ולטובין וזאת ל צורך בהוצאת קבלה במערכת הלוגיסטית לשירותים כמו בטובין
875	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת הזנת מק"טים כלליים לשירותים אשר מוזנים במלל חופשי וברשימה נפרדת מקטלוג הטובין
876	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	ניתן לשלב באותו הסכם ו/או הזמנה וכד' גם מק"ט טובין וגם מק"ט שירותים
877	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת קטלוגים שונים הן של טובין והן של עבודות והן של שירותים באותה פלטפורמה
878	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	כל תהליכי הרכש הממוחשבים הינם זהים לרבות שלב הקבלה ולרבות שירותים, טובין, ועבודות.
879	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת הגדרת הרשאות לרמות שונות של הקטלוג כגון- הקמה, עדכון ולפי תחומי מק"טים, רמת ההרשאות יקבעו ע"י מורשה ראש/מנהל מטעם העירייה
880	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מבצעת בקרה לוגיסטית לרכש שירותים, טובין לרבות איתור הזמנות לפי נושא, פרוייקט, חיתוך לפי יחידת מצא, מחסן או כל מאפיין אחר שקיים במערכת.
881	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת פלטפורמת מכרזים התואמת את דרישות פקודת העיריות/מכרזים במספר שלבים: 1. שלב מקדים מכרז/התקשרות - היחידה אשר מגדירה את הצורך, תוכל לתקצב אותו מתוך התכנית התקציבית המתוכננת בשלב הכנת תוכניות העבודה התקציביות 2. המערכת כולל מודול לועדת רכש ובלאי. במסגרת מודול זה, מוזרמים נתונים ופניות לרבות סכומי תקציב ומפרטים טכניים. לאחר הדיון בועדה המערכת מנפיקה פרוטוקול ומספרי החלטה. את מספרי ההחלטה ניתן לשלף מתוך המערכת ולהעביר לכל דרישת רכש/הסכם/הזמנה וכד' 3. המערכת מאפשרת להגדיר דרישת חובה לכל בקשה לדרישת רכש במסגרתה הפונה ידרש להגדיר מפרט טכני לתוך הבקשה (במקרים בהם לא קיים מק"ט מתאים).
882	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	לאחר הגדרת הצורך יש לבחור את סוג ההתקשרות (הצטרפות למכרז קיים, בניית מכרז חדש, התקשרות חד פעמית וכד').

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
883	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת מאגר ספקים עירוני המכיל את כל הפרטים של הספק ואת הסטוריית הפעילות שלו, לרבות מידע על השתתפותו במכרזים עירוניים (זוטא וגם פומבי). המערכת מתעדת משובים חיוביים ושליליים על הספק, תלונות ובעיות שיחידות העירייה דיווחו בעבר.
884	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת לכלול מידע לגבי הספק כגון מחזור עסקאות לשנה, רישיונות מיוחדים, לקוחות אסטרטגיים ועוד. מאגר הספקים כולל נתונים פיננסיים ונתונים לוגיסטיים לגבי כל ספק על ידי ניהול מספר נתוני אב. המערכת כוללת ממשק לספקי מידע כגון D&B BDO וכד'. נתוני האב כוללים לפחות: שם הספק, כתובת, פקס, כתובת אימייל, כתובת אתר אינטרנט של העסק, מספר עוסק מורשה או חברה, אישור ניהול ספרים, רישיון עסק, תעודת כשרות לעסקי מזון, חובות לעירייה, בעלים ושותפים עסקיים - שותפים, סוכנים, תנאי תשלום - שוטף + . נתוני בנק - מס' חשבון וכו'. סיווגים - ניהול מיפוי חכם של ספקים (ארעי / קבוע, חו"ל / בארץ). כתובות סניפים של הספק. מומחיות ותחומי מעיסוק של הספק, היעדר הערת עסק ח'. דוגמא לקריטריונים להערכת ספק בנספח בסוף מסמך זה. ההערכה תוצג על ידי המערכת הן ברמת ספק והן ברמת מכרז על פי הגדרת המשתמש הן ברמת הערכה לאספקה ברכש והן ברמת אספקה לפי מכרז
885	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת מנגנון לביצוע הליך סבב חתימות דיגטליות לאישור מכרז והתקשרות לרבות כל שלב בהליך הכנת המכרז כגון- יום שוק, הכנת טיוטה והפצתה וכל שלב אחר עד אישור סופי
886	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת מנגנון להגדרת בקשה להצעות מחיר ובל"מ מקוון ומאפשרת מגוון רחב מאוד של מתכונות תימחור כגון: אחוז הנחה למחירון, שקלול מחירים לפי אחוז או לפי כמויות, בחירת מחיר נמוך לכל פריט, שקלול אחוזי איכות ומחיר, אחוז איכות מינימלית, מחיר מקסימום/מינימום, ועוד
887	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת ממשק העברת נתונים למערכת תכניות עבודה לבין ביצוע המכרזים בשנים הקודמות כדי לסייע לבסס תכנון מכרז והיקפים
888	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת ניהול מובנה של כל השלב המקדים למכרז (בניית כתבי כמויות וכו')
889	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת גיבוש כתבי כמויות ע"י ליקוט מק"טים מתוך הקטלוג
890	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת ניהול מהדורות, קבצים מובנים ומסמכים
891	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת נוהל מפתח על פי תבנית. כל שדה שיוקלד יעביר את הסמן לשדה הבא
892	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת ניהול מסמכי המכרז בתוך המערכת ולא דרך קישור ממערכת אחרת
893	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מתריעה באופן יזום בדבר חריגה (כמותית / פיננסית) מעל ומתחת לסכום שהוגדר בהסכם
894	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת מנגנון לרכישה על פי מדרגות ועדכון מחיר פריט או אחוז הנחה בהתאם (רכישה מכמות מסוימת תשנה את מחיר הפריט מרכישת הפריט הראשון)
895	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת גמישות בתנאי המכרז (מחיר ואיכות) במתכונת של מפל קריטריונים
896	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת הגדרת קריטריונים בתוך הסכם ולא מול ספקים של מנגנון תשלום פרס - קנס
897	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת קביעת מחירי פריטים במנגנוני הצמדה רבים – אפשרות למקים המכרז/התקשרות קביעת שיטת הצמדה מעורבת כגון: 50% הצמדה למדד המתכת, 50% הצמדה לדולר

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
898	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	בנוסף המערכת מאפשרת עדכון המדד לפי מגוון אפשרויות כגון עדכון מדד רק להזמנה בודדת או לכל ההסכם או לחלק מהפריטים. וזאת לרבות מטבע זר, מדד המחירים, מדדי חומרי גלם, ומדד המחירים לצרכן של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מערכת ERP תאפשר הצמדת הסכמים/ הזמנות ותשלומים בחלופות שונות ורבות לרבות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לשערי המטבעות הנסחרים בעולם, מדדי תעשייה של חומרי גלם ובנק ישראל (מי שמקים את ההסכם)
899	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת ביצוע חלוקת עבודה בין מספר ספקים של היקף המכרז. תקרת המכרז שתוגדר תחלק את המסגרת בין מספר הסכמים
900	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת בניית אומדנים והזרמתם כוללת השוואת הצעות מחיר, טרם קבלת הצעות במכרז
901	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת מנגנון עזר לבניית אומדן – במודול ממוחשב ע"פ נוסחה שתוגדר על בסיס מחיר אשתקד, הצמדה, מחירי חומר גלם, גזירה מנתונים מתוך האינטרנט ומאגרי נתונים וכד'
902	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	הגדרת תקציב או מספר תקציבים למכרז / הזמנה עם אפשרות הגבלת כל סעיף לתקרת רכישה שונה ממכרז / פריט מסוים מכל סעיף תקציבי
903	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	הגדרת הגבלה על היקף ניצול התקציב בכל הסכם קיים
904	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת אפשרות לשינוי שיטת השקלול לאחר פתיחת ההצעה
905	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מבצעת סיווג ספקים על פי סוגי פריטים, גודל וכו' והתאמתם להיקפי ההתקשרות
906	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת הגדרת רוטציה בין ספקים באופן מובנה (ספק שהערייה פנתה אליו באחרונה לא יבחר באופן אוטומטי שוב)
907	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת בחירת דגימת ספקים על פי אלגוריתמים מובנים במערכת בעיקר למכרזי זוטא
908	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת חסימת ספק לזמן מסוים על פי דרישות הערייה (לרבות ציון לסיבת החסימה)
909	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת רישום תנאי תשלום פר ספק / פריט / חוזה לדוגמא ספק שרכש חומרי גלם מראש ונדרש לשלם לו מיד עם אספקת הטובין
910	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מתריעה באופן יזום על ידי המערכת (לא על ידי דו"ח) כאשר מגדירים מכרז חדש או הזמנה חדשה לספק שהינו בעל הערכת ספק שלילית.
911	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	הקריטריונים להגדרת איכות הספק יקבעו באופן מדיד ויגזרו מנתוני כמות ו א טיב ו או זמני אספקה לאחר הגדרתם במערכת.
912	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת סקר דיגיטלי להערכת שביעות רצון על ספקים על סמך מספר משתמשים שונים
913	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת סינון רשימת מוצרים / ספקים וכד' מול גוף נוסף
914	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת שיוור התראות אוטומטיות באמצעות וואצאפ או הודעות או אימייל או סמס אל הספק בבין חריגות מל"ז או תשלומים או כל קריטריון אחר שקיים במערכת
915	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת התחשבות חודשית מול ספק ממנו הערייה אמורה לקבל תשלום או קיזוז (כגון חובות ארנונה שכר דירה וכד')
916	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת כוללת והגדרת גופים חיצוניים בערייה לשימוש בכל הפונקציונאליות המוגדרת במסמכי המכרז כגון חברות עירוניות, (כגון יובל חינוך, היכלי הספורט וכד'), יחידות חיצוניות (כגון משמר אזרחי, עמותות ועוד)
917	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת תכלול מנגנוני משיכה ועדכון נתונים מקובץ נכסי הערייה וממערכת משאבי אנוש. במידה והערייה תנהל מאגר נתונים מרכזי לניהול התשתיות הספק מתחייב להתממשק למאגר זה על חשבונם.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
918	רכש ולוגיסטיקה	רכש בחירום	המערכת תנהל טבלת אתרים שאליהם יסופקו מוצרים בשעת חירום. נתוני האתר יכללו כתובת, טלפונים וכן את פרטי מקבל האספקה.
919	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תאפשר לייצא את רשימת האתרים שאליהם יסופקו מוצרים בשעת חירום, כולל מיקומם באופן שניתן יהיה להציגם ע"ג מפת מערכת ה GIS של העירייה בכל עת.
920	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תנהל טבלה הכוללת מוצרים, פריטים וכמויות שיסופקו לכל אתר במקרה חרום.
921	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תאפשר להגדיר בתוך כל הזמנה, הגדרת "חירום" ובמקרה כזה, בכל אתר/מתקן שיסומן כמתקן חירום, יקלטו לתוך טבלה הפרטים שסופקו בהגדרת חירום, ויכנסו לרשימת מצאי ומלאי האתר "כמצאי חירום". הרשימות יכללו את כל הפרטים שישלחו ספציפית לאותו מתקן/אתר. כל אספקה תצוין בכמויות של כל פריט, תאריכים ושמות המוצרים. בסיום האירוע ניתן יהיה לדרוש החזרת כל המוצרים וזיכוי האתר מטבלת החיוב של מצאי החירום.
922	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	ניתן יהיה להוסיף לטבלאות מצאי החירום, גם תרומות או כל מצאי אחר שנכנס ידנית לתוך הרשימה (ולא רק ע"י הזמנה מהמערכת). ברגע שמופיע פריט בטבלה, לא ניתן יהיה למחוק הפריט אלא בהרשאה מיוחדת.
923	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	התוכנה תכלול קוד מיוחד לסימון יחידות מצאי המוגדרות יחידות בחירום כדוגמת מרכזי קליטה וכו'. לרות ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת לחושן 'מדבר' ולמערכת ה GIS המופעלת בעירייה. לרבות פרוט אמצעי השינוע הרלוונטיים ולרבות מגבלות המקום שרלוונטיות לספק לדוגמא: משאית מעל 2 מטר לא יכולה להיכנס לחניון מסויים וכו'. המודול הזה יהיה ממושק למודול הנכסים. בזמן חירום אגף רכש אחראי על כל הפעילות בעיר וזקוק לכל המידע נגיש (מידע על בנקים, מרכולים וכו') – כיום הכל מנהול באקסל. גם אם מתקנים לא עירוניים, בסיס הנתונים יכלול גם מפעלים חיוניים כמו בתי מרקחת או מלונות שפונו אליהם מפונים והועבר אליהם ציוד עירייה אותו יש לתעד במערכת ולהחזירו בסופו של דבר לעירייה וכו'. התוכנה תכלול בסיס נתונים של כל המתקנים העירוניים והמוגדרים כמפעל חיוני. בסיס הנתונים ימומשק למערכת GIS וגם ל ERP היות וכל מידע הוא קריטי. יש לציין כי העירייה מתנהלת מול משרד הכלכלה. מחו"ג מציינת אצלה לפי סיווג נכס, בנקים וכו'. ייתכן ואפשר לשלוף את הנתונים.
924	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	מק"טים הנדרשים לרכישה בחירום – התוכנה תכלול שדה נתונים פתוח בקטלוג העירוני על מנת שבעת הצורך העירייה תוכל להגדיר אותו כמק"ט טובין. התוכנה תאפשר שדות נוספים שיאפשרו למשתמש לדעת לאן משויך הציוד בזמן חירום לרבות כתובת המקום וממשק למערכת ה GIS.
925	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תאפשר לצרף לכל אתר טבלת ארוע וסוג הציוד שיסופק לאתר בקרות הארוע.
926	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תכלול רשימת ספקים המחזיקים במלאים שיסופקו בשעת חירום לכל ארוע.
927	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה	המערכת תכלול רשימת ספקים שמספקים ציוד חילוץ והצלה או כל ציוד אחר במעמד ארוע חרום.
928	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	במידה והעירייה תחליט לנהל במערכת משאבי אנוש, אינוטר ציוד אישי שסופק ו/או הוחזר לעובד. המערכת תתמשק למאגר זה ותעדכן אותו בכל עת שנופק ציוד לעובד. במקרה והציוד נדרש להחזרה במעמד הפרישה או החלפת ציוד, המערכת תתמשק למאגר זה על מנת לעדכן את האינוטר המסופק. המערכת תאפשר הן הוספת ציוד באמצעות הזמנה, העברה במצאי מיחידה אחרת והן הוספה ידנית.
929	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	זיכוי העובד בפרטי האינוטר יתבצע כחלק מטופס הטיולים ובמידה והעירייה תנהל במשאבי אנוש אינוטר כאמור המערכת תזכה את העובד במעמד החזרת הציוד לעירייה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
930	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	המערכת תנהל אנוטר עובד שבו ירשמו לכל עובד ציוד שסופק לו במהלך שירותו. לדוגמא רכב מכל הסוגים, נשק, ציוד מחשוב וביגוד. המידע באינוטר העובד יעודכן בכל עת שנרשם ציוד לטובת העובד ויזוכה במועד שבו הוחזר הציוד.
931	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	המערכת תאפשר לשמור מידע על העובד בנוגע לציוד שסופק לו לדוגמא מידות ביגוד ונעלים.
932	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	המערכת תאפשר להפיק דוחות לספקים על פי התפלגות המידע שנאגר באינוטר, לדוגמא לצורך אספקת ביגוד.
933	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	המערכת תנהל סרגלי ניפוק ציוד לעובדים בהתאם לעיסוק העובד ותפקידו. סרגל הניל הניפוק יכלול הוראות תפעול והכשרות בהתאם לסוג הציוד המופק וכן טפסים מסוג "מה יקרה אם? , לדוגמא: תאונה ברכב. אי השתתפות במטווח ועוד.
934	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	המערכת תנהל מאגר טפסים מקוונים שעל העובד לחתום עליהם במעמד קבלת הציוד. קבלת הציוד תותנה בחתימת העובד על הטופס. הטופס יתועד בצמוד לפרטי האינוטר.
935	רכש ולוגיסטיקה	אינוטר עובד	טופס הטיולים של העובד יתבסס על פריטים שנרשמו באינוטר ככאלה שיש להזדכות עליהם.
936	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר את ניהול החוזים, ההסכמים (כולל הסכמים כתוצאה מבקשה להצעות מחיר (בל"מ)) והסכמי המסגרת, שיש לרשות עם ספקים, כולל הסכמי משיכה ואספקה קבועה, כגון חוזי שירות, חוזה רכישת טובין, חוזי הזמנות, חוזי קבלן וחוזות מתכנן / יועץ, חוזה מכירות רכוש, חוזה קבלת הכנסות. כל המתואר בסעיף זה ייקרא להלן: "חוזים".
937	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להגדיר תהליכי עבודה שונים ונפרדים לסוגי חוזים שונים כגון כאלה שנחתמים ע"י מורשי חתימה עירוניים או לחלופין לבין ספק ולהסכמים הנחתמים ומבוצעים מתוך הסכמי מסגרת.
938	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	במסגרת תהליכי העבודה שיוגדרו לכל סוג חוזה המערכת תאפשר להגדיר שלבים שיקלו חתימות לאישור החוזה וכן בעלי ענין חותמים, מאשרים ומעירים הערות בכל שלב בתהליך(מצורף בנספח הדוחות דוגמת דף נלווה לתהליך).
939	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר לחסום הזמנות מספק בצורך מסמך נלווה מאושר ע"י משתמש מורשה.
940	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להציג התראות על ספק שנחסם מכל סיבה שהיא כולל סיבת החסימה, במסכים רלוונטיים.
941	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להקים חוזה / הסכם חוזה ע"י מספר משתמשים בעירייה ביחידות השונות על פי הרשאות והתאם למסלולים בתהליכי העבודה כפי שהוגדרו ע"י העירייה. המערכת תאפשר להגדיר טבלת בעלי עניין לחוזה / הסכם ברמת משתמש בודד ו/או קבוצת משתמשים.
942	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להקים חוזה בממשק ממערכות חיצוניות אחרות כדוגמת מערכת נכסים, מתכננים
943	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להגדיר ולנהל הסכם רמת שירות (SLA) לחוזה / הסכם לצורך מעקב אחר השלמת החתימות על דף הלואי לחוזה ולחתימות הסטטוטוריות, כולל התראות לבעלי העניין בחוזה על אי עמידה בהסכמי רמת השירות.
944	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר הפקת דיווחים לזמן לזמן לפקת לחתימה על החוזה בפורמטים שונים, כפי שיוגדרו ע"י העירייה.
945	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר הפקת דף לוואי לחוזה בתבנית, שתוגדר ע"י העירייה.
946	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר במסגרת תהליכי העבודה לחייב הוספת חתימות דיגיטליות על החוזים וההסכמים, לבעלי הענין המוגדרים בתהליך העבודה.
947	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר ניהול התכתבויות וצ'אט על חוזה בתוך המערכת עם הגורמים הפנים עירוניים (בעלי העניין) בחוזה / הסכם מסגרת, לדוגמא: בנושא ביטוחים, שירות משפטי.
948	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תחלוק מידע עם מערכת הערבויות, שיקלו העברת מידע לפי שדות שיוגדרו ע"י העירייה, כולל נתוני ערבות חוזה / ביצוע.
949	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להתנות שחרור ערבות לקיום תנאי המכרז ואישור החוזה, בקליטת ערבות ביצוע במקרים בהם נדרשת ערבות ביצוע.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
950	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	הקמת והזנת הנתונים לחוזה תהיה כתוצאה מהליך מכרז / בל"מ בהתאם לשדות שיוגדרו ע"י העירייה, לרבות: פרטי ספק ואנשי קשר, רישיונות, ביטוח, ערבות וכל מידע שנדרש בהמשך ח"י החוזה. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לחוזה מהליך מקדים בהתאם לתהליך העבודה.
951	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר הקמת הסכמים / הסכמי מסגרת / הזמנות מהחוזה, כולל הזנת הנתונים בהסכם בממשק מנתוני החוזה, לרבות כתבי כמויות במבנה תואם להגדרת המק"טים במערכת.
952	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	לצורך הקמת החוזים והסכמי המסגרת ניתן יהיה להיעזר ברשימות הספקים ומגוון מפרטי הספק הקיימים במערכת (לדוגמא כתובות דוא"ל, אנשי קשר. המערכת ולהשתמש במידע קיים במאגר ספקי המערכת ו/או להקים ספקים חדשים במערכת. במידה ופרטי הספקים הזזו בפורטל הספקים ו/או היועצים ו/או הבל"מ, המערכת תציע להשתמש בנתונים אלה. המערכת תאפשר לקלוט נתונים חלקיים לספק ולהפנות אליו באמצעות מסרון ו/או דוא"ל דרישה להשלמת פרטים באופן מקוון או באמצעות משלוח נתונים בדוא"ל, ונתונים אלה יוקלדו ע"י מקים הספק. מובהר כי ספק, שפרטיו לא הושלמו כנדרש, יקבל התראות עד להשלמת מסמכיו. התראות דומות יישלחו לבעל העניין בספק.
953	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	על פי החלטת העירייה ספק, שלא הוקם כראוי במערכת, לא יוכל לקבל הזמנות עבודה. במידה והוגדרו במסמכי המכרז או הבל"מ סנקציות כלכליות ו/או מימוש ערבות ו/או ביטול התקשרות ו/או כל חסימה אחרת ו/או כנגד אי השלמת פרטים במועד, המערכת תיידע את הספק ואת בעל העניין במידע ותמתין להחלטתו.
954	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	פרטי החוזה יכללו נתונים, כגון: יחידה ארגונית מזמינה (עד שלוש רמות), שם הספק, סוג הרכש (טובין/עבודה) סעיפים תקציביים, תוקף ערבות, תוקף ביטוח, תוקף חוזה, סכום, הצמדות.
955	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר על פי סוג החוזה, להגדיר כשדות חובה סטטוס ביטוח, סטטוס ערבות ותאריכי תוקף, לפי החלטת הרשות.
956	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	נושא הביטוחים - המערכת תאפשר קליטה של מספר ביטוחים לחוזה, מס' פוליסה, שם חברת הביטוח וניהול התראות על סיום מועדי ביטוח.
957	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	פרטי החוזה יכללו : תוקף חוזה, תקופת אופציה, לרבות ניהול ומעקב אחר מימושי האופציה במערכת, סוג החוזה (טובין / עבודה), קטגוריות (פירוט סוגים) לפי טבלה, מסלול חוזה לפי טבלה שתגדיר העירייה (חדש, הסבת זכויות).
958	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להקליד לחוזה מידע נוסף הקשור לחוזה ו/או הסכם על פי החלטת העירייה.
959	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר להוסיף לחוזה / הסכם פריטים מעבר למוגדר בחוזה / הסכם המקוריים.
960	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר בקרה על הוספת פריטים להסכמים והגדלות היקף בהתאם לכללים ולתקנות, תאפשר התראות וחסימות תוך יכולת ניהול דינמית והבחנה בין המכרזים השונים (לדוגמא: מכרז מסגרת ומכרז פרויקטלי). כל הבקורות יתייחסו לאורך תקופת האופציות במכרז וכן לתחזית הרכישות הצפויה בשנות האופציה
961	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	כל הנתונים, שידווחו בהקשר לחוזה, יהוו בסיס לשליפה, סינון ומיון.
962	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	ניתן יהיה להגדיר חוזה כחייב / פטור מערבות / ביטוח / צו התחלת עבודה, רישיון עסק / רישיון קבלן
963	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	ניתן יהיה לצרף לחוזה מספר ערבויות, מספר אישורי קיום ביטוחים, מספר רישיונות עסק, שלכל אחד מהם תאריך תוקף אחר.
964	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	לערבויות ולאישורי קיום ביטוחים ינוהלו נומרטורים נפרדים.
965	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר סריקת החוזה, המפרט והקטלוג. בנוסף המערכת תאפשר שמירת מיילים, סריקה של מסמכים נוספים ושמירת מסמכים מסוגים שונים (תמונה, אקסל, וורד, PDF).
966	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר קישור למסמכים סרוקים, הנשמרים מחוץ למערכת.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
967	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	בהקמת חוזה חדש המערכת תכלול תהליך אישורים על פי סרגל תהליכים, בהתאם לאופי החוזה, שייקבע ע"י הרשות. בנוסף המערכת תאפשר: 1. גמישות בסדר תחנות והוספת תחנות לאישור גורמים נוספים (לגורם מורשה שיוגדר) 2. דחיית תחנה והעברה לגורם מטפל אחר, כולל הוספת הערות. 3. אפשרות להגדרת גורם מטפל בתחנה כקבוצה (לדוגמא שירות משפטי, חשבונות) ושיוך המשימה / משיכת משימה למשתמש ספציפי.
968	רכש ולוגיסטיקה	מימוש חוזה/ הסכם	המערכת תעקוב אחר מימוש החוזה ברמת ביצוע מול היתרות בחוזה ותספק מידע על סיכויי חריגה מהסכם, בהתאם למודל שייקבע לגבי כל חוזה והסכם בנפרד (במידה ויוגדר).
969	רכש ולוגיסטיקה	מימוש חוזה/ הסכם	המערכת תאפשר מעקב ובקרה אחר חלוקת עבודה אצל זוכים שונים אותו הליך, כולל התראות במקרים של חריגות מחלוקת העבודה.
970	רכש ולוגיסטיקה	מימוש חוזה/ הסכם	המערכת תבצע בקורות גם על התחייבויות וגם על ביצועים בפועל.
971	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	בחוזים מסוימים, לדוגמא חוזים שבהם מרכיב התמורה מושפע משינויים בשכר העבודה, יתאפשר למשתמש מורשה לשנות את רכיבי התמורה, לדוגמא: שינוי בתעריפי העסקת עובדים, כתוצאה מעדכון שכר מינימום, תוספת יוקר וכל שינוי רגולציה אחר, המחייב שינוי שכר, כגון מדד, מט"ח. שינוי במפרט יצור באופן אוטומטי גרסה חדשה של המפרט. לכל גרסה יתווסף תאריך תוקף כניסתה של הגרסה. ניתן יהיה לצרף לגרסה מסמכים נלווים, המתארים את סיבת השינוי ומהותו. חובת צירוף מסמכים תהיה על פי החלטת הרשות. כלל הגרסאות יישמרו במערכת לצורך ביצוע התחשבות רטרואקטיבית. לשינוי יתווספו פרטי המשנה. משתמש מורשה יוכל לעקוב אחר כל השינויים, שנעשו בגרסת המפרט.
972	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר לנהל טבלה של חוזים והסכמים המושפעים משינויים חיצוניים, כדוגמת מדדים, שערי חליפין. בחוזים שייקלטו, יסומן, באם הם משתייכים לאחת מהקטגוריות המפורטות בטבלה ובאיזה תקופה יש לבצע שינויים במפרט ו/או בקטלוג. המערכת תדווח לבעלי העניין בחוזה בדוא"ל ו/או במסרון ו/או במסך הכניסה למערכת על הצורך בעדכון המפרטים הרלוונטיים.
973	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תכלול פונקציה, שתסייע בהקמת מפרט החוזה, דהיינו בהקמת תעריפי המפרט התלויים במרכיבי משנה, דהיינו שורת מפרט מורכבת מתעריפי משנה, כאשר סיכום תעריפי המשנה יוצר תעריף אחד למק"ט. ניתן יהיה לטפל בתעריפי המשנה בנפרד, כך שהתוצאה תיתן את התעריף במפרט. בשורות המפרט יצוין, כי התעריף במפרט מורכב מתעריפי משנה. ניתן יהיה להסתעף מהשורה במפרט לתעריפי המשנה המרכיבים אותה.
974	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	לצורך עדכון המפרט המערכת תאפשר למעדכן להיעזר בטבלאות מדדים / מטבעות חיצוניות ולשנות תעריפים באופן חלקי או גורף.
975	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תכלול מחולל הסבת נתונים מקטלוג ספק לקטלוגים עירוניים.
976	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר סיווג החוזים בהתאם לחלוקה ארגונית, על פי החלטת העירייה, ותציג בפני היחידה הארגונית רק את החוזים, הקשורים אליה. לדוגמא, כל חשב יראה ויאשר רק את החוזים הקשורים אליו.
977	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור חוזה לכרטיס אב ספק.
978	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חוזה. המערכת תאפשר קישור של חוזה מתכנן לחוזה קבלן, כך שתהיה שליטה על התשלום למתכנן כפונקציה של התקדמות בפרויקט.
979	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור חוזה מתכנן למספר חוזים קבלניים וההפך (משום שחוזי העירייה הינם בעיקר חוזי מסגרת).
980	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר שרינוים עתידיים בחוזה קבלן. המערכת תאפשר להציג את שלבי הפרויקט, כולל השריונים. המשתמש יוכל לקבוע, באם מדובר בשריון תקציבי או תפיסת מסגרת בחוזה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
981	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תכלול מנגנון שיריונים לאחר ביצוע ההתקשרות.
982	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	כתנאי להפקת הזמנה מתוך חוזה כלשהו, שנשמר במערכת, המערכת תבצע בדיקה של היתרה בחוזה, תקפות החוזה, תקפות ערבות ותקפות אישור קיום ביטוחים. על פי החלטת הרשות, נתונים לא תקינים או חסרים מהווים חסימה מוחלטת של התנהלות מול הספק בחוזה המדובר. כתנאי להפקת הסכם לוגיסטי או הזמנה, המערכת תוודא כי הושלם תהליך החתימות על ההסכם, והחוזה צורף למערכת.
983	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	בכל שלב המשתמש יוכל לצפות בכל השלבים הקודמים בתהליך.
984	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר התראה לספק ולמשתמש/ים מטעם הרשות בדוא"ל או פקס או במסרון על סיום תוקף / סיום תוקף הארכה של ערבות / ביטוח / חוזה / רישיון עסק. במקרה, שלספק מספר חוזים, ולחוזה מספר ערבויות ו/או ביטוחים ו/או רישיונות עסק, שמועד התוקף שלהם שונה אחד ממשנהו, תתריע המערכת על תוקף החוזה / הערבות / ביטוח / רישיון עסק, רישיון קבלן, שעומד לפוג תחילה. המערכת תאפשר להגדיר לגבי כל סוג ישות (חוזה / ביטוח / ערבות / רישיון עסק) תקופת זמן נפרדת לפני פקיעת תוקפה, על מנת שההתרעה תצא לפני מועד הפקיעה. מובהר כי משתמש מטעם הרשות – הכוונה היא לגורם יזום או כל גורם אחר, שיוגדר ביחידה העירונית - שהחוזה / הסכם שייך אליה. המערכת תאפשר הגדרה של מספר גורמים ביחידה ובספק.
985	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר סגירת כל אחת מהישויות לעיל (חוזה / ערבות / ביטוח) ולציין את סיבת הסגירה מתוך טבלה ו/או כמלל חופשי ותאריך הסגירה לכל ישות בנפרד.
986	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור החוזה לפרטים קטלוגיים ומחירוני הספק ו/או הרשות.
987	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קליטת מחירון / קטלוג / פריטים מקובץ חיצוני, כגון אקסל.
988	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור למחירונים מקובלים בשוק (כגון דקל, רמדור) וכן להתממשק לטבלאות חשב או כל טבלה, שהעירייה תחפוץ להתממשק אליה.
989	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר הצגת מחירונים לפי ספק / יצרן / מחלקה צורכת / עץ מוצר / פריט / חוזה.
990	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קליטת אחוזי הנחה שונים לאותו מחירון ורמות מחיר שונות לאותו מק"ט, כגון: בהתאם לכמויות.
991	רכש ולוגיסטיקה	קטלוג פריטים	המערכת תכלול קטלוג פריטים תוך סיווג שונה של פריטי הטובין. הקטלוג יכלול לכל פריט, מסכים נפרדים ואפשרויות הוספת מסכי דרייל דאון לכל מק"ט. בתוך טבלת נתוני המק"ט יהיה ניתן להוסיף שדות ומידע ללא הגבלת כמות. המערכת תאפשר סל (קט) הכולל סדרה של פריטים מההסכם כפריט קבוצתי בהזמנה לרכישה.
992	רכש ולוגיסטיקה	נתוני הפריט / מק"ט	פתיחת מק"ט - (מיידית / מתוזמנת).
993	רכש ולוגיסטיקה	נתוני הפריט / מק"ט	מס' תווים - לא הגבלה
994	רכש ולוגיסטיקה	נתוני הפריט / מק"ט	מבנה המק"ט - רצוי לפי משפחות מספרים
995	רכש ולוגיסטיקה	נתוני הפריט / מק"ט	תאור המק"ט - ללא הגבלה
996	רכש ולוגיסטיקה	נתוני הפריט / מק"ט	מחיקת מק"ט - אפשרות סימון המק"ט כלא פעיל והורדתו לארכיון.
997	רכש ולוגיסטיקה	מיפוי וסיווג פריטים	על המערכת לאפשר מיפוי סוגי וקבוצות פריטים.
998	רכש ולוגיסטיקה	מיפוי וסיווג פריטים	סוגי מק"ט: חומר גלם, חומרי אריזה, מוצרי עזר, מחשבים, ציוד הפעלה, שירותים וכד'.
999	רכש ולוגיסטיקה	מיפוי וסיווג פריטים	קבוצות מק"ט: צינורות, ציוד משרדי, ציוד מיחשוב (תכנה / חומרה) וכו'.
1000	רכש ולוגיסטיקה	מחיר הפריט	מחיר הפריט ינוהל באמצעות ממוצע נע (מספר כניסות לצורך חישוב הממוצע יקבע ע"י העירייה) ו/או באמצעות תקן ו/או על פי שווי כניסה אחרונה - יקבע ע"י העירייה.
1001	רכש ולוגיסטיקה	המרת מטבעות והצמדת מחירים	בהסכמים/הזמנות- המערכת תאפשר ניהול המלאי, המצאי והתמחיר במטבעות נוספים לפי שער ההמרה.
1002	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר ניהול קשר בין המק"ט העירוני למק"ט היצרן למק"ט הספק
1003	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר שימוש במק"ט היצרן בכל ציוד: מזגנים, מחשבים מרכזיות טלפון וכו'.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1004	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר ניהול מחירוני ספק / יצרן.
1005	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר לכל מק"ט להיכלל במספר מחירוני ספק / יצרן.
1006	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תבצע רישום הסטוריה לפעולות (יצירה / שינוי / מחיקה)
1007	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תאפשר תחזוקה מאסיבית (ניתן לבצע שינוי מאסיבי לשדה מסוים, לקבוצת פריטים)
1008	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תאפשר לקלוט פריטים מקבצים חיצוניים.
1009	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תאפשר סימון למחיקה לוגית של פריטים.
1010	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תאפשר לנהל ארכיון של פריטים שהוסרו ו/או שונו.
1011	רכש ולוגיסטיקה	תחזוקת פריטים	המערכת תאפשר לשמור תיאור מק"ט במספר שפות.
1012	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד תקנים (כגון CE, FDA, ANSI, וכדומה) ברמה הראשית + שדה להוספת מס' תקן (קיים / לא קיים תקן)
1013	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול מספר רישוי עבור (רכבים, נשקים וכד')
1014	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר, ניהול ביטוח / אגרת רכב (סימון פריטים הדורשים טיפול לפני העברתם ליחידה). כולל מתן התראות אוטומטיות על חריגות בתאריכים.
1015	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר (ניהול מפרטים טכניים, אפשרות יצירת קישור למסמכים / שרטוטים / תמונות למק"ט)
1016	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר תאור מורחב לפריט כגון (צורה גיאומטרית, משקל, אורך, רוחב, גובה וכו')
1017	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר פתיחת מק"ט על פי תבנית מובנית מראש
1018	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר (קישור בין מק"ט יצרן/מק"ט ספק למק"ט העירוני) ופתיחת מק"טים ע"פ קטלוג יצרן
1019	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול מאפייני פריט לפי סוג פריט (מיון פריטים לפי קבוצות, מדד, פרוייקט)
1020	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול סטאטוסים למק"ט כגון (פתוח / סגור לרכש וכד')
1021	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר איתור מק"ט ישן (אפשרות לאתר מק"ט ישן לאחר פתיחת מק"ט חדש במקומו)
1022	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לניהל את כל סוגי מחירי הפריט מיום הקמת ההסכם
1023	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ציון "פריט מצאי" מיד עם פתיחת המק"ט
1024	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לציין יחידת מידה לאחר המרה לצורך השוואה. המערכת תאפשר יחידת מידה שונה בין ספק לספק ובין מחסן עירוני אחד למשנהו
1025	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	הרשאות למק"טים לא ינתנו ע"י סיווג "ל"רכש" ול"ניפוק" אלא יבוצעו בהתאם להרשאת משתמש.
1026	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר קבלת מידע על הגורם המטפל מיד עם פתיחת המק"ט
1027	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר, ניהול מהדורות לפריט, כאשר נפתח פריט חדש, הוא נפתח "כמהדורה חדשה"
1028	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר (פתיחת פריט קבוצתי למערכת ריהוט, צעצועים וכו')
1029	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר מתן הרשאה ל"רכש בודד" ו/או ל"רכש לקבוצות פריטים"
1030	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר מתן הערות ל"פריט" ול"קבוצות פריט"
1031	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר להגדיר למק"ט - כמות מינימום לרכישה
1032	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לנהל ארכיון קטלוגי
1033	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תייצר המלצות למדרגות רכש (רכישת כמות ע"פ מדרגה שנקבעה)
1034	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לאחד פריטים בהתאם להרשאה בתנאי שיחידת המידה שווה)
1035	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לדווח מק"ט תחליפי
1036	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול ובקרת איכות כולל מיקום הבדיקה (בשלב הייצור / האספקה/ הקבלה, גודל המנה לבדיקה וכו')
1037	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תנהל הסטוריית תנועות פריט (כמה נרכש, היכן, אילו דרישות היו ואילו יהיו)
1038	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לנהל פריט ישן שהושמש / הונצל (צורך בניהול פריטים שעברו השמשה מחדש)
1039	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר לבצע הזמנת רכש לקבלן משנה (רכישת פריט והשאתו אצל הספק עד לניפוק כעבור זמן)

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1040	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר מספור מק"ט לפי קבוצה = תת קבוצה ונומרטור והחלפת קבוצה תת קבוצה במידת הצורך
1041	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר הגדרת דו"ח מרכזי לפרמטרים שונים במק"ט.
1042	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר הפקת דוחות בחיתוך על סמך סעיף תקציבי
1043	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר איתור מק"ט מתוך הסעיף התקציבי "מאיזה נתח בהסכם נרכש"
1044	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר בניית תכנית עבודה לפריט ע"פ תקציב נתון ו תשלום פרס קנס.
1045	רכש ולוגיסטיקה	תהליכי work flow לניהול ח"י המק"ט במערכת	המערכת תאפשר ניהול קטלוג עירוני בהליך של work flow. החל מתהליך פתיחת המק"ט, עבור לניהול אורך חיי המוצר, עבור לעדכון מידע נוסף לאורך הזמן.
1046	רכש ולוגיסטיקה	תהליכי work flow לניהול ח"י המק"ט במערכת	תהליכי work flow, יאפשרו שלבים בחתימה דיגיטלית החל משלב קדם רכש, עבור להוספת מפרט טכני, הוספת סימון דרישות מיוחדות של הדרכה, התקנה, סימון מוצר עתיר סיכון ועוד'. בהמשך המק"ט ישולב בתוך הסכם התקשרות הכולל את כל הפריטים השייכים להסכם וכו'
1047	רכש ולוגיסטיקה	מחירונים ותעריפים	המערכת תאפשר הקמת מחירונים של עשרות אלפי פריטים לפחות והקמת הסכמים שיכללו בתוכם מספר רב של מחירונים. המחירונים יהיו צמודים למדדים מסוגים שונים, (גם מדדים שאינם שכיחים כמו: מדד מתכת, מדד שינוע, מדד נייר וכו') ויתעדכנו אוטומטית באמצעות ממשק ו/או בעדכון ידני בפעולה אחת כגון הוספת סכום, תוספת או הפחתת אחוז לרבות בתוספת כספית בגמישות מלאה וגם מחירון מלא וגם פריטים בודדים.
1048	רכש ולוגיסטיקה	מחירונים ותעריפים	המערכת תאפשר ניהול מחירוני הספק, כולל מק"ט רשותי מול מק"ט הספק.
1049	רכש ולוגיסטיקה	מחירונים ותעריפים	המערכת תאפשר ניהול מחירון רשותי, כולל מק"ט רשותי מול מק"טים של הספקים השונים וכן מול מק"ט היצרן.
1050	רכש ולוגיסטיקה	מחירונים ותעריפים	המערכת תאפשר להפיק בדוח נתוני השוואה בין הפריטים בקטלוג העירוני לבין הפריטים במחירוני הספק.
1051	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר, כולל פריטים, מכלולים, פריטים שהם חלק ממכלול.
1052	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	רמת הפירוט בעץ המוצר תהיה לפחות 5 רמות.
1053	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	לכל פריט בעץ המוצר ניתן יהיה לצרף מפרט טכני, מסמכי יצרן, תצלום ומחיר האחרון הידוע לפריט.
1054	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	במקרה שיחידת המידה כוללת אחוז תוספת חנימית, ניתן יהיה לציין זאת בהערה.
1055	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	במידה וכתוצאה מגזירה או מניסור או מחלוקה כלשהי נוצר פחת, יש לציין את אחוז הפחת הצפוי.
1056	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	במידה ופריט מופיע בנפרד וגם כחלק ממכלול, יש לציין זאת.
1057	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	המערכת תאפשר שיחידת המידה בעץ המוצר תהיה חובה ברמת פריט או מכלול, על פי החלטת הרשות.
1058	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר להגדיר פריטים בעץ המוצר ובקטלוגים כפריט אינוונטר. קטלוג טובין עירוני יוגדר במתכונת הקצאת מספרים לקבוצות פריטים במתכונת מספר רב של ספרות כאשר המספר הראשון יהיה טובין או פעילות עבודה. המספר השני יהיה קבוצת פריטים מסוימת. המספר הבא יהיה תת קבוצה וכן הלאה. המערכת תאפשר מענה מסיבי של אלפי פריטים. המערכת תאפשר זיהוי וחיבור למק"ט היצרן שישוּבץ בפריט המק"ט העירוני. כמו כן כל מק"ט יוכל להכיל עשרות מסמכים של מפרטים טכניים/תמונות/ אישורי הדרכה/ תקן.
1059	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	במידה ופריט אינו מוגדר כפריט אינוונטר, ניתן יהיה לרשום אותו ככזה בעט הקליטה מתעודת כניסה.
1060	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר ניהול מק"ט רשותי ו/או מספר רשותי מוטבע על ציוד השייך לרשות.
1061	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר לאפיין פריט אינוונטר ולהגדיר לו תקופת שירות, תקופת אחריות, רישוי נדרש לפריט, תוקף רישוי, תוקף אחריות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1062	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר לנהל קובץ רישומים הקשורים לפריט אינוונטר, כגון: תיקונים במוצר, הארכת תוקף אחריות, מועד פקיעת תוקף, מועד רישוי, טיפולי חובה במוצר, מימוש טיפולי חובה. המערכת תאפשר הפקת דו"חות על פי כל אחד מהתאריכים המוזכרים לעיל.
1063	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחריות לפריט ופרטי נותן האחריות. המערכת תתריע על פי תקופה שתקבע מראש, בדוא"ל או במסרון, לבעלי העניין בפריט על מועד חידוש אחריות או על טיפולים נדרשים או על צורך לחידוש רישוי.
1064	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת מאפשרת הגדרת הרשאות עבודה לגורמים יוזמים מורשים למק"ט לרבות: סעיפים לגורמים יוזמים: מערך הרשאות של מספר הגורם יוזם של המשתמש לפעילות מול סעיף כספי במערכת. סעיפים לגורמים יוזמים: מערך הרשאות של מספר הגורם יוזם של המשתמש לפעילות מול סעיף כספי במערכת. לשוברים (תנועות) לפעילות השונות: ביצוע תנועה ותנועה נגדית, עדכון, הדפסה, וצפיה למשתמש חכם בהתאם לסימאות ועפ"י התייחסות ל-טבלאות, שוברים, דו"חות, וכן עפ"י פעולות מוגדרות כגון: פתיחת יתרות, משתמש, מק"ט, יחידה וכו'. קיום מערך הרשאות על פריטים. הסכמים לרכש מבזר: נדרש מערך הרשאות המגדיר הסכמים במערכת שמותר להשתמש בהם כהסכם מבזר - המאפשר למשתמשים לרכוש (הזמנות) באופן עצמי פריטים מתוך ההסכמים הללו. המערכת מאפשרת הגדרת גורם מרכז לרכש (רפרנט): הגדרת הרשאה למשתמשים כאשר כל גורם יוזם המקיים דרישה ישוייך לגורם יוזם באגף הרכש הרפרנט שלו.
1065	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת מאפשרת הגדרת גורם מרכז לרכש (רפרנט): הגדרת הרשאה למשתמשים כאשר כל גורם יוזם המקיים דרישה ישוייך לגורם יוזם באגף הרכש הרפרנט שלו.
1066	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת מאפשרת במסך הראשון של ההסכמים הגדרת הקצאה לכל אגף/ גורם יוזם כספית או כמותית לפי מספר פרמטרים עליהם יחליט אגף הרכש, לאגף תהיה גישה ונגיעה באופן בלעדי למסך זה. כל מספר שנרשם כולל כמויות שהיה אפשר לעשות 4 ספרות אחרי נקודה עשרונית. בכל דרישה ו/ או הזמנה/ הסכם מוגדרים מס' שדות להתקשרויות תאריכים/ נקודות או שערי מטבע/מדדים/מטבעות.
1067	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תאפשר להגדיר לסמן ולנהל ציוד אינוונטר שמסופק במסגרת הסכמים מיוחדים כגון מכונות צילום ומדפסות. המערכת תתעד את מיקום הציוד ומי אחראי מטעם העירייה מול הספק.
1068	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תאפשר לנהל דיווחי ספק למוצר אינוונטר כנגד יחידות מונה כגון כמות דפים מודפסים .
1069	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תאפשר להגדיר למוצרי אינוונטר מהסוג הנ"ל שווי יחידת מניה בכסף.
1070	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תאפשר לבקר את החשבונות שהגיש הספק כנגד יחידות המניה ברמה חודשית, שנתית ומצטברת.
1071	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תתריע במסרון לבעלי הענין על חוסר בהתאמה בין חשבונות הספק לכמות היחידות שנמנו.
1072	שירות רכש ולוגיסטיקה	Service Desk	העירייה מנהלת את מערך השירות לטיפול בדרישות ובהזמנות באמצעות Service Desk המשמש בין השאר לקבלה, ריכוז, ניהול, ביצוע ומעקב אחר הביצוע של הדרישות והפיכתן להזמנות וכן של הזמנות ללא דרישה.
1073	שירות רכש ולוגיסטיקה	Service Desk	הדרישות וההזמנות מגיעות לגורם מטפל בהתאמה לפי אופי הדרישה ו/או ההזמנה.
1074	שירות רכש ולוגיסטיקה	Service Desk	הדרישות וההזמנות ייפכו לפניות במערכת שיטופלו בהתאם לתהליכים והסכמי רמת שרות שיוגדרו במערכת.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1075	שירות רכש ולוגיסטיקה	Service Desk	המערכת, תהיה חלק אינטגרלי מהמערכת הפיננסית, רכש ולוגיסטיקה ותתבסס על המידע המצוי במערכות אלו. במידה והמערכת תיעזר בקבצי תשתיות חיצוניים של עובדים ואתרים לאספקה, המערכת תתממשק למערכות אלה על מנת להשתמש בנתונים אלה.
1076	שירות רכש ולוגיסטיקה	אוכלוסיות פונות ומקבלות שרות	המערכת תכלול מודול לניהול אוכלוסיות הפונות לקבלת שרות, המידע יכלול את פרטי הפונים, תפקידיהם ורמת ההרשאות שלהם. במידה ואוכלוסיות אלה מנוהלות במערכות חיצוניות. המערכת תפנה לאוכלוסיות אלה באמצעות - WS להשלמת פרטים בטפסי הפניה הרלוונטיים. או לחילופין על פי החלטת הרשות המערכת תפנה לקבצי תשתית אלה לקבלן באמצעות API שיוגדר לטובת בניית קבצי התשתית.
1077	שירות רכש ולוגיסטיקה	אוכלוסיות פונות ומקבלות שרות	על המערכת לנהל את האוכלוסיות הנ"ל כאוכלוסיית לקוחות המערכת - הספק מתחייב
1078	שירות רכש ולוגיסטיקה	אוכלוסיות פונות ומקבלות שרות	המערכת תתמוך בהוספת שדות על ידי הספק או הרשות תוך קביעת מאפייני השדה (האם הוא חובה או לא, ערכים אפשריים לצרכי אימות וכו'). נדרשת גמישות מרבית עבור תוספות וצרכים עתידיים באופן מובנה במערכת. יובהר כי כל שדה שיתווסף ייכלל גם במחולל הדוחות והמכתבים וניתן יהיה לבצע על פיו סינון ומיון.
1079	שירות רכש ולוגיסטיקה	אתרי אספקה ומקבלי שירות באתרי האספקה	המערכת תכלול מודול לניהול יעדי האספקה ואנשי הקשר לקבלת שרות, המידע יכלול את פרטי האתרים, מקבלי השירות באתר תפקידיהם ורמת ההרשאות שלהם. במידה ואוכלוסיות אלה מנוהלות במערכות חיצוניות. המערכת תפנה לאוכלוסיות אלה באמצעות - WS להשלמת פרטים בטפסי הפניה הרלוונטיים. או לחילופין על פי החלטת הרשות המערכת תפנה לקבצי תשתית אלה לקבלן באמצעות API שיוגדר לטובת בניית קבצי התשתית.
1080	שירות רכש ולוגיסטיקה	אתרי אספקה ומקבלי שירות באתרי האספקה	על המערכת לנהל את האוכלוסיות הנ"ל כאוכלוסיית יעדי האספקה - הספק מתחייב
1081	שירות רכש ולוגיסטיקה	אתרי אספקה ומקבלי שירות באתרי האספקה	המערכת תתמוך בהוספת שדות על ידי הספק או הרשות תוך קביעת מאפייני השדה (האם הוא חובה או לא, ערכים אפשריים לצרכי אימות וכו'). נדרשת גמישות מרבית עבור תוספות וצרכים עתידיים באופן מובנה במערכת. יובהר כי כל שדה שיתווסף ייכלל גם במחולל הדוחות והמכתבים וניתן יהיה לבצע על פיו סינון ומיון.
1082	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול פניות המערכת תכלול מודול לקליטת פניות, שיתקבלו באמצעות כל ערוצי הפניות המתוארים במסמך זה. הפניות יפתחו כתוצאה מהקמת דרישה או הזמנה כמתואר במסמך זה או לחילופין כפניות לקבלת שירות של מקימי הדרישות וההזמנות.
1083	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת המוצעת תכלול מודול לתכנון ובניית טפסים מקוונים באופן עצמאי ע"י הרשות, שיוצגו באינטרנט ובמערכות המובייל, וניתן יהיה להגיע אליהם באמצעות קישורים מכל אתר שתבחר העירייה. לכל טופס יתלווה תהליך חוצה יחידות ומינהלים, שיוגדר עצמאית ע"י הרשות.
1084	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול מנהל מידע ותשובות מוכנות - canned answers
1085	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול לשליחה וקבלה של מסרונים , הודעות וואטסאפ, הודעות דוא"ל, הודעות קוליות, מכתבים, טפסים וצילומים לפונים ולנמעני המערכת. המערכת תאפשר לשלוח את כל המתואר לעיל לחתכי אוכלוסיות, שנקבעו מראש או נגזרו באמצעות חתכים, שהוגדרו אד הוק (באופן חד פעמי). המערכת תאפשר למקבל המסרון אפשרות לבקשת הסרה, כולל ציון בפרטי הפונה, שאינו מעוניין לקבל מסרונים. שעות למשלוח מסרונים, וואטסאפ וכו' לפונים תהינה אחידות עם יכולת החרגה של מחלקה או נושא. לדוגמה, לא שולחים מסרונים בלילה או בערב שבת, שבת וחג, למעט מי שפנה בשעות לילה או חג, כגון על פניית חרום, לדוגמה, שהינה נושא דחוף
1086	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול חירום, שכלול מידע על אספקות נדרשות בחרום

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1087	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול ניהול בקרה ומידע שירותי דוחות ניהוליים , חריגים, ניתוח ממשקי דיווח ומערכות של לוחות מחוונים מותאמים למשתמש. המערכת תכלול גם מחולל דוחות עצמאי, שמאפשר ליצור דוחות ניהוליים ולשמור את תהליך יצירת הדוחות והשאלות, כך שניתן יהיה לחזור על אותו הדוח בשינוי פרמטרים בודדים. ניתן יהיה לייצא כל דו"ח לאקסל בשדות עצמאיים, לניתוח הנתונים
1088	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול הגדרת תהליכים, הוסכם רמת שירות .
1089	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול קסטומיזציה אישית (על פי משתמש ו/או תפקיד) של מסכי האפליקציה/יישום, המידע המוצג וכו'. ניהול הרשאות לתפקיד ו/או משתמש כולל עדכון טבלאות למחלקה לה הוא משויך, עדכון פניות של המחלקה לה הוא משויך
1090	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול התראות בהתאם ל-SLA שיוגדר, התראה לפני חריגה וכן התראות בחריגה, על משימות בטיפול ואלו שלא טופלו. SLA יתייחס גם לסטטוס ביניים, לפי הצורך. SLA יתחשב בשעות העבודה, ימי עבודה, חגים, חול המועד וכו'. הגדרות אלה תהיינה מחלקתיות עם יכולת הגדרה של נושאים, שהשעות והימים שלהם שונים מהכלל במחלקה.
1091	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול אסקלציות מובנה למנהלים בעת חריגה מ-SLA של טיפול בפניה ובמשימה. הגדרה מפורטת של אפיון האסקלציה יבוצע לאחר בחירת הספק. המנגנון יכלול בין היתר צביעת השורות החורגות בהתאם לרמות שיוגדרו בצבעים שונים, יצירת סטטוס מיוחד שיאפשר את הסינונים, שליחת התראות אוטומטית (מייל/SMS), יצירת דו"ח יומי ו/או שבועי מרכז וכו'.
1092	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול תזכורות , המאפשר לכל משתמש ו/או קבוצת משתמשים במערכת לתזכר את עצמם בפעילויות הנוגעות בתחום עיסוקם בקול, ברטט ובהודעות על גבי המסך ובאפליקציה. התזכורות יהיו תלויות זמן, נושא וסטטוס.
1093	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	אופן קבלת הפניות למערכת יהיה בהתאם למתואר בטבלת ערוצי הפניות לעיל, דהיינו ניתן יהיה להקים פניה בכל אחד מערוצים אלה.
1094	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול אפשרות להוספה לפניה ולמשימה ע"י הפונה של מסמכים וצורפות, תמונות, מסמכים, קבצים קוליים או כל קובץ ממוחשב אחר.
1095	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	מסכי הפניות יעבדו עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים.
1096	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	יובהר כי כל הפניות, שיוקמו ע"י פונים, יאושרו ע"י מוקדן בטרם יועברו לטיפול. במידה וקיים מוקד משנה, המוקדן יהיה של מוקד המשנה ו/או מי שיקבע לצורך הפיכת הפניה לפניה פעילה.
1097	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תנהל כמערכת המטפלת בפניות ובמשימות בהתאם להחלטות הרשות.
1098	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המשימות הוגדרו להלן כפניות משיקולי נוחות ובכל מקום שנכתב פניה הכוונה היא גם למשימה.
1099	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תטפל בפניות, שנפתחו ע"י מקימי הדרישות או ההזמנות ו/או מנהלים, המוגדרים בה ו/או בעלי הרשאה לפתיחת פניות. המערכת תתעד ותנהל את סוגי הפניות: כל פניה חדשה, שנפתחת ע"י מוקדן, תהיה מסוג פניית תיעוד, אך ניתן יהיה לשנות את הסיווג. טבלת פונים תכלול שדה סוג פונה, שאחד מערכיו יהיה עובד רשות. פניות, הנפתחות ע"י עובדי רשות, יסווגו כפניות כאלה. במקרה כזה, יבדק נושא הפנייה, אם הוא שייך ליחידה הארגונית, שהפונה מורשה כמטפל או משתמש מטעמה, הפנייה תסווג כפנייה יזומה. אם לא, הפנייה תסווג כעובד רשות.
1100	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול פונקציות המאפשרות לקלוט באופן אוטומטי ולנתח פניות, שנפתחו באמצעות דואר אלקטרוני, נשלחו מפקס לדוא"ל (FAX TO MAIL). הקליטה תבוצע תחת בקרה של מוקדן שיש לו הרשאה לתיבת הדואר, שבה יתקבלו הפניות. יובהר כי במקרה של מספר מוקדים יתאפשרו מספר תיבות דואר ייעודיות לכל מוקד בנפרד.
1101	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תטפל במשימות, שנפתחו כתוצאה מפתיחת פניה ו/או בעלי הרשאה לפתיחת משימות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1102	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	הפניות והמשימות יועברו לטיפול, בהתאם לסרגלי ניתוב ומסלולים, ע"י המטפלים השונים. הסיווגים ייקבעו בלעדית ע"י הרשות ויהיו ניתנים לשינוי ללא התערבות תכנותית, כגון: דרישות, הזמנות, ניפוקים, תלונות וכיוצ"ב.
1103	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לתעדף פניות על פי נושא ותת נושא של הפניה.
1104	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול ניהול דחיפות לפניות.
1105	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מנגנון דיווח בזמן אמת של סטאטוס הטיפול והבעיות הפתוחות, הן בצד הפונה והן בצד הגורם המטפל.
1106	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תטפל בפניות לקבלת מידע ממנהל המידע, שיהיה חלק אינטגרלי מהמערכת המסופקת.
1107	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	לכל פניה, בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה, יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה, תגדיר מטפל ברמת ברירת מחדל, או לחלופין, אשכול מטפלים. ניתן יהיה להגביל מטפלים, לפי מחלקה או אישית, לסטטוסים מסוימים להזנה באפליקציה למטפל. בכל נושא יהיה ניתן לבחור האם יישלח אוטומטית מסרון בעת פתיחה ו/או סגירת פנייה בנפרד.
1108	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	לכל נושא תיקבע רמת שירות, אך יהיו נושאים מסוימים ללא צפי לסיום הטיפול (ללא אמנת שירות, זמן אפס), וניתן יהיה להשמיט אותם בדוחות BI- הקשורים לאמנת שירות. חישוב אחוז אמנת שירות יהיה רק לנושאים, להם יש אמנת שירות בכל הדוחות BI- וה- BI.
1109	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	הניתוב יהיה על פי הגדרות, שהוכנו מראש ו/או על פי החלטת המפנה.
1110	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	ניתן יהיה להפנות פניה למטפל בודד, למספר מטפלים במקביל, למטפל ומנהל ועוד.
1111	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	ניתן יהיה לפצל פניה למספר פניות/משימות, שכל אחת מהן מטופל ע"י מחלקה שונה.
1112	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	במערכת service desk ובאפליקציה למטפל סגירת פנייה בנושאים נבחרים תדרוש ביצוע שיחה לפונה, למעט פניות, בהן הפונה אנונימי או אין מס' טלפון / טלפון נייד לחזרה.
1113	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	לאחר ביצוע השיחה יידרש המטפל לסמן שהשיחה אכן התבצעה ולצרף תמונה של ביצוע המבוקש בפנייה. לרשות תישמר האפשרות לבצע אפיון מפורט של התהליך מול הזוכה.
1114	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	ניתן יהיה לסגור את המשימה אוטומטית, כשיסתיים הטיפול בכל הפניות.
1115	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	ניתן יהיה לצרף לסגירת המשימה מלל נרחב, תמונות, קבצי קול וסרטונים.
1116	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	תינתן אופציה שפניות בנושאים מסוימים ייסגרו ע"י מנהל ומשימות הקשורות בפניה ע"י המבצע.
1117	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	ניתן יהיה להגדיר פניה שפוצלה כמשימה ולהגדיר לה מנהל משימה, שיהיה אחראי על סיום הטיפול במשימה על כל פניותיה.
1118	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	לכל שלב במשימה יוגדר לו"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות חגים, חופשות של המטפל ו/או סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת).
1119	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תתירע על חריגות בעמידה בלוחות הזמנים. יתאפשר למקבל פניות ומשימות להגדיר התראות על חריגות עתידיות צפויות במילוי משימותיו (תיק תזכורות).
1120	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	מטפל שמתכוון לצאת לחופשה יוכל לראות, אלו עבודות יתעכבו ו/או לא יבוצעו עקב יציאתו לחופשה ויכל לנתבן למטפל ו/או למנהל אחר.
1121	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מנגנון הסכמי רמת השירות, שיקושרו לפניות ולמשימות, ושיהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנות ע"י משתמשי הרשות.
1122	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תאפשר הגדרת נוסחה לחישוב עמידה בהסכמי רמת שירות (הנוסחה תועבר לקבלן הזוכה והוא מתחייב ליישמה).
1123	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תאפשר לזהות פניות זהות שנתקבלו על ידי פונים שונים. חשוב שתהיה אפשרות לשלוח מסרון גם לפונים הנוספים בכל פנייה, לפי בחירה.
1124	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המנגנון יהיה גמיש וניתן יהיה להגדיר צירופי כפילות חדשים, כלומר, ניתן יהיה להגדיר טווח בדיקת כפילות מבחינת תאריכים או דרישות או הזמנות באופן שונה לכל נושא.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1125	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תצרך את פרטי הפונה הכפול לפניה, כך שפניה כפולה תירשם פעם אחת אבל פרטי כל הפונים, הקשורים לאותה פניה, יישמרו.
1126	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תציג למוקדן בפתיחה של פניה חדשה מידע על פניות דומות/קרובות לאותה פניה, כך שהמוקדן יוכל לזהות פניה כפולה. המערכת תציג תסריטי שיחה על מנת לזהות, האם מדובר בפניה כפולה על פי הנושא.
1127	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תיידע את הפונה במסרון ו/או וואטסאפ ו/או בדוא"ל, כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים, שיוכתבו ע"י הרשות.
1128	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	בפניות בהם הרשות תחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ו/או בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך – תאפשר הרשות ליידע באמצעות מסרונים ו/או דוא"ל ו/או מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ו/או על הפרטים החסרים להמשיך הטיפול.(הטקסטים יוכתבו ע"י הרשות ויילקחו מטבלאות ו/או מטקסט חופשי).
1129	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תתמוך בתבניות מרובות של תוכן SMS עבור סיווגי פניות שונות – הן עבור שלב פתיחת הפניה והן עבור שלב סגירת הפניה. ניתן יהיה להגדיר סיווגים שונים ותבניות שונות עבור תוכן ההודעה המתקבל ב SMS – הן עבור שלב פתיחת הפניה, סגירת הפניה או שלבים נוספים כפי שיוגדרו.
1130	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוקי, תמונה (קובץ אחד ו/או יותר). גדלי הקבצים, סוגם וכמות התמונות שניתן לצרף יקבעו ע"י הרשות.
1131	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	בפתיחה של פניה חדשה ניתן יהיה לשמורה כפניה תלויה (פנדינג) להפכה לפניה פעילה. וזאת גם אם חסרים בה פרטים. ניתן יהיה לקרוא לפניה כזאת על פי שלל מפתחות ולהפכה לפעילה.
1132	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תאפשר למנוע העברת פניות בנושאים מסוימים שבהם לא הוקלדו פרטים שמונעים את הטיפול בפניה. הפנייה תשמר כפנדינג עד השלמת השדות החסרים.
1133	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתזון למערכת. במקרה של אי עמידה ב- SLA המערכת תציף את המידע למנהל של הגורם המטפל.
1134	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	בפתיחה של פניה חדשה, הגורם המטפל יקבל על כך התראה במייל/נייד וכו' בהתאם להגדרות הניתנות להגדרה עצמית במערכת עבור נושא הפניה ועבור המטפל. הכוונה היא שהמערכת תתפקד כמזכירה ותתריע על פניות פתוחות במהלך היום. חשוב שהמערכת תדע להתריע לגורם המטפל על פניות שנסגרו ונפתחו מחדש ע"י המוקד או ע"י כל גורם אחר.
1135	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	המערכת תכלול אפשרות לפונים, למטפלים ולמנהלים השונים לראות את הפניות ששלחו או שקיבלו ואת הסטטוס שלהן וזאת באמצעות האינטרנט ומערכות המובייל.
1136	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	בפתיחת פניה יקבלו הפונים מספר פניה. במקרה של פניה ממכשיר טלפון נייד ו/או מדוא"ל יוכלו הפונים להקליד את מספר הפניה ואת מספר הנייד או כתובת הדוא"ל בהתאמה ויקבלו סיסמה חד פעמית (OTP) לערוץ, שממנו בוצעה הפניה, שבאמצעותה יוכלו לעקוב אחר הטיפול בפנייתו. יובהר כי פונה יוכל לקבל OTP גם באמצעות לינק שישלח אליו המוקדן.
1137	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניות כפולות	פונה שרשום באזור האישי יוכל לעקוב אחר פניותיו גם דרך האזור האישי וגם באמצעות סיסמה ומספר פניה. פונה ללא אזור אישי יוכל לעקוב אחר פניותיו רק באמצעות מספר הפניה וסיסמה חד פעמית (OTP).
1138	שירות רכש ולוגיסטיקה	איתור פניה	איתור פניה יתאפשר לפי מספר פניה, מספר דרישה, מספר הזמנה, תאריך ושעה, מספר פונה, טלפון של הפונה, סוג הפניה, מטפל, אגף, מחלקה, שם הפונה, כתובת האספקה, פניות פתוחות.
1139	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול מחולל טפסים מקוונים, שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תכנותית. קיים יתרון בניקוד האיכות (בטבלת ניקוד האיכות) לעיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1140	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול מגוון טפסים, שעוצבו עבור לקוחות אחרים דומות וניתן לשנותם בקלות.
1141	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	לכל טופס ניתן יהיה לשייך תהליך חוצה יחידות ואף פניה לגורמים חיצוניים, כגון ספקים וכו'. פניה לגורמים חיצוניים תהיה במייל או באמצעי אחר, שאינו ממשק דיגיטלי.
1142	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול טפסים מקוונים, שניתנים להצגה באתר האינטרנט בצורה מקוונת לבעלי אזור אישי, וטפסים, שניתן למלא אותם באופן דיגיטלי ללא בדיקות מקוונות, לפונים שלא מהאזור האישי. הטפסים המקוונים ילוו בהגדרת תהליך, שתבוצע באופן עצמאי על ידי משתמש מורשה במערכת.
1143	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול אפשרות להקים טפסים דיגיטליים, נגישים, ללא עזרת מתכנת. הטפסים יוכלו להיות מוצגים באתר האינטרנט של הרשות, באפליקציות הסלולריות. בתהליך בניית הטפסים ניתן יהיה גם למלא שאלות מורכבות, כאשר המשך תהליך המילוי תלוי באופן התשובה. לדוגמא, סימן פונה תשובה א' - המשך מילוי הטופס יכלול שדות מסוימים. במידה וסימן תשובה ב', יוצג אוסף שדות אחר. מקים הטופס יוכל להגדיר תהליך, אותו יעבור הטופס במהלך הטיפול בפניה, התהליך עשוי לחצות יחידות ארגוניות ברשות.
1144	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול אפשרות להוספת / הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת.
1145	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.	המערכת תכלול אפשרות למילוי הטפסים המקוונים ממקורות חיצוניים.
1146	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תאפשר לפונים להגדיר לעצמם אזור אישי ו/או להשתמש באזור האישי באתר האינטרנט של הרשות, לפי החלטת הרשות, ולבחור לעצמו קוד משתמש וסיסמה.
1147	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תאפשר למשתמשים מורשים ברשות לקשר את הפונים למידע מהאפליקציות התפעוליות. יובהר כי ההחלטה, מתי והאם ניתן לגשת למידע מהאפליקציות התפעוליות, תהיה בידי משתמש מורשה.
1148	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תאפשר לפונה לשחזר את הסיסמה שלו לאזור האישי באופן עצמאי ע"י מנגנון "שכחתי סיסמה". הסיסמה תהיה בהתאם לכללי אבטחת מידע הנהוגים ברשות.
1149	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לסייע לפונה בשחזור הסיסמה.
1150	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	באזור האישי יוכל הפונה לפתוח פניות חדשות, לצפות בפניות שלו ולעקוב אחר הטיפול בהן.
1151	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תסייע לפניות שיפתחו באזור האישי במילוי פרטי הפניה ותבצע בדיקות מול קבצי המערכת.
1152	שירות רכש ולוגיסטיקה	אזור אישי	המערכת תכלול אפשרות דחיפת מידע אישי לפונה באזור האישי.
1153	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תאפשר הצגת מידע סטטיסטי בזמן אמת, כולל חישוב של ממוצעים לתקופה, שתוגדר כפרמטר על נתוני רמת שרות, ברמת שעת פעילות בודדת ביום פעילות, ברמת עמדת מטפל, אגף מחלקה ועוד.
1154	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תציג את כמות הפניות והמשימות בתור.
1155	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תציג את קצב התקדמות התור לטיפול בפניות ובמשימות ועומס בתור.
1156	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תציג את זמני שירות על פי מגוון חתכים מחלקתי / יחידתי / נותן שירות.
1157	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המידע יוצג על גבי : לוחות מחוונים, גרפים, אגרגטים, פרטני. ע"ג מסך תחנת העבודה בהתאם להרשאות המתאימות. כדוח מודפס. כקובץ שאפשר לייצא לגיליון אלקטרוני (Excel). ניתן יהיה לחצוב מידע מרמת הכלל אל הפרט (drill down), ולהפך. ניתן יהיה להשוות מידעים בטווחי זמן שונים.
1158	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תתריע למנהל בזמן אמת על בסיס פרמטרים של התנהגות תורים על עומסים ו/או זמן המתנה ארוך לשירות.
1159	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	דוחות על עמידה במדדי שירות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1160	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	המערכת תכלול דוחות על עמידה במדדי שירות על פי כל יחידה ארגונית ברשות.
1161	שירות רכש ולוגיסטיקה	מידע ניהולי	ניתן יהיה לקבל מדדי שירות ברמת רשות, מינהל, אגף, מחלקה, נושא חוצי ארגון.
1162	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	פניות סגורות בתקן (A)
1163	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	פניות סגורות חורגות (B)
1164	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	פניות פתוחות בתקן (C)
1165	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	פניות פתוחות חורגות (D)
1166	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	אחוז עמידה ברמות שירות $A/(A+B+D)$.
1167	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	מצורפים לתיקיית הדוחות, שהינה חלק ממכרז זה, גיליון המגדיר את מבנה הדוחות (2 דוחות), חתכים ונתוני הדוח.
1168	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	דוח פניות חוזרות באותו נושא
1169	שירות רכש ולוגיסטיקה	דוחות ומידע ניהולי	פנייה חוזרות = פנייה באותו נושא, אותו רחוב, אותו מספר בית. אם אין מספר בית או מספר בית = 0, גם מופיע בחוזרות.
1170	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול ממשק ספקים	המערכת תאפשר לייצא משימות ופניות למערכות של ספקים.
1171	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול ממשק ספקים	המערכת תאפשר לקלוט מידע הנוגע לפניות ומשימות, שהועברו לספקים חיצוניים.
1172	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול ממשק ספקים	הספק יגדיר מפרט לייצוא וייבוא נתונים מספקים למערכותיו.
1173	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול ממשק ספקים	המידע לעיל יועבר לספקים החיצוניים, שיידרשו להתאים את מערכותיהם למבנה הממשקים שהועברו ע"י הספק.
1174	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול הגדרת תהליכים, הסכמי רמת שירות	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר את נושא הפניה – מתוך עץ נושאים וכן תת נושא עד 3 רמות.
1175	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול הגדרת תהליכים, הסכמי רמת שירות	המערכת תאפשר לקשור מנגנון רמת שירות לכל נושא ע"י משתמש מורשה.
1176	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול הגדרת תהליכים, הסכמי רמת שירות	המערכת תאפשר להקים ולקשור תסריטים של טיפול בפניה לכל נושא פניה ע"י משתמש מורשה.
1177	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול הגדרת תהליכים, הסכמי רמת שירות	המערכת תכלול אפשרות להתאים טפסים מקוונים ודיגיטליים לכל סוג פניה, כולל אפשרות להוסיף טפסים ולשנותם.
1178	שירות רכש ולוגיסטיקה	פניה מדרישה	פניה תפתח כתוצאה מהקמת דרישה במערכת. הפניה תנותב למטפל האחראי. (לדוגמא: קניין). ראה הקמת דרישה במערכת. קליטת הדרישה תייצר באופן אוטומטי לממלא הדרישה הודעה כי פנייתו נרשמה במערכת.
1179	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	הקמת הזמנה מדרישה תהיה בהתאם לאחת מהחלופות הבאות: יצירת הזמנה מפרט בדרישה. יצירת הזמנה אחת מול דרישה אחת. יצירת הזמנה ממספר פריטים ממספר דרישות. יצירת הזמנה ממספר דרישות.
1180	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	הקמת הזמנה תידע את בעלי העניין בדרישות בהתאם להסכם רמת השירות כי הדרישה הפכה להזמנה.
1181	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	במידה וההזמנה מונפקת ממלאי ממחסן קיים המערכת תידע את בעלי העניין בהתאם להסכם רמת השירות על ביצוע ניפוק. מסמכי הניפוק יכללו מידע באם הניפוק יסופק לאתרי המזמין או מדובר באיסוף עצמי ובאיזה תנאים.
1182	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	במידה והניפוק מתבצע ע"י ספק חיצוני יקבל המזמין מידע לגבי אופן הניפוק, הוראות בדיקת המתקבל.
1183	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	במידה והניפוק מתבצע ממחסן רשות יקבל המחסן הוראות ניפוק הכוללות את פרטי המזמין אופן הניפוק וכן פרטי קשר של המזמין.
1184	שירות רכש ולוגיסטיקה	הזמנה לספק	הוצאת הזמנה לספק תעדין את המערכת ואת בעלי העניין (ספק ומזמין) על יציאת ההזמנה.
1185	שירות רכש ולוגיסטיקה	הזמנה לספק	במידה ואין ביכולתו של הספק לעמוד באספקה מסיבה כלשהי המערכת תעודכן ותעדין את בעלי העניין בסיבת העיכוב. המערכת תפתח משימה חדשה של טיפול בעיכוב.
1186	שירות רכש ולוגיסטיקה	קבלת מוזמן ביחידה המזמינה	דווח על קבלת מוזמן ביחידה המזמינה יעדכן את בעלי העניין ואת המערכת כי המוזמן נתקבל. במקרה של אי התאמה בין המוזמן להזמנה. המערכת תפתח משימה חדשה על טיפול בפערים.
1187	שירות רכש ולוגיסטיקה	תעודת משלוח	דווח על תעודת משלוח שתואמת את ההזמנה במלואה תיידע את בעלי העניין בהתאם להסכם רמת השירות ותסגור את הפניה.
1188	שירות רכש ולוגיסטיקה	תעודת משלוח	תעודת משלוח שאינה תואמת את ההזמנה תיצור פניה או משימה על פערים בקבלת המוזמן.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1189	שירות רכש ולוגיסטיקה	קבלת המוזמן במחסן הרשות	בקבלת המוזמן במחסן הרשות תקלט תעודת המשלוח ותעודכן המערכת ובעלי הענין.
1190	שירות רכש ולוגיסטיקה	קבלת המוזמן במחסן הרשות	במקרה שהמחסן אמור לספק את המוזמן או חלקו ליחידות השונות, יפתחו במערכת משימות חלוקה שיסגרו עם קבלת המוזמן ע"י היחידות המקבלות.
1191	שירות רכש ולוגיסטיקה	קבלת המוזמן במחסן הרשות	במקרה של אי התאמה בין תעודת המשלוח למוזמן תפתח במערכת משימה חדשה.
1192	שירות רכש ולוגיסטיקה	קבלת המוזמן במחסן הרשות	במקרה של חלוקה חלקית יפתחו משימות חלוקה חלקית שיסגרו עם קבלת המוזמן בידי המזמין.
1193	שירות רכש ולוגיסטיקה	בקשה להצעות מחיר	במקרה שבנסיון להפוך דרישה להזמנה לא נמצא ספק מתאים. המערכת תפתח משימה של יציאה לבל"מ לקבלת ספק חדש.
1194	שירות רכש ולוגיסטיקה	בקשה להצעות מחיר	במקרה שבנסיון להפוך דרישה להזמנה לא נמצא פריט מתאים. המערכת תפתח משימה של יציאה לבל"מ לקבלת פריט/ים חדש/ים.
1195	שירות רכש ולוגיסטיקה	צורך במכרז	במקרה של חריגה מהסכם התקשרות המערכת תפתח משימה של יציאה למכרז.
1196	שירות רכש ולוגיסטיקה	צורך בשינויים בהסכם התקשרות	במקרה של צורך בביצוע שינויים בהסכם התקשרות המערכת תפתח משימה של שינוי בהסכם התקשרות.
1197	שירות רכש ולוגיסטיקה	משימות על פי תוכנית הצטיידות שנתית	המערכת תפתח באופן אוטומטי משימות על פי תוכנית ההצטיידות.
1198	שירות רכש ולוגיסטיקה	סגירת משימות ופניות	סגירת משימה תתבצע באופן אוטומטי ע"י המערכת לאחר השלמת כל השלבים בתהליך בהתאם לסוג המשימות שהוגדרו. בעלי הענין יעודכנו בסיום המשימות.
1199	שירות רכש ולוגיסטיקה	מטפלים ומשימות	כל משתמש יוכל לצפות במשימות הפתוחות שלו ולעדכן את הסטטוס שלהן בהתאם להתקדמות הטיפול.
1200	שירות רכש ולוגיסטיקה	מטפלים ומשימות	מנהל יוכל לצפות בכל המשימות של הכפופים אליו.
1201	שירות רכש ולוגיסטיקה	הסטת משימות	במקרה של צוארי בקבוק ו/או עומסים ו/או החלטת מנהל ניתן יהיה להסיט משימות ממטפל אחד למשנהו.
1202	שירות רכש ולוגיסטיקה	התראות וחיונים	המערכת תאפשר להעניק למטפל התראות וחיונים על משימות באחריותו שטרם טופלו בין עלידו ובין על ידי הספר, במועד שנקבע בהסכם רמת שרות. וכן על משימות ופניות בטווח זמן שימנע ממנו לחרוג מהסכם רמת השירות.
1203	שירות רכש ולוגיסטיקה	התראות וחיונים	המערכת תאפשר להציג על גבי מסך, בדוחות וכן לשלוח מסרונים ודוא"ל לספק ולמבצע המשימה, הודעות על חריגות מהסכם כולל במועדי ההספקה, בפריטי ההזמנה ובאיכות המוצרים, וכן מהסכם רמת השירות.
1204	ניהול רכב וצמ"ה	ניהול רכב וצמ"ה	המערכת תאפשר לנהל רכבים, קטנועים וצמ"ה (להלן: "רכב"), בדומה להתנהלות של פריט אינוונטר.
1205	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר להגדיר ישות רכב. דהיינו פריט\מק"ט שמספרו הקטלוגי יהיה מספר הרישוי. כמו כן יהיה מאופיין כפריט בסיווג שונה מפריט טובין רגיל.
1206	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	ישות רכב תכלול את פרטי הרכב כפי שמופיעים במשרד הרישוי, נתוני ביטוח. ניתן יהיה להוסיף שדות נוספים ללא הגבלה לכל פריט רכב. לכל שדה שיוסף לפריט, ניתן יהיה להוסיף קבצים ומסמכים אשר יודפסו יחד עם כל מסמך שיוסף לגבי פריט הרכב (כגון בהדפסת הזמנה, הסכם וכד.).
1207	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תתירע על רכבים שמועד הרישוי ו/או הביטוח שלהם עומד לפוג.
1208	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	ישות הרכב תכלול נתונים הקשורים לניטור ומעקב אחר הרכב, כגון התקשרות עם חברות איתור רכבים, חברות אספקת אנרגיה והתקני תדלוק (כגון פזומט, דלק, תוספים ושמינים, חברות אספקת גז וחשמל). במערכת ישמר על פי החלטת הרשות מידע על יכולות שליטה מרחוק בהשבתת הרכב.
1209	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תכלול מידע על המשתמשים ברכבים, כולל הבחנה בין רכב אישי צמוד לבין רכבי שירות, שמתחלפים בהם הנהגים.
1210	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	הקמת ישות הרכב תכלול הקמת מסגרת טיפולי חובה, בדיקות רישוי, בדיקות תקופתיות, בדיקות חובה ובדיקות נוספות.
1211	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תתירע על אי עמידה בטיפולים או בבדיקות הנ"ל.
1212	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר לדווח לרכב אירועים הקשורים בטיפולים, אירועי ביטוח.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1213	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	במקרה של אירוע ביטוח, האירוע ידווח למערכת לניהול ביטוחים באופן אוטומטי, בין אם הרכב פגע או נפגע וכן ציון פרטים נוספים והוספת מסמכים כגון אישורי משטרה, טופס דיווח וכו'.
1214	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר ניהול הקשר בין נהגים לרכבי השירות, דהיינו מי נהג באיזה רכב ומתי.
1215	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	ישות הרכב תקושר לחו"ז הרכב בהנה"ח.
1216	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר להפיק תעודת גריעת רכב מהמלאי עקב השבתה, אובדן מוחלט או מכירה.
1217	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר להוציא הזמנות לאחזקת כלי רכב, טיפולים, מיתוג וכל צורך אחר לרכב וזאת ע"י הוספת מספר רישוי הרכב להזמנה, באופן שההזמנה תיצר שריון תקציבי בסעיף התקציב המקושר לרכב.
1218	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר הקמת מק"ט צמ"ה בסימון מיוחד.
1219	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	מק"ט צמ"ה יאפשר הוספת שדות ונתונים כגון קיים מתקן ייעודי לרכב זה. כמו כן ניתן יהיה לצרף שם ספק של המתקן שיותקן על פריט הצמ"ה.
1220	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר לצרף מספר מק"טים למתכונת של מוצר משולב הכולל מספר מק"טים וניתן יהיה לנהל מק"ט משולב זה כמו כל מק"ט אחר.
1221	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המק"ט המשולב יכלול מק"ט רכב/שולדה וכן מק"טאים צמודים (כגון מק"ט התקן תדלוק-קוד התקנה, מק"ט מנוף/מתקן דחוס/מתקן שטיפה בקיטור/אחר. לכל מק"ט שיהיה משולב, יוגדר שדה נפרד של מועד אספקה שלו וכן שדה הערות כללי.
1222	ניהול רכב וצמ"ה	ישות רכב	המערכת תאפשר ממשק של מערכות טיפולים ותיקונים במוסכים חיצוניים באופן שיאפשר ביצוע הזמנות במערכות הספקים/מוסכים תוך בדיקת קיום תקציב בסעיף התקציב ששוויו לרכב. בהעדר מספיק תקציב המערכת לא תאפשר הוצאת ההזמנה.
1223	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	המערכת תאפשר לנהל כנגד כל ישות בה ובעיקר רכב (וציד מכני כבד מכל סוג, ישות מימונית
1224	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	הישות המימונית תנהל בהתאם למפורט בפרק המלוות במסמך זה. המערכת תדע להפריד בין מלוות הרשות להתחייבויות בהסכם הליסינג ולרכז דוחות ומידע בנפרד. המערכת תאפשר באמצעות קודי מיון לפצל את הוצאות הרכב בהתאם למבנה הארגוני / תקציבי של העירייה או לנהל את הרכב העירוני כיחידה ארגונית אחת על פי החלטת העירייה.
1225	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	המערכת תאפשר להקים הסכם מימון כולל פריסת תשלומים.
1226	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	המערכת תאפשר להציג לוחות סילוקין, תחזית עומס מלוות שנתית ורב שנתית
1227	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	למען הסר ספק כל האמור בפרק מלוות חל על הישות שמומנה באמצעות ליסינג.
1228	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג	המערכת תאפשר לקלוט במקוון את פקודות החיוב של חברות הליסינג וליצור נגדן פקודת יומן מתאימה.
1229	ניהול רכב וצמ"ה	ליסינג, דלק ואנרגיה	המערכת תכלול מודול ניהול ציי רכב וכן מודול ניהול הוצאות וחיובי דלק, אנרגיה לכלי רכב, חיובי שכירות וליסינג, וחיובי הוראות קבע המבוצעים בחשבונות הבנק של העירייה
1230	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	המערכת תנהל את נתוני הנהגים ברכבים.
1231	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	ישות הנהג תקושר למערכת השכר לצורך העברת מידע על שווי שימוש (במקרה של רכב אישי צמוד).
1232	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	המערכת תשמור את פרטי הרישוי של הנהג וכן אירועים הקשורים ברישוי זה, כגון התחייבות להשלמת קורסים של נהיגה מונעת או שלילות רישיון.
1233	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	המערכת תתריע על אי עמידת הנהג במחויבויות הרישוי שלו.
1234	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	המערכת תנהל מעקב תקופתי אחר רישוי הנהג בכדי למנוע נהיגה ללא רישוי או תחת שלילה.
1235	ניהול רכב וצמ"ה	ישות נהג	המערכת תקושר למשרד הרישוי על-מנת לבדוק רישוי הנהג ותתריע על נהגים, שהרישוי שלהם לא בתוקף.
1236	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר ניהול המלאי לפי מחלקות, מחסנים, יתרת מלאי לאספקה אצל הספק.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1237	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר הכנת דוח הוצאות רכב לצורכי הגשה למס הכנסה. הדוח יפרט לכל רכב את: סוג הרכב עפ"י הקריטריונים של מס הכנסה (למשל: פרטי, מסחרי, עד 3 טון, דו גלגלי עד 500 סמ"ק וכד'), היחידה הארגונית המשתמשת (יכול להיות שינוי במהלך השנה), פירוט ההוצאות הכולל (למשל: ליסינג, ביטוח, רישוי, תחזוקה שוטפת, תיקונים מיוחדים, דלק/חשמל וכד'), מונה קילומטרים בתחילת ובסוף כל חודש. טובין המנוהלים בליסינג, יהיה מזוהה בקטלוג העירוני בסימון מיוחד (ספציפי) והכנסתו והניהול שלו יהיה ברמת יח' המצאי.
1238	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	טובין המנוהלים בליסינג, יהיה מזוהה בקטלוג העירוני בסימון מיוחד (ספציפי) והכנסתו והניהול שלו יהיה ברמת יח' המצאי.
1239	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר להפיק דוחות על פריטים במלאי, יתרות בסיכון ו/או יתרות בחריגה ו/או יתרות בסיכון לפג תוקף.
1240	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר ניהול מחסנים מוקצבים ומחסנים בלתי מוקצבים בהתאם להנחיות משרד הפנים.
1241	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	תעודת כניסה למחסן תייצר פקודת יומן חשבונאית לחיוב סעיף ההוצאה ממנו מומנה הרכישה וזיכוי חשבון חו"ז ספקים במעבר של המחסן הרלוונטי. פקודת הזיכוי של הספק תהיה כנגד חשבון המעבר, והפרשים, אם יהיו יירשמו כנגד סעיף התקציב אחרי בקרה מתאימה. ניפוקים (ממחסן בלתי מוקצב) יחייבו ויזכו את סעיפי התקציב המתאימים (חיוב תקציב היחידה המקבלת וזיכוי תקציב המחסן)
1242	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תציין את מיקומו של כל פריט במחסן / מדף / ארגז ו/או כל מיקום אחר.
1243	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר לראות לכל מחסן / אתר מתי בוצעה בו הספירה האחרונה.
1244	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או פלטים לצורך ספירת המלאי בחתכים שונים.
1245	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הכנת קובץ לספירה. המערכת תאפשר לצרף לקובץ כמות מלאי קיים לפי מיקום, כולל הגדרת מק"ט זמני ו/או קבוע לספירה מדגמית.
1246	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מספירות ידניות וכן תתקיים אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים.
1247	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי ו/או דוח יתרות מלאי לפי כל חתך אפשרי, כגון פריטים, פריטים במחסן.
1248	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר דיווח גריעה מהמלאי מסיבות של בלאי, ספירה לא נכונה או כל סיבה אחרת.
1249	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הוספה למלאי כתוצאה מתרומות, ספירה לא נכונה או מכל סיבה אחרת.
1250	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	על פי החלטת הרשות, המערכת תאפשר הפיכת תעודת פסילת פריט או גריעה מהמלאי לדרישת רכש.
1251	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר ניהול תוכנית צריכה שנתית, ניהול תוכנית הצטיידות שנתית. כולל מודול תוכנית הצטיידות שנתית. המודול יהיה נפרד ממערכת התקציב וממערכת הפיננסית תוכנית ההצטיידות תמומשק למערכת ההסכמים הלוגיסטיים ונתוני התוכנית של כל אגף יופיעו בתוך כל הסכם. מסגרת הסכם הטובין תיגזר מסך כל סעיפי ההצטיידות של פריטים של כלל הלקוחות
1252	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר קבלת יתרות פריטים למחסן, לפריט, הן במכלולים והן כפריט עצמאי.
1253	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תציג דוח תנועות לפריט - כניסות ויציאות, כולל ביטולים ושינויים לפריט ולפריט במחסן (כולל מחירי עלות).
1254	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הצגת פריטים ומיקומם במחסן (אחד או כולם).
1255	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תציג תנועות של פריטים, שכמותם עלתה ו/או ירדה ממועד הזמנה אחת ו/או יותר ו/או מכל נקודת זמן.
1256	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר להציג תנועות מלאי לפי כל חתך אפשרי (כגון: פריט במחסן, ספק, תאריך, כניסות, יציאות, הזמנה, דרישה, חשבונות, תעודות למיניהם).

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1257	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר התראות על ירידת המלאי למצב קריטי, כולל דוח אוטומטי על פריטים במצב מלאי קריטי. המערכת תאפשר יצירת דרישה אוטומטית לרכש.
1258	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר דוח אוטומטי על פריטים במחסן שאין בהם שימוש (פריטים עומדים).
1259	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר להנפיק תעודה גריעה של הפריטים העומדים, על פי בחירה מתוך רשימה.
1260	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הנפקות של התעודות הבאות בהדפסת איכות ו/או הפקת דיגיטלית (חתומה אלקטרונית) בלבד, ומשלוחם בפקס או בדוא"ל וגם תבצע משלוח מסרון נלווה לבעלי העניין בתעודה (תעודת כניסה, תעודת ניפוק, תעודת החזרה למחסן, תעודת גדיעה, תעודת העברה, תעודת עודף, תעודת חוסר, תעודת ניפוק מהסכם מסגרת, תעודת השאלה, תעודת אובדן / בלאי).
1261	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הסבת פריטים, כולל תקציב, ממחסן ראשי ליחידת הקצה לה סופקו הפריטים.
1262	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תציג רשימות של תעודות שינויים במלאי לפי כל חתך, כולל תאריכים, סוג התעודה, בעלי העניין בתעודה, פרטי מאשרי התעודה, שינויים שנעשו בתעודה.
1263	ניהול מחסנים ומלאי	ניפוקים	המערכת תאפשר ניפוקים של פריטים לפי הגדרת ניפוק המצורפת לפריט (FIFO או LIFO, בהתאם לסיווג שנקבע לפריט).
1264	ניהול מחסנים ומלאי	ניפוקים	במידה ומדובר בניפוק של פריט אישי, כגון נשק או פריט אחר הדורש רישוי, המערכת תשמור את פרטי הרישוי הקשורים לפריט, פרטי המקבל והתחייבויותיו לעמוד בהליכי הרישוי. המערכת תנפיק התראות על אי עמידה בהתחייבויות הרישוי (לדוגמה, אי ביצוע מטווחים בנשק, אי חידוש רישוי, וכו').
1265	ניהול מחסנים ומלאי	ניפוקים	בעת פרישת עובד מהעבודה או החלפת תפקיד, המחייבת החזרת פריט אישי שנופק, המערכת תעקוב אחר פריטים שלא הוחזרו, תפיק מסרון למחזיק בפריט ולמנהלים הרלוונטיים.
1266	ניהול מחסנים ומלאי	ניפוקים	המערכת תאפשר לדווח על פריטים שנגנבו, אבדו, יצאו משימוש.
1267	ניהול מחסנים ומלאי	ניפוקים	המערכת תאפשר לחייב את העובד בשווי מלא / חלקי של הפריט, במקרה של אי החזרה, באמצעות פקודת שכר ו/או חיוב בנק ו/או תשלום במזומן.
1268	ניהול מחסנים ומלאי	השוואות וסימולציות	המערכת תאפשר את חישוב המלאי בהתאם לשיטות החישוב המקובלות במערכות החשבונאיות.
1269	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר הכנת תוכנית הצטיידות שנתית מבוססת רגולציה, נתוני התשתית להכנת התוכנית ישלפו מהצריכה בשנה קודמת או בטווח תאריכים שיקבע המשתמש.
1270	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	משתמש מורשה יוכל להכין תוכנית הצטיידות אגפית/יחידתית על מנת להדפיסה ולהגישה לאישור הועדה המוסמכת.
1271	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	הדו"ח הסופי שיוכן ויתוקן ע"י המשתמש, יוכל להיות מעודכן מעת לעת כאשר בכל עדכון גרסה יקבע מספר מהדורה ותאריך העדכון.
1272	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר להגדיר ולסמן פריטים שישמשו בסיס להכנת התוכנית. פריטים אלה ישלפו, ימוינו לפי עץ המבנה הארגוני העירוני ויצברו לנתוני סיכום צריכה בשנה קודמת או אחרת או בטווח תאריכים שיבחר, לכל יחידה ארגונית. המערכת תציג סיכומי צריכה מחיר וכמות בכל שבירה של המבנה הארגוני, מחלקה, מדור, אגף, מנהל או כל מבנה אחר.
1273	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המחיר לפריט שילקח בשליפה יהיה המחיר האחרון ששילמה העירייה כנגד הפריט או מחיר המחירון של אותו פריט בהתאם להסכם האספקה האחרון הקיים של אותו פריט או מחיר הרכישה הממוצע לפריט על פי כמות העסקאות שיוגדרו על ידי המשתמש לפריט או על פי ברירת המחדל לקבוצת הפריטים או לכל הפריטים. (הכל על פי החלטת המשתמש לדוגמא: הגבוה מהמחירים, או על פי אחת מהחלופות שהוגדרו בסעיף).
1274	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לשלוק נתוני צריכה של פריט או קבוצת פריטים ממספר שנים במקביל ולייצר עמודת צריכה שנתית ממוצעת בכמות ובכסף.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1275	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר להגדיר לפריט ו/או לקבוצת פריטים מלאי מינימום כך שבמקרה של אפס צריכה ילקח מלאי המינימום לצורך הכנת תוכנית ההצטיידות.
1276	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	לצורך הכנת תוכנית ההצטיידות המערכת תאפשר להגדיר מספר טורי תוצאה כגון: צריכה בכסף ובכמות בתקופת השליפה. צריכה בכסף ובכמות מחושבת לאחר הפעלת נוסחאות החישוב. המערכת תאפשר למשתמש לעלות על טורי חישוב קיימים או ליצור טורי חישוב נוספים באופן שכל ריצת חישוב תיצור טורים נוספים. ניתן יהיה לסמן את הטורים שנוצרו כטייטה או כבסיס לתוכנית העתידית
1277	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר להגדיר אחוז גידול לכל פריט ו/או קבוצת פריטים (בכסף או בכמות) ותציג בעמודה נפרדת את נתוני הצריכה בתקופה שנשלפה ואת הנתונים המחושבים בעמודה מקבילה.
1278	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לשלוף את הפריטים המסומנים כחלק מתוכנית ההצטיידות גם אם לא היתה בהם צריכה כלל וזאת על פי החלטת המשתמש.
1279	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר למשתמש לגזור את תוכנית ההצטיידות ו/או לבצע השוואה של תוכנית ההצטיידות למול מודול התכנון התקציבי השנתי הרגיל וכן מול מודול תוכניות העבודה התב"ר של המערכת, כאשר הגורם המשווה יהיה סעיף התקציב שיכתוב המשתמש בתוכנית ההצטיידות.
1280	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	במידה והפריט מוגדר כפריט מלאי שנמצא במחסני העירייה המערכת תציג את הכמויות הנמצאות במלאי מול הדרישה להצטיידות וכן תציין את כמויות המלאי בכל מתקן/אתר.
1281	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר להוסיף לתוכנית ההצטיידות שורות של פריטים (כמות ומחיר) שלא היו קיימות בתאריכים שעליהם בוצעה השליפה.
1282	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לגרוע שורות ופריטים שהיו קיימים בטווח תאריכי השלימה ולא תהיה נגדם צריכה חדשה
1283	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לדווח פריט וכמות שיחולק בתוכנית ההצטיידות באחוזים בין היחידות הארגוניות השונות
1284	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר למחוק פריט בתוכנית מכל היחידות
1285	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לקבוע רפרנטים לקבוצות פריטים ו/או לקבוצות פריטים על פי מחלקות ולמנוע גישה לכאלה שאינם מורשים לגשת לקבוצות הפריטים של הרפרנט.
1286	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	כל רפרנט יוכל להקים בנפרד את תוכנית ההצטיידות של הפריטים הקשורים אליו או של היחידות הארגוניות הקשורות אליו.
1287	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לקבע את הטורים שנוצרו ע"י רפרנט מסויים ולהשתמש בטורים המקובעים לצורך הכנת תוכנית ההצטיידות הכוללת.
1288	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לאחד טורי תוכנית שעשה משתמש לטורי תוכנית אחת של אותו המשתמש.
1289	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לבצע פעילות ידנית בכל נתוני התוכנית, להוסיף, לגרוע, לתקן כמויות וסכומים. דהיינו התוצאות שנוצרו יהיו בסיס לשינוי.
1290	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לאחד טורי תוכנית של מספר רפרנטים לתוכנית הצטיידות אחת.
1291	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר להפיק דוח הצטיידות שנתית על פי יחידות ארגוניות במבנה שתחיליט עליו העירייה ולהביא לאישור ועדה עירונית
1292	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לידע את בעלי העניין על העלאת תוכנית ההצטיידות הקשורה אליהם בפני הועדה ו/או לזמנם לדיון באמצעות דוא"ל ו/או מסרונים.
1293	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לוועדה הדנה בתוכנית הצטיידות לאשר או לדחות או להקפיא חלק מהפריטים בתוכנית ההצטיידות.
1294	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לקשר את תוכנית ההצטיידות השנתית לבסיס התקציב ולבצע השוואה תקציבית על פי סעיפים תקציביים בין שנה קודמת לשנת התקציב המתוכננת. המערכת תציג עמודת פערים בכסף ובכמות על פי סעיפים תקציביים. באופן שהתקציב יוכל לעדכן את תוכנית התקציב ו/או התב"ר בהתאמה.
1295	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות שנתית	המערכת תאפשר לידע את בעלי העניין על החלטות הועדה בענין תוכנית ההצטיידות הקשורה אליהם באמצעות דוא"ל ו/או מסרונים.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1296	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	המערכת תמפה את החוזים והסכמי ההתקשרות של העירייה, כאשר כל הסכם / חוזה ילווה בפרטי הספק, סוג ההתקשרות (מכרז, הציות מחיר), תאריך תחילה, תאריך חידוש, תאריכי הארכה) זמן משוער להתארגנות למכרז או להצעות מחיר, טווח התראה בימים על התקרבות מועד וכן מחזור הנדנוד לאחר מועד זה בימים.
1297	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	המערכת תודיע לבעלי העניין במסרון דוא"ל על התקרבות המועד ולאחר מועד זה תודיע לבעל העניין באמצעות מנגנון הנדנוד על התקרבות המועד. הפסקת הודעות הנדנוד תהיה על פי החלטת המשתמש.
1298	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	המערכת תקושר למערכות הביטוחים, הערבויות לצורך קבלת מידע על חידושים נדרשים. מנגנון הנדנוד יפעל גם כנגד מועדים אלה.
1299	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	לכל הסכם התקשרות ישמרו פרטי הקשר של הגורמים שהיו מעורבים בהכנתו.
1300	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	על פי החלטת העירייה המערכת תאפשר לרכז את סכום ההתקשרות הממומש המצטבר מול ספק שההתקשרות עמו היא שלא במסגרת מכרז באופן שיתקבלו התראות על סיכוני חריגה מסכום ההתקשרות ללא מכרז, חריגות מהסכמי ההתקשרות ללא מכרז. צורך בהרחבת הסכם התקשרות ב 25 או ב 50 אחוז על פי העניין וכן על הצורך ביציאה למכרז או לבל"מ חדש.
1301	תוכנית הצטיידות שנתית	מיפוי התקשרויות	במסגרת בל"מ חדש, המערכת תמנע או תתירע על פי החלטת המשתמש והעירייה, על חריגה מהקף התקשרות עם ספק שלא במסגרת מכרז ותמנע הפנית בקשה להצעת מחיר אליו.
1302	תוכנית הצטיידות שנתית	אגירת פריטים ודרישות חורגות מתוכנית ההצטיידות	המערכת תאפשר לאגור פריטים ודרישות החורגים מתוכנית ההצטיידות בכמות ובכסף.
1303	תוכנית הצטיידות שנתית	אגירת פריטים ודרישות חורגות מתוכנית ההצטיידות	המערכת תאפשר לרכז את דרישות הרכש כדוח במבנה תוכנית ההצטיידות כשהכותרת שלו תהיה בקשה לתוספת חריגה מתוכנית ההצטיידות.
1304	תוכנית הצטיידות שנתית	אגירת פריטים ודרישות חורגות מתוכנית ההצטיידות	הבקשה יכולה לכלול מלבד הגדלות, הקטנות גם שינויים וקיצוץ בתוכנית ההצטיידות. דהיינו הקטנת פריטים מסוימים והכנת פריטים אחרים תחתם.
1305	תוכנית הצטיידות שנתית	עדכון רבעוני של תוכנית ההצטיידות	המערכת תאפשר לידע את בעלי העניין על העלאת השינויים בתוכנית ההצטיידות הקשורה אליהם בפני הועדה ו/או לזמנם לדיון באמצעות דוא"ל ו/או מסרונים.
1306	תוכנית הצטיידות שנתית	עדכון רבעוני של תוכנית ההצטיידות	באישור הועדה עירונית, ידווח לתקציבן הרלוונטי על הצורך בשינוי תקציב עקב הגדלות והקטנות.
1307	תוכנית הצטיידות שנתית	עדכון רבעוני של תוכנית ההצטיידות	המערכת תאפשר לידע את בעלי העניין על החלטות הועדה בענין עדכון תוכנית ההצטיידות הקשורה אליהם באמצעות דוא"ל ו/או מסרונים.
1308	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות רב שנתית	ניהול תוכנית ההצטיידות הרב שנתית דומה להתנהלות תוכנית ההצטיידות השנתית למעט הצורך באישור ועדה. שליפת הנתונים תתבצע באופן דומה לתוכנית השנתית והמערכת תאפשר הכפלת התוצאות במקדם שיספק תוצאות רב שנתיות
1309	תוכנית הצטיידות שנתית	תוכנית רכש והצטיידות רב שנתית	במקרה שתקציב ההצטיידות מבוסס תב"ר תקושר תוכנית ההצטיידות לסעיפי התב"ר והפרויקטים הרלוונטיים לצורך הכנת התב"ר, עדכנו (כולל שיריון) ועדכון הביצוע.
1310	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	העירייה מנהלת מספר יחידות ארגוניות המספקות שירותים ליחידות האחרות בעירייה כגון מוקד שירות הזמנות on-line, הסטודיו העירוני והארכיון עירוני. העירייה מעונינת לנהל יחידות אלה ויחידות אחרות שתחליט אליהן מעת לעת כמוקדי רווח והפסד. דהיינו ההוצאות וההכנסות הנצברות בכל מוקד רווח והפסד יחולקו בין תקציבי הלקוחות של כל מוקד רווח והפסד בהתאמה לביצוע בפועל ו/או באחוזים.
1311	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	דרישות והזמנות לקבלת שירותים ועבודות שיופנו ליחידות מרכזי רווח אלו, ינהלו כדרישות והזמנות שיועברו לספק חיצוני. כאשר בביצוע עבודות ושירותים יחויבו תקציבי היחידה הפונה / מקבלת השירות ויזכו מוקדי הרווח וההפסד.
1312	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	ניהול כרטיסי החו"ז של מוקדי הרווח וההפסד ינהלו כספרי עזר או כחלק מהנהלת החשבונות של הרשות וזאת על פי החלטת הרשות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1313	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	כאשר מוקדי הרווח וההפסד מוצאים הזמנת עבודה / שירות / טובין לספקים חיצוניים, תיתנהל המערכת ככל יחידה ארגונית אחרת בעירייה. כאשר ההזמנה נדרשה על ידי יחידת לקוח של מוקד הרווח וההפסד יחוייב התקציב של הלקוח ויזוכה מוקד הרווח וההפסד. המערכת תאפשר להעמיס על פקודת היומן עלויות / תקורות של המוקד לצורך חיוב תקציב לקוח המוקד. ניתן יהיה לפרק את תקציב מוקד הרווח וההפסד באחוזים כפי שיוגדרו מראש בין כל לקוחות מוקד הרווח וההפסד ולחייב בפקודת יומן אוטומטית את התקציב של יחידות אלה.
1314	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	המערכת תיצור פקודות יומן באופן אוטומטי עבור פעולות אלה כפי שתורה העירייה לספק.
1315	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	המערכת תאפשר הקצאת תקציב קבוע לכל מוקד רווח והפסד ובנוסף לנצל את תקציב לקוחות מוקד הרווח וההפסד כנגד כל פעולה שבוצעה עבור לקוחות אלה.
1316	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	ניתן יהיה להפיק דוחות רווח והפסד עבור כל מוקד בנפרד.
1317	תוכנית הצטיידות שנתית	מוקדי רווח והפסד וכן הזמנות במקוון.	המערכת תאפשר להפיק פקודת יומן מפוצלת כנגד עלויות המוקד שלא כוסו ע"י לקוחות המוקד וליצור חיובי תקציב של לקוחות המוקד לפי האמור לעיל.
1318	תוכנית הצטיידות שנתית	ממשק המשתמש בהקמת דרישות והזמנות ברכש	ממשק המשתמש להקמת דרישות והזמנות ברכש נכון למועד פרסום המכרז באינטרנט ובאפליקציה מבוסס עץ מוצרים ותמונות לכל מוצר. כאשר בדף האתר שבו מופיעים המוצרים יוצגו תמונות הפריטים בהתאם לעץ המוצר והמשתמש בוחר מוצר וכמות. הבחירה ממלאת את סל הדרישה ו/או ההזמנה. ממשק המשתמש של המערכת ישמר או יטייב יכולות אלה. ניתן לצפות בממשק המשתמש בתאום עם נציג העירייה.
1319	תוכנית הצטיידות שנתית	ממשק המשתמש בהקמת דרישות והזמנות ברכש	לחיצה על תמונת המוצר ו/או השירות תגרום להצגת מידע נוסף על המוצר כולל תמונות, סרטונים ומידע טכני על המוצר. ממשק המשתמש של המערכת ישמר או יטייב יכולות אלה. ניתן לצפות בממשק המשתמש בתאום עם נציג העירייה.
1320	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר הקמת דרישה ע"י החשב או על ידי המחלקה המזמינה. המערכת תדע להבחין בין סוגי הדרישות, כגון דרישה מחוזה, מהסכם מסגרת, דרישה חדשה, דרישה משלימה.
1321	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר לצרף לדרישה תמונות ו/או מסמכים נלווים של הפריטים. על כל פריט יסומן האם יש לו מסמכים וצילומים. המערכת תבדוק בזמן הקמת פריט דרישה של פריט מלא, האם נמצא במלאי, מה הכמות והאם הוא לא משוריין ותתריע על כך.
1322	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להגדיר תהליך, כולל שלבים, לטיפול בדרישה, עד להפיכתה לדרישה מאושרת. בכל שלב בתהליך יוגדרו החותמים / מאשרים ומשך הזמן המירבי לשהות הדרישה בשלב.
1323	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר ניהול דרישות, כולל ניתוב דרישות בהתאם לסרגלי ניתוב דינמיים, כפי שייקבעו על ידי הרשות מעת לעת.
1324	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות מוכנות או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה נמוכה (כגון קפה, תה, מוצרי טואלטיקה).
1325	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות מוכנות או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה גבוהה כולל אישורים מיוחדים כגון ממונה בטיחות.
1326	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר הגבלת פריטים, כולל כמות או סוג פריט בדרישה, לפי יחידה ארגונית.
1327	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר בקרה מול תקציב היחידה המזמינה.
1328	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להציג דרישות או שורות מדרישה לפי סעיף תקציבי.
1329	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	הדרישה תנוטב בהתאם לתהליך שהוגדר לעיל.
1330	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר הפיכת דרישה להזמנה.
1331	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר הצגת רשימת דרישות.
1332	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר הצגת דרישה והמסלול שעברה, כולל רשימת המאשרים והסטטוסים והמסמכים הנלווים.
1333	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להציג דרישות, שטופלו באופן חלקי או מלא, או דרישות שלא טופלו.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1334	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר איתור דרישה / דרישות לפי מגוון פרמטרים.
1335	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להציג דרישות לפי כל חתך אפשרי, כגון יחידה מקבלת, דרישות שהועברו לוועדת קניות, דרישות שנדחו ע"י וועדת קניות, דרישות לבקשת הצעות מחיר, דרישות שנעשו בהם שינויים.
1336	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להציג לממלא הדרישה להציג לקניין שאלות ו/או בקשות להבהרה ותתעד את הבקשות והתשובות, כולל מסמכים ותמונות של הפריטים הנדרשים.
1337	תוכנית הצטיידות שנתית	דרישות	המערכת תאפשר להציג הזמנות הקשורות לדרישה.
1338	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר ריכוז דרישות לפי ספק / מזמין / פריטים / תאריכי אספקה והפיכתם להזמנה.
1339	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר יצירת הזמנות מרוכזות או בודדות ממספר דרישות או מדרישה בודדת, ממספר פריטים בדרישה או תאפשר לפצל שורה בדרישה ליותר מהזמנה אחת או מדרישות של מחלקה מסוימת.
1340	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר להוסיף מסמכים סרוקים ותמונות לכל הזמנה ו/או פריט בהזמנה.
1341	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר להגדיר לכל הזמנה ו/או אישור חשבון הקשור בהזמנה ו/או לאישור החשבון, רשימת דרישות משימות ומטלות, המהוות תנאי לאישור ההזמנה ו/או החשבון.
1342	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	על פי החלטת הרשות המערכת תאפשר בחירת פריט מדרישה, בהתאם לתעריף הנמוך בהסכמי המסגרת או במחירונים / קטלוגים.
1343	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר קישור למערכת מר"מ או מערכות מחירונים אחרות
1344	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	על פי החלטת הרשות, המערכת תאפשר שהזמנה מדרישה תופנה לספק הזוכה המופיע בכל פריט קטלוגי, בהתאם להתניות של ועדה כגון: ספק זול לפריט או חלוקת עבודה בין כמה ספקים זוכים
1345	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר צירוף מסמכים ותצלומים לכל פריט בבקשה להצעת מחיר ולהזמנה כולה.
1346	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	ביצירת הזמנה המערכת תאפשר הוספת קובץ סרוק של הצעות מחיר / חוזה הקשורים לפריטים המוזמנים.
1347	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	ביצירת הזמנה המערכת תאפשר להפוך לשדה חובה את מספר החוזה או הצעת מחיר, על פי החלטת הרשות.
1348	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר הצגה בדוח ובמסך של רשימת פריטים, שלא סופקו בדרישות קודמות עקב חוסר במלאי, סימון הפריטים והפיכתם להזמנה חוזרת.
1349	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר להציג רשימות פריטים, שלא סופקו ו/או סופקו, בחתכים שונים לפי פריט / מחלקה מקבלת / וועדת רכש / בקשה להצעות מחיר.
1350	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר להגדיר תהליך, כולל שלבים, לטיפול בהזמנה, עד להפיכתה להזמנה מאושרת. בכל שלב בתהליך יוגדרו החותמים / מאשרים ומשך הזמן המירבי לשהות ההזמנה בשלב.
1351	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תדע להפריד בין הזמנות רכש להזמנות עבודה ולהזמנות מסוגים אחרים.
1352	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	רמת ההרשאות תקבע מי מורשה להיכנס לקבוצת הזמנות מכל אחד מסוגי ההזמנות. רק המזמין בלבד ו/או הממונה עליו יוכל לבצע שינויים בהזמנה, וזאת בהתאם להרשאות המוקנות לו.
1353	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר לעקוב אחר הזמנה בכל השלבים, כולל מעקב אחר שינויים בהזמנה, פרטי המשנים והמאשרים.
1354	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר בקרת ההזמנות מול התקציב. המערכת תאפשר על פי החלטת הרשות לחרוג מתקציב (מחיר / כמות) עד לאחוז שייקבע ע"י הרשות.
1355	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר הפקת הזמנה ומשלוחה לספק באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס ו/או הדפסת איכות ו/או מסרון, כולל צירוף של מסמכים ותמונות הקשורים לפריטים בהזמנה.
1356	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר שחזור הזמנה תוך הדגשה, כי מדובר בהעתק הזמנה, ומשלוחה לספק באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס ו/או הדפסת איכות ו/או מסרון, כולל צירוף של מסמכים ותמונות הקשורים לפריטים בהזמנה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1357	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר בדיקת אספקה מול ההזמנה וכן תתריע לבעלי העניין בהזמנה על הזמנות, שלא סופקו בטווח תאריכים.
1358	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר לשלוח יחד עם הבקשה להצעות מחיר תמונות ומפרטים של הפריט (גם בבקשה להצעת מחיר וגם במענה הספק).
1359	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים להזמנה. לפי החלטת הרשות לדוגמא: חשבת - 5, מנהל - 15, רפרנטית - 30. הסטטוסים יהיו גמישים וניתנים לשינוי ע"י הרשות. המערכת תאפשר כי שינוי סטטוס ייצור הודעה בדוא"ל או במסרון לבעלי העניין.
1360	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר סטטיסטיקות על ביצועים של גורמים מאשרים, כולל פיגורים בל"ז וסיבות פיגור.
1361	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	בהזמנות כוח אדם יוגדרו העובדים כפריט ביתר הפריטים בעץ המוצר.
1362	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תאפשר טיפול בהזמנות עובדים כפי שהיא מטפלת בפריט שהוגדר בעץ המוצר.
1363	תוכנית הצטיידות שנתית	הזמנות	המערכת תתייחס להזמנות רכש או להזמנות עבודה שלא הוקמו באמצעות מערכת הדרישות באופן זהה לטיפול בהזמנות שנוצרו בתהליכים המתוארים במסמכי המכרז.
1364	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	המערכת תאפשר קליטת תעודת משלוח, כולל אפשרות לחסימת קליטת מחירים בתעודת משלוח על פי החלטת הרשות.
1365	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	המערכת תדע לקלוט תעודת משלוח, ידנית, או באמצעות מדיה מגנטית או בכל אופן אחר.
1366	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	המערכת תאפשר סיוע בקליטת חשבונית ותהפוך תעודת משלוח לחשבונית עם אפשרות לשינויים.
1367	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	המערכת תאפשר לבצע קליטה חלקית או מלאה של תעודות משלוח או תעודת כניסה ולהפיק דוח אי התאמות בפריטים, במחירים או בכמות. קליטת תעודת משלוח או כניסה למלאי תעדכן את הספקים והקניין בדוא"ל או במסרון באופן אוטומטי.
1368	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	המערכת תאפשר כי במקרה של קליטת טובין או מוצרים ביחידה מרוחקת, תהיה תעודת המשלוח או תעודת הכניסה כפופה לסרגל חתימות בהתאם להחלטת הרשות.
1369	תוכנית הצטיידות שנתית	תעודות משלוח	חשבונית ו/או תעודת משלוח ו/או תעודת כניסה למלאי, תעדכן את המלאי, המחסנים והמחלקות, שאליהן הגיעו הטובין או השירותים בהתאמה.
1370	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר הפצה של בקשות להצעת מחיר בדוא"ל, או במכתבים, או בפקס, לרשימת ו/או קטגוריית ספקים, שהוכנה מראש ו/או מסומנת במאגר הספקים והמשייכת את הספקים לפריטים בבקשה להצעת מחיר והכל בהתאם לתהליך הצעות מחיר במערכת תיבת מכרזים/הצעות מחיר
1371	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר להכין רשימות חד פעמיות לצורך משלוח בקשה להצעות מחיר.
1372	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים לספקים על הצעות מחיר, שנשלחו אליהם.
1373	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	הבקשה להצעת מחיר תכלול קישור לאתר האינטרנט, לטופס שבאמצעותו יגישו ספקים את הצעות המחיר.
1374	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר שהוגשו באינטרנט.
1375	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר השוואה אוטומטית בין הצעות מחיר, מוגבלת בזמן ומאובטחת, ולהפיק דוח פערים.
1376	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר לשלם דמי השתתפות בהליך הצעות המחיר באינטרנט (באמצעות מערכת הקופה בהנהלת החשבונות ו/או במערכת הגביה).
1377	תוכנית הצטיידות שנתית	הצעות מחיר	המערכת תאפשר להפיק הודעות לספק הזוכה ולאלה שלא זכו בדוא"ל ו/או במכתב ו/או בפקס ו/או במסרון.
1378	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תאפשר ניהול ועדת סטטוטוריות של רכש ובלאי וועדת מומחים לרכב, כולל נושאים לדיון, סדר יום, פרוטוקולים של החלטות ואישורים.
1379	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תאפשר להפנות לוועדת רכש הזמנות, שלפריטים שמופיעים בהן אין הסכמי אספקה, ותאפשר על פי החלטת הרשות להפוך את צירוף המסמכים הנלווים לבקשה לחובה.
1380	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תאפשר ניהול וועדת התקשרויות, הכולל פרוטוקולים, החלטות ואישורים.
1381	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תנהל את רשימת חברי הוועדות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1382	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תנהל יומן נושאים לפגישות הבאות, הכולל נושאים לדיון, פרוטוקולים של החלטות ואישורים.
1383	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	המערכת תאפשר מעקב אחר החלטות של הוועדות מול תוכנית העבודה, תקציב.
1384	תוכנית הצטיידות שנתית	ניהול וועדת רכש וקניות, וועדת התקשרויות	החלטות הוועדות יישמרו יחד עם החוזים והצעות המחיר.
1385	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תנהל מאגר ספקים ותאפשר לספקים לבקש להצטרף למאגרי הרשות, לצרף מסמכים, לקבל הודעות אישור / דחיה וחוסר במסמכים, לעקוב אחר תהליך ההצטרפות, להגיש חשבונות ולעקוב אחריהם ולהצטרף ולהשתתף בהליכי הצעות מחיר ובמכרזי בזק של הרשות.
1386	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר בקרה על פנייה לספקים לקבלת הצעות לפי פרמטרים של כמות/היקף התקשרויות קודמות, תקופות התקשרות וכד'
1387	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר תיעוד של שביעות רצון מספק לאורך חיי ההתקשרות. הבקרה תכלול מנגנון ניקוד עפ"י פרמטרים מיחשביים מתוך המערכת (כגון מספר ימים שחלפו ממועד שליחת ההזמנה ועד האספקה בפועל וכד') ולא ע"י חוות דעת של משתמש
1388	פורטל ספקים	פורטל ספקים	בעת הגשת חשבון לתשלום הספק יצטרך לאשר בפורטל ספקים את חשבון הבנק אליו יועבר התשלום על בסיס החשבון הקיים במערכת
1389	פורטל ספקים	פורטל ספקים	בעת הגשת חשבון בפורטל הספק ידרש לבחור את ההזמנה/הסכם ממנו ישולם החשבון, המערכת תנתב את החשבון לאישור הגורמים המתאימים לפי זה. ככל שמדובר במקרה חריג והחשבון משולם שלא מתוך הסכם הספק ידרש לבחור את שם מזמין השירות אליו תישלח החשבונית
1390	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תכלול פורטל שבאמצעותו יוכלו ספקים לבצע את המפורט לעיל.
1391	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר להגדיר מגוון טפסי הצטרפות אותם יהיה ניתן להציב בפורטל או באתר האינטרנט הרשומי, וזאת בהתאם לאופי הספק או סיווגו.
1392	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר להחצין לפורטל או לאתר האינטרנט הרשומי "קולות קוראים" להצטרפות למאגר הספקים.
1393	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תיידע את הספקים שהגישו בקשות על התקדמות הטיפול בבקשתם, חוסר במסמכים והחלטות הרשות לגביהם בדוא"ל ו/או במסרונים. ההודעות יכללו מידע והפניות לטפסים חסרים.
1394	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר להגדיר התראות מתוזמנות לגבי מסמכים פגי תוקף ולשלוח אותן לאוכלוסיות שהוגדרו בפורטל הספקים.
1395	פורטל ספקים	פורטל ספקים	בנוסף בעת הקמת הזמנה ככל שישנם אישורים לא בתוקף המערכת תתריע על כך בפורטל הספקים.
1396	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תבצע בדיקת מסמכים, אותם נדרשים הספקים לצרף, וזאת בהתאם לרשימת בדיקות לפי סיווג הספק. המערכת תאפשר לשאוב באופן אוטומטי את כל הנתונים הנדרשים לפתיחת כרטיס ספק מתוך טפסי ההצטרפות.
1397	פורטל ספקים	פורטל ספקים	בעת הגשת חשבון לתשלום ע"י הספק בפורטל הוא יצטרך לאשר בפורטל ספקים את חשבון הבנק אליו יועבר התשלום על בסיס החשבון הקיים במערכת
1398	פורטל ספקים	פורטל ספקים	בעת הגשת חשבון בפורטל הספק ידרש לבחור את ההזמנה/הסכם ממנו ישולם החשבון, המערכת תנתב את החשבון לאישור הגורמים המתאימים לפי זה. ככל שמדובר במקרה חריג והחשבון משולם שלא מתוך הסכם הספק ידרש לבחור את שם מזמין השירות אליו תישלח החשבונית
1399	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תכין מצע לדיון בועדות, שבהם יפורטו רשימות הספקים המבקשים להצטרף, כמו כן תכין טיוטת פרוטוקול של הדיון.
1400	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תכין זימון לחברי הוועדות הרלוונטיות לאישור כל קבוצת ספקים.
1401	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר לקלוט את רשימת הספקים, שאושרו או נדחו או נתבקשו להשלמות מסמכים, ותכין להם מכתבים מתוך מאגר מכתבי תשובה קיימים. המערכת תאפשר משלוח מסרונים ו/או דוא"ל לספקים ו/או לבעלי העניין ברשות על תוצאות והחלטות הוועדות השונות.
1402	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט את רשימת הספקים במאגר הרשומי.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1403	פורטל ספקים	פורטל ספקים	המערכת תוודא שהתקשרויות הקודמות עם הספק אינן חורגות מההנחיות הרשות לגבי הסכום הפטור ממכרז. במידה וההתקשרות חורגת, יופנה הספק לתהליך שייקבע ע"י הרשות.
1404	פורטל ספקים	פורטל ספקים	הצעת המחיר של הספק תוגש לתיבה שהגישה אליה מוגבלת לספק בלבד ולמנהל המערכת, ותיפתח רק לאחר תאריך האחרון להגשת ההצעות.
1405	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תנהל מאגר חוות דעת על ספקים, שמבקשים להצטרף או הצטרפו למאגר הספקים ברשות.
1406	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תנהל מגוון טפסי חוות דעת על הספקים, בהתאם לאופי הספק, סיווגו או סוג השירות הניתן.
1407	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תאפשר לצרף מסמכים התומכים בחוות הדעת.
1408	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תאפשר להגדיר במהלך חיי ההתקשרות עם הספקים תחנות, שבהן המשיך התהליך מול הספק מחייב חוות דעת על עבודתם. לדוגמא: קליטת ספק מחייבת המלצות מרשויות ו/או ארגון אחר שעבד אתו. דוגמא נוספת: תשלום חשבון אחרון ו/או סיום פרויקט יחייב מתן חוות דעת. ניתן יהיה להתנות תהליכי תשלום חשבונית אחרונה לסוגים מסוימים של ספקים במתן חוות דעת. המערכת תפיק התראות בדוא"ל ובמסרונים לגורם, שחייב לתת את חוות הדעת.
1409	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תאפשר לנהל מעקב אחר חוסרים בחוות דעת לספקים ולדווח לגורם מנהל על צווארי בקבוק בתהליכים. המערכת תאפשר לגורם מנהל לדלג על שלב חוות הדעת.
1410	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תאפשר להציג את כל חוות הדעת על ספקים, כולל תאריכי חוות הדעת, תקופת ההתקשרות עם הספק, תיאור הפרויקט והיקפו, פרטי נותן חוות הדעת ותפקידו. המערכת תאפשר לדפדף בכל חוות הדעת והמסמכים הקשורים אליהן.
1411	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	שאלוני חוות הדעת יוגדרו ע"י הרשות, הספק יציג דוגמאות מנחות.
1412	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	ניתן יהיה לצרף גיליון ציונים כחלק מחוות הדעת. המערכת תאפשר לייצר ממוצעי ציוני ביניים ו/או ממוצע ציונים, כולל לגיליון הערכה.
1413	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	מאגר חוות הדעת והשאלונים יסווגו ויוגנו על פי הרשאות צפייה ועדכון מחמירות.
1414	פורטל ספקים	חוות דעת על הספקים	המערכת תאפשר התניית פנייה לספק בעל חוות דעת שליליות בהתאם למותר על פי דין.
1415	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תנהל מאגר יועצים ותאפשר ליועצים לבקש להצטרף למאגרי הרשות, לצרף מסמכים, לקבל הודעות אישור / דחיה וחוסר במסמכים, לעקוב אחר תהליך ההצטרפות, להגיש חשבונות ולעקוב אחריהם ולהצטרף ולהשתתף בהליכי הצעות מחיר ובמכרזים של הרשות.
1416	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תכלול פורטל שבאמצעותו יוכלו יועצים לבצע את המפורט לעיל. המערכת תכלול עץ הגדרות יועצים הכולל סווגים ותתי סווגים של יועצים, כאשר ניתן יהיה להגדיר מאפיינים, תנאי סף ומסמכים נדרשים לכל שורה ברמת עץ היועצים. ניתן יהיה לקשור תהליך נפרד להתקשרות עם כל יועץ וכן מסמך פרסום שונה לכל רמה בעץ.
1417	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר להגדיר מגוון טפסי הצטרפות אותם יהיה ניתן להציב בפורטל ו/או באתר האינטרנט הרשותי, וזאת בהתאם לאופי היועץ או סיווגו ו/או תחום התמחותו.
1418	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר להחצין לפורטל או לאתר האינטרנט הרשותי "קולות קוראים" להצטרפות למאגר היועצים.
1419	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תיידע את היועצים, שהגישו בקשות, על התקדמות הטיפול בבקשתם, חוסר במסמכים והחלטות הרשות לגביהם בדוא"ל ו/או במסרונים. ההודעות יכללו מידע והפניות לטפסים חסרים כולל אפשרות להשלמת מסמכים באמצעות הפורטל.
1420	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תבצע בדיקת מסמכים, אותם נדרשים היועצים לצרף, וזאת בהתאם לרשימת בדיקות לפי סיווג היועץ. המערכת תאפשר לשאוב באופן אוטומטי את כל הנתונים הנדרשים לפתיחת כרטיס ספק מתוך טפסי ההצטרפות ותאפשר עדכון פרטים ע"ע היועץ ו/או גורם עירוני בהתאם להרשאות שהוגדרו.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1421	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תתמוך בקבלת חוות דעת משפטיות בהתקשרויות הפטורות ממכרז לפי תקנה 3.8 לתקנות העיריות (מכרזים) הן בנושא הפטור ממכרז והן נושא ניגוד ענינים.
1422	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תתמוך בהליך קבלת הצעות פטורות ממכרז לפי תקנה 3.8 לתקנות העיריות (מכרזים) בפניה למציעים שאינם מתוך מאגר, לרבות אישור תנאי סף, אמות מידה ופטור ממכרז בועדות המתאימות.
1423	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תכין סדר יום ופרוטוקולים לדיון בועדות, שבהם יפורטו רשימות היועצים המבקשים להצטרף וכן פניות לאישור תוצאות ההליכים התחרותיים.
1424	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תכין זימון לחברי הוועדות הרלוונטיות לאישור כל קבוצת יועצים וכן פניות לאישור תוצאות ההליכים התחרותיים.
1425	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר לקלוט את רשימת היועצים, שאושרו או נדחו או נתבקשו להשלמות מסמכים, ותכין להם מכתבים מתוך מאגר מכתבי תשובה קיימים. המערכת תאפשר משלוח מסרונים ו/או דוא"ל ליועצים ו/או לבעלי העניין ברשות על תוצאות והחלטות הוועדות השונות. המערכת תאפשר לקלוט אישורי מסירה של ההודעות שנשלחו למציעים.
1426	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט את רשימת היועצים במאגר הרשות.
1427	פורטל יועצים	פורטל יועצים	הרשות תוכל לפנות מעת לעת ליועצים המאושרים על פי סיווגם ולבקשם להגיש הצעות מחיר עבור שירותיהם.
1428	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר להגדיר את השירות הנדרש, להוסיף תנאי סף, מדדי איכות ומסמכים נדרשים וכן להגדיר טווח מחירים להצעת המחיר.
1429	פורטל יועצים	פורטל יועצים	המערכת תאפשר למשתמש מורשה ו/או למציע שהמשתמש המורשה העניק לו הרשאה לעקוב אחר סטטוס הביצוע של התהליך. ותתריע על הליכים שחרגו מהסכם רמת השרות בכל אחד מהשלבים.
1430	פורטל יועצים	פורטל יועצים	הצעת המחיר של היועץ תוגש לתיבה שהגישה אליה מוגבלת ליועץ בלבד ולמנהל המערכת, ותיפתח רק לאחר תאריך האחרון להגשת ההצעות כפי שמפורט בין השאר בהליך הצעות מחיר.
1431	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תנהל מאגר חוות דעת על יועצים, שמבקשים להצטרף או הצטרפו למאגר היועצים ברשות.
1432	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תנהל מגוון טפסי חוות דעת על היועצים, בהתאם לאופי היועץ, סיווג או סוג השירות הניתן.
1433	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תאפשר לצרף מסמכים התומכים בחוות הדעת.
1434	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תאפשר להגדיר במהלך חיי ההתקשרות עם היועצים תחנות, שבהן המשך התהליך מול היועץ מחייב חוות דעת על עבודתם. לדוגמא: קליטת יועץ מחייבת המלצות מרשויות ו/או ארגון אחר שעבד אתו. דוגמא נוספת: תשלום חשבון אחרון ו/או סיום פרויקט יחייב מתן חוות דעת. ניתן יהיה להתנות תהליכי תשלום חשבונית אחרונה לסוגים מסוימים של יועצים במתן חוות דעת. המערכת תפיק התראות בדוא"ל ובמסרונים לגורם, שחייב לתת את חוות הדעת.
1435	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תאפשר לנהל מעקב אחר חוסרים בחוות דעת ליועצים ולדווח לגורם מנהל על צווארי בקבוק בתהליכים. המערכת תאפשר לגורם מנהל לדלג על שלב חוות הדעת.
1436	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תאפשר להציג את כל חוות הדעת על יועצים, כולל תאריכי חוות הדעת, תקופת ההתקשרות עם היועץ, תיאור הפרויקט והיקפו, פרטי נותן חוות הדעת ותפקידו. המערכת תאפשר לדפדף בכל חוות הדעת והמסמכים הקשורים אליהן.
1437	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	שאלוני חוות הדעת יוגדרו ע"י הרשות, הספק יציג דוגמאות מנחות.
1438	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	ניתן יהיה לצרף גיליון ציונים כחלק מחוות הדעת. המערכת תאפשר לייצר ממוצעי ציוני ביניים ו/או ממוצע ציונים, כולל לגיליון הערכה.
1439	פורטל יועצים	חוות דעת על היועצים	מאגר חוות הדעת והשאלונים יסווגו ויוגנו על פי הרשאות צפייה ועדכון מחמירות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1440	פורטל יעוצים	חוות דעת על היועצים	המערכת תאפשר ניהול יועצים תוך כדי שימת דגש על , לו"ז, שעות עבודה מאושרות, מחיר לשעת עבודה, שכר טרחה לפרויקט ומתן אפשרות להפיק מידע ודוחות בקרה מודפסים ועל גבי מסכים , מרוכזים ומפורטים על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף זה.
1441	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	המערכת תאפשר לרשות לנהל את מערך המכרזים והצעות המחיר, להגיש הצעות באופן מקוון והכל בהתאם לנהלי העירייה והוראות החוק והרגולציה.
1442	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	תיבת המכרזים תותקן על שרת הנמצא במתחמי הרשות. לספק לא תהיה גישה לתיבת המכרזים. כחלופה ובהחלטה בלעדית של הרשות, השרת יותקן בחצרים של צד ג שייבחר ע"י הרשות.
1443	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	הרשות תאפשר לספק גישה לתיבת המכרזים אך ורק לאחר שהתיבה רוקנה מתוכנה.
1444	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	המפתחות לתיבת המכרזים יהיו בידי מספר משתמשים מורשים עליהם תחליט הרשות והפתיחה תהיה לאחר הקלדת קודי הגישה והסיסמאות של משתמשים אלה בו זמנית.
1445	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	המערכת תאפשר להגדיר קבוצות של מחזיקי מפתחות לתיבות המכרזים בהתאם לעניין ולהקשר שיקבע ע"י הרשות.
1446	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	במקרה שהרשות תחליט שתיבת המכרזים תהיה בידי צד ג', מתחייב ספק של צד ג' לנהל יומן גישות לתיבה, שיכלול מידע של פרטי המשתמשים שנכנסו, מתי נכנסו, במה צפו ומה נשלף.
1447	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיבת המכרזים	במקרה שהרשות תחליט שתיבת המכרזים תהיה על שרת רשותי מתחייב הספק לספק יומן גישות לתיבה, שיכלול מידע של פרטי המשתמשים שנכנסו לתיבת המכרזים, מתי נכנסו, במה צפו ומה נשלף.
1448	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרזים / קבלת הצעות מחיר	הרשות בלבד היא זו שתחליט, באיזה אתר יוצבו מסמכי המכרזים והבקשות להצעות מחיר, וכן המענים לשאלות ההבהרה, עדכונים והודעות שונות כפי שתחליט הרשות. לדוגמא: בחירה בין אתר האינטרנט הרשותי לכל אתר אחר שתבחר הרשות ו/או מספר אתרים במקביל.
1449	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרזים / קבלת הצעות מחיר	המערכת תאפשר להגדיר טבלת בעלי עניין להליך (מכרז / בל"מ) . בהליך הכנת המכרז / בל"מ המערכת תאפשר לנהל התכתבויות בין הגורמים הרלוונטים לאותו הליך ושמירת ההתכתבות.
1450	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרזים / קבלת הצעות מחיר	במקרה של מכרז, המערכת תאפשר רישום של מתעניינים בו כמשתתפים פוטנציאליים בהתאם להחלטת הרשות. המערכת תאפשר הגדרת שדות שונים למילוי בהתאם להגדרת הרשות.
1451	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרזים / קבלת הצעות מחיר	במקרה של מכרז זוטא או בקשות להצעות מחיר (להלן: "הליך"), יועברו פרטי המציעים הפוטנציאליים, שנבחרו ע"י הרשות, כרשימת משתתפים פוטנציאליים בהליך. המערכת תתמוך בניהול רשימת המציעים במכרז זוטא בהתאם לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים), כולל מעקב אחר זכיה במכרזים.
1452	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר למשתתפים הפוטנציאליים להגיש שאלות הבהרה. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר, שנבחר ע"י הרשות, לעיל.
1453	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר קבלת השאלות ממשתתפים פוטנציאליים באופן מקוון או באמצעות טעינת קובץ למערכת.
1454	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תכלול תהליך לניהול מתן מענה לשאלות הבהרה. ההליך יכלול תחנות שיוגדרו ע"י משתמש מורשה (כגון: יועץ מקצועי, יועץ ביטוח, צש"משים ועוד). המערכת תאפשר ניתוב השאלות בהליך מקוון (טופס דיגיטלי) לתחנות שהוגדרו. המענה שניתן יתעדכן אוטומטית בתוך המערכת. על המערכת לאפשר אישור התשובות לפני שליחתן כולל יכולת להחזרת השאלות לתחנות במידת הצורך.
1455	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר הפצת התשובות בהליך באמצעות הפקת מסמך ו/או בדוא"ל ו/או באמצעות משלוח מסרון למשתתפים ולנרשמים כמתעניינים , כולל פרסום באתר העירוני.
1456	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	משתמש מורשה מטעם הרשות יקבע את תאריכי ושעות הגשת השאלות והגשת ההצעות.
1457	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	משתמש מורשה מטעם הרשות יוכל לעדכן את תאריכי ושעות הגשת השאלות והגשת ההצעות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1458	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	עדכון אחד מהפרטים לעיל יעדכן את המשתתפים הפוטנציאליים בדוא"ל ובמסרון בשינוי שנעשה, זאת רק לאחר קבלת אישור מהגורם העירוני שיוגדר לכך בתהליך.
1459	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	עדכון ישלח לכל הגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה ומחוצה לה לרבות רוכשי מסמכי המכרז, משתתפים בכנס מציעים וכל גורם שיוגדר.
1460	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	מענה לשאלות הבהרה יעדכן את המשתתפים הפוטנציאליים בדוא"ל ובמסרון בשינוי שנעשה. במידה
1461	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	במידה ואחד מהשינויים לעיל מחייב שינוי באתרים בהם מתחייב הפרסום, יעודכנו האתרים בהתאם. מובהר כי במידה והשינוי מחייב פרסום מחדש של המכרז או הליך, המערכת תעדכן את האתר, שבו מפורסמים מסמכי המכרזים וההליך.
1462	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת לא תאפשר להגיש שאלות הבהרה והצעות לאחר המועד והזמן המדויק, שקבע המשתמש המורשה מטעם הרשות. ניתן יהיה לחייב את המציעים הפוטנציאליים לסמן כי ראו את העדכונים לעיל.
1463	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר להגדיר, לקלוט ולתייג את מסמכי ההליך (מכרז / בל"מ) ולשמור אותם במערכת כולל כל המסמכים הקשורים בהם (שינויים, מענה לשאלות הבהרה, פתיחת מעטפות, בדיקת איכות, החלטות)
1464	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תפתח תיקייה חדשה לכל הליך (מכרז / בל"מ). ניתן יהיה להגדיר בתיקיה תתי תיקיות, שבהן יישמרו המסמכים בהתאם לשלב בהליך (כגון: מסמכים לפרסום, עדכונים, שאלות הבהרה, מענה לשאלות הבהרה, פתיחה, בדיקת מסמכי המכרז, זימונים, תוצאות איכות, תוצאות מחיר, החלטות ועדה, קטלוגים ועוד). ניתן יהיה להגדיר סוגים של הליכים ולכל הליך ברירת מחדל של תתי תיקיות.
1465	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	בתיקיית המק"טים של ההליך, המערכת תאפשר ניהול מק"טים של שירותים ועבודות. הגדרת המק"טים יתכן ותהיה שלב ראשוני בהכנת כתב הכמויות למכרז / בל"מ (המערכת תאפשר חלוקת מק"טים לפי פרקים בכתב הכמויות).
1466	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תנהל מאגר של שמות המנהלים וכל עובדי העירייה, המעורבים בהכנות הליכי מכרז / בל"מ בחלוקה של דרגות וסמכויות חתימה.
1467	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר עדכון ידני של אנשי המקצוע על ידי משתמש מורשה.
1468	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר ניהול של לוח מסלולי התקשרויות, המערכת תאפשר עדכון הלוח אחת לתקופה, שתקבע העירייה, ופרסומו בכל אתר, שתחליט עליו העירייה.
1469	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תאפשר להגדיר מועדים, שבהם ידווחו בעלי העניין על צורך בחידוש הליך כלשהו בדוא"ל /או במסרון.
1470	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר להציג באתרים שתבחר העירייה, טופס מקוון להגשת הצעות מחיר. ההגשה תתבצע באמצעות טופס זה וההליך יונהל, כפי שהוא מפורט במסמכי מכרז זה בהליך הצעות מחיר.
1471	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר לבחור מסלול להליך קבלת ההצעות - לפי תקנה 3.3 (פטור היקף כספי) או תקנה 3.8 (יחסי אומון מומחיות מיוחדת) וכן לבחור האם הליך דו שלבי (איכות ומחיר) או שלב אחד (איכות או מחיר)
1472	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	במידה וההליך דורש תנאי סף ומסמכי חובה להגשה, המערכת תאפשר למשתמש מורשה להקים טבלה של תנאי סף ומסמכים נלווים להגשה. המערכת תאפשר למציע לסמן בצ'ק ליסט את הגשת כל המסמכים הנדרשים לצורך בקרה אישית אך לא תמנע ממנו להגיש הצעה אם לא הוגשו כל המסמכים. המערכת תאפשר להגדיר חלק מהמסמכים כמסמכי חובה להגשה.
1473	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תבצע שמירה של כל המסמכים בהליכי ההצעות מחיר וההליכים המכרזיים ותאפשר לחפש מסמכים לפי מספרי וועדות, שמות הספקים ופרמטרים נוספים שיוגדרו.
1474	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	פתיחת תיבת ההצעות תהיה באמצעות בעלי המפתחות שיוגדרו ע"י העירייה, כמתואר לעיל, והמערכת תייצר מייד עם הפתיחה פרוטוקול פתיחה, שבו יפורטו ההצעות שהוגשו, כולל סכומים.
1475	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר לגורמים מורשים לצפות בכמות ההגשות טרם הפתיחה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1476	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר דחיית מועדים או שינוי תנאים לגורמים מורשים מטעם העירייה ולהפיק הודעה אוטומטית לכלל המשתתפים בתהליך על הדחיה.
1477	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר למגיש ההצעה לטעון את המסמכים בהתאמה לכל תנאי סף / מסמך נדרש לפי קטגוריות ותאפשר לבדוק ההצעות לסווג אותם לפי תנאי הסף / מסמכים אחרים.
1478	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	במידה וההליך דורש עמידה בתנאי סף, תתבצע בדיקה של עמידה בתנאי הסף, ורק ההצעות, שסומנו כעומדות בתנאי הסף ושהמסמכים שנדרשו נמצאים ותקינים, תועברנה לשלב בדיקת האיכות או לשלב בדיקת הצעות המחיר.
1479	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר בשלב ההגשה דיווח שדות חובה, לשיקול דעת עורך הבקשה כתנאי להגשה, שבלעדיהם המציע לא יוכל להתקדם.
1480	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	בודקי ההצעות יסמנו את עמידת המציעים בתנאי הסף ויסרקו את המסמכים המאשרים זאת יחד עם המסמכים הנוספים הנדרשים.
1481	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר להפיק מכתבי השלמת מסמכים למשתתפים ושליחתם באמצעות הדוא"ל מהמערכת.
1482	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר לקלוט מסמכים חסרים ולציין, כי הושלמה הגשתם. מסמכים הקשורים להצעת המחיר ולבדיקות האיכות (כל אחד מהם על פי החלטת העירייה) לא יהיו ניתנים להשלמה.
1483	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	מציע שלא השלים מסמכים חסרים עד למועד שקבעה הרשות, יהיה משתמש מורשה רשאי להאריך את המועד להגשת ההשלמות או להגדירו כלא עומד בדרישות הבל"מ.
1484	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	ההגשה של מסמכי ההשלמה תהיה ע"י המציע ישירות לתוך המערכת. במידה ומסמכי ההשלמה לא יוגשו באופן מקוון - משתמש מורשה מטעם הרשות יסרוק את המסמכים שהושלמו למערכת. או יסווג אותם לתנאי סף המתאים לאחר בדיקה.
1485	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	במידה וההליך כולל שלב בדיקת איכות מקדים, יפתחו ההצעות ללא טופס הצעת המחיר ויועברו לבדיקת איכות.
1486	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר שקלול באופנים שונים, כגון: חישוב איכות יחסי או מוחלט. בנוסף המערכת תאפשר שקלול הצעת מחיר, שמורכבת מסוגי פריטים שונים, כגון: עלות שעתית ואחוז הנחה על מחירון, אחוז הנחה למחירון
1487	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	שקלול מחירים לפי אחוז יחסי לפריט, או לפי כמויות , בחירת מחיר נמוך לכל פריט
1488	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	שקלול אחוזי איכות ומחיר כולל התחשבות אחוז איכות מינימלית ומחירי מקסימום \ מינימום לפריט ולהצעה כולה.
1489	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	במידה שההליך כולל בדיקת איכות, יוזנו תוצאות האיכות למערכת ויועברו לאישור ע"י משתמש מורשה ורק לאחר אישורו תתקיים פתיחת תיבה נוספת של הצעות המחיר ע"י המורשים לכך. והמערכת תשקלל את תוצאות האיכות יחד עם תוצאות המחיר.
1490	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תפיק פרוטוקול הכולל החלטות וועדה.
1491	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר הכנה אוטומטית של פניות לוועדות ע"פ פורמטים מוגדרים מראש וע"פ תוצאות ההליך כולל גמישות בתוכן הפניה והזנת נתונים אוטומטית מהמערכת לשדות מוגדרים. הפניות יאושרו ע"י מורשים שיוגדרו לכך לפני ההעברתם לוועדה.
1492	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר ניהול ניתוב הפניה לוועדות השונות בהתאם להיקף ההתקשרות או משתנה אחר שיוגדר ע"י העירייה.
1493	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	גורם עירוני שהוסמך יאשר את הוספת הפניה לסדר היום הרלוונטי וניהול סדר היום לרבות מועדי הגשה של פניות והכנסת פניות מחוץ לסדר בהליך סדור וע"י מתן הרשאות מתאימות.
1494	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר הפצה של סדר היום כולל זימון לוועדה לגורמים קבועים ומשתנים שיוגדרו במערכת.
1495	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר תבניות שונות לפרוטוקול וועדה כולל הוספת מלל חופשי והעברה לגורמים מאשרים כפי שיוגדרו ע"י העירייה
1496	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תכין מכתבי זכייה ואי זכייה בהתאם למכתבים שקיימים במערכת.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1497	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר לצרף למכתבים הנחיות לזוכים ולאלה שלא זכו וכן להוסיף מסמכים נוספים במידת הצורך.
1498	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	מסמכי ההליך של המציע הזוכה יועברו למערכת החוזים או למערכת ההסכמים / הזמנות בהתאם לקריטריונים שיוגדרו ע"י העירייה ופרטי המציע יפתחו כספק במערכת הנהלת החשבונות, במידה שאינו קיים במערכת. במקביל המערכת תקלוט את פרטי הערבויות ואישורי קיום הביטוחים, במידה ואלה נדרשים על פי מסמכי ההליך.
1499	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	אישור פתיחת הספק יהיה בהתאם לדרישות שנקבעו במערכת הנהלת החשבונות. המידע יועבר ויהיה זמני עד לאישורו במערכת הנהלת חשבונות.
1500	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר הגדרת בקורות ומניעת שינויים בשדות שיוגדרו בעת העברת המידע ממערכת קבלת הצעות מחיר למערכת חוזים / הסכמים (לדוגמא שם ספק, ח.פ., מחירים וכו')
1501	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	המערכת תאפשר לבחור מסלול מכרז לדוגמא: מכרז פומבי או מכרז זוטא ולהתאים את התהליך בהתאם לכל בחירה.
1502	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	בהקמת מכרז המערכת תחייב לבחור האם המכרז מורכב מפרק אחד או מספר פרקים. במידה ויש מספר פרקים למכרז - ניהול המכרז ברמת פרקים יהיה בשלב קביעת הערבות למכרז, ניהול ההצעות שהתקבלו והחזרה באופן בו הניהול בכל אחד מהשלבים הללו יהיה ברמת הפרק ולא המכרז בכללותו כולל הקמת החוזים בהבחנה בין הפרקים השונים ויצירת תת מספר מכרז לכל פרק.
1503	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	נדרשת יכולת לשליפת נתוני שמות יחידות (אגפים, מינהלים, מחלקות) ומשתמשים (כגון מנהלי אגפים, מנהלי מחלקות, חשבים) מתוך מערכות /טבלאות עירוניות מנהלות (לדוגמא אופק) לטובת מילוי פרטי המשתמשים ושיוך המכרז ליחידה המתאימה זאת לטובת יכולת לניהול חיוויים / משימות לביצוע למשתמשים שהוגדרו ברמת משתמש בודד או ברמת בחירה מרובה מתוך רשימה עם גמישות להוספה או הסרת משתמשים בהתאם לקבוצה המוגדרת לאותו סוג תפקיד ורמה. משימות לביצוע ישלחו למשתמשים שהוגדרו באמצעות דוא"ל.
1504	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	קביעת מועדי הישיבות וצורך המסמכים הינו חלק משלב 1. המערכת תמליץ על מועדים לקיום הישיבות בהתאם ל SLA שיוגדר במערכת וכן בהתחשב בלוחות הזמנים הנגזרים ממועד סיום ההתקשרות הנוכחית במקרה של מכרז מתחדש. קביעת מועדים החורגים מ X ימים שיוגדרו מראש במערכת (פרמטר דינמי) תחייב אישור של הנהלת מחלקת מכרזים וקבלת חיווי בהתאם.
1505	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	בקביעת מועדים על המערכת לסנכרן את המועדים שנקבעו ביומנים (אאוטלוק) של הגורמים שהוגדרו כשותפים בתהליך.
1506	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	מכרז מתחדש - המערכת תאפשר שליפת מידע ממכרז קודם מהנתונים הקיימים במערכת לפי מס' המכרז הקודם כולל פרוטוקולים ועם יכולת בחירה ע"י המשתמש. מידע זה יופיע בתיקייה נפרדת
1507	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	פתיחת תיקיות לכל מכרז - המערכת תפתח אוטומטית תיקיות לפי היררכיה שתקבע ע"י העירייה וכמות ושמות תיקיות לכל מכרז כפי שיקבע ע"י העירייה עם יכולת הגדרת הרשאות צפייה / עריכה / הסרה של המסמכים שבכל תיקייה.
1508	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	המערכת תאפשר צרוף / הסרה של מסמכי אופיס וטפסים דיגיטליים ברמת כל תיקייה.
1509	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	בסיום שלה הזנת הנתונים והעלאת המסמכים תועבר משימה להנהלת מחלקת מכרזים לאישור הטופס המקדים עם יכולת הוספת סיבת הדחייה / הערות.
1510	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	המערכת תאפשר למשתמש גמישות בהוספה / העברה / שיוך של המשימה לגורם אחר באותה קטגוריה מתוך תפריט / טבלה מנוהלת.
1511	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז – משלב ההתנעה ועד הפרסום	על המערכת לאפשר ניהול בקרה וניטור תהליך ההתייחסויות בשלב המקדים באמצעות שליחת התראות וחיוויים על אי התייחסות תוך SLA שיוגדר לרשימת האנשים המעורבים בתהליך (בהתאם להתייחסות לאלו שנוספו / נגרעו)

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1512	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	בסיום דיון שנקבע, המערכת תשלח משימה בהתאם ל SLA לגורם היוזם להעלאת סיכום דיון ומסמכי מכרז מתוקנים וכן קביעת מועד לדיון 2. בנוסף, על המערכת להתריע לגורם זה במידה והמשימה לא הושלמה בטווח ה - SLA שיוגדר.
1513	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	בסיום המשימה תשלח משימה לכל הגורמים השותפים בתהליך להתייחסות לטייטה המעודכנת.
1514	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	על המערכת לאפשר ניהול בקרה וניטור תהליך ההתייחסויות בשלב המקדים באמצעות שליחת התראות וחיוויים על אי התייחסות תוך SLA שיוגדר לרשימת האנשים המעורבים בתהליך (בהתאם להתייחסות לאלו שנוספו / נגרעו).
1515	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	ההתייחסויות לאחר דיון 2 - התהליך זהה לשלב "התייחסות טייטה 1".
1516	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	המערכת תאפשר לגורם היוזם להעביר בקשה לביטול דיון 2 אשר יועבר לאישור הנהלת מחלקת מכרזים. במידה והדיון בוטל במערכת - גם שלב זה מתבטל.
1517	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	בסיום השלב הקודם - סיכום דיון 2, המערכת תשלח משימה לשירות המשפטי או כל גורם אחר שייבחר, בהתאם ל SLA . בנוסף, על המערכת להתריע לגורם זה במידה והמשימה לא הושלמה בטווח ה - SLA שיוגדר. השלמת המשימה תהווה חתימה דיגיטלית.
1518	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	בסיום המשימה תשלח משימה לכל הגורמים הנדרשים לאשר את המכרז לצורך חתימה דיגיטלית אשר תתוויק במערכת.
1519	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	על המערכת לאפשר ניהול בקרה וניטור תהליך האישורים באמצעות שליחת התראות וחיוויים על אי התייחסות תוך SLA שיוגדר לרשימת האנשים המעורבים בתהליך (בהתאם להתייחסות לאלו שנוספו / נגרעו).
1520	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	במערכת החדשה - בסיום שלב 5 (טיפול סופי) על המערכת להקצות מס' למכרז בהתאם ללוגיקה שתוגדר (XXX/YYYY - מספר רץ לוכסן שנה) ולשתול את מספר המכרז בטופס דיגיטלי לאישור הגורמים הרלוונטיים לפני פרסום כולל קישור לקובץ / קבצים של המכרז הסופי.
1521	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	המערכת תאפשר גמישות והוספה / הסרה של תחנות והגדרת משימות בכל תחנה בהתאם ל SLA שיוגדר
1522	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	לאחר שלב 6 "חתימות סופיות" : המערכת תאפשר להזין נתונים הנדרשיים לקידום המכרז לפרסום בהתאם לשדות שיוגדרו ע"י העירייה כדוגמת מועדים (הגשה, שאלות הבהרה, כנס משתתפים). המערכת תנהל לוגיקה ובקורות מובנות בקביעת המועדים, פרטי ערבות המכרז, סכום מכירת מסמכי המכרז
1523	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	תהיה אפשרות להגדיר 2 פתיחות במכרז דו שלבי
1524	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	קליטת כל הנתונים עם אפשרות לייבוא הנתונים של רוכשי המכרז, טבלת השוואות, בדיקת תנאי סף, ערבויות ועוד
1525	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	לקיחת פרטי הוועדה מתוך מערכת חדשה לניהול פרוטוקולים
1526	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	אפשרות להגדרת סטטוס לכל המשתתפים, הפקת מסמכים נוספים, הפקת חוזה שמסתמך על מסמכים קיימים בבקשה הכולל ממשק למודול חוזים ותהליך הרשאות לאישור החוזה, הזנת פרטי ערבות ופרמטרים נוספים, הפצת חוזה למשתתפים רלבנטיים באמצעות דוא"ל
1527	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז	המערכת תאפשר להציג באתר טופס מקוון להגשת מכרז. ההגשה תתבצע באמצעות טופס זה וההליך ינוהל, כפי שהוא מפורט במסמכי מכרז זה בהליך הצעות מחיר לעיל.
1528	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז	המערכת תאפשר למשתמש מורשה להקים טבלה של תנאי סף, מפל איכות ומסמכים נלווים נדרשים להגשה.
1529	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	במכרזים ובל"מ בהם הוגדר כי נדרש אומדן, המערכת תאפשר ניהול של הליך הפקדת אומדן בתיבה לפני המועד האחרון לקבלת הצעות לרבות התרעות ואי ביצוע פתיחה במקרה של אי הפקדת אומדן כאמור.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1530	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	פתיחת תיבת ההצעות תהיה באמצעות המפתחות כמתואר לעיל. והמערכת תייצר מייד עם הפתיחה פרוטוקול פתיחה, שבו יפורטו ההצעות שהוגשו, כולל סכומים. הפרוטוקול יכלול את כל הנדרש בתקנות העיריות מכרזים עם אפשרות להוספה של פרמטרים נוספים וגורם מאשר בחתימה מקוונת על הפרוטוקול - חתימה סטטוטורית של חבר וועדת המכרזים בהתאם לקבוע בתקנות.
1531	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	במידה והמכרז דורש עמידה בתנאי סף, תתבצע בדיקה של עמידה בתנאי הסף, ורק ההצעות, שסומנו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב בדיקת האיכות.
1532	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	כחלופה נוספת המערכת תאפשר סימון ההצעות כעומדות / לא עומדות בתנאי הסף ע"י גורם מורשה.
1533	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר עבודה במקביל ובדיקת הפרמטרים של האיכות גם במקרה בו עדיין לא נקבעה עמידה בתנאי הסף. אישור ניקוד האיכות יהיה רק למי שאושרה עמידה בתנאי הסף.
1534	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	בודקי ההצעות יבדקו את עמידת המציעים בתנאי הסף ואת אספקת כל המסמכים הנדרשים ויטרוקו את המסמכים הנ"ל למערכת. המערכת תאפשר לבדוק ההצעות לסווג את המסמכים, לפי תנאי הסף. המערכת תדע להוציא סיכום עמידה בתנאי סף (טבלה מסכמת).
1535	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר בדיקת ההצעות ע"י מספר גורמים עירוניים במקביל.
1536	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר להקים את התנאים להחזרת ערבויות ההגשה למציעים. תנאים לדוגמא: המציע אינו הזוכה, המציע אינו כשיר שני, המציע זוכה והשלים ערבות ביצוע, נחתם חוזה עם הזוכה
1537	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לקלוט את הערבויות לקיום תנאי המכרז.
1538	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר להפיק מכתבי השלמת מסמכים למשתתפים.
1539	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר להגדיר מספר גורמים המעורבים בתהליך עד לאישור המסמך (כדוגמת גורם מקצועי, שירות משפטי, חשבונות) עם אפשרות לבחירה בכל מכרז לאיזה גורם תנותב המשימה. המסמכים ישלחו למציעים רק לאחר אישור הגורם הרלוונטי בעירייה.
1540	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	מציע שלא השלים מסמכים חסרים עד למועד שקבעה הרשות, תיפסק השתתפותו. כחלופה נוספת - מציע שלא השלים מסמכים חסרים עד למועד שקבעה הרשות, משתמש מורשה רשאי להאריך את המועד להשלמת המסמכים. במידה והמשתמש לא השלים את המסמכים עד למועד האורכה שניתנה לו. משתמש מורשה יוכל לבחור סטטוס מתוך רשימה שתקבע העירייה ולעדכן בו את הצעת המשתתף. כאחד שהשלים / לא השלים מסמכים. הקביעה לגבי פסול או כל סטטוס אחר תהיה בהמשך לאחר אישור וועדה.
1541	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	משתמש מורשה מטעם הרשות יטרוק את המסמכים, שהושלמו, למערכת. המערכת תבצע שמירה של כל המסמכים בהליכי המכרז ותאפשר לחפש מסמכים לפי מספרי וועדות, שמות הספקים ופרמטרים נוספים שיוגדרו. המערכת תאפשר הגשת המסמכים בהשלמות באמצעות המערכת או באמצעות סריקה ע"י משתמש מורשה. כל קובץ שהועלה למערכת לאחר פתיחת תיבת ההצעות יסומן עם חותמת השלמה.
1542	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	במידה וההליך כולל שלב בדיקת איכות מקדים, יפתחו ההצעות ללא טופס הצעת המחיר ויועברו לבדיקת איכות.
1543	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	במידה שההליך כולל בדיקת איכות, יוזנו תוצאות האיכות למערכת. רק לאחר אישור ניקוד האיכות ע"י וועדת המכרזים והפתיחה של ההצעות הכלכליות. המערכת תשקלל את תוצאות האיכות יחד עם תוצאות המחיר.
1544	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תכין מכתבי זכייה ואי זכייה בהתאם למכתבים שקיימים במערכת.
1545	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לצרף למכתבים הנחיות לזוכים ולא לה שלא זכו כולל אפשרות לצירוף מסמכים נוספים מתוך המערכת.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1546	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תכין טיוטת חוות הדעת לועדת המכרזים, שתהווה סיכום של התהליך שבוצע. טיוטת חוות הדעת תהיה במסמך WORD ויתאפשר להוסיף עליה מלל מכל סוג שהוא. המערכת תאפשר אישור המסמך הסופי ע"י גורמים שיוגדרו לרבות אישורים בחתימות דיגיטליות.
1547	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תנהל את חברי וועדת המכרזים ותפקידיהם.
1548	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תכין פרוטוקול לדיון בוועדת המכרזים. 1. המערכת תאפשר הכנה אוטומטית של פניות לוועדות ע"פ פורמטים מוגדרים מראש וע"פ תוצאות המכרז כולל גמישות בתוכן הפניה והזנת נתונים אוטומטית מהמערכת לשדות מוגדרים. הפניות יאשרו ע"י מורשים שיוגדרו לכך לפני ההעברתם לוועדה.
1549	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	2. גורם עירוני שהוסמך יאשר את הוספת הפניה לסדר היום הרלוונטי וניהול סדר היום לרבות מועדי הגשה של פניות והכנסת פניות מחוץ לסדר בהליך סדור וע"י מתן הרשאות מתאימות.
1550	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	3. המערכת תאפשר הפצה של סדר היום כולל זימון לוועדה לגורמים קבועים ומשתנים שיוגדרו במערכת.
1551	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	4. המערכת תאפשר תבניות שונות לפרוטוקול וועדה כולל הוספת מלל חופשי והעברה לגורמים מאשרים כפי שיוגדרו ע"י העירייה
1552	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לסרוק את חוות הדעת לבחירת הספק הזוכה ולצרפה לפרוטוקול.
1553	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תפיק זימונים לחברי וועדת המכרזים ומוזמנים נוספים לפי רשימות קבועות ומשתנות. ובנוסף את הפעת סדר יום באותו מעמד.
1554	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לקלוט את פרוטוקול הוועדה הכולל החלטות (כולל באמצעות קובץ חיצוני). המערכת תאפשר לקלוט את החלטות הוועדה בחלוקה לפי ספקים ופרקים בכל מכרז.
1555	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר להוציא זימונים לשימועים, כולל צרוף מסמכים נלווים.
1556	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תכין פרוטוקול וועדת מכרזים לחתימת ראש הרשות.
1557	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר ניהול פרוטוקול הוועדה בתוך המערכת וגם תאפשר קליטת קובץ חיצוני כולל ניהול תהליכי בדיקה וחתימות עם ניהול SLA
1558	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	מסמכי המכרז של המציע הזוכה יועברו למערכת החוזים ופרטי המציע יפתחו כספק במערכת הנהלת החשבונות, במידה שאינו קיים במערכת. במקביל המערכת תקלוט את פרטי הערבויות ואישורי קיום הביטוחים, במידה ואלה נדרשים על פי מסמכי ההליך.
1559	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר ברמת המכרז לנהל תנאים להעברת המסמכים למערכת חוזים (לדוגמא מכרז מקרקעין המחייב אישור מועצה, מכרז בו נקבע תנאי מתלה וכיו"ב).
1560	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	למערכת חוזים יועברו מסמכים רק למי שהוגדר כזוכה.
1561	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לקחת חלק מהפרמטרים ומסמכי המציע לצורך הקמת חוזים. השדות יוגדרו ע"י העירייה. המערכת תכלול מידע מובנה לגבי אורך המכרז/ אופציה/ מועד סיום/ מדדים - אפשרות לכמה מדדים. המערכת תאפשר הקמת הסכם המבוסס על מכרזים או התקשרות רב שנתית. במסגרת זו יהיו שדות המאפשרים הגדרת מספר אופציות: הארכת תקופה, מועדי חתימה, חוזים בפועל - בכל הארכת אופציה תקיף המערכת ממספר הארכות מראש. המערכת תגדיר מק"טים בקטלוג בהפרדה של טובין ומק"ט עבודה בנפרד. המערכת תאפשר ביזור מק"טים לביצוע הזמנה מתוך הסכמים הן ביזור מלא והן ביזור חלקי (ליחידות מסוימות). המערכת תאפשר להקים הסכמים של טובין ובנפרד הסכמי פעילות עבודה וכן תאפשר לאגף רכש להקים טובין ופעילות עבודה מעורב.
1562	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	תיעוד שינויים במכרזים ובהצעות מחיר	מובהר כי כל צפיה, שינוי נתון בהליך הצעות המחיר והמכרז יתועדו ויישמרו, כולל פרטי הצופה והמשנה ומועד השינוי / הצפיה, השינויים והצפיות יהיו ניתנים לצפייה ע"י משתמש מורשה.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1563	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	כללי מכרזים והצעות מחיר	המערכת תאפשר סיווג מורחב של ספקים לצורך הנפקת דוחות שונים לניתוח נתונים של התקשרויות. המערכת תאפשר הגדרות וקטגוריות אחידות לאורך הטיפול בהתקשרויות.
1564	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות היא מערכת המנהלת את הערבויות שהופקדו בידי הרשות וכן ערבויות שהעירייה מעניקה לגורמים הקשורים בה, המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.
1565	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר קליטת ערבות (כולל ערבות דיגיטלית), כולל סריקת מסמכים נלווים וצרוף קבצים מכל הסוגים המוכרים.
1566	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר ניהול כרטיסי אב לערבויות שהעירייה העניקה (פר ערבות או פר חשבון בנק) וכן תאפשר הפקת דוח יתרות הכולל הצגת חישוב יחסי של סך יתרת הערבויות מתוך סך מחזור העירייה באותה שנה (ביצוע בצד ההכנסות) בהתאם להנחיות משרד הפנים.
1567	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	לגבי ערבויות שהעירייה העניקה, המערכת תאפשר לנהל את כלל הנתונים המשפיעים על גובה ותקופת הערבות וכל חישובי הצמדה רלוונטיים יבוצעו באופן אוטומטי ויעודכנו בכרטיס הערבות (יום מתן הערבות, תאריך פקיעת הערבות, הצמדות, הגדלות, הקטנות, ריביות וכד').
1568	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות של שווי ערבויות משוערך (לגבי ערבויות שהעירייה נותנת בלבד) ותקטין את סכום הערבות בהתאמה.
1569	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר לקשור את הערבות ליחידה הארגונית הרלוונטית בכל רמה שתחליט עליה העירייה.
1570	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר להקליד פרטים הקשורים לערבות (פרטים אלו יתקבלו בקליטה ו/או יעודכנו ע"י היחידה הארגונית הרלוונטית). דוגמא לפרטים: סווג הערבות ולא מטרות הערבות. המערכת תאפשר לנהל את הערבויות לפי סווגים כולל הוספה של סווגים לרשימה הסווגים הקיימת.
1571	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	פרטי הערבות יכילו מספר שדות להערות כמפורט להלן: 1. תנאים להחזרת ערבות (לדוגמה, ערבות מותנית בהשלמת ביצוע פרויקט); המערכת תאפשר לנהל טבלת תנאים לשחרור הערבות כאשר ניתן יהיה לסמן מספר תנאים בו זמנית, שיבדקו במעמד שחרור הערבות. 2. סיבת החזרת ערבות (לדוגמה, הספק עמד בתנאים שהוגדרו לו). 3. שדה כללי. יתאפשר להגדיר שדות אלה כחובה על פי החלטת הרשות. ניתן יהיה לבחור את הערכים בשדות אלה מטבלה או להזין מלל חופשי.
1572	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר איתור ערבות לפי מגוון פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית, על פי כל שדה במסמך וברשומת הערבות.
1573	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר מעקב אחרי סיום תוקף ערבות. המערכת תאפשר להגדיר שלושה טווחי תאריכים לכל סוג ערבות (לדוגמה טווח לתחילת טיפול בערבות וטווח להתראה על אי טיפול בערבות וטווח לאי קבלת משוב ממנפיק הערבות) כאשר בכל טווח המערכת תבצע פעולה שונה לדוגמה בטווח הראשון המערכת תמציא לבעלי העניין בערבות דוחות / קבצים / משימות לטיפול (לדוגמה, 3 חודשים קדימה ממועד הפקת הדוח). ובטווח השני המערכת תציג התראות על הערבויות שנכנסו לטווח ולא טופלו ובטווח השלישי תוצגנה התראות ע"ג המסמך של הערבויות שלא טופלו ונמצאות בטווח. טווחי התאריכים, יוגדרו על ידי המשתמש לפי סוג הערבות, או כברירת מחדל בהתאם לסוג הערבות,
1574	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר ניהול של ההתראות לדוגמה מקבץ של ערבויות בהתראה אחת, תדירות ההתראות, למי תשלח ההתראה וכיוב'

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1575	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	ההתראה הרלוונטית על אי טיפול בערבות תוצג במסך הכניסה של המשתמש המטפל בערבויות וגם למשתמש ביחידה הארגונית הרלוונטית לנושא הערבות (עד שהערבות טופלה). יובהר כי ההצגה במסך תהיה בטווח תאריכים שיוגדר על ידי המשתמש או לפי ברירת מחדל של המערכת בהתאם לסווג הערבות
1576	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר להגדיר תהליכים לטיפול בערבות לדוגמא הליך חילוט ערבות, הליך שחרור ערבות, הליך שינויים בערבות. לכל תהליך יוגדרו שלבים, כאשר בכל שלב יוגדרו האחראים לביצוע השלב, המשימות והחתימות הנדרשות. ניתן יהיה להגדיר תהליכים שונים לכל סווג ערבות ולכל פעולה בסווג. מובהר כי ללא מילוי המשימות וסימונם כבוצעו לא ניתן יהיה לסיים את מטרת התהליך.
1577	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תתמוך בהארכת תוקף ערבות או לחילופין, החלפתה בערבות חדשה או כל פעולה אחרת הקשורה בערבות, תוך שמירת היסטוריה של הפעולות, הקשורות בערבות. (כל שינוי בנתון מתוני הערבות ישמור גרסה חדשה של נתוני הערבות).
1578	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תתמוך בפעולות נוספות כגון שחרור חלקי, חילוט חלקי, הקטנת סכום ערבות.
1579	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	החלפת ערבות - סיבת ההחלפה תצוין במערכת (ערבות חוזה חלף ערבות מכרז, שינוי בנק וכיב)
1580	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר הפקת מכתבים לבנקים לצורך הארכת ערבות, החלפת ערבות, הקטנת ערבות, ביטול, שחרור(מלא / חלקי), חילוט חלקי/ מלא, דרישה להשלמת יתרת ערבות. המכתבים יופקו לפי תבניות קבועות במערכת על פי סווג הערבות, בצירוף פרטים מתוך הערבות. השיוך בין התבנית לבין הפעולה יתבצע ע"י המשתמש.
1581	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	במקרה של החלפת ערבות - סיבת ההחלפה תצוין במערכת (ערבות חוזה חלף ערבות מכרז, שינוי בנק וכיב).
1582	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר בנוסף להפקת מכתבים גם הגדרת תיבת דוא"ל לצורך שליחת הבקשות והמכתבים.
1583	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר סיום ערבות (סגירת הליך ערבות).
1584	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר מימוש / חילוט ערבות. במקרה של ערבות צמודה, המערכת תבצע שחרור מתאים.
1585	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר לדווח על סיבת המימוש / חילוט וסגירה.
1586	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	במקרה של מימוש חלקי, המערכת תאפשר הקמת ערבות חדשה או השלמת סכום ערבות או העמדת סכום הערבות על היתרה המעודכנת, הכל בהתאם להחלטת העירייה.
1587	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר למשתמש לחזור בו מפעולה שביצע בהתאם להרשאה מתאימה.
1588	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה של מימוש / חילוט ערבות.
1589	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תנהל את הצרכים של יחידות התביעות והביטוחים ברשות: א. בתביעות בגין נזקי גוף, נזקי רכוש ואחרות. ב. בתביעות, שבהן הרשות תובעת או נתבעת ע"י צד ג'.
1590	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר ניהול אינדקס תביעות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1591	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר איתור תביעה לפי מגוון פרמטרים אחד או יותר בו זמנית), כגון: - סוג התביעה: נזקי גוף, נזקי רכוש - גורם מטפל - מספר אירוע - מספר מחברת רציף - כתובת האירוע - פרטי התובע: שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות או מספר חברה - אופי התביעה: הרשות נתבעת או הרשות תובעת - הגורם המטפל: טיפול עצמי, חברת ביטוח, משרד עורכי דין - שלב הטיפול: הגשה, בדיקה, הועבר לגורם מטפל, שולם, שולם חלקי, נסגר - פרטי היחידה: התובעת, נתבעת בתוך הרשות.
1592	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר קליטה של המידע הבא : תאריך אירוע, סכום התביעה, האם מכתב דרישה או כתב תביעה, תאריך המצאה, מס' תיק בימ"ש, שם בימ"ש, שם חב' הביטוח, מס' פוליסה (פוליסות), סכום השתתפות עצמית.
1593	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר לנהל תאריכי הפנייה לגורמים שונים, לשלוח מכתבים עפ"י תבנית קבועה ולשמור את מכתבי תשובות.
1594	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר לנהל סטאטוס סגירת תביעה: נדחתה, פשרה, התקבלה.
1595	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	המערכת תאפשר אחזור של המידע על פי כל אחד מנתוני התביעה או כל שילוב שלהם.
1596	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול ביטוחים ותביעות	בנזקי רכוש המערכת תאפשר לפצל את הטיפול לנזקי הצפה ונזק לרכב.
1597	ניהול ביטוחים ותביעות	קליטת אירוע	המערכת תאפשר קליטת אירוע והוספת גורם מטפל חיצוני.
1598	ניהול ביטוחים ותביעות	קליטת אירוע	המערכת תאפשר סריקת מסמכים גלויים וצירוף התכתבויות.
1599	ניהול ביטוחים ותביעות	קליטת אירוע	המערכת תאפשר הוספת מטה דטה.
1600	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	המערכת תאפשר קליטת תביעה או הפיכת אירוע לתביעה.
1601	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	המערכת תאפשר למשתמש מורשה להגדיר תהליכי טיפול באירוע / תביעה, כולל שלבים, מסמכים ואישורים הנדרשים בכל שלב, בהתאם לסוג התביעה.
1602	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	התביעה תשווץ לתהליך המתאים בהתאם לסיווג שייקבע ע"י משתמש.
1603	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	המערכת תאפשר העברת אירוע / תביעה לגורם מטפל, יועץ משפטי.
1604	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום בגין תביעה.
1605	ניהול ביטוחים ותביעות	תהליכים	המערכת תאפשר יצירת פקודה להנהלת חשבונות בגין התחייבות.
1606	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר לנהל וועדות מחליטות.
1607	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר יצירת פרוטוקולים מכינים לדיון בוועדה, כולל הנושאים, התביעות, האירועים והמסמכים הקשורים אליהם.
1608	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר לנהל פרוטוקול החלטות הוועדה.
1609	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר הפקת מכתבי החלטות הוועדה מתוך מאגר קיים.
1610	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר לייצא לנתונים לקבצי אקסל לפי כל פרמטר, הנמצא במסד הנתונים, לצורך הפעלת מיזוג דואר.
1611	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר הפקת דו"חות ושלפיות ממאגר נתוני התביעות.
1612	ניהול ביטוחים ותביעות	ניהול וועדה והחלטותיה	המערכת תאפשר משלוח דוא"ל וארכובם בתיקים הרלוונטיים.
1613	ניהול ביטוחים ותביעות	קישור ליומן	המערכת תאפשר קישורים ליומן ומערכת תזכורות לצורך מעקב אחר אירועים וזימונים והופעות בבתי משפט.
1614	רכש ולוגיסטיקה	כללי	מודול רכש ולוגיסטיקה מופעל על בסיס מערכת ERP הכוללת ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בזמן אמת דו כיווניים ל מערכות משיקות לרבות: הנה"ח, אחזקה, נצ"ר, מצאי, מערכת תיחור חיצונית-מיחשוב, אופק-משאבי אנוש, מערכת בינה, מערכת SD, קבצי EXCEL VBA בעלי מודולי מאקרו

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1615	רכש ולוגיסטיקה	ניהול שירות פנימי	המערכת כוללת אתר אינטרנט פנימי (אינטראנט / פורטל פנימי) מעוצב גרפית בדומה ל AliExpress.com לרבות תמונות הטובין המאפשר לעובדי העירייה המוסמכים ביצוע הזמנות לדוגמא זרים להלוויות או אביזרים למטבחוני העירייה (פורטל חיצוני פנימי) אשר יאפשרו ביצוע הזמנה פנימית מהאתר ורישומה ודיווחה לתוך מערכת ERP בדיוק כמו הזמנה מתוך מערכת ERP. על ההזמנות מהפורטל להיות מסונכרנות חד ערכית למערכת התקציב ובפרט חסימת יכולת ביצוע הזמנות כאשר אין יתרה תקציבית. (שריון קטן מיד, סעיף ללא יתרה מספקת, אי קיום סעיף תקציבי/ סעיף תקציב שגוי). הפורטל יאפשר הקמת גורמים יוזמים להזמנת טובין. הרשאות למשתמשים יתאפשרו באופן אוטומטי ע"פ החלטת מנהל, בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. בהליך שינוי תפקיד יתבטלו באופן אוטומטי ההרשאות של התפקיד הקודם (לא פעיל) ויוזנו באופן אוטומטי הרשאות של התפקיד החדש (פעיל). במקרה של עזיבת הארגון יתבטלו הרשאות. ניהול הרשאות להזמנות מפורטל בכפוף לקיימות תקציב בסעיף תקציב ספציפיים או לאחר העברת כח"ש תקופתי שיונהל ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה. המערכת תקשור בהליך WORKFLOW בין הגורם היוזם המורשה להזמנה מהפורטל ובין סעיף התקציב ותקים הזמנה במודול הזמנות (ראה מודול הזמנות) לצורך תשלום ההזמנה.
1616	רכש ולוגיסטיקה	פניות	מערכת ERP כוללת מודול פניות אשר לקוחות הקצה יכולים להגיש בקשות רכש, שאלות, קדם רכש. הלקוח פונה מוצר לגבי מוצר שקיים או מוצר חדש:אחריות הגדרת מפרט הטכני על הלקוח כולל עלות המוצר. התהליך-איש רכש יחידתי לפי גורם יוזם יגדיר את הפריט בERP, הפריט יעבור לBPM למנהל והמנהל יאשר כמו היקף מסגרת. יש צורך בהעברת SD למערכת ERP. הפניות הללו מגיעות למוקד שירות הלקוחות וכל פנייה הופכת לדרישת רכש/ הקמת מק"ט וכד' ומאפשרת מעקב תחנות, העברה מגורם מטפל לגורם מטפל אחר לרבות תיעוד תאריכים ושעות של כל תחנה לרבות הצד הפיננסי, קרי תשלום. המערכת מאפשרת תיעוד של מסמכים, תמונות, מפרטים טכניים בכל הפורמטים הקיימים כגון: PDF, JPG וכו'.
1617	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	מערכת בינה, המאפשרת ביצוע הזמנות עבודות דפוס/ אחר, תאפשר בדומה להוצאת הזמנה מהפורטל, ביצוע פנייה עם רשימת מאפיינים לבחירה, העברתם לאישור מנהל בית הדפוס וקבלת אומדן. לאחר זאת, הלקוח יאשר את ביצוע העבודה ואת הקצאת תקציב/ חיוב השריון האגפי לביצוע העבודה. ייתכן ותידרש תחנה נוספת לאישור העבודה אצל החשב. בחלק מהבקשות תיידרש תחנת BPM באגף ארגון ותקינה. מערכת ERP תאפשר קבלת חשבוניות ישירות מהספקים ואשרור החשבוניות באופן מקוון.
1618	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	מערכת הERP תאפשר גישה באמצעות טלפון נייד לגורמים מורשים לביצוע קבלות, צילום המוצר שהתקבל, בדיקת סטטוס דרישה של הפונה וצפייה בהזמנה שלו. כל דרישת רכש שמופקת מהמערכת תדפיס יחד עם הדרישה/ הזמנה/ קבלה את כל תמונות הפריטים, טפסי אישור קבלת הדרכה, מפרטים טכניים וכל מסמך נוסף יחד עם הדרישה. המערכת תאפשר הוצאת הודעות וואטסאפ והודעות SMS בהתאם לקריטריונים שייגדיר המנהל כגון: התראה של עיכוב בהזמנה או הודעה שההזמנה יצאה.
1619	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	המערכת תאפשר העברת משוב אוטומטי עם אישור קבלת המוצר, המע' תתעד את תשובות המשיבים כולל הערות אישיות, ביצועי ניתוח BI כדי לאפשר למידה של תקלות, הערות על ספק ספציפי וכו'.
1620	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	מע' ERP תאפשר לכל לקוח מורשה להיכנס בכל רגע, הן מהמחשב והן מהנייד ולצפות במעקב אחר דרישות הרכש שלו ובסטטוס שלהם. (גישה מלאה)

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1621	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	מערכת ERP ותאפשר הקלדת מס' דרישה/ הזמנה בטלפון הטלפוןית ותאפשר הקלדת מס' דרישה/ הזמנה בטלפון כאשר מערכת ERP תקריא לפונה טלפוןית מס' נתונים מתוך ה BI של המערכת. לדוגמא: בהקלדת מס' הזמנה, המערכת תקריא סטטוס הזמנה (הזמנה נשלחה לספק, הזמנה סופקה וכו').
1622	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	תהליך קדם רכש יבוצע ע"י מערכת ERP במתכונת של פנייה ממוחשבת כולל תחנות אישור BPM. בסוף התהליך יוקם מק"ט חדש ובסיום התהליך הלקוח הפונה יקבל הודעה על הקמת המק"ט החדש והצורך שלו בהקמת דרישת רכש לרבות הקמת הסכם ע"י מחלקת רכש. המערכת תאפשר בחירת סוגי טפסים מתאימים ולהגיש בקשה מקוונת תוך פירוט מפרטים טכניים וממשק שלפית תמונות או כתובות אתרים מה- WEB.
1623	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	ממשק דו כיווני בזמן אמת של המערכת לניהול משאבי האנוש המופעלת בעירייה (המכונה אופק) למערכת הפיננסית ולוגיסטית המוגדרת במכרז זה להקצאות ביגוד. מערכת ה ERP מייצרת הזמנה אוט' של ביגוד והנעלה לפי סל הזכאות של העובד באופק. המע' תאפשר ביצוע תשלומי שוברי ביגוד חלקיים בהתבסס על המידע שיישלף ממע' אופק. המע' תאפשר תפעול טפסים מובנים מסוגים שונים הכוללים פרמטרים רבים שעל הלקוח למלא בתחנת העבודה שלו. לגבי אביזרי בטיחות יש להגדיר פלטפורמה אחידה בדומה לשוברי ביגוד (סל לרכוב אופנוע).
1624	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	הממשק בסעיף הקודם מעדכן את ההתחייבויות האישיות כגון: רכש אישי, מחשב נישא, קסדה וכו' עם סימון חד ערכי לכל מוצר (מס"ב). התהליך נכלל בממשק הנ"ל למערכת משאבי האנוש.
1625	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	מערכת ERP כוללת פלטפורמת הזמנות מקוונות והתממשקות הן לאתרי ספקים חיצוניים כגון שופרסל און ליין, הום סנטר וכד' באופן שביצוע ההזמנה באתרי הספק תדווח ותנוהל ע"י המערכת התפעולית ERP לרבות הצד הפיננסי.
1626	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	דרישת רכש תכלול מק"טים אך ורק מהסכם ספציפי. המערכת תאפשר הגבלה של מק"טים אך ורק מהסכם ספציפי בלבד (לא ניתן יהיה להקים דרישה שהמק"טים שבה יהיו משני הסכמים שונים). במידה והוקמה דרישה מהסכם ספציפי ואין יתרה מספקת בהסכם, המערכת תתריע בפני הלקוח שסך שורות הדרישה גבוה מסך יתרת תקרת ההסכם. כל דרישה למק"ט עם כמות מינימלית להזמנה או תקציב, במידה והלקוח יקים דרישה פחות מהמינימום, הדרישה לא תאושר ותצא הודעה ברורה ללקוח. בהקמת דרישה, במידה והמק"ט מופיע ביותר מהסכם/ ספק אחד, יש לאפשר ללקוח בחירת הספק המבוקש
1627	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	קיום ממשק אוטומטי דו כיווני בזמן אמת בין רשימת ההסכם בERP ובין אתר האינטרנט של הספק או חיפוש מתקדם.
1628	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	קיום פלטפורמה של תוכנית הצטיידות המאפשרת למשוך נתוני ביצוע וכמו כן ריכוז של כל היחידות והגדרה שנתית. התוכנית ניתנת לגזירה וקיים שיוך חד חד ערכי לכל יחידה.
1629	רכש ולוגיסטיקה	רכש ולוגיסטיקה	התוכנה כוללת קיטלוג של כלי רכב כולל כל שדות הנתונים הרלוונטיים, מכונות צילום וכו' שמנוהלים בליסינג (כיום מנוהל באקסל) - לרבות מס' חד ערכי ולנהל מערך תקלות, עלויות וכו'. מוצרים שהם בשכירות, מזהים לפי כתובת/ יחידה/ אגף/ חטיבה/ שם איש קשר לרבות ממשק אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכת כח האדם המופעלת בעירייה
1630	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	המערכת תאפשר קליטת פריטי מלאי למחסני העירייה (בין אם למחסן מוקצב ובין אם למחסן בלתי מוקצב) לצורך ניהול מלאי מדויק ואוטומטי תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשליבים המפורטים לצורך תמיכה בתהליכי עבודה אוטומטיים בכל שלב בתהליך מהקליטה ועד לניפוק. כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1631	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	קליטת פריטים המוגדרים פריטי מלאי בקטלוג העירוני כתוצאה מהליכי רכש/ קניינות כולל התממשקות מלאה עם מודול הזמנות / רכש/ הזמנות מהפורטל/ הזמנות ON LINE. הנתונים יכללו מק"ט יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בד"ק בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט (תתאפשר גם פעולת סטורנו)
1632	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	הקליטה תתאפשר באמצעות הזנה ידנית של מקט"ם במסכי הקבלה, ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניהול הפריט והמלאי וכולל חתימה דיגיטלית להליך.
1633	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	פריט שנרכש/ התקבל קלוט במלאי המחסן הרלוונטי כולל כל הפרטים הנדרשים לאורך תקופת האחסנה במחסני העירייה וכולל התממשקות לסעיפי תקציב רלוונטיים לכשמדובר בקליטת פריטים למחסן בלתי מוקצב לצורך תשלום ההזמנה מסעיפי המחסן ולצורך עדכון ONLINE של ערך המלאי בין אם מדובר במחסנים מוקצבים ובין אם מדובר במחסנים בלתי מוקצבים.
1634	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	הוספת פריטים שאינם רשומים במלאי (אך קיימים בפועל). הקליטה תתאפשר באמצעות איזון ספירות מלאי של פריטים הקיימים בפועל אך לא היו רשומים עד כה, לאחר הליך סטטוטורי של ביצוע ספירות מלאי (הליך ספירות פירוט מטה).
1635	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	הקליטה תתאפשר אוטומטית לאחר ביצוע איזון ספירות ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניהול הפריט והמלאי.
1636	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	פריט קלוט לאחר איזון ספירות במערכת המצאי העירונית על כל הפרטים הנדרשים לאורך חיי הפריט ולניהול ערך המלאי.
1637	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	המערכת תאפשר עדכונים ONLINE של פריטים הנקלטים למלאי העירוני המפורטים מעלה וביצוע שאלות בחתכים של פריט, מחסן, תאריך קבלה למחסן, כתוצאה מאיזה הליך הפריט נקלט במלאי מסט"ב, מק"ט יצרן ועוד
1638	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	שאלות תצוגה בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו- P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאלתה וסינכרון עם הליך הקליטה שיוצג על המסך
1639	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	מתן מידע ושירות ללקוחות האגף ולמשתמשים ברמת ONLINE
1640	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	ניפוק פריט ממחסן מוקצב יתאפשר לאחר הפקת דרישת ניפוק מהמחסן מוקצב ליחידת מצאי / לקבלן עבודות ביצוע. הדרישה תכלול לפחות את הנתונים :- הפריט, כמות, מס' המחסן המנפק, מס' יחידת המצאי הקולטת/ שם קבלן מקבל, מסט"ב הפריט, מחיר (לצורך ניהול ערך המלאי בלבד) תתאפשר גם פעולת סטורנו.
1641	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	דרישת הניפוק תופק באמצעות הזנה ידנית של מקט"ם במסכי הדרישה, וגם באמצעות סריקת ברקודים וגם טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל וגם סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך.
1642	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	שובר ניפוק המופק באופן אוטומטי ע"פ דרישת הניפוק בתהליך WORKFLOW. השובר כולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך. ערך מלאי המחסן המוקצב יתעדכן מידי ניפוק ע"פ מחיר הפריט הנקוב לניפוק.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1643	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	ניפוק פריט ממחסן בלתי מוקצב ליחידת מצאי או למחסן מוקצב יתאפשר לאחר הפקת דרישת ניפוק מתוקצבת מסעיפי יחידת המצאי או המחסן המוקצב. הדרישה תכלול לפחות את הנתונים: - הפריט, כמות, מס' המחסן המנפק, מס' מחסן מקבל/ יחידת המצאי קולטת, מסט"ב, הפריט, מחיר, סעיף תקציב רלוונטי חתימות דיגיטאליות ע"פ תקנות העירייה וחשב היחידה המקבלת (הדורשת) תתאפשר גם פעולת סטורנו
1644	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	דרישת הניפוק תופק באמצעות הזנה ידנית של מקטי"ם במסכי הדרישה, ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקטי"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. כולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך.
1645	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	שובר ניפוק המופק באופן אוטומטי ע"פ דרישת הניפוק בתהליך WORKFLOW כולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך. ערך מלאי המחסן המוקצב יתעדכן מידי ניפוק ע"פ מחיר הפריט הנקוב לניפוק.
1646	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	ניפוק פריט ממחסן בלתי מוקצב ליחידת מצאי או למחסן מוקצב יתאפשר לאחר הפקת דרישת ניפוק מתוקצבת מסעיפי יחידת המצאי או המחסן המוקצב. הדרישה תכלול לפחות את הנתונים: הפריט, כמות, מס' המחסן המנפק, מס' מחסן מקבל או יחידת המצאי קולטת, מסט"ב הפריט, מחיר, סעיף תקציב רלוונטי חתימות דיגיטאליות ע"פ תקנות העירייה וחשב היחידה המקבלת (הדורשת) תתאפשר גם פעולת סטורנו
1647	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	דרישת הניפוק תופק באמצעות הזנה ידנית של מקטי"ם במסכי הדרישה, ו באמצעות סריקת ברקודים ו טעינת מקטי"ם מתוך קבצי אקסל ו סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW כולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך.
1648	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	שובר ניפוק המופק באופן אוטומטי ע"פ דרישת הניפוק בתהליך WORKFLOW כולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניפוק וכולל חתימה דיגיטלית להליך. ערך מלאי המחסן הבלתי מוקצב יתעדכן מידי ניפוק ע"פ מחיר הפריט הנקוב לניפוק.
1649	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	המערכת תאפשר הפקת דוחות ONLINE של פריטים הנקלטים, המצויים במלאי העירוני והמונפקים מהמלאי העירוני. הפקת דוחות בחתכים של פריט, מחסן, תאריך קבלה למחסן, כתוצאה מאיזה הליך הפריט נקלט במלאי, מסט"ב, מס' מצאי, מק"ט יצרן ועוד
1650	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	הפקת דוחות בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו- P.D.F. וכולל אפשרות של הצבעה על שורה בדו"ח והרחבתה או דריל דאון להצגת הליך הקליטה שיוצג על הדו"ח
1651	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	הפקת דוחות ניהוליים לניהול קליטת פריטים למלאי המחסנים העירוניים ועדכון ערך מלאי במחסנים עירוניים.
1652	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למלאי וניפוקו ממחסני העירייה	המערכת תפיק מידי יום ביומו באופן אוטומטי ותשגר באופן אוטומטי לרשימת תפוצה שתוגדר על ידי העירייה דוחות כניסה ויציאה מהמלאי של כל מחסן בנפרד ושל כלל המחסנים העירוניים אשר ישלח בצורה מקוונת ע"פ דרישה בפורמט מרובה (EXCEL / P.D.F) למחסנאי העירוני. הדו"ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים:- מתוקף איזה הזמנה ומתוקף איזו קבלה, באיזה מחסן הפריט נמצא מאיזה מחסן הפריט נופק, מק"ט, שם הפריט, כמות, תוקף אחריות / פג תוקף, מסט"ב, מס' מצאי, יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני, תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיוק בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט ובסוף כל דו"ח יוצג ערך מלאי מחסן וערך מלאי כלל המחסנים העירוניים
1653	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	המערכת תאפשר הזמנת פריטי מלאי למחסני העירייה (בין אם למחסן מוקצב ובין אם למחסן בלתי מוקצב). כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות (ראה גם מודול הזמנות וניהול שירות פנימי)

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1654	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	הסבר טרמינולוגי: במינוח הפנימי של עיריית תל אביב קיימים שלושה סוגי מחסנים: א. מחסן בלתי מוקצב – מחסן מרכזי שמוגדרים לו סעיפי תקציב מהם הוא רוכש טובין – מחסן זה מאושר על ידי מועצת העיר בהתאם לפקודת העיריות. ב. מחסן מוקצב – מחסן תפעולי של יחידה עירונית, למחסן אין סעיפי תקציב והוא מזמין עבור החידה הרלוונטית בהתאם לסעיפי התקציב של אותה יחידה.
1655	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	ג. יחידת מצאי : משרד או אגף או יחיה אליה משויך ציוד מסויים.
1656	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	המערכת תאפשר למחסן בלתי מוקצב הוצאת הזמנה ע"פ צורך נקודתי או ע"פ התראה מקוונת שתתקבל מהליך הפקת דרישת ניפוק ממחסן בלתי מוקצב וזיהוי כי אין במחסן מלאי זמין לניפוק או מהליך של עיתוד מלאי. ההזמנה תקושר תקציבית לסעיפי המחסן הספציפי. כל עוד ההזמנה לא התקבלה במחסן הסעיף התקציבי לא יחוייב.
1657	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	הכנת ההזמנה תתאפשר באמצעות הזנה ידנית של מקט"ם במסכי ההזמנה, ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לביצוע ההזמנה וכולל חתימה דיגיטלית ושליחתה לספק באמצעים מקוונים.
1658	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	פריט שנרכש/ התקבל קלוט במלאי המחסן הרלוונטי וחייב את סעיף התקציב הרלוונטי של המחסן כולל כל הפרטים הנדרשים לאורך תקופת האחסנה במחסני העירייה לצורך תשלום ההזמנה מסעיפי המחסן ולצורך עדכון ONLINE של ערך המלאי.
1659	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	המערכת תאפשר הפקת דוחות ONLINE של הזמנות בשלבים שונים (גם הזמנות פתוחות וגם הזמנות סגורות ששולמו). הפקת דוחות בחתכים של פריט, מחסן, תאריך קבלה למחסן, מס' דרישת ניפוק, סעיף תקציב (בהליך ניפוק ממחסן בלתי מוקצב), מקט"ט יצרן ועוד.
1660	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	הפקת דוחות בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F וכולל אפשרות של עמידה על שורה בדו"ח והרחבתה להצגת ההזמנה שתוצג על הדו"ח.
1661	רכש ולוגיסטיקה	רכישת פריט למחסן מוקצב/ בלתי מוקצב	הפקת דוחות ניהוליים לניהול הזמנות למלאי המחסנים העירוניים ועדכון סטטוס ההזמנות ללקוחות המחסנים.
1662	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	המערכת תאפשר העברת פרטי מלאי בתהליך WORKFLOW בין מחסנים לצורך תמיכה בתהליכי עבודה תפעוליים. התהליכים יהיו מקוונים בכל שלב בתהליך. כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות. המערכת תשלח התראות בזמן אמת לכל הגורמים המעורבים בתהליך כולל עדכונים על סטטוס פעולות ובקשות. המערכת תחסום ולא תתאפשר העברת מלאי ממחסן מוקצב למחסן בלתי מוקצב ולהיפך.
1663	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	העברת פרטים בין מחסנים מוקצבים: התהליך דורש רישום מקוון לביצוע העברה בין מחסנים מוקצבים של יחידות עירוניות. הגורם היוזם הינו מורשה לטיפול במלאי של היחידה המוסרת והגורם המאשר הינו מורשה לטיפול במלאי של היחידה המקבלת.
1664	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	הרישום יכלול שם היחידה המוסרת, מס' היחידה המוסרת, הפריט הנמסר, כמות(שדות חובה) וסיבת המסירה (שדה רשות). וכולל עדכון ערך המלאי של היחידות.
1665	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	רישום מקוון הכולל את הנתונים הרשומים ביחידה המקבלת לצורך ניהול מלאי מיטבי ומוקפד מחסנים עירוניים מוקצבים.
1666	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	העברת פרטים בין מחסן בלתי מוקצב למחסן בלתי מוקצב: התהליך דורש רישום מקוון לביצוע העברה בין מחסנים בלתי מוקצבים של יחידות עירוניות. הגורם היוזם הינו מורשה לטיפול במלאי של היחידה המוסרת והגורם המאשר הינו מורשה לטיפול במלאי של היחידה המקבלת. לתהליך זה נדרש אישור חשב היחידה המוסרת וחשב היחידה המקבלת ע"מ לוודא עדכון ערך מחסנים. תתאפשר גם פעולת סטורנו.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1667	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	הרישום יכלול שם היחידה המוסרת, מס' היחידה המוסרת, הפריט הנמסר, כמות(שדות חובה) וסיבת המסירה (שדה רשות). הבקשה תישאר תלויה ועומדת עד לאישור היחידה המקבלת בהליך מקוון כולל התראות על קיימות בקשה להעברה. ההליך יסתיים רק לאחר חתימות ואישורים של חשבי היחידות או מטה אגף חשבות.
1668	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	רישום מקוון הכולל הסכמה ואישור לקלוט את הפריט הנמסר וכולל נתונים הרשומים ביחידה המקבלת לצורך ניהול מלאי מיטבי ומוקפד בין מחסנים בלתי מוקצבים וכולל עדכון סעיפי תקציב רלוונטיים.
1669	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	המערכת תאפשר עדכונים וסטטוס ONLINE של פריטים ניפוק המפורטים מעלה וביצוע שאליות בחתכים של פריט, מחסנים תאריך הקמת דרישת הניפוק תאריך הניפוק ותהליך סטורנו (החזרה למחסן)
1670	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	שאליות ודוחות תצוגה בחתכים שונים תפעולי וניהולי, בתצורות EXCEL ו-P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאלית וסינכרון עם הליך הקבלה/ הניפוק/ סטורנו שיוצג על המסך
1671	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	המערכת תאפשר הפקת דוחות ONLINE של פריטים בהליך של העברה ממחסן למחסן והפקת דוחות בחתכים של פריט, מסט"ב, מס' מצאי יחידת מצאי תאריך קבלה למצאי, כתוצאה מאיזה הליך הפריט נקלט במלאי ועוד
1672	רכש ולוגיסטיקה	העברת פרטי מלאי ממחסן למחסן	המערכת תפיק מידי יום ביומו ותשגר באופן אוטומטי למענים אותם תגדירה העירייה מפעם לפעם דו"ח העברת פריטי בין מחסנים מוקצבים/ בלתי מוקצבים אשר ישלח בצורה מקוונת בפורמט מרובה (EXCEL / P.D.F) למחסנאי העירוני. הדו"ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים: יחידה מעבירה, יחידה מקבלת, מק"ט הפריט, כמות, תוקף אחריות / פג תוקף, מסט"ב, מס' מצאי, יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני, תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט
1673	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר ביצוע ספירות מלאי בתהליך WORKFLOW בכל המחסנים העירוניים לצורך ניהול מלאי מדויק ואוטומטי תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים לצורך תמיכה בתהליכי עבודה אוטומטיים בכל שלב בתהליך מהקליטה ועד לניפוק/לגרעה. כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות
1674	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תפתח באופן אוטומטי בתאריך שיקבע מעת לעת ספירות מלאי לכלל המחסנים העירוניים. המערכת תשלח הודעה מקוונת על פתיחת ספירות למחסנאים היחידתיים המוגדרים ולמורשים לבצע ספירות מלאי על פתיחת ספירת מלאי במחסנים שעליהם הם אחראיים (יתכן שגורם סופר אחד אחראי על מספר מחסנים ולכן יקבל רשימה של כלל המחסנים שבאחריותו וכולל הערה מקוונת על ביצוע חובה של ספירת מלאי אחת לשנה בכלל מחסני העירייה .
1675	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	פתיחת ספירות מלאי אוטומטיות ומקוונת הכרחית ע"פ תקנות העירייה. הודעה על פתיחת ספירת מלאי תכלול את רשימת כלל המחסנים שלגביהם יש לבצע ספירה בחדר יחידה וגורמים יוזמים. הודעה על פתיחת הספירה תהיה חתומה דיגיטלית ע"י מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה וכולל שליחת עדכון מקוון למנכ"ל העירייה ולגזבר העירייה ולחברי הוועדה על פתיחת ספירות מלאי בכלל המחסנים העירוניים
1676	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	הפקת דוחות עזר לספירה עבור המחסנים הנספרים, כאמור בסעיף 3.1. רשימת המחסנים הנספרים ירשמו על הודעת פתיחת הספירה. עמידה על מחסן ספציפי תפתח דו"ח עזר לספירה שילול רשימת פריטים, מספרי מצאי של פריטים ומסטב"ם של פריטים ללא כמויות. יתאפשר גם קבצי EXCEL וגם קבצי P.D.F ויכלול אפשרות חתימה דיגיטלית בסיום הספירה של הסופר ושל מנהל המחסן

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1677	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הורדת כל נתוני הספירה למסופונים או כל חומרה ותוכנה אחרת וקליטת ממצאי הספירה מכל אביזר קצה אחר. הספירה תתאפשר באמצעות הזנה ידנית של מקט"ם במסכי הספירה, ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לספירות וכולל חתימות דיגיטליות להליך. במחסנים בלתי מוקצבים נדרשת בנוסף לחתימת הסופר ומנהל המחסן גם חתימת חשב וחתימת מבקר העירייה
1678	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	הפקת דוחות מלאי עבור מטה אגף רכש ולוגיסטיקה למחסנים הנספרים בחתך יחידות נספרות. המערכת תאפשר למטה אגף רכש ולוגיסטיקה להפיק דוח עזר לספירה עבור כל מחסן שהוא, דוח עזר לספירה שיכלול רשימת פריטים, מספרי מציאת פריטים ומסמכים של פריטים וכמויות. תאפשר גם כקבצי EXCEL וגם כקבצי P.D.F
1679	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	עם סיום הספירה המערכת תפיק דוח הפרשים ככל שקיימים הפרשים, אשר ישלח אוטומטית לסופר ולמנהל המחסן. הדוח יציג אך ורק פריטים הקיימים בעודף או בחוסר. הדוח יחתם דיגיטלית על ידי הסופר ומנהל המחסן.
1680	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	הדוח יציג ערך חוסר עודף במחסן ובכלל המחסנים העירוניים ואת ערך המלאי במחסן ובכלל המחסנים ויהווה תשתית לפנייה לאישור הספירה לאגף חשבונות לגזבר העירייה ולוועדה לאישור הספירה ולרישום בספרי החשבונאות של העירייה.
1681	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תפיק פנייה לגזבר לחשבונות ולוועדת רכש ובמלאי על בסיס דוחות ההפרשים למחסן ולכלל המחסנים העירוניים. הפנייה לוועדה תציג, אחת משתי אפשרויות: בספירה לא נמצאו הפרשים. בספירה נמצאו הפרשים וכמפורט (יוצג דוח ההפרשים החתום) וכולל שדה לכתובת מלל חופשי למתן הסברים לוועדה. המסמך יחתם דיגיטלית ע"י הסופר, מנהל המחסן, מנהל האגף האחראי על הספירה, ומטה אגף רכש ולוגיסטיקה. וישלח באופן מקוון לאישור הספירה
1682	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר בקרה על הפנייה לוועדה באופן מקוון במטה אגף רכש ולוגיסטיקה. ככל שתהיה התאמה בין הדוחות ובין הפנייה לוועדה תשלח פנייה לאישור הגזבר בחתימת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה לאישור הגזבר והוועדה. במידה ולא תימצא התאמה המערכת תאפשר הוספת סיבות במלל חופשי לאישור הספירה ולרישום חשבונאי בספרי העירייה.
1683	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הזנת אישורי הספירה באופן אוטומטי וביצוע איזוני ספירה בספירות עם הפרשים שאושרו. ולאחר האיזונים המערכת תאפשר להפיק דוח מלאי מעודכן למחסן/ לכלל המחסנים העירוניים
1684	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר סיום אוטומטי של תהליך ספירת מלאי הכולל רישום אוטומטי של ערך המלאי בספרי החשבונאות של העירייה לאחר ביצוע איזון ספירות ובתהליך WORKFLOW
1685	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	אחת לתקופה שתוגדר על ידי העירייה, המערכת תשלח התראות מקוונות למחסנאים ולמנהליהם (מנהלי אגפים) על סטטוס הספירות אשר תחת אחריותם. הדוח ישלח גם למטה אגף רכש ולוגיסטיקה. מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה יחליט על העברת ההתראות לגורמים עירוניים נוספים
1686	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תנפיק דוח שנתי על סטטוס ספירות המלאי במחסני העירייה ולגזבר העירייה לחשבונות ולכל גורם עירוני אחר.
1687	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר עדכונים וסטטוס ONLINE של ספירות מלאי במחסנים וביצוע שאליות בחתכים של מחסן, סטטוס הספירה, תאריך בסטטוס הספירה, גורם סופר ומנהל (מנהל אגף)
1688	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	שאליות תוצגו בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאלית וסינון עם הספירה שיוצג על המסך

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1689	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הפקת דוחות ONLINE של ספירות מלאי במחסן ובמחסנים והפקת דוחות בחתכים של מחסן, סטטוס הספירה, תאריך בסטטוס הספירה, גורם סופר ובעל המצאי (מנהל אגף)
1690	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	הפקת דוחות בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בדוח והרחבתה להצגת הליך הספירה שיוצג על הדוח
1691	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	הפקת דוחות ניהוליים לניהול ספירות מלאי לגורמים שונים בעירייה.
1692	רכש ולוגיסטיקה	ספירת מלאי	המערכת תייצר אחת לתקופה שתוגדר על ידי העירייה התראות רלוונטיות על התקדמות ספירת המלאי בכל מחסן עד אשר ספירת המלאי תאושר ע"י כל הגורמים העירוניים. הדוח יישלח בצורה מקוונת בפורמט מרובה (EXCEL / P.D.F) למחסנאי מנהל אגף למבצע הספירה המורשה. הדוח יכלול לפחות את הנתונים הבאים: סטטוס הספירה תאריך סטטוס הספירה ותאריך שיוגדר לסיום הספירה (יום העסקים האחרון בשנה קלנדרי)
1693	רכש ולוגיסטיקה	גרעיה/ הוצאה משימוש	המערכת תאפשר ביצוע הליך הוצאה משימוש / השמדה בתהליך WORKFLOW מכל מחסני העירייה לצורך ניהול ותמיכה בהליכי גרעיה מדויקים ואוטומטים תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת התאמת התהליכים לכללים, תוך ניהול משימות בצורה אוטומטית בהליך, כולל הגדרת מועדים ותזכורות לניהול יעיל של ההליך. ראה סעיף מקביל במודול מצאי, נדרש לשכפל למודול המלאי. להליך הגרעיה ממחסנים נדרש לסנכרן גם מול ערך המלאי.
1694	רכש ולוגיסטיקה	מכירה/ הוצאה משימוש	המערכת תאפשר ביצוע הליך הוצאה מכירה/ הוצאה משימוש בתהליך WORKFLOW מכל מחסני העירייה לצורך ניהול ותמיכה בהליכי מכירה מדויקים ואוטומטיים תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת התאמת התהליכים לכללים, תוך ניהול משימות בצורה אוטומטית בהליך, כולל הגדרת מועדים ותזכורות לניהול יעיל של ההליך. ראה סעיף מקביל במודול מצאי, נדרש לשכפל למודול המלאי. להליך הגרעיה ממחסנים נדרש לסנכרן מול ערך המלאי.
1695	רכש ולוגיסטיקה	עיתוד מלאי	המערכת תאפשר גיבוס תוכנית לניהול רמות מלאי של פריטים בהתאם למודל אחוד בכלל מחסני העירייה לצורך קביעת רמות מלאי של פריטים במחסנים, ניהול רמות מלאי קביעת נקודות הזמנה לפריטי מלאי בכלל מחסני העירייה
1696	רכש ולוגיסטיקה	עיתוד מלאי	המערכת תבצע ניתוח פארטו מקוון של תנועות פריטים למחסן / למחסנים שיאפשר לקבוע מהם המקטעים העיקריים שלהם השפעה מהותית על כמויות המלאי ועל ערך המלאי במחסן ובמחסנים וזאת לשם קביעת רמות מלאי ומלאי ביטחון למקטעים עיקריים.
1697	רכש ולוגיסטיקה	עיתוד מלאי	המערכת תאפשר תכנון רכישות שנתי למלאי של פריטים שנקבעו כפריטים עיקריים לעומת תכנון רכישות שנתי של פריטים שיקבעו כפריטים משניים והגדרת נקודות הזמנה של פריטים עיקריים/ משניים (כדוגמת מודל שיני משור) וכולל תכנון תקציבי מתאים לרכישות מלאים על ידי הליך אוטומטי שילול ניתוח מקוון של רמות המלאי במחסן/ במחסנים לצורך תכנון יעיל של רכישות למלאי, ואחסון מלאי לצורך הורדת ערך המלאי, ניצול שטחי האחסנה והימנעות מרכישות של הרגע האחרון לאחזקת שבר.
1698	רכש ולוגיסטיקה	עיתוד מלאי	המערכת תאפשר תכנון אחסון מלאי במחסן/ במחסנים בהתאם לתכנון הרכישות לצורך קביעת מודל FIRST IN FIRST OUT או לחילופין LAST IN FIRST OUT וזאת לצורך הנצלה של מלאי תוך הימנעות מיצירת מלאי "איטי" או מלאי "מת", צמצום שטחי אחסון.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1699	רכש ולוגיסטיקה	מכירה/ הוצאה משימוש	המערכת תאפשר ביצוע הליך הוצאה מכירה/ הוצאה משימוש בתהליך WORKFLOW מכל מחסני העירייה לצורך ניהול ותמיכה בהליכי מכירה מדויקים ואוטומטיים תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת התאמת התהליכים לכללים, תוך ניהול משימות בצורה אוטומטית בהליך, כולל הגדרת מועדים ותזכורות לניהול יעיל של ההליך. ראה סעיף מקביל במודול מצאי, נדרש לשכפל למודול המלאי. להליך הגרועה ממחסנים נדרש לסנכרן מול ערך המלאי.
1700	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	המערכת תאפשר קליטת פריטי מצאי לצורך ניהול מצאי מדויק ואוטומטי תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים לצורך תמיכה בתהליכי עבודה אוטומטיים בכל שלב בתהליך מהקליטה ועד לגרועה/ הוצאה משימוש) כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות
1701	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	קליטת פריטים המוגדרים פריטי מצאי בקטלוג העירוני כתוצאה מהליכי רכש/ קניינות וכתוצאה מניפוק ממחסני העירייה, כולל התממשקות מלאה עם מודול הזמנות / רכש / הזמנות מהפורטל/ הזמנות ON LINE / הליך של רכש עצמאי. הנתונים יכללו יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט. הקליטה תתאפשר באמצעות הזנה ידנית של מקט"ם במסכי הקבלה, ו/או באמצעות סריקת ברקודים ו/או טעינת מקט"ם מתוך קבצי אקסל ו/או סריקת QR והכל בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניהול הפריט והמצאי וכולל חתימה דיגיטלית להליך.
1702	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	קליטת פריטים כתוצאה מתרומה פריט מצאי לעירייה. תוך דרש על הליך רגולטורי. הנתונים יכללו שם התורם יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט הליך הניפוק כמתואר בשורה הקודמת בתוספת חתימות דיגיטליות של התורם, חשב באם נדרש וחברי הוועדה.
1703	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	רכש בניהול עצמאי (בתחומים של חינוך/ מתנסים"ם וכד') הנתונים יכללו יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט. הליך הניפוק כמתואר בשורה הקודמת. וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניהול הפריט והמצאי. הליך הניפוק כמתואר בשורה הקודמת כולל חתימות דיגיטליות על טופס הקליטה.
1704	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	הוספת פריטים שאינם רשומים במצאי (אך קיימים בפועל). הקליטה תתאפשר באמצעות איזון ספירות מצאי של פריטים הקיימים בפועל אך לא היו רשומים עד כה, לאחר הליך סטטוטורי של ביצוע ספירות מצאי (הליך ספירות פירוט מטה). הליך הניפוק כמתואר בשורה הקודמת, וכולל אפשרות של טעינת קבצים אחרים הנדרשים לניהול הפריט והמצאי
1705	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	המערכת תאפשר עדכונים ONLINE של פריטים הנקלטים למצאי העירוני המפורטים מעלה וביצוע שאלות בחתכים של פריט, יחידת מצאי תאריך קבלה למצאי, כתוצאה מאיזה הליך הפירט נקלט במצאי מסט"ב, מס' מצאי, מק"ט יצרן ועוד. כמו כן תתאפשרנה שאלות תצוגה בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו- P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאלתה וסינכרון עם הליך הקליטה שיוצג על המסך

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1706	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	המערכת תאפשר הפקת דוחות ONLINE של פריטים הנקלטים למצאי העירוני המפורטים מעלהו הפקת דוחות בחתכים של פריט, יחידת מצאי תאריך קבלה למצאי, כתוצאה מאיזה הליך הפריט נקלט במצאי מסט"ב, מס' מצאי, מק"ט יצרן ועוד ועוד. הפקת דוחות בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F וכולל אפשרות של עמידה על שורה בדוח והרחבתה להצגת הליך הקליטה שיוצג על הדוח
1707	רכש ולוגיסטיקה	כניסת פריט למצאי העירייה	המערכת תפיק ותשגר לרשימת תפוצה שתגדיר העירייה מידי יום ביומו באופן אוטומטי דוח כניסת פריט מצאי אשר ישלח בצורה מקוונת בפורמט מרובה (EXCEL / P.D.F) למטה המצאי העירוני. הדוח יכלול לפחות את הנתונים הבאים:- מתוקף איזה הזמנה ומתוקף איזו קבלה, באיזה יחידת מצאי הפריט נמצא, מק"ט, שם הפריט, כמות, תוקף אחריות / פג תוקף, מסט"ב, מס' מצאי, יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני, תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט
1708	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	המערכת תאפשר העברת פריט מצאי בתהליך WORKFLOW בין יחידות העירייה והשאלת פריט מצאי לצורך תמיכה בתהליכי עבודה מקוונים בכל שלב בתהליך. כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות. המערכת תשלח התראות בזמן אמת לכל הגורמים המעורבים בתהליך כולל עדכונים על סטטוס פעולות ובקשות
1709	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	העברת פריטים בין יחידות מצאי שונות באותה חטיבה או מינהל. התהליך דורש רישום מקוון לביצוע העברה בין היחידות. הגורם היוזם הינו מורשה לטיפול במצאי של היחידה המוסרת והיחידה המקבלת. הרישום יכלול שם היחידה המוסרת, מס' היחידה המוסרת, הפריט הנמסר, כמות(שדות חובה) וסיבת המסירה (שדה רשות). אין צורך בהסכמה של היחידה המקבלת.
1710	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	העברת פריטים בין יחידות מצאי שונות שאינן באותה חטיבה או מינהל. התהליך דורש רישום מקוון לביצוע העברה בין היחידות. הגורם היוזם מורשה רק לטיפול במצאי של היחידה המוסרת. ומחייב קבלת הסכמה מקוונת של היחידה המקבלת. הרישום יכלול שם היחידה המוסרת, מס' היחידה המוסרת, הפריט הנמסר, כמות(שדות חובה) וסיבת המסירה (שדה רשות). הבקשה תישאר תלויה ועומדת עד לאישור היחידה המקבלת בהליך מקוון כולל התראות על קיימות בקשה להעברה
1711	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	השאלת ציוד לתקופה ספציפית ממחסן או מיחידת מצאי ליחידת מצאי. התהליך דורש רישום מקוון לביצוע השאלה בין היחידות. הגורם. השואל מורשה רק לטיפול במצאי של היחידה השואלת. ומחייב קבלת הסכמה מקוונת של היחידה המשאלה. הרישום יכלול שם היחידה השואלת, מס' היחידה השואלת, הפריט המושאל, כמות(שדות חובה) וסיבת ההשאלה (שדה רשות). תקופת ההשאלה לפי צורך כולל תיעוד ותקופה להארכת תקופת השאלה. הבקשה תישאר תלויה ועומדת עד לאישור היחידה המשאלה. כולל פיתוח מודול להתראות אוטומטיות לקראת סיום תקופת ההשאלה, תקופת הארכת ההשאלה, תיעוד וחתימות דיגיטליות
1712	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	המערכת תאפשר עדכונים וסטטוס ONLINE של פריטים בהליך העברה / השאלה המפורטים מעלה וביצוע שאילתות בחתכים של פריט, יחידת מצאי תאריך בקשת העברה/ השאלה תאריך העברה/השאלה, מועד החזרה ו/או מועד הארכת תקופת ההשאלה. כולל שאילתות תצוגה בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאילתה וסינון עם הליך העברה/ ההשאלה שיוצג על המסך

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1713	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	המערכת תאפשר הפקת דוח"ת ONLINE של פריטים בהליך של העברה/ מושאלים המפורטים מעלה והפקת דוח"ת בחתכים של פריט, מסט"ב, מס' מצאי יחידת מצאי תאריך קבלה למצאי, כתוצאה מאיזה הליך הפריט נקלט במצאי ועוד. הפקת דוח"ת בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F וכולל אפשרות של עמידה על שורה בדו"ח והרחבתה להצגת הליך הקליטה שיוצג על הדו"ח
1714	רכש ולוגיסטיקה	העברת פריטים במצאי מיחידה ליחידה	המערכת תפיק מידי יום ביומו דו"ח העברת פריטי מצאי בין יחידות אשר ישלח בצורה מקוונת בפורמט מרובה (EXCEL / P.D.F) למטה המצאי העירוני. הדו"ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים: יחידה מעבירה, יחידה מקבלת, מק"ט הפריט, כמות, תוקף אחריות / פג תוקף, מסט"ב, מס' מצאי, יחידות מידה, תאריך סיום אחריות, מסט"ב, מק"ט יצרן, מס' מצאי עירוני, תאריך סיום ביטוח, מחיר וכולל התראות לחידוש אחריות בדיקות בטיחות נדרשות והכל ברמת הפריט
1715	רכש ולוגיסטיקה	ספירות מצאי	המערכת תאפשר ביצוע ספירות מצאי בתהליך WORKFLOW בכל יחידות המצאי העירוני לצורך ניהול מצאי מדויק ואוטומטי תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים לצורך תמיכה בתהליכי עבודה אוטומטיים בכל שלב בתהליך מהקליטה ועד לגריעה/ הוצאה משימוש) כל שלב בתהליך יכלול מעקב ולהבטחת תקינות הניהול ושקיפות
1716	רכש ולוגיסטיקה	ספירות מצאי	תהליך ספירת המצאי בתהליך דומה לספירת המלאי. כפי שמוגדר בשורות הקודמות.
1717	רכש ולוגיסטיקה	גריעה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר ביצוע הליך הוצאה משימוש / השמדה בתהליך WORKFLOW בכל יחידות המצאי העירוני לצורך ניהול ותמיכה בהליכי גריעה מדויקים ואוטומטיים תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת התאמת התהליכים לכללים, תוך ניהול משימות בצורה אוטומטית בהליך, כולל הגדרת מועדים ותזכורות לניהול יעיל של ההליך.
1718	רכש ולוגיסטיקה	גריעה והוצאה משימוש	המערכת תכלול טופס חכם דיגיטלי מונגש ומאובטח לבקשה לגריעה ותכלול אישורים מרובי שלבים בהליך WORKFLOW מהקמת הבקשה ועד אישורה בוועדה המתאימה עם לפחות 5 תחנות שבכל אחת מהן חתימה דיגיטאלית. וכולל הפקת דראפט לוועדה הכולל את כלל האישורים והמסמכים שצורפו. הטופס יכלול פרוט סיבת ההשמדה (פקיעת תוקף, בלאי, שבר גניבה וכו'). כמו כן ניתן להוסיף לטופס מסמכים התומכים את הבקשה (בכל האפשרויות של מסמכי OFFICE וקבצים דיגיטליים) וכולל אינטגרציה עם מערכות חיצוניות כמו אישורים מהמשטרה במקרה של גניבה, ממערכת אחזקה, נצר, אופק וכו'
1719	רכש ולוגיסטיקה	גריעה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר מנגנוני התראה ובקרה מתקדמים של פריטי מצאי שתוקפם עומד לפוג ע"פ זמנים שיוגדרו וכלל שפריט מצאי פג תוקפו המערכת תקים בקשה להוצאה משימוש אוטומטית שתתמשק להליך קבלת המוצר על מנת לאמת תאריכי פג תוקף. הוקמה דרישה אוטומטית להוצאה משימוש כתוצאה מכך שפריט עומד לפוג תוקפו, הבקשה תיכנס לרשימת הבקשות להוצאה משימוש כאילו שנפתחה בקשה ע"י איש מצאי/ אחזקה וכמפורט לעיל
1720	רכש ולוגיסטיקה	גריעה והוצאה משימוש	המערכת תכלול הקפצת התראות בזמן אמת למנהל המצאי היחידתי (מנהל אגף) ואיש המצאי היחידתי כאשר תוקף פריט המצאי ביחידה עומד לפוג או כאשר נדרש לבצע בדיקת בטיחות/ אחזקה מונעת / החלפת מתכלים בפריט מצאי וכו' והמערכת תאפשר לעדכן תאריכי טיפול / בדיקות בפריט מצאי

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1721	רכש ולוגיסטיקה	גריעה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר עדכונים וסטטוס ONLINE של בקשות לגריעה ולהוצאה משימוש יחידתיות וביצוע שאלות בחתכים של יחידת מצאי, סטטוס הבקשה, תאריך בסטטוס הבקשה, גורם גורע ובעל המצאי (מנהל אגף) תאריכי פג תוקף, תאריכי אחזקה נדרשים/ תאריכי החלפת מתכלים וכו' לרבות שאלות תצוגה בחתכים שונים בתצורות EXCEL ו-P.D.F. וכולל אפשרות של עמידה על שורה בשאלות וסינון עם הבקשה לגריעה שתוצג על המסך.
1722	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר ביצוע הליך הוצאה מכירה/ הוצאה משימוש בתהליך WORKFLOW בכל יחידות המצאי העירוני לצורך ניהול ותמיכה בהליכי מכירה מדויקים ואוטומטיים תוך עמידה בתקנות העירייה, הנחיות ונהלים בכל אחד מהשלבים המפורטים. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת התאמת התהליכים לכללים, תוך ניהול משימות בצורה אוטומטית בהליך, כולל הגדרת מועדים ותזכורות לניהול יעיל של ההליך.
1723	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תכלול ניהול הכנת אומדן למכירת פירטי מצאי משומשים/ גרט ע"מ לוודא הכנסה אופטימלית ממכירת הטובין. המערכת תתמשק להליך הזמנת המוצר על מנת ליצור אומדן מכירה סביר ממחיר הרכישה ודרך כל ח"י הפריט וכולל פירוט פעולות אחזקה שבוצעו עבור הפריט, פירוט בדיקות לפריט, החלפת חלקים לפריט וכו' וזאת לרבות אינטגרציה עם מערכות חיצוניות כמו הלמ"ס, בנק ישראל, מערכת אחזקה, נצר, אופק, אינטרנט וכו'.
1724	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר הקמת בקשות להצעות מחיר למכירת פירטי מצאי משומשים/ גרט ע"מ לוודא הכנסה אופטימלית ממכירת הטובין. וכולל שליחת הבקשה לרוכשים אופציונאלים ופרסום הבקשה באתר רשת דיגיטליים למיקסום הצעות שיוגשו. המערכת תאפשר הקלדת סיבת המכירה (פקיעת תוקף, גרט וכו'). כמו כן יש לוודא שניתן להוסיף לבקשה מסמכים התומכים את הבקשה (בכל האפשרויות של מסמכי OFFICE וקבצים דיגיטליים)
1725	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר קליטה, ניהול, ניתוח ושמירה של ההצעות שיוגשו בין אם מדובר על ספקים רשומים במערכת ובין אם מדובר על ספקים שאינם רשומים במערכת אך נדרש לקלוט אותן. לרבות ניתוח הצעות המחיר יתאפשר בקבצי EXCEL ובתצורות שונות שיוגדו (ההצעה הגבוהה ביותר, הצעה משוקללת גבוהה ביותר וכו') ותוך שמירתם בארכיון ייעודי לשמירת הצעות מחיר
1726	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר הקמת בדרפט לועדה ותכלול מערכת אישורים מרובת שלבים בהליך WORKFLOW מהקמת הפניה ועד אישורה בוועדה המתאימה עם לפחות 5 תחנות שבכל אחת מהן חתימה דיגיטלית הכוללת את כלל האישורים והמסמכים בין היתר ניתוח ההצעות שבסעיף לעיל שצורפו לצורך אישור המכירה וזאת לרבות הליך אוטומטי שיכלול טפסים מקוונים ע"פ תקנות העירייה / חוזר מנכ"ל משרד הפנים או כל רגולציה אחרת וכולל אפשרות להוספת קבצים ולעדכון שדות "חמים" של נתונים שנשלפים מתוך מסמכי המכירה (שם הפריט, סכום המכירה, רישום מק"ט מתאים וכו') לצורך הסדרת הליך מכירה חוקי וכולל הליך אישור המכירה בוועדה המתאימה בתהליך WORKFLOW כולל חתימות דיגיטליות של המעורבים בתהליך, חשב וחברי הוועדה.
1727	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	ניהול קבלת התמורה/ התשלומים עבור הפריט הכולל הליך אוטומטי שיכלול טפסים מקוונים להעברות בנקאיות לטובת העירייה וכולל אפשרות להוספת קבצים ולעדכון שדות "חמים" של נתונים שנשלפים מתוך מסמכי המכירה (שם הפריט, סכום המכירה, רישום מק"ט מתאים וכו') לצורך הסדרת הכנסה כספית חוקית וכולל הליך אישור ההכנסה ע"י הנה"ח בתהליך WORKFLOW כולל חתימות דיגיטליות של המעורבים בתהליך, חשב ופקודות יומן רלוונטיות

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1728	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	שחרור טובין שנמכר מחצרי העירייה בהליך אוטומטי WORKFLOW שיקלול טפסים מקוונים למסירת הפריט לרוכש וכולל אפשרות להוספת קבצים ולעדכון שדות "חמים" של נתונים שנשלפים מתוך מסמכי המכירה (שם הפריט, סכום המכירה, רישום מק"ט מתאים וכו') לצורך הסדרת המסירה וחתירת הרוכש על קבלת הפריט. נדרשת אינטגרציה עם מערכות חיצוניות כמו משרד התחבורה נצר, אופק, אינטרנט. ניהול ביטוחים ועוד.
1729	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר שאליות בזמן אמת על מצב הבקשה / או מצב המכירה ובנוסף דוחות על מצב הבקשות, המכירות והכנסות וכולל דוחות פקודת יומן וסעיפי תקציב רלוונטיים
1730	רכש ולוגיסטיקה	מכירה והוצאה משימוש	המערכת תאפשר שמירה בארכיון דיגיטלי דו"ח בפורמט מרובה (EXCEL P.D.F) של ציוד שיצא משימוש, נמכר הדו"ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים:- מק"ט כמות תאריך מכירה שם הרוכש מחיר המכירה תאריך אישור המכירה בוועדה ומס' החלטה של הוועדה.
1731	כללי	גורם מורשה לשימוש במערכת	המערכת תאפשר הקמת גורמים פעילים וביטול גורמים פעילים באיטגראציה מלאה או בממשק עם מערכת כח אדם. כל שלב בתהליך יכלול מעקב להבטחת תקינות השימוש במערכת וניהול המשתמשים במערכת תוך שקיפות מלאה
1732	כללי	גורם מורשה לשימוש במערכת	המערכת תאפשר ריבוי משתמשים כל אחד בתחום תפקודי. כגון מנהל מערכת, משתמשי על, חשבים, תקציבים, מחסנאים, קניינים ועוד. הרשאות למשתמשים יתאפשרו באופן אוטומטי ממערכת כח אדם, בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. בהליך שינוי תפקיד המערכת תבטל באופן אוטומטי ההרשאות של התפקיד הקודם (לא פעיל) ויוזנו באופן אוטומטי הרשאות של התפקיד החדש (פעיל). במקרה של עזיבת הארגון יתבטלו הרשאות המשתמש לאלתר והוא יוכרז כמשתמש לא מורשה במערכת
1733	כללי	גורם מורשה לשימוש במערכת	גורם פעיל במערכת בהתאם לתפקידו יקושר באופן אוטומטי לבצע פעולות במערכת רק בתחום סעיפי התקציב המוגדרים לו, רק בתחום המחסנים/ יחידות המצאי המוגדרות לו ורק בתחום גורמים פעילים נוספים המקושרים אליו, לדוגמה מנהל ספציפי יהיה מורשה לעבוד גם על גורמים פעילים של הכפופים אליו
1734	רכש ולוגיסטיקה	גורם מורשה לשימוש במערכת	המערכת תאפשר הקמת גורמים יוזמים להזמנת טובין מפורטל אגף רכש ולוגיסטיקה.
1735	כללי	כללי	המערכת תפיק באופן מקוון וע"פ דרישה דוחות של גורמים יוזמים ודוחות של הרשאות בפורמט מרובה (EXCEL P.D.F) הדו"ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים:- גורם יוזם, הרשאות לגורם יוזם, סעיפי תקציב לגורם יוזם, מחסנים / יחידות מצאי לגורם יוזם. כמו כן המערכת תאפשר שאליות צפייה כנ"ל
1736	רכש ולוגיסטיקה	מחסן / יחידות מצאי	המערכת תאפשר ניהול של לפחות 3 ישויות שונות המוגדרות כסוג מחסנים (מחסן בלתי מוקצב, מחסן מוקצב ויחידת מצאי במספר רמות היררכיה, לדוגמה: בניין, קומה, חדר או מחסן, כונית, תא ומספר. המערכת תוודא תוך כדי אינטגרציה עם רשימת הנדל"ן העירוני כי הכתובות של כל המחסנים תואמות את כתובות הנדל"ן בין אם הנדל"ן בבעלות עיריית אביב יפו או בין אם הנדל"ן בגדר מושכר. המערכת לא תאפשר לפתוח מחסן אשר כתובתו אינו תואם את רשימת הנדל"ן כאמור. בכל ישות יוגדר מנהל ברמת מנהל אגף שיוגדר כבעל המלאי/ המצאי ורפרנטים לניהול שוטף. לכל מחסן מספר זיהוי אשר יופיע ברישומי העירייה כיחידת רישום עצמאית.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1737	רכש ולוגיסטיקה	מחסן / יחידות מצאי	מחסן בלתי מוקצב לצורך אחסון טובין הנרכשים לטובת כלל יחידות העירייה. לצורך ניהול מחסן מסוג זה, נדרש להגדיר סעיפי תקציב שיתמכו בפעילות המחסן וכמפורט: חשבון לתשלום טובין (קבלות למחסן), חשבון לניפוק פריטים מהמחסן (חשבון ניפוק) סעיפים לניהול הפרשים בין קבלות וניפוקים, סעיף לפסילת כמויות, וסעיף לאיזון הפרשי ספירה. המחסן יוגדר במערכת בהתאם לתקנות העירייה, החלטת ראש העירייה והמועצה. הטובין המאוחסן במחסן בלתי מוקצב ינוהל כמלאי ע"פ תקנות העירייה וע"פ כל הנהלים העירוניים לניהול מלאי. (ראה ניהול מלאי)
1738	רכש ולוגיסטיקה	מחסן / יחידות מצאי	מחסן מוקצב לצורך אחסון טובין הנרכשים לטובת גורם ספציפי בעירייה ומתקציבי הגורם הספציפי. המחסן יוקם בהתאם לנהלים עירוניים. הטובין המאוחסן במחסן מוקצב ינוהל כמלאי ע"פ תקנות העירייה וע"פ כל הנהלים העירוניים לניהול מלאי. (ראה ניהול מלאי). במקרה של שינוי ארגוני המערכת תאפשר שינוי גורמים יוזמים/ כתובות/ גורמים מורשים ועוד.
1739	רכש ולוגיסטיקה	מחסן / יחידות מצאי	יחידת מצאי - כל יחידה ארגונית שבה קיים מצאי (אינוונטאר). יחידת מצאי תוקם בהתאם לנהלים עירוניים. הטובין ינוהל כמצאי ע"פ תקנות העירייה וע"פ כל הנהלים העירוניים לניהול מלאי. (ראה ניהול מלאי). במקרה של שינוי ארגוני המערכת תאפשר שינוי גורמים יוזמים/ כתובות/ גורמים מורשים ועוד.
1740	רכש ולוגיסטיקה	מחסן / יחידות מצאי	ניהול המחסנים ויחידת המצאי יבוצע באופן אוטומטי ע"פ תקנות העירייה והנהלים העירוניים בתהליך WORKFLOW. וכולל אפשרות של טעינת קבצים הנדרשים לניהול המצאי (תעודות משלוח, ועוד). ניהול מידע ותהליכי עבודה מקוונים על הצידוד המצאי לצורך מתן מידע ושירות מיטבי. כולל ניהול התראות וכולל התראות חשבונאיות והתראות לעיתוד מלאי לצורך מתן מידע ושירות מיטבי.
1741	רכש ולוגיסטיקה	סעיפי תקציב לניהול מחסן ויחידת מצאי	סעיפי התקציב להתנהלות מחסן ויחידת מצאי יגזרו מספר התקציב העירוני
1742	רכש ולוגיסטיקה	סעיפי תקציב לניהול מחסן ויחידת מצאי	המערכת תאפשר התנהלות במחסן בלתי מוקצב עם סעיפי תקציב יעודיים למחסן בלתי מוקצב שיוגדרו בספר התקציב העירוני. רשימת הסעיפים הנדרשים: סעיף לתשלום עבור הטובין - סעיף הוצאה, סעיף לקליטת תקציב למחסן מהליך של ניפוק- סעיף הכנסה, סעיף לביצוע הליך סטורנו של קבלה- סעיף הכנסה כנגד ביטול קבלה למלאי, סעיף לקבלת זיכוי כספי/ חייב מספק- סעיף הכנסה / הוצאה כנגד טעות בחשבונית של ספק, סעיף להפרשים מהליך של ניפוק (במידה וקיים הפרש בין מחיר הכניסה למחסן למחיר הניפוק מהמחסן) סעיף לפסילת פריטים - סעיף הוצאה
1743	רכש ולוגיסטיקה	סעיפי תקציב לניהול מחסן ויחידת מצאי	ניהול ערך מלאי באופן אוטומטי ע"פ תקנות העירייה והנהלים העירוניים בתהליך WORKFLOW. כולל אפשרות של טעינת קבצים הנדרשים לניהול התקציב המחסן (תעודות משלוח, ועוד). ניהול מידע ותהליכי עבודה מקוונים על תקציב המחסן. ניהול התראות וכולל התראות לניהול הערך הכספי של המלאי
1744	רכש ולוגיסטיקה	סעיפי תקציב לניהול מחסן ויחידת מצאי	המערכת תאפשר התנהלות במחסן מוקצב עם סעיפי תקציב יעודיים למחסן מוקצב שיוגדרו בספר התקציב העירוני ובהתאם לסעיפי התקציב המוגדרים למחסן ובהתאם למודול הזמנות.
1745	רכש ולוגיסטיקה	סעיפי תקציב לניהול מחסן ויחידת מצאי	המערכת תאפשר התנהלות ביחידת מצאי בהתאם לסעיפי תקציב יעודיים ליחידת מצאי שיוגדרו בספר התקציב העירוני. בהתאם לסעיפי התקציב המוגדרים ליחידת מצאי ובהתאם למודול הזמנות.
1746	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	בבעלות הרשות אתר אינטרנט עצמאי שפותח, מנוהל ומתוחזק על ידי ו/או מי מטעמה. פעילות זו אינה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק הנבחר נדרש לבצע ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו כיווניים בזמן אמת עם אתר האינטרנט והאפליקציה העירונית ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא המכרז בהתאם להחלטות הרשות. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או שימוש בממשקים כגון ב-Rest API, Web Service מאובטח, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי הרשות, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1747	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	המערכת תספק ממשק Rest API מאובטח ומתועד online (כגון שימוש ב: Documentation NSwag) ו/או קישורים אחרים, לצורך התממשקות קלה למערכות העירייה, כפי שיאשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע המפורט בסעיפים הבאים, וזאת ללא תמורה כספית נוספת. למען הסר ספק כל המידע, שאותו נדרש הספק להציג או לקלוט באתרי האינטרנט או האפליקציה העירונית, יהיה ערוך באופן שיאפשר הצגה ועיבוד שלו בצורה תקינה. למען הסר ספק האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הספק בתוך 45 ימי עבודה ממועד הצגת הדרישה וללא תמורה נוספת לספק.
1748	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	הספק מתחייב לתת לספקי הרשות באתר האינטרנט של הרשות קישור לאזור אישי, שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית, והכניסה אליו תהיה במתכונת חס single sign on, דהיינו כניסה לאזור האישי תאפשר גישה באמצעות סיסמה אחת לכל המידע הרלוונטי מתוך מערכות נשוא המכרז ו/או מערכת לניהול משתמשים חיצוניים (שאינם עובדי הרשות) הינה B2C. על פי החלטת הרשות. הספק מתחייב להתאים את אופן הכניסה למערכותיו כך, שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אופן ההזדהות בכניסה לאזור האישי ו/או לחילופין, ישונה אופן ההזדהות בכניסה למערכות נשוא מכרז זה, יישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע. מובהר כי לצורך רישום כמשתמש חיצוני באחת ממערכות חיצוניות של הרשות (הנמצאות בסביבה האינטרנטית) יש לבצע זיהוי של המשתמש/ת בהתאם לדרישת הרשות.
1749	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	כל המידע המוצג באתרי האינטרנט של הרשות או באפליקציה של הרשות והופק מתוך המערכות נשוא המכרז שהופק יהיה מוגן לבעלי מוגבלויות על פי תקני ההנגשה המחמירים ביותר בכל עת ומחייבים את הרשות. על הספק לעדכן את מערכותיו מעת לעת על-מנת לעמוד באמור בסעיף זה, ועל חשבונו.
1750	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	האתר יציג מידע מתוך המערכות נשוא המכרז וכן יאפשר, בין היתר: - להגיש בקשות הצטרפות למאגר הספקים ו/או היועצים, כולל צירוף מסמכים נלווים בהתאם לסוג הספק/יועץ - ליידע את המבקש לגבי חוסר במסמכים - להוסיף מסמכים נדרשים - לצפות, להוריד ולהדפיס הזמנות שמיועדות לספק - לצפות בחוזים, שנחתמו עמו, כולל ערבויות, אישורי קיום ביטוחים - לצפות בכרטיס הנה"ח שלו - להגיש חשבוניות מקוונות, לצפות בהתקדמות הטיפול בחשבונות, אותם הוא הגיש, משלב הגשתם ועד לשלב התשלום, על פי רמת ההרשאות שתקבע לו הרשות - להירשם להשתתפות במכרזים והצעות מחיר ולשלם דמי השתתפות בהם - לצפות ב / להוריד מכרזים והצעות מחיר - להגיש שאלות הבהרה - להגיש הצעות מחיר ומענה למכרזים מקוונים ולעקוב אחר סטאטוס הטיפול בהם - כל הנתונים לעיל יהיו ניתנים להדפסה ו/או להורדה.
1751	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	הספק מתחייב להעמיד ממשקי web service ו/או קישורים אחרים, כפי שיאשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע באזור המיועד לכך באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות, שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1752	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	טפסים דיגיטליים ומקוונים	הרשות פיתחה מאגר של טפסים דיגיטליים ו/או מקוונים (טופס מקוון משמעותו טופס שמקושר ישירות למידע ממערכות התפעוליות של הרשות ונבדק באופן מקוון בעת מילוי). טפסים אלה יועמדו למילוי ע"י משתמשי האתר או ע"י עובדי הרשות. הספק מתחייב כי טפסים אלה יועברו לגורם מטפל בתוך המחלקה הרלוונטית ברשות ובסיום טיפול יאורכו באופן אוטומטי בתיקי המסמכים של הישיות הרלוונטיות לכל טופס דיגיטלי ו/או מקוון.
1753	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	טפסים דיגיטליים ומקוונים	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום, תשלום, בקשה, הגשת מכרז, פניה או פעילות אחרת של ספק, יועץ או בעל עסק, שהספק יפתח ללקוח אחר מלקוחותיו והקשור למערכות נשוא המכרז, יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת, כולל קישור למערכות נשוא המכרז והדרכת משתמשים ברשות לשימוש בו.
1754	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	טפסים דיגיטליים ומקוונים	מובהר כי כל האמור בפרק זה יבוצע בהתאם להוראות נספחי אבטחת המידע המצורפים למסמכי המכרז.
1755	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	טפסים דיגיטליים ומקוונים	המערכת תאפשר לפונים למערכת למלא טפסים באופנים הבאים: 1. באזור האישי (במידה ופונה רשום במערכת) באמצעות טפסים מכוונים ודיגיטליים 2. לפונה שאין לו אזור אישי - באמצעות טפסים ודיגיטליים. מובהר כי זיהוי טופס של משתמש אנונימי יובצע לפחות ע"י צרף שני שדות.
1756	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות	טפסים דיגיטליים ומקוונים	המערכת תאפשר לכל פונה, בין אם רשום במערכת ובין אם לא, לעקוב אחרי פנייתו באמצעות הזדהות (2 שדות זיהוי לפחות או סיסמה חד פעמית, על פי החלטת הרשות).
1757	כללי	כללי	האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. על הספק להתאים את עצמו למשטר אבטחת המידע הנדרש ע"י הרשות.
1758	כללי	כללי	התשלומים, שיבוצו דרך האתר למערכות נשוא המכרז, יעמדו באבטחה בסיווג המאושר על ידי התקן הישראלי. מובהר כי התשלומים יבוצעו באמצעות פלטפורמת התשלומים של הרשות.
1759	כללי	כללי	הספק יציג באתר הרשות מידע שייבחר ע"י הרשות מתוך מערכות נשוא המכרז ויאפשר ביצוע פעולות המפורטות במסמכי המכרז.
1760	כללי	כללי	הספק מתחייב להוסיף בפורטלים של הספקים והיועצים את הקישורים למידע רלוונטי באתרי הרשות.
1761	כללי	כללי	הספק יציג באתרים ובאפליקציה של הרשות מדריכים לגבי אופן ביצוע פעולות (לדוגמא: הגשת הצעת מחיר או רישום למכרז).
1762	כללי	כללי	ההספק יציג באתרים נשוא המכרז מידע היסטורי על הפעולות שביצעו הספקים והיועצים.
1763	כללי	כללי	הספק יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור באתר שירותים לרווחתם של משתמשי האתר (כגון דמי השתתפות במכרזים, אגרת מידע ועוד).
1764	כללי	כללי	הספק יאפשר למשתמשים באתר לבצע רישומים שונים לפעילויות ו/או לעדכן/להוסיף פרטים בישויות השונות על-מנת להקטין את הצורך בהגעה פיזית לבניין הרשות.
1765	כללי	כללי	הספק יעמיד בעורף האתר מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות והבקשות ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ובפניות.
1766	כללי	כללי	האתר יכלול אזור שירות אישי לעדכון פרטי משתמש, כולל שינוי סיסמא ו/או שחזור סיסמא. באזור האישי יוצגו נתונים הרלוונטיים בלבד, על פי החלטת הרשות.
1767	כללי	כללי	הספק יפעיל בעורף האתר ממשק מנהל שיאפשר לעקוב אחר שימוש המשתמשים באזור האישי ויכלול הפקת דוחות סטטיסטיים על מידת השימוש בפונקציות השונות.
1768	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה ו/או ישירות מהמערכות התפעוליות.
1769	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המידע במערכת יוצג בגרפים, באייקונים ובלוחות מכוונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.
1770	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. יתאפשר שלוחות המכוונים יוגדרו ע"י המשתמש.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1771	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. המדדים יוגדרו ויוזנו על ידי המשתמש.
1772	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	למערכת תהיה יכולת קישור למערכות התפעוליות.
1773	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).
1774	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשיקים בלבד	מערכת לניהול קשרי לקוחות -ממשקים בלבד	כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.
1775	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשיקים בלבד	מערכת לניהול קשרי לקוחות -ממשקים בלבד	הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות ולבנות יחד עמו את הממשקים בל"ז שיקבע ע"י הרשות.
1776	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	המערכת לניהול הלשכה המשפטית, חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות, שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעת יתמכו באמור בסעיף זה, דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול לשכה משפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן (כולל קנסות, שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות). המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.
1777	כללי	קשר עם ארכיון ממוחשב	כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישיות השונות (ביחס של יחיד לרבים) או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).
1778	כללי	ממשק משתמש	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. המסכים יהיו פשוטים וברורים וניתנים להרחבה לגודל מסך מלא.
1779	כללי	ממשק משתמש	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.
1780	כללי	ממשק משתמש	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים להדפסה בבתי דפוס (כדוגמת "מכתב בקליק"). הספק מתחייב להתאים את מערכותיו לכל פורמט שיידרש ע"י בית הדפוס ועל חשבונו.
1781	כללי	מחולל דוחות ומכתבים	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל דוחות ומכתבים לישות או לקבוצת ישויות. כל הדוחות יהיו נתונים להפקה כקבצי PDF וניתנים להורדה לאקסל ול WORD.
1782	כללי	מסרונים והודעות דוא"ל	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס, דוא"ל או מסרונים (SMS). יתאפשר משלוח הודעות דוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.
1783	כללי	מסרונים והודעות דוא"ל	הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים, והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת.
1784	כללי	ניהול תהליכים	כל המערכות ינוהלו על ידי מערכת לניהול תהליכים BPM
1785	כללי	כללי	המערכת תאפשר להגדיר תהליכי עבודה, להגדיר בתהליכי העבודה שלבים בטור או במקביל ולקשור לכל שלב את מסכי העבודה של המשתמש
1786	כללי	כללי	המערכת תאפשר הגדרת רשימת משימות לתהליך (check list) כאשר התקדמות המשימות בתהליך תמלא את שדות החיווי ברשימת המשימות והמערכת תכלול תצוגת סרגל הממחיש סאיה שלב המשתמש נמצא ביחס לשלבים שלפניו ולאחריו.
1787	כללי	כללי	ניתן יהיה לשנות ולהוסיף משימות ומסכים לתהליך על ידי משתמש מורשה.
1788	כללי	כללי	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1789	כללי	חתימות דיגיטליות	לכל תהליך בכל שלב ניתן יהיה להוסיף חתימה דיגיטלית / גרפית ו/או אחרת על פי החלטת הרשות ולעצור כל תהליך עד לביצוע החתימה (לדוגמא ברכש) בכל החתימות הנדרשות בטפסי המערכת, כגון: טופס הזמנה, טופס דרישה וכו' יתאפשר עידכון הגורמים הנדרשים לחתום ו/או הוספה בתוך תהליך החתימות האלקטרוניות בטור או במקביל על ידי מנגנון מבוסס BPM. לדוגמא הוספת דרישת חתימת ממונה בטיחות, הוספת דרישת גורם מייעץ וכל פונקציה עירונית אחרת.
1790	כללי	חתימות דיגיטליות	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לחתום באמצעות מכשיר הטלפון הנייד שלו.
1791	כללי	חתימות דיגיטליות	כל המערכות במכרז זה יתמכו בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי / גרפי ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות, כולל חתימה על גבי טאבלט, מכשיר סלולרי ו/או אחר, שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה.
1792	כללי	חתימות דיגיטליות	למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס, שהרשות תחפוף בו, לחתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גרפית, לפי אפיון והחלטת הרשות ללא תמורה נוספת לספק (הכוונה היא גם לאישורי חשבוניות, הזמנות, מס"ב, ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, פקודות יומן מכל הסוגים). יובהר כי על פי החלטת הרשות ניתן יהיה לעכב / לעצור כל תהליך עד להשלמת החתימות הנדרשות בתהליך.
1793	כללי	מכירת שירותים	כל המערכות יתמכו באפשרות למכור שירותים באמצעות האינטרנט בהתאם לטבלת שירותים ותעריפים, שתתנהל במערכת הנהלת חשבונות, התשלומים יתבצעו באמצעות כרטיסי אשראי ויופק אישור תשלום לרכוש השירות.
1794	כללי	הרשאות	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
1795	כללי	הרשאות	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.
1796	כללי	הרשאות	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.
1797	כללי	הרשאות	לכל הרשאה יצורף תיעוד מילולי של המסך / פונקציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.
1798	כללי	הרשאות	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, כפתור, נושא, שדה, רשות לעדכון / ביטול לוגי, צפיה, בחלק מהנתונים או בכולם באותו מסך.
1799	כללי	הרשאות	משתמש, שאינו מוגדר כמורשה, לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.
1800	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
1801	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
1802	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
1803	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".
1804	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לריענון השימוש במערכות לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחול על הרשות.
1805	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
1806	הדרכה ותמיכה	הדרכה ותמיכה	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. התמיכה תתבצע באמצעות מוקד של הספק שיפעל בכל שעות העבודה של הרשות. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1807	כללי	תמיכה בדרישות רגולציה	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים הנדרש לעמידה בהוראות החוק, הפסיקה והרגולציה בהן מחויבת הרשות
1808	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	הספק אחראי להסבת כל הנתונים מהמערכות הנוכחיות בעירייה למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים, מחירונים, קטלוגים או כל נתון אחר.
1809	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פירוק כתובת ועוד).
1810	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
1811	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.
1812	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	בכל המערכות הרשות תספק לזוכה מאזנים ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזנים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזנים שלפני ההסבה ולאחריה יהיו זהים.
1813	כללי	הסבת וטיוב נתונים ממערכות הקיימות	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.
1814	כללי	התחייבות לעדכן טבלאות המערכת	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קבוצתית אחרת, שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבון ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.
1815	כללי	פיתוחים נוספים - מסכי עבודה ודוחות	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכי עבודה נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 20 מסכי עבודה חדשים לכל מערכת ותת מערכת (המוזכרת במכרז לוויין), וזאת ללא תשלום. הכמות המינימלית המצטברת היא 100 מסכי עבודה.
1816	כללי	פיתוחים נוספים - מסכי עבודה ודוחות	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 20 דוחות חדשים לכל מערכת ותת מערכת, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימלית המצטברת היא 1000 דוחות.
1817	כללי	כותרת דוחות ומסכי עבודה	בכל הדוחות יופיע בכותרת שם הרשות, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. את כל הדוחות במערכת יהיה ניתן להוריד לאקסל ו/או ליצא כ-PDF.
1818	כללי	כותרת דוחות ומסכי עבודה	בכל מסכי העבודה יופיע בכותרת שם הרשות, מספר המסך, שם המסך, שם המשתמש, תאריך ושעה. את כל מסכי העבודה יהיה ניתן לשמור ולהדפיס.
1819	כללי	התממשקות למערכות אחרות	הספק מתחייב לקיים על חשבון את כל הממשקים בין המערכות השונות במכרז זה לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיוות הנתונים.
1820	כללי	התממשקות למערכות אחרות	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת, שהרשות תבחר במכרז זה, או לכל מערכת, שתבחר על ידי הרשות בעתיד, לבנות על חשבון את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך אפיון לממשק שיסופק ע"י הרשות או מי מטעמה.
1821	כללי	תוכנית עבודה - מפת דרכים	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק (RoadMap). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גרסה, שינוי או עדכון במערכותיו.
1822	דוחות ופלטים	מאזנים ודוחות כספיים	דוח מאזן השוואתי בין שנים, או בטווח תאריכים שיוגדר ע"י המשתמש, הדוח יכלול מידע על ההפרשים בשקלים ובאחוזים בין התקופות, ניתן יהיה להציגו באופן מלא ו/או רק את ההפרשים.
1823	דוחות ופלטים	מאזנים ודוחות כספיים	דוח הכנסות והוצאות השוואתי בין שנים, או בטווח תאריכים שיוגדר ע"י המשתמש, הדוח יכלול מידע על ההפרשים בשקלים ובאחוזים בין התקופות, ניתן יהיה להציגו באופן מלא ו/או רק את ההפרשים.
1824	דוחות ופלטים	מאזנים ודוחות כספיים	דוח הוצאות עודפות בטווח תאריכים על פי חוק ועל פי הסכמי שומה שיוגדרו מעת לעת (בהתאם לטבלה תלוית זמן שתוגדר ע"י המשתמש)

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1825	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"ח מעקב דרישות (מיון לפי גורם יזם / תאריכים / גורם יזם / הזמנה / תאריכי הזמנות) כולל: סטטוסים תאריכי פרמטרים שונים זמנים בין סטטוס לסטטוס
1826	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"ח מעקב הסכמי מסגרת (מיון לפי גורם יזם / תאריכים / סטטוסים) לפי: סוגי הסכמים סכומי הסכם סכומי הוצאת הזמנה אחוז ביצוע הסכם מתוך תקרת ההסכם. נתוני הסכם המשך / מקור. תוקף הסכם. אחוז ביצוע הסכם מתוך תקרת ההסכם. נתוני הסכם המשך / מקור. תוקף הסכם. פערים בין תאריכים וסכומים. מעקב הזמנות להסכם.
1827	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"חות ביצוע וניתוח עצמאי לפי פרמטרים לבחירת המורשה
1828	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"ח מעקב הזמנות (מיון לפי דרישות / הזמנות / תאריכים) לפי: תאריכי בקשות, הצעות ופערי תאריכים. מחירונים - ניתוב לתכולת המחירון. סטטוס הזמנות לפי תאריכים. סטטוס קבלות לשורות הזמנה לפי תאריכים. סטטוס תקציב ההזמנה.
1829	מכרזים	דוחות ופליטים	דו"ח מעקב תהליכי מכרז (מיון לפי תאריך / נושא / מס' מכרז). לפי: סטטוסים - ניתוב למסך בכל סטטוס. זמנים - פערים בין תאריכים. ניהול המתנות לפעילויות עתידיות. אינדקס ספקים (מיון לפי נושאים / הזמנות / הספקות) נתוני ספק. פריטים / קבוצות פריטים לספק. קבלות לספק.
1830	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דוחות בגין ועדות רכש שונות (מיון לפי סוגי הועדה / תאריכים / מק"טים / תאור הפריט). המערכת תאפשר שדות להקלדת מספרי ועדות והחלטות ושדות אלו יוכלו להיות מוגדרים כשדה חובה בכל מסך לפעולה כגון טופס דרישת רכש, הזמנה, הסכם וכו' מס' הועדות. תאריכים. ניתוב לדו"ח דרישות / הזמנות.
1831	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"ח מק"ט כללי (מיון לפי מק"טים) יצרנים / ספקים + מחיר + תאריך מחיר. מלאי בחלוקה למחסנים. הזמנות אחרונות כולל תאריכים. ערך צריכות בשנים האחרונות (בחלוקה לשנים). הערה: דו"ח אחד כללי.
1832	כללי	דוחות ופליטים	דו"חות שדות מיוחדים:
1833	כללי	דוחות ופליטים	פילוח כלל סוגי הדו"חות הקיימים במערכת לפי פריט עתיר סיכונים
1834	כללי	דוחות ופליטים	פילוח כלל סוגי הדו"חות הקיימים במערכת לפי פריט המחייב הדרכה
1835	כללי	דוחות ופליטים	פילוח כלל סוגי הדו"חות הקיימים במערכת לפי פריט שיש לו קובץ מצורף
1836	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"ח קיטלוג (מיון ע"פ תאריכים): טובין / עבודות. סטטוס מק"טים (חדשים / מעודכנים). תאור מורחב של מק"ט. מקטלג אחרון (לפתיחה ועדכון).
1837	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"חות תפעוליים במודל ניהול מצאי רכב: רכבים, נהגים, טיפולים, העברות רכב, תאונות ועוד מראים נתונים רצויים בחתכים שונים ולפי מיונים שונים

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1838	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"חות ניהוליים במודל ניהול מצאי רכב: עלויות רכבים, סיכומי הוצאות, דלקים, חשמל, גז, קבוצות מס ושווי שימוש, חשבוניות וכל נתון שהמערכת שומרת לגביו נתונים מצטברים
1839	רכש ולוגיסטיקה	דוחות ופליטים	דו"חות והתראה יזומות על ידי התוכנה: טיפולים, מבחנים, רשיונות, ביטוחים הן לגבי הרכבים והן לגבי הנהגים
1840	טפסים דיגיטליים	טופס עדכון פרטי ספק	טופס דיגיטלי ומקוון
1841	טפסים דיגיטליים	בקשת הצטרפות למאגר יועצים ו/או למאגר ספקים	טופס דיגיטלי ומקוון

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

דרישות AI

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1	שימוש בטכנולוגית AI	הפיכת קבצי טקסט סרוקים לקבצים חכמים, המאפשרים ביצוע חיפוש בתוכן (OCR)	יכולת חיפוש ארכיונית: הפיכת חוזים ישנים, פרוטוקולים, או קבלות סרוקות למסמכים שבהם ניתן לחפש תוכן, מילה או צירוף מילים, ומאפשרת אחזור מידע מהיר ומונעת הצורך בחיפוש ידני.
2		קליטת מסמכים סרוקים, קבצי Word או מסמכים המתקבלים במייל, הסבתם לטקסט ויצירת סיכום תוכן אוטומטי.	סיכום תמציתי ומהיר: המערכת אינה רק "קוראת" את המסמך אלא משתמשת ב-NLP כדי להבין את עיקרו (למשל, מיהם הצדדים, מה המטרה, מהו מועד הסיום) ומפיקה סיכום אוטומטי של 3-5 משפטים שיכול להיות מוצג בכותרת המסמך ב-ERP.
3		קליטה אוטומטית מבוקרת של מסמכים כגון חשבוניות וקבלות למערכת כנתונים טקסטואליים (אותיות, מספרים, סימנים וכד')	הפחתת הזנת נתונים ידנית: המערכת משתמשת ב-ML כדי לזהות שדות ספציפיים בחשבונית (שם ספק, סכום מע"מ, סכום כולל, מספר הזמנת רכש - PO). המערכת ממפה ושולפת את הנתונים באופן אוטומטי ומבצעת התאמה לשורות הרלוונטיות ב-ERP. ה"בקרה" משמעה שהעובד מוודא את הדיוק לפני האישור הסופי.
4		ניתוח וסיכום מידע המתקבל מגורמי פנים וחוץ והצגת המידע למקבלי החלטות	תמיכה מונעת-נתונים בהחלטות: המערכת יכולה לאסוף נתונים לא מובנים (תכתובות דוא"ל, פרוטוקולי ישיבות, משוב ציבורי, נתונים מגורם חיצוני) הקשורים לנושא מסוים, לנתח את הטון (סנטימנט) והנושאים העיקריים, ולהציג למקבלי ההחלטות תמונת מצב אחידה ומסוכמת
5		טיוב אוטומטי של ניסוחים עבור המלצות וסיכומים בהתבסס על מסמכי החלטות.	שפה עירונית אחידה ומקצועית: המערכת לומדת את השפה הרשמית, הפורמלית והטרמינולוגיה המדויקת שבה משתמשת העירייה במסמכי החשובים. היא מסוגלת לערוך טקסטים גולמיים של עובדים ולהפוך אותם לניסוחים משפטיים או פורמליים, עקביים ומדויקים יותר, תוך הבטחת תאימות לנהל פנימי.
6		בדיקת נתוני מוצרים לצורך אימות עמידה בתקנים רלוונטיים	מניעת רכש לא תואם: כאשר מזינים דרישת רכש למוצר (למשל, כיסא משרדי, חומר ניקוי), המערכת מצליבה אוטומטית את הנתונים הטקסטואליים של המוצר (מפרט, תיאור) מול מאגר התקנים הפנימי של העירייה והתקנים החיצוניים הנדרשים (כגון תקן ישראלי או תקני בטיחות). היא מתריעה באופן מיידי אם המוצר אינו עומד בתקן הנדרש, ובכך מונעת רכש של ציוד פגום או לא תקין.
7	שימוש בכלי AI ליעילות עסקית	יעילות תפעולית ואוטומציה	אוטומציה חכמה (Intelligent Automation): יכולת לזהות דפוסים ולבצע אוטומציה של משימות חוזרות ועתירות נתונים, כגון סיווג וניתוב אוטומטי של חשבוניות ודרישות רכש, אוטומציה של תהליכי תשלום ואישור (RPA).
8			עיבוד שפה טבעית (NLP): שימוש ב-NLP או LLMs (מודלי שפה גדולים) לאינטראקציה ידידותית עם המערכת, ניתוח מסמכים משפטיים וחוזים, ופישוט תהליכי תאימות (Compliance).
9			אופטימיזציה לוגיסטית: שימוש ב-ML לאופטימיזציה של ניהול המלאי, חיזוי צריכת חומרי גלם (למשל, דלק, ציוד משרדי) ואופטימיזציה של מסלולי שינוע ותחזוקה.
10		תובנות חיזוי וקבלת החלטות	חיזוי ביקוש תקציבי ותזרים מזומנים: בניית מודלים לחיזוי מדויק יותר של הוצאות והכנסות (ארגונה, אגרות), תזרים מזומנים ותקציבים, כדי לסייע בתכנון פיננסי.
11			זיהוי חריגים והונאות (Anomaly Detection): שימוש ב-ML לניטור מתמיד של עסקאות ותנועות מלאי, וזיהוי חריגות, שגיאות או ניסיונות הונאה בזמן אמת בתהליכי הרכש והכספים.
12			תכנון אדפטיבי: יכולת המערכת "ללמוד" ולהתאים את עצמה לשינויים בהתנהגות ספקים, שינויים רגולטוריים או דפוסי ביקוש, ולעדכן בהתאם את תחזיות המלאי והקבלות.
13		תשתית נתונים ואימון	הבטחת תשתית הנתונים הנדרשת להפעלת מודלי AI/ML יעילים. איכות נתונים (Data Quality): מנגנונים פנימיים המבטיחים ניקיון, שלמות ועקביות של הנתונים הפיננסיים והלוגיסטיים, שהם חיוניים לאימון מודלי ML מדויקים.
14			סביבת פיתוח ואימון (MLOps/Maturity): דרישה לתשתית גמישה המאפשרת בנייה, פריסה, ניטור ואימון מחדש של המודלים באופן שוטף ויעיל (MLOps), כולל ניטור ביצועי המודל לאורך זמן.

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
15			יכולת אינטגרציה: דרישה ליכולת לשלב נתונים ממקורות עירוניים נוספים (כגון מערכות GIS, ניהול נכסים, מוקד עירוני) לצורך העשרת המודלים ושיפור הדיוק החיזוי.
16		אוטומציה חכמה	פיננסים (חשבונאות) סיווג חשבונות אוטומטי: שימוש ב-ML ללמידת דפוסי סיווג חשבונות והקצאה תקציבית. כאשר מתקבלת חשבונת חדשה מספק שירותי גינון, המערכת מזהה אוטומטית את סעיף התקציב (למשל, אחזקת גינות ציבוריות) ומקודדת את ההוצאה ללא התערבות ידנית של מנהל חשבונות
17			לוגיסטיקה (קבלת סחורה) זיהוי מסמכים ומיצוי נתונים (OCR/NLP): שימוש בטכנולוגיות ראייה ממוחשבת ו-NLP לזיהוי אוטומטי של תעודות משלוח ומסמכי קבלה. עובד מחסן מצלם תעודת משלוח. המערכת מחלצת אוטומטית את שמות הפריטים, הכמויות ומספר ההזמנה, ומבצעת התאמה ראשונית מול הזמנת הרכש הרלוונטית, תוך סימון אוטומטי של פריטים חסרים
18			רכש (PO Processing) המלצת מסלול אישור ואימות ספק: מודל ML המנתח סיכונים, חריגות תקציב ודפוסי רכש היסטוריים. המערכת מזהה שהזמנת רכש (PO) עבור מחשבים חדשים חורגת ב-15% מהממוצע ההיסטורי של המחלקה. במקום אישור רגיל, המערכת מנתבת את ה-PO אוטומטית לאישור נוסף של מנהל הכספים הבכיר
19	יכולות עיבוד שפה טבעית (NLP)		פיננסים ותאימות (Compliance) ניתוח חוזים ותנאי תשלום: שימוש ב-NLP לניתוח מהיר של מסמכים משפטיים וזיהוי קריטריונים רלוונטיים. כאשר נחתם חוזה חדש עם ספק, המערכת סורקת את תנאי התשלום, מזהה את מועדי האספקה הקריטיים ומעדכנת אוטומטית את הגדרות הספק במודול הכספים
20			רכש (ניהול ספקים) ניתוח הצעות מחיר: יכולת לסרוק ולסכם מאות עמודי הצעות מחיר (RFP Responses) במהירות. מודל NLP מסכם את היתרונות והחסרונות המרכזיים של 30 הצעות מחיר שהוגשו למכרז לאחזקת מחשבים, מחלץ את טבלת המחירים ואת תנאי השירות הקריטיים ומציג אותם בלוח מחוונים אחיד למקבלי ההחלטות
21			תמיכה פנים-ארגונית Chatbot חכם: מענה מיידי לשאלות עובדים על סטטוסים של הזמנות רכש, תשלומים או תקציבים. עובד שואל בצ'אט: "מה הסטטוס של תשלום לספק X?" המערכת מבינה את השאלה, שולפת את הנתונים בזמן אמת ממערכת ה-ERP ומשיבה: "התשלום עבר לאישור סופי היום ב-10:00, צפוי לצאת ביומיים הקרובים."
22	שיפור זמני מחזור (Cycle Time Reduction)		שימוש ב-ML לזיהוי צווארי בקבוק ושיפור רציף של תהליכים.
23			בפיננסים (סגירת חודש): המערכת מזהה שתהליך רישום הפקדות מסוימות גורם לעיכוב של 48 שעות בסגירת החודש. ה-AI מציע שינוי אוטומטי בסדר הפעולות או מזהה את המשתמשים שמעכבים את הרישום ושולח להם התראה יזומה.
24			בלוגיסטיקה (תכנון קיבולת): מודל ML מנתח את נפחי ההזמנות, את זמני האספקה הממוצעים של ספקים שונים ואת כמות כוח האדם הפנוי במחסן. המערכת מבצעת חלוקת עבודה אופטימלית (Workload Balancing) עבור צוות המחסן ומציעה שינויים בפריסת המלאי כדי לקצר את זמן ליקוט הפריטים.
25			דרישה ברורה במכרז לעקרונות אלו מבטיחה שהפתרון המוצע יהיה פרואקטיבי ויסייע לעירייה לעבור ממערכת המתעדת פעולות שבוצעו, למערכת שמייעלת ומנבאת אותן.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח ד' לחוזה

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

הצהרת עובד הספק/נותן השירותים על התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ואני מועסק בחברת _____ (להלן: "הספק" ו/או "נותן השירותים") המעניקה לעיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן: "השירותים");

והואיל ובמהלך עבודתי אצל הספק / נותן השירותים יתכן שאקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי/מידע אישי בעל רגישות מיוחדת ממאגרי העירייה, ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי העברת גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך, עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור, לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת עבודתי.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב, אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים התחייבות זו, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לעוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
8. מובהר, כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------

נספח ו' לחוזה - תיעוד גישה למאגר מידע אישי ורגיש

להלן סוגי המידע המהווים מידע אישי ורגיש אשר יש לתעד את הגישה אליהם:

ניסיון מקצועי – למשל: קו"ח, או כל מסמך או שדה המפרט את הניסיון המקצועי של האדם.	מגדר - מין זכר/נקבה.
כתובת דוא"ל – אישית של אדם (לא כתובת דוא"ל ארגונית).	פרטי קשר – טלפון, כתובת מגורים, כתובת דוא"ל.
מידע ביומטרי – כל נתון המאפשר לבצע זיהוי ביומטרי, וביניהם: תבניות ותמונות טביעות אצבע תביעת פנים דגימות קול	אילן יוחסין – מידע על שייכות משפחתית וקשרים משפחתיים של אדם.
מידע דמוגרפי תעודת זהות גיל מין ארץ לידה מידע על נישואין מידע על גירושין כתובות הווה ועבר מעברים גיאוגרפיים	נתוני תקשורת נתוני מיקום בנקודת זמן מסוימת נתוני מנוי נתוני תעבורה
מידע אודות הרגלי צריכה או התנהגות – העדפות בתחום התרבות והפנאי, מקומות בילוי, מידע על בעלי חיים שבבעלות האדם ומשויכים אליו בהיבטי רישום וכדומה.	מידע גנטי
מידע על עבר פלילי	דעות פוליטיות
מידע כלכלי: חובות – כל סוג חוב שיש לאדם, למשל – חוב שנצבר לבעל עסק ומשוך אליו אישית.	השתייכות דתית
מידע כלכלי: נכסים – נכסי נדל"ן או כל סוג נכס אחר המשויך לאדם אישית.	נטייה מינית
מידע על מצב רפואי	נתוני השכלה – תעודות השכלה, כל מסמך או שדה המפרט את השכלתו האישית של אדם.
מידע על מצב נפשי	הקלטות אודיו או וידאו – צילומים והקלטות הנשמרים ממצלמות ו/או נתוני צפייה בזמ"א.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז _____.

נספח ז' - תעריפי מנה"ר - כח אדם טכנולוגי

מעודכן ליום 1.8.2023

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5290	מנהל פרויקטים מנוסה בפיתוח	שעה	196
5291	מנהל פרויקטים מתקדם בפיתוח	שעה	253
5292	מנהל ניהול פרויקטים (פיתוח)	שעה	303
5293	מנהל פרויקטים מומחה בפיתוח	שעה	323
5294	מנהל תשתיות מחשוב	שעה	286
5295	מנהל פיתוח/תחום בפיתוח	שעה	318
5296	מנהל יישום	שעה	337
5297	תוכניתן זוט	שעה	119
5298	תוכניתן מנוסה	שעה	165
5299	תוכניתן מתקדם	שעה	188
5300	ראש צוות תוכניתנים	שעה	245
5301	מהנדס תוכנה זוט	שעה	183
5302	מהנדס תוכנה מנוסה	שעה	228
5303	מהנדס תוכנה מתקדם	שעה	256
5304	ראש צוות פיתוח תוכנה - רולאפ	שעה	284
5305	מהנדס תוכנה מומחה - רולאפ	שעה	314
5306	Data Scientist	שעה	233
5307	מתקדם Data Scientist	שעה	287
5308	מוביל מקצועי, Data Science	שעה	306
5309	ראש צוות, Data Science	שעה	330
5310	ראש תחום Data Science	שעה	381
5311	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי	שעה	221
5312	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי מתקדם	שעה	265
5313	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, זוט	שעה	146
5314	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, מנוסה	שעה	162
5315	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, מתקדם	שעה	200
5316	מנהל ניתוח עסקי (BA) / אנליזות דאטה	שעה	263
5317	מנתח מערכות זוט	שעה	164
5318	מנתח מערכות מנוסה	שעה	200
5319	מנתח מערכות מתקדם	שעה	230
5320	איש תשתיות זוט	שעה	138

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5321	איש תשתיות מנוסה	שעה	186
5322	איש תשתיות מתקדם	שעה	220
5323	ראש צוות מערכות תשתית	שעה	268
5324	מומחה מערכות תשתית	שעה	246
5325	טכנאי תשתיות מבוזרות מתחיל	שעה	104
5326	טכנאי תשתיות מבוזרות מיומן	שעה	138
5327	איש רשתות מנוסה	שעה	184
5328	איש רשתות מתקדם	שעה	210
5329	בודק תוכנה מתחיל	שעה	85
5330	בודק תוכנה מיומן	שעה	118
5331	ראש-צוות בודקי תוכנה	שעה	186
5332	מהנדס בדיקות עומסים	שעה	166
5333	מהנדס בדיקות עומסים מתקדם	שעה	207
5334	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה זוט	שעה	144
5335	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה מנוסה	שעה	184
5336	מדריך משתמשים מנוסה	שעה	81
5337	ראש צוות הדרכה	שעה	183
5338	מנהל הדרכה	שעה	250
5339	נציג תמיכה טכנית מרחוק מתחיל	שעה	67
5340	מעצב ממשק/חווית משתמש מנוסה	שעה	174
5341	מעצב ממשק/חווית משתמש מתקדם	שעה	219
5342	מוביל מקצועי, עיצוב ממשק/חווית משתמש/UX	שעה	247
5343	מזין תוכן	שעה	70
5344	כתב תוכן מתקדם	שעה	182
5345	מנהל/עורך תוכן	שעה	204
5346	ארכיטקט מערכת	שעה	268
5347	ארכיטקט מערכת מתקדם	שעה	282
5348	ארכיטקט מערכת מומחה	שעה	334
5349	מיישם/מטמיע ERP זוט	שעה	153
5350	מיישם/מטמיע ERP מנוסה	שעה	205
5351	מיישם/מטמיע ERP מתקדם	שעה	243
5352	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מנוסה	שעה	199
5353	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מתקדם	שעה	240
5354	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מומחה	שעה	267
5355	בקר אבטחת מידע וסייבר זוט	שעה	174

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5356	איש אבטחת מידע וסייבר מנוסה	שעה	223
5357	איש אבטחת מידע וסייבר מתקדם	שעה	254
5358	מומחה אבטחת מידע וסייבר	שעה	295
5359	בודק חדירות (Pentest)	שעה	239
5360	חוקר סייבר הגנתי	שעה	270
5361	חוקר סייבר מתקדם הגנתי	שעה	330
5362	חוקר סייבר מומחה הגנתי	שעה	369
5363	ראש צוות חוקרי סייבר הגנתי	שעה	360
5364	מנהל מחקר סייבר הגנתי	שעה	419
5365	חוקר חולשות הגנתי	שעה	269
5366	חוקר חולשות מתקדם הגנתי	שעה	357
5367	חוקר סייבר התקפי	שעה	270
5368	חוקר סייבר מתקדם התקפי	שעה	330
5369	חוקר סייבר מומחה התקפי	שעה	369
5370	ראש צוות חוקרי סייבר התקפי	שעה	360
5371	מנהל מחקר סייבר התקפי	שעה	419
5372	חוקר חולשות התקפי	שעה	269
5373	חוקר חולשות מתקדם התקפי	שעה	357
5374	מהנדס DevOps זוט	שעה	196
5375	מהנדס DevOps מנוסה	שעה	238
5376	מהנדס DevOps מתקדם	שעה	268
5377	ראש צוות, DevOps	שעה	299
5378	ראש תחום DevOps	שעה	342
5379	מומחה DevOps	שעה	305
5380	Finops	שעה	240

נספח ח' לחוזה - אבטחת מידע והגנת הפרטיות

1. רקע כללי - ניתוח סיכונים למערכת ממוחשבת פיננסית לוגיסטית מבוססת ERP גלובלית

המערכת נדרשת להתממשק עם מערכות ליבה עירוניות רבות, ובנוסף, המערכת מנהלת תהליכים תכנון רגישים הכוללים בהתאם להגדרה גם סבבי חתימות ואישורים. בהתאם לכך **רמת הסיכון והרגישות שנקבעה למערכת הינה גבוהה.**

להלן רשימה של סיכונים עיקריים וסיכונים משניים:

1. מידע סודי ומידע רגיש של משתמשי המערכת הכולל פרטים אישיים, נתוני שימוש במערכת, נתונים כספיים של הפרויקטים וכו'.
 - סיכון: חשיפת או שיבוש המידע על ידי גורם לא מורשה.
2. התממשקות למערכות עירוניות:
 - סיכון: פגיעה או חשיפת מידע רגיש ממערכות עירוניות.
 - סיכון משני – מניעת שירות מערכות ליבה.
 - סיכון משני - העברת נזקות לרשת הפנימית כחלק מהעברת מידע לממשק קבצים.

סיכונים נוספים:

- פגיעה בסודיות הפרויקטים המנוהלים במערכת.
 - פגיעה בפעילות התקינה של העירייה לרבות זמינות שירותים, אמינות, שלמות וחסינות נתונים.
 - פגיעה בצנעת הפרט של עובדי העירייה או של אדם מקרב לקוחות המערכת וואו של כל אדם שפרטיו נחשפו מהמערכת.
 - חשיפת העירייה לתביעות משפטיות בגין האמור.
 - נזק כלכלי לעירייה.
 - נזק תדמיתי בלתי הפיך לעירייה.
 - נזק למידע.
- כל אלו מעמידים את הפרויקט **בסיכון גבוה** מבחינת אבטחת המידע ולכן נדרשת הקפדה מוגברת על מימוש נכון של אמצעי האבטחה והגנה המוסכמים במסמך זה.

2. דרישות אבטחת מידע

הספק יוכל להעביר הערות לגבי דרישות אבטחת המידע, כולל חלופות ואמצעים שונים ממה שהוזכרו במסמך.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות הערות/ שינויים שיציע הספק, ובכל מקרה החלטת העירייה הינה סופית ותחייב את הספק.

2.1 דרישות העירייה הינן בתחום:

- 2.1.1 אבטחה פיזית.
- 2.1.2 אבטחת תשתיות תקשורת.
- 2.1.3 אבטחת מערכות הפעלה.
- 2.1.4 אבטחת האפליקציה והשירותים.
- 2.1.5 הצפנות, אבטחת הנתונים ומניעת דלף מידע.
- 2.1.6 אבטחת הנתונים בהתאם לקבוע בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
- 2.1.7 תקנים ורגולציה.
- 2.1.8 ניהול הגדרות.
- 2.1.9 המשכיות עסקית.
- 2.1.10 תיעוד ובקרה.
- 2.1.11 אבטחת יחידות הקצה בדגש על תחנות נותני שירותות ותחנות חזוקה וכל מי שמחובר בדרך ישירה או עקיפה אל סביבת המערכת.
- 2.1.12 אבטחת תהליכים וניהול המערך כולל נותני שירות, טכנאים, מפתחים, DBA וכו'.

עבור כל תחום, הספק נדרש לתאר ולפרט את הפעולות שינקטו, מנגנוני הגנה והפיקוח שיופעלו לצורך הגנה על היישום, המידע, והמשתמשים בהתאם לדרישות האבטחה המפורטות להלן.

* הערה: הדרישות נוגעות למערכת, אזורי אחסון השרתים (DC - DATA CENTER), תחנות הקצה (אבטחה ברמת דפדפן/תחנת המשתמש), אמצעים פיזיים אחרים כגון, סורקים, מדפסות, וכן לאזורי התפעול והאתרים שמהם ניתן לבצע גישה לסביבת הרשת בה מוקם הפתרון עבור העירייה לצורך תמיכה (כגון משרדי הספק).

2.2 הבהקים

- 2.2.1 המערכת נדרשת להתמודד עם איומים בתחום אבטחת המידע והסייבר העלולים לפגוע בחסינות, אמינות וזמינות המידע, פגיעה במשתמשי המערכת השונים וכן במערכת עצמה.
- 2.2.2 המערכת נדרשת לעמוד בדרישות היחידה לאבטחת מידע של העירייה. העירייה תוכל לדרוש פרטים על אמצעי האבטחה של המערכת ואת בדיקתם כתנאי לאישור הפעלת המערכת.
- 2.2.3 הספק נדרש לספק אישורים על ביצוע סקרי סיכונים וסקרי סייבר למערכת.
- 2.2.4 הספק מתחייב לבצע בדיקות סייבר, סקרים ומבחני חדירה (Penetration Tests) באופן שוטף, על חשבוננו, לפחות פעמיים בשנה, כדי לבדוק שהמערכת מוגנת ומאובטחת היטב.

- דו"ח הבדיקה הרלבנטי יועבר לעירייה על פי דרישה. הספק יטפל בממצאים, ככל שיתגלו ועל חשבונו, וככל שיתגלו בהתאם ללוחות הזמנים שפורטו בסעיף 2.5 להלן.
- 2.2.5. העירייה תוכל לבצע בדיקת חדירה נוספת מטעמה למערכת ולדרוש תיקון כל הליקויים, באים ימצאו כאלו מהספק.
- 2.2.6. הספק מתחייב לדווח לעירייה ללא דיחוי, על כל אירוע משמעותי של אבטחת מידע ו/או מתקפת סייבר ו/או הפרה של דרישות אבטחת המידע ו/או חשש להפרה, שהתרחשו במתקני היצרן מיד עם היוודע לו על כך ומתחייב לעשות כל דבר סביר שנדרש לעשות כדי למנוע או לצמצם את הפגיעה בעירייה.
- 2.2.7. **במקרים בהם המערכת תאוחסן על גבי תשתיות בניהול הספק**, על הספק להעסיק ממונה אבטחת מידע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום אבטחת המידע.
- 2.2.8. ארכיטקטורת המערכת נדרשת להיות מאובטחת כולל חלוקה לשכבות ומניעת גישה ישירה לבסיס הנתונים (3-tier application).
- 2.2.9. האבטחה תחול על כל סוגי המשתמשים במערכת: לקוחות עירוניים, משתמשי קצה – תושבים, צוות פיתוח, צוות תחזוקה וכדומה.
- 2.2.10. הספק מתחייב לא לבצע כל שימוש במידע שיימסר לו מהעירייה, כולל העברת מידע לגורם צד שלישי, או לסביבות אחרות (למשל סביבת בדיקות) שבבעלות הספק.
- 2.2.11. הספק מתחייב להחזיר את כל המידע שמתקבל מהעירייה או נאסף ממשתמשים כחלק מהפעלת המערכת בחזרה לעירייה, בצורה שיוסכם, בסיום הפרויקט.
- 2.2.12. הספק מפעיל מערך מקיף של אבטחת מידע ומרכיבי הגנות סייבר, הכולל בין היתר תקציר עיקר הדרישות. הספק יפרט את מענה ההגנה המלא בהתאם לדרישות בסעיף זה עד להשלמת אבן דרך 4 בטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה:
- 2.2.12.1. מדיניות ברורה ואסטרטגיה מפורטת לאבטחת המידע ומערכות טכנולוגיות תומכות.
- 2.2.12.2. תמיכה במערכת ניהול זהויות ומשתמשים כולל מערכות בענן, מערך הזדהות ומערך הרשאות מבוסס תפקידים. העירייה תקבל אחריות ושליטה מלאה בנושא בכל הקשור למשתמשים ולמידע של העירייה.
- 2.2.12.3. תמיכה ב-SSO ויכולות פדרציה.
- 2.2.12.4. תמיכה בפתרונות להצפנת מידע ותקשורת. הספק יעשה שימוש בטכנולוגיות כגון הצפנה, מיסוך נתונים או טוקניזציה, למניעת חשיפת מידע רגיש כולל הגנה על סביבת הטסט.
- 2.2.12.5. אבטחת מידע אפליקטיבית, כחלק בלתי נפרד ממחזור החיים של המערכת.
- 2.2.12.6. אבטחת הגישה הפיזית והלוגית לשרתים.
- 2.2.12.7. על הספק לתמוך בהפרדת המידע בין סוגי הלקוחות הפנימיים העירוניים, כך שניתן יהיה לספק הרשאות לפי צרכי התפקידים העירוניים השונים.
- 2.2.12.8. על הספק לוודא, שככל שנדרש להעביר מידע רגיש, הוא יועבר בצורה מאובטחת בתקשורת SSL או הצפנה אפליקטיבית.
- 2.2.12.9. על הספק לתמוך בהגדרת נתיב בקרה (AUDIT TRAIL) במטרה לגלות פעילויות לא מורשות ולזהות מקורן, סוגי הפעילויות והאירועים יועברו על

פי דרישה למחלקת אבטחת מידע וסייבר של העירייה. גורמי הדיווח בעירייה ואצל הספק, שיהיו אחראים על העברת מידע, אירועים וחריגות לידי העירייה ייקבעו בנהלים, ובהתאם לחוק הספק יפעיל מנגנון תיעוד בגישה למידע רגיש, כמתחייב מתקנות הגנת הפרטיות ובהתאם לסוגי המידע המהווים מידע אישי ורגיש, כמפורט בנספח ו' לחוזה - תיעוד גישה למאגר מידע אישי ורגיש.

2.2.12.10 על הספק לתמוך במחיקת מידע עודף, כפי שיוגדר על ידי העירייה ובמימוש זכות העיון, בהתאם להגדרות חוק הגנת הפרטיות.

2.2.12.11 על הספק לוודא קיום מנגנונים המשקפים את הסביבה בה פועלים המשתמשים ולמניעת טעויות אנוש וחשיפת מידע רגיש (במסכים, בפלטים, ובהעברת מידע דרך ממשקים).

2.2.12.12 הספק מתחייב לבצע מידור והפרדה בין רשתות, שרתים וסביבות עבודה המשותפות ללקוחות שונים במקרה של עבודה בסביבה רלוונטית (Multi-Tenants).

2.2.12.13 הספק מתחייב ליישם מערכות אבטחה רשתיות ותשתיות טכנולוגיות נלוות, כגון: Firewall's, פירוולים אפליקטיביים, מערכות SIEM, Data Loss Prevention (DLP) וכל מערכת שתידרש בעתיד עפ"י התקנים שהספק מתחייב לגביהם.

2.2.12.14 מערכות ניטור, בקרה והתראה אוטומטיות 7x24 על אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר.

2.2.12.15 הגנות סייבר בזמן אמת, לרבות הגנה בפני מתקפות DDoS, הגנה כנגד חדירת פוגענים (Malware), הגנה על אתרי אינטרנט מפני מתקפות WEB נפוצות, כגון: XSS, SQL Injection ועוד.

2.2.12.16 יצרן המערכת מתחייב לנהל תהליכים של **אבטחת** שרשרת אספקה.

2.2.12.17 היערכות ארגונית מתאימה, לרבות נהלים, בקורות, מינוי אחראים, צוותי כ"א מיומנים לניטור ומעקב, טיפול באירועים ומשברים וכו'.

2.2.12.18 מערכי השמת והכשרת כוח אדם, הכוללים בין היתר בדיקת רקע ואמינות לעובדים, סינון ואישור בטחוני, טיפול בעובדים שסרחו והפעלת בקורות מתאימות.

2.2.12.19 כל מתקני המחשב של היצרן בהם מופעל היישום ומתארח המידע עומדים בתקני אבטחה פיזית ומונחים לפחות על ידי גורמים המוסמכים בכל מדינה.

2.2.12.20 מערכות בטחון ואבטחה פיזית של מרכזי המחשבים, אתרי DR ואתרי אחסון המידע, לרבות אבטחה אנושית, בקרת כניסות ויציאות, הקלטה ומצלמות במעגל סגור, מערכות ניטור והתראה אלקטרוניות ואמצעים נוספים.

2.2.12.21 אמצעים נוספים להתמודדות ראויה ומהירה מול סיכונים אבטחת מידע חיצוניים ופנימיים.

2.3. אישורים נדרשים

עד להשלמת אבן דרך מס' 2 בטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה, על הספק להציג אישורים ומסמכים לגבי רמת האבטחה של המערכת כולל:

- 2.3.1.
- 2.3.2. נדרש אישור חתום ע"י ממונה אבטחת מידע מטעם הספק שהינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים לפחות בתחום אבטחת המידע, כי המערכת עומדת בכל דרישות האבטחה המצוינים בנספח זה וסוכמו בין הצדדים.
- 2.3.3. אישור (ביצוע הבדיקה כולל תיקון ליקויים במידה ונמצאו) עדכני על ביצוע סקרי אבטחת מידע כולל מבדק חדירה ברמת התשתית והאפליקציה (כל תכולת הפרויקט).
- 2.3.4. אופציה - אישור להסמכת עדכנית לתקן ISO 27001 ותקנים נוספים.
- 2.3.5. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק לקבל אישור של מחלקת אבטחת מידע בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.

2.4. דגשים בנושא הגנה על הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות

הספק יהא מחויב לאורך כל תקופת ההתקשרות לכל הוראות הדין, ההנחיות ודרישות העירייה בנושא הגנה על פרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, וזאת בין היתר בהתאם להוראות הקבועות בסעיף 20 לחוזה על כל תנאי סעיפיו, וכן נספח ד' לחוזה - הצהרת עובד הספק/נותן השירותים על התחייבות לשמירה על סודיות.

2.5. בדיקת חדירה אפליקטיבית ותשתיתית בדיקות סקר סיכונים

2.5.1. על הספק לבצע ולהגיש פעמיים בשנה דו"ח כי ביצע בדיקת חדירות אפליקטיבית ותשתיתית, אישור על כך שתיקן את כל הליקויים, וכן בעת העלאה לאוויר וככל שמבוצעים שינויים מהותיים במערכת בשוטף.

2.5.2. לוחות הזמנים לטיפול בממצאים :

- 2.5.2.1. ממצאים קריטיים וגבוהים, לא יאושר שימוש במערכת טרם טיפול בממצאים.
- 2.5.2.2. ממצאים בינוניים – אישור שימוש במידה ויוצג לו"ז לתיקון הליקויים עד שבועיים ממועד העלאה לאוויר.
- 2.5.2.3. ממצאים נמוכים – אישור שימוש במידה ויוצג לו"ז לתיקון הליקויים עד לעדכון הגרסה הבאה, אשר לא יעלה על חודשיים מרגע העלאה לאוויר.
- 2.5.2.4. אישור טיפול בממצאים יהיה אך ורק מתוך דו"ח תיקון ליקויים של הגורם שביצע את הבדיקה המקורית.
- 2.5.2.5. החרגות של ממצאים יאושרו, כל ממצא בפני עצמו, בסמכות בודק חדירות מטעם העירייה ומנהל אבטחת מידע וסייבר מטעם העירייה ו/או מי מטעמו.

2.5.3. איחור בביצוע הבדיקות והסקר סיכונים, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, תהא רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם מראש, לכל יום איחור, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 15 לנספח א' לחוזה.

2.6. ניהול המידע

- 2.6.1. הספק מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של העירייה הנמצאים ברשותו – מיפוי מערכות.
- 2.6.2. הספק מתחייב להעביר את רשימת כל נכסי המידע של העירייה הנמצאים ברשותו למחלקת אבטחת מידע.
- 2.6.3. הספק מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות העירייה.
- 2.6.4. הספק מתחייב שלא להעביר מידע בבעלות העירייה לגורם שלישי ללא אישור בעל המידע בעירייה.
- 2.6.5. הספק מתחייב לדווח לעירייה על כל צורך בסילוק ציוד מיחשוב שכולל מידע בבעלות העירייה. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך ממחלקת אבטחת מידע של העירייה.
- 2.6.6. במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות העירייה – הספק מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת מידע של העירייה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות העירייה.
- 2.6.7. הספק מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם העירייה את השמדת כל נכסי המידע בבעלות העירייה שנשארו ברשותו.

2.7. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 2.7.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי העירייה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם העירייה, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש בחוזה על נספחיו. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות העירייה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 2.7.2. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 2.7.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 2.7.4. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של העירייה באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

- 2.7.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה לפחות, כולל בזמן העסקת עובד חדש.
- 2.7.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם הספק ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרי העירייה ולדווח על כך מידית לעירייה.
- 2.7.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הספק.
- 2.7.8. בכל מקרה בו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק לעירייה במסגרת חוזה זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך לעירייה ולפעול על פי הנחיות העירייה וכן לידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

2.8. סקר זיהוי וניהול סיכונים

- 2.8.1. על הספק לפרט את תכנית ביצוע ניהול זיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלב הפרויקט.
- 2.8.2. על הספק לספק במסגרת שלב האפיון המפורט את תוצאות סקר הסיכונים שביצע.
- 2.8.3. על הספק לעמוד בדרישות העירייה לכל תיקון שיידרש כתוצאה מסקר הסיכונים.
- 2.8.4. הספק מתחייב לפנות לעירייה בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מענף ארכיטקטורה, מחלקת אבטחת מידע בעירייה.
- 2.8.5. הספק ראשי להציע בקורות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקורות אלו יישומו לאחר אישור בכתב של מחלקת אבטחת מידע בעירייה.

2.9. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 2.9.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו כולל גיבוי עם הצפנה מלאה למידע.
- 2.9.2. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 2.9.3. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 2.9.4. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל מאגר המידע ומחלקת אבטחת מידע של העירייה.
- 2.9.5. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 2.9.6. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

2.9.7. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

2.10. דגשי פיתוח מאובטח:

הערה - דרישות הפיתוח נוגעות לכל מוצר פיתוחי שיתקבל במסגרת הפרויקט, כולל- רכיבי פיתוח ואינטגרציה, מערכת ניהול השירות וממשקים מול CRM \ WEB SERVICES \ מערכות ואפליקציות חיצוניות וכו'.

2.10.1. הספק נדרש לעמוד בתקני פיתוח מאובטח להלן SDL (להלן הפנייה למקור

(<https://www.microsoft.com/en-us/securityengineering/sdl>)

כולל הצגת התוצרים בתחום זה, הספק מתחייב כי כל רכיב/ממשק נוסף שיידרש לפתח, וכן כל עדכון תוכנה שיידרש לבצע, יעמוד בסטנדרט SDL בדגש על הפעילויות הבאות:

2.10.1.1. הספק מבצע הדרכות למפתחים בנושא אבטחת אפליקציות ממוקד למערכת/רכיב מפותח.

2.10.1.2. ביצוע ניתוח איומים ממוקד.

2.10.1.3. כתיבת מסמך אפיון ודרישות אבטחה משולבות כחלק ממסמך הפיתוח הראשי.

2.10.1.4. ביצוע בדיקות קוד בהיבטי אבטחת מידע אפליקטיביים.

2.10.1.5. ביצוע בדיקות חדירות בסיום הפיתוח.

2.10.1.6. מתן מענה אבטחה במקרים בהם מתגלה בעיית אבטחה ע"י לקוח או כל גורם חיצוני אחר.

2.10.1.7. ניהול מאובטח של תהליכי CI/CD (העברה ליצור של רכיבים חדשים \ עדכון תצורה)

2.10.2. עבור פעילויות אלו נדרש הספק לשמור תיעוד רלוונטי ולאפשר לעירייה (מחלקת אבטחת מידע) לבצע סקירה של התוצרים לפי רצונה.

2.10.2.1. תוצר עבור תהליך ניתוח איומים אפליקטיבי ותשתיתי, כולל מענה אבטחה מותאם לאיומים.

2.10.2.2. תוצאות בדיקת חדירות (PT) אפליקטיביים ותשתיתיים שבוצעו לאחרונה.

2.10.2.3. הצגת תכנית מתקנת לליקוי אבטחה שנמצאו, כולל לו"ז.

2.10.2.4. הצגת עקרי תכנית העבודה בנושאי אבטחת מידע.

2.11. אבטחת רשת, תשתיות ועדכונים

* הערה - סעיף 2.10 על כל תתי סעיפיו לעיל, רלוונטי עבור מערכות הפועלות במסגרת שירותי IAAS או DATA CENTER \ אירוח. במידה ופתרון הספק יופעל במסגרת אחרת (כגון SAAS \ PAAS או תשתית של העירייה) יש לתאר את פתרונות אבטחת המידע התואמים/מומלצים ע"י הספק לארכיטקטורה זו ולקבל את אישור העירייה,

וזאת עד להשלמת אבן דרך 2 בטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה.

הערה: DATA CENTER של הספק הינו המיקום בו תותקן ותתופעל המערכת.

2.11.1. ככל שיידרש על ידי העירייה, הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי העירייה המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש. יש לפרט את תכנית ההפרדה ולצרף גם שרטוט רשת מלא עבור הפתרון, ולקבל את אישור העירייה לאמור.

2.11.2. כל תשתיות הספק ב DATA CENTER יהיו מוגנות ע"י אמצעי אבטחת מידע כולל:

- 2.11.2.1. תשתית FW להגנה והפרדה רשתית.
- 2.11.2.2. IPS להגנה מפני תקיפות רשת.
- 2.11.2.3. תשתית הגנה מפני מתקפות מניעת שירות DOS.
- 2.11.2.4. תשתית הגנה מפני אפליקטיבית WAF.
- 2.11.2.5. תשתית הגנה על בסיסי נתונים DBFW.
- 2.11.2.6. תשתית הגנה מפני ווירוסים ותקיפות zero day על שרתים פיזיים ווירטואליים.
- 2.11.2.7. תשתית התרעות על אירועים חריגים\חיבור לתשתית חיצונית של העירייה.
- 2.11.2.8. תשתית מסוג honeypot בסביבת השרתים הרגישים (במידה ועבור המימוש נדרשים שרתי IAAS או שרתים פיזיים).
- 2.11.2.9. תשתית לבקרה וביצוע עדכונים עבור מערכות הפעלה (במידה ועבור המימוש נדרשים שרתי IAAS או שרתים פיזיים).
- 2.11.2.10. תשתית לבקרה וביצוע עדכונים עבור אפליקציות, תשתיות צד שלישי ורכיבי תוכנה.
- 2.11.2.11. תשתית בקרה עבור חיבור למוצרי ענן.
- 2.11.2.12. תשתית הגנה להעלאת קבצים כולל סריקה ובקרה על סוגי קבצים, גודל, איתור נזקות וכו'.
- 2.11.2.13. תשתית הגנה על ממשקי API.

2.11.3. ככל שיידרש על ידי העירייה, הספק יקים רשת נפרדת עבור העירייה, בה יותקנו שרתים ייעודים ונפרדים כולל:

- 2.11.3.1. תשתיות GW\אבטחת מידע.
 - 2.11.3.2. שרתי אפליקציה.
 - 2.11.3.3. שרתי בסיס נתונים.
 - 2.11.3.4. שרתים\רשתות אחרות בהתאם לניהול סיכונים המבוצע ע"י הספק.
- 2.11.4. השרתים יופרדו גם ל VLAN נפרד כולל בקורות גישה מותאמות בין הסגמנטים השונים ע"י FW מרכזי, ההפרדה לסגמנטים\רשתות תתבצע בהתאם לניתוח סיכונים שיבוצע ע"י הספק ויאושר ע"י העירייה, טרם הפעלת המערכת.

2.11.5. הגישה לרשת האינטרנט מאזור ה DATA CENTER אסורה בהחלט, במידה ונדרשת גישה כל שהיא לאתרים חיצוניים, כתובות IP, אזורים וכו', על הספק להעביר רשימה מסודרת לאישור של כתובות\ממשקים חיצוניים מולם נדרש חיבור כולל תצורת החיבור, PORT\פרוטוקול\כיוון זרימת המידע, כיצד מתבצעת ההזדהות, מהי רמת ההרשאות הנדרשות, איזה מידע נדרש להוציא או לקבל, כל זאת יש לבצע לפני הפעלת המערכת, כולל אם נדרש להוסיף כתובות חדשות, זה יתבצע אך ורק לאחר תהליך אישור מוסדר מול אבטחת מידע של העירייה. ללא אישור העירייה חל איסור מוחלט לחבר את הסביבה לרשת האינטרנט.

2.11.6. גישה מרחוק ל DC :

2.11.6.1. הגישה לרשת ה DATA CENTER תתבצע באמצעות SSL VPN , דרישה זו תקיפה לכל הניגשים לרשת בה יופעל הפתרון ומכל מקום, גם מקומית מרשת הספק וגם מרשתות מרוחקות.

2.11.6.2. על תשתית SSL VPN לאכוף מדיניות ברמת התחנה המתחברת ולכלול כי קיים - תוכנת הגנת תחנת קצה מעודכנת עם חתימות וסריקה עדכנית וכן הגדרות אבטחה נוספות.

2.11.6.3. בתום 30 דקות של אי-פעילות ה-VPN מנתק את המחשב מהשרת והמשתמש נדרש להזדהות מחדש.

2.11.6.4. שרתים בסביבת ה DC לא יאפשרו שיתוף משאבים מקומיים של מחשבי קצה \ שרתים המתחברים לסביבת ה DC מרחוק או מסגמנטים אחרים, כל תקשורת תעבור אך ורק דרך ה FW.

2.11.6.5. לא לאפשר פעולות של 'העתק' ו'הדבק' מסביבת ה DC למחשב הקצה ולא בכיוון ההפוך.

2.11.6.6. העברת מידע נדרשת אישור ותהליך נפרד ואין לבצעה במסגרת חיבור משתמשים לסביבה.

2.11.6.7. על סביבת ה DC נדרש להפעיל AUDIT על LOGIN \ LOGOUT של משתמשים וכן על פעילות רלוונטיות אחרות. הדו"חות נשמרים למשך 90 יום ו 24 חודש בגיבוי.

2.11.6.8. לא תתאפשר גישה ישירה לשרתים בפרוטוקול RDP \ SSH, יש לאפשר גישה אך ורק דרך שרת TERMINAL מאובטח \ BASTION העומד בכל תנאי ההקשחה בחוזה זה.

2.11.7. עד להשלמת אבן דרך 1 בטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה, הספק מתחייב לבצע תהליך הקשחה שיבטיח כי תשתיות המערכת יהיו מאובטחות ברמה גבוהה כולל :

2.11.7.1. חסימת פורטים שאינם נדרשים.

2.11.7.2. הורדת שירותים וממשקים שאינם נדרשים.

2.11.7.3. מימוש עדכוני אבטחה.

2.11.7.4. הרשאות מינימאליות מול תשתית כגון ACTIVE DIRECTORY.

- 2.11.7.5 מניעת גישה לקבצים \ מידע \ שיתוף.
- 2.11.7.6 חסימת ממשקי ניהול מגישה ישירה מרשת האינטרנט.
- 2.11.7.7 חסימת התקנים ניידים.
- 2.11.7.8 המערכת נדרשת לתמוך בחסימת גישה לממשקי הניהול כך שיהיה ניתן לגשת אליהם רק מתחנות ספציפיות.
- 2.11.7.9 תחנות קצה נדרשות לעבוד עם מנגנוני ההגנה, בדגש על תשתית הגנה מפני וירוסים Anti-Virus ונוזקות אחרות.
- 2.11.7.10 הספק מתחייב לבצע עדכון של תשתיות, מערכות הפעלה ואפליקציות במידה ונמצא ליקוי אבטחה באחד מהם, כולל עדכונים התלויים בגורם צד שלישי וזאת תוך זמן סביר שלא יעלה על שבוע עבודה מיום דרישת הערייה.
- 2.11.7.11 מערכת ההגנה נדרשת לתמוך באפשרות להגביל את הפעילות האפליקטיבית לחיבורי רשת מאזור גאוגרפי מסוים, בגבולות מדינת ישראל (שהרי הפעילות מתוכננת להתבצע רק במסגרת גבולות העיר תל אביב-יפו).

2.12 זיהוי והרשאות

- 2.12.1 המערכת תתמוך ביכולת ניהול זיהוי משתמשים במספר רמות כולל:
 - 2.12.1.1 עובדי עירייה (משתמשי ניהול) - על בסיס Active Directory או AZURE AD.
 - 2.12.1.2 לקוחות חיצוניים:
 - 2.12.1.2.1 AZURE AD B2C
- 2.12.2 יש לממש זיהוי חד-חד ערכי לממשקי המערכת בדגש על ממשקי הניהול של המערכת.
- 2.12.3 עבור משתמשי הניהול (עובדי עירייה) המערכת נדרשת לתמוך ב SSO מול ACTIVE DIRECTORY מקומי אן AZURE AD כך שעובדי העירייה לא יצטרכו להזדהות בצורה פרטנית למערכת.
- 2.12.4 גישה לממשק ניהול: המערכת תאפשר גישה לממשק ניהול מכתובת IP של העירייה בלבד ו/או כל כתובת נוספת שתאושר על ידי העירייה.
- 2.12.5 גישה למערכות תומכות ניהול יסופק אימות חזק כגון MFA ו VPN (2 factor) מעבר לגישת SSO ללא מגבלת מספר משתמשים מרוחקים.
- 2.12.6 במערכת יוגדר (Role משתמש מנהל) אשר ינהל את המשתמשים במערכת (הרשאות אפליקטיביות והגדרות סביבה) ללא אפשרות לצפות או לערוך מידע הקיים במערכת.
- 2.12.7 המערכת תחשוף ממשק ניהול משתמשים והרשאות ייעודי שיאפשר ניהול משתמשים בלבד ללא האפשרות לנהל מודולים אחרים במערכת או לצפות במידע הקיים במערכת.
- 2.12.8 עבור ממשקי הניהול, התומכים במערכת המוקמת, נדרש לממש SESSION של משתמש לאחר זיהוי חזק שלו ותתבצע סגירה של המערכת (יציאה ממסך נתונים למסך יציאה) במידה ומשתמש לא ביצע בה פעולה מעל 20 דקות. לצורך גישה מחודשת למערכת המשתמש יידרש לגלוש מחדש לדף הראשי של המערכת ולעבור שוב תהליך זיהוי מחודש.

- 2.12.9. ממשקים ומערכות תומכות, נדרשות לנהל הרשאות לפי תפקידים – מודל RBAC. וכן לאפשר מידור של הרשאות הגישה לנתונים.
- 2.12.10. כל רכיב, שירות, תת מערכת, יופעל עם חשבון משתמש ייחודי שיוגבל לביצוע הפעולות הנדרשות בסביבה בה הוא פועל.
- 2.12.11. חשבונות רכיבי תוכנה (תהליכים/שירותים) במערכות הפעלה שבפתרון יוגדרו חשבונות ייעודיים לרכיבי תוכנה (Service Accounts), כאשר על חשבונות אלו יחולו הגדרות אבטחה שונות מאשר על חשבונות אנושיים, כולל מדיניות סיסמאות שונה, מדיניות נעילת משתמשים שונה, מדיניות ניטור ובקרה, וכו'.
- 2.12.12. חשבונות משתמשי המערכת כולל משתמשי שירות או משתמשי קצה נדרשים להיות מוגדרים לפי עקרון least privileges כך שיקבלו את רמת ההרשאות הנמוכה ביותר הנחוצה לצורך תפקודם התקין.
- 2.12.13. המערכת נדרשת לתמוך בפרופילים שונים של משתמשים, כולל פרופיל מסוג Read Only (קריאה בלבד).
- 2.12.14. לא יופעלו חשבונות משתמשים מסוג Administrator (ברמה מקומית \ DOMAIN).
- 2.12.15. המערכת תתמוך בתהליכי תיקוף הרשאות, לרבות יצוא רשימת המורשים, לטובת ווידוא ההרשאות התקפות במערכת, לטובת אישור על ידי הגורמים העירוניים האחראים לפעילות, כל אחד בתחומו.
- 2.12.16. על המערכת לכלול מנגנונים המונעים ניחוש ו/או ניצול לרעה של חשבונות גישה, יש לפרט את אופן היישום.
- 2.12.17. לאחר מספר ניסיונות כושלים (יהיה ניתן להגדיר את מספר הפעמים לפי סוג השירות ובהתאם לסיכון) בהזדהות/הכנסת המערכת תציג למשתמש גם Captcha מתבסס על משתמש וכתובת IP.

2.13. גישה למאגרי מידע- DATA BASE

- 2.13.1. גישה למאגרי מידע תתבצע דרך שכבת DAL ייעודית מאובטחת ולא בצורה ישירה מקוד המערכת בשכבות קדמיות או מתחנות הקצה של משתמשים פנימיים.
- 2.13.2. יש להימנע משימוש בשאילתות SQL דינאמי, ולבצע שימוש עד כמה בפתרונות מסוג stored procedures, ב - parameterizes, quires, prepare statements, entity framework או ORM אחרים.
- 2.13.3. בכל אופן יש לבצע אימות קלט לכל פרמטר שייעודו מאגר מידע או ממשק על מנת למנוע מתקפות INJECTION כגון OS או SQL INJECTION.
- 2.13.4. משתמש הגישה למאגרי המידע יהיה בעל הרשאות מינימאליות הדרושות לביצוע הגישה.
- 2.13.5. תתבצע הפרדה בין משתמש גישה לקריאה בלבד למשתמש בעל הרשאות מלאות, כולל הפרדה של משתמש המוגדר על שירותים וממשקי ניהול של המערכת.
- 2.13.6. הספק נדרש להצפין/לבצע HASH לסיסמאות ופרטי חשבונות משתמשים הניגשים למאגרי מידע וממשקים.
- 2.13.7. משתמש עסקי במערכת לא יהיה בעל הרשאות ניהול במערכת, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות.

2.14. אימות נתונים\מסרים\קליטים

- 2.14.1. כל ממשקי המערכת ומסכי הקלט יבצעו בדיקות קלט ולא יאפשרו הזנה של נתונים שאינם תקינים מבחינת המערכת (שימוש ב white list validation).
- 2.14.2. בדיקת האימות תתבצע גם בצד העירייה וגם בצד השרת.
- 2.14.3. מסרים העוברים מצד לצד לרבות מסרים שעוברים בממשקים ייחתמו כדי למנוע החדרת מסרים שגויים או כפולים.
- 2.14.4. למידע המועבר צריך להתלוות זיהוי אימות תוכן המידע (מנגנוני CRC\חתימה\Checksum).
- 2.14.5. קליטת נתונים בצד המערכת צריכה לכלול בדיקת תוכן תחביר ופורמט שדות.
- 2.14.6. כל קובץ שיעלה למערכת נדרש לעבור סינון ובקרה לתוכן לצורך מניעת העלאה של תוכן זדוני למערכת.
- 2.14.7. ממשקי WEB SERVICES של המערכת נדרשים לבצע אימות נתונים מבוססי סכמת XSD או סכמה אחרת.
- 2.14.8. המערכת נדרשת להגביל את מספר הפעמים שמשמש מבצע פעולה בדגש על מניעת אוטומציה של פעולות כגון: שליחת ספאם או הזנת מידע על ידי רובוטים במסכים וממשקים של המערכת.
- 2.14.8.1. ניתן לממש הגנות אלו ע"י שילוב אמצעים כגון קאפצ'ה, MFA, anti bot.
- 2.14.8.2. על הספק לפרט את היכולות של המוצר בעניין זה.
- 2.14.9. המערכת נדרשת לאמת כל פרט המתקבל באופן ישיר מהמשתמש כולל EMAIL \ מספר טלפון ע"י תהליך אימות שידרוש מהמשתמש לאשר את חשבון ה EMAIL וכן את מספר הטלפון ע"י קוד חד פעמי או לינק חד פעמי לאישור.

2.15. טיפול בקבצים

- 2.15.1. המערכת נדרשת לאפשר הגבלה של סוגי הקבצים וגודל הקבצים אותם ניתן להעביר באמצעות המערכת אל מערכות העירייה, ההגבלה צריכה להיות ברמת כל ממשק וממשק והיה ניתן להתאימה בהתאם לצורך דרך מנהל המערכת מטעם העירייה.
- 2.15.2. כל קובץ שעובר לצד העירייה יידרש לעבור הלבנה דרך תשתית ההלבנה של העירייה. הספק יצטרך לתמוך בטכנולוגיה הקיימת המבוססת על תיקייה IN ותיקייה OUT לאחר סריקה מוצלחת. המערכת תידרש לתת מענה למקרים בהם הקובץ לא עבר סינון בהצלחה, במסגרת התקנת המערכת הספק יידרש לבצע את האינטגרציה אל מול התשתית.
- 2.15.2.1. במידה והמערכת תופעל במודל ענן SAAS, על הספק מוטלת האחריות המלאה לביצוע הלבנות של קבצים מקצה לקצה.
- 2.15.3. יופעל מנגנון לוג על כל תהליך של העברת קבצים בהתאם לדרישות התיעוד.
- 2.15.4. מנגנון העלאת הקבצים צריך למנוע מצב של הצפת קבצים ע"י אוטומציה.
- 2.15.5. המערכת נדרשת לאפשר הגבלת מספר וגודל הקבצים שמשמש יכול להעלות למערכת ולממשקים.

2.16. הגנה על מידע רגיש והצפנות.

- 2.16.1. המערכת לא תחשוף שגיאות מערכת ישירות לצד המשתמש, יש לבצע שימוש בהודעות שגיאה קריאות שאינן חושפות מידע רגיש על המערכת עצמה וסביבתה.
- 2.16.2. המערכת נדרשת לתמוך בהצפנת טווח התקשורת ע"י מימוש SSL בגרסתו האחרונה והמאושרת, בין כל נקודה לכל נקודה במערכת כולל:
- 2.16.2.1. בין ממשקי המשתמש לשרתים.
 - 2.16.2.2. בין השרתים בינם לבין עצמם.
 - 2.16.2.3. בכל אחד ממשקי המערכת.
- 2.16.3. בשום שלב המערכת לא תבצע שמירה של מידע רגיש בתחנת קצה בדגש על:
- 2.16.3.1. פרטים של משתמשים.
 - 2.16.3.2. נתוני שיחות.
 - 2.16.3.3. קבצים שלקוח שלח \ קיבל.
 - 2.16.3.4. נתוני מידע טכניים של המערכת.
- 2.16.4. כל מידע רגיש הנשמר במערכת נדרש להיות מוצפן ומוגן מפני חשיפה ע"י גורם לא מאושר (כגון צפייה ישירה בנתוני הטבלאות בבסיס המידע), נתונים רגישים במערכת יכולים לכלול בין השאר:
- 2.16.4.1. סיסמאות.
 - 2.16.4.2. מפתחות הצפנה.
 - 2.16.4.3. נתונים רגישים של משתמשים – צנעת הפרט.
 - 2.16.4.4. נתוני טרנזאקציות.
 - 2.16.4.5. המערכת נדרשת לשמור על מפתחות ההצפנה בצורה מאובטחת כולל דרך מאובטחת לניהול מפתחות ההצפנה.
 - 2.16.4.6. שימוש באלגוריתמים להצפנה וגיבוב יהיה בהתאם לסוג ההצפנה הנדרש, במינימום:
 - 2.16.4.6.1. AES256 עבור הצפנה סימטרית.
 - 2.16.4.6.2. RSA 2048 עבור הצפנה אסימטרית.
 - 2.16.4.6.3. Sha 256 לצורך גיבוב נתונים.
 - 2.16.4.7. חל איסור לשמור פרטים של כרטיסי אשראי במערכת.
 - 2.16.4.8. פלטי מערכת – במידה והמערכת תאפשר הוצאה של מידע (לאחר אישור העירייה) יש לסמן כל פלט לפי רמת הרגישות שלו, כולל דרישת הצפנה והגנה עם סיסמה לכל פלט מהמערכת.

2.17. דו"חות מערכת

- 2.17.1. במידה והמערכת נדרשת להפיק דו"חות מידע, על הדו"חות להיות מסווגים ומוגנים עם סיסמה חד פעמית.
- 2.17.2. יש לתעד במערכת הבקרה כל פעילות של הפקת דו"חות מערכת או ביצוע העברה של תשלום כל שהוא דרך המערכת.

2.18. תיעוד ובקרה

2.18.1. המערכת נדרשת לכלול מנגנונים לצורך מניעת התכחות לפעילות אותה מבצעים משתמשים ומנהלים במערכת, כולל נתוני שירותים.

2.18.2. המערכת תנהל רשימת תיעוד (לוג פעילויות) עבור כל פעילות המתבצעת במערכת בדגש על הפעילויות הבאות:

2.18.2.1. כניסה למערכת/ממשקים.

2.18.2.2. יציאה מהמערכת.

2.18.2.3. עדכון/מתן הרשאות.

2.18.2.4. נעילת חשבון משתמש.

2.18.2.5. שחרור חשבון משתמש מנעילה.

2.18.2.6. ביצוע פעילות שאיננה תקינה במערכת (למשל העלאת קובץ בפורמט לא תקיני, או הזנת פרמטר לא תקיני בשדה קלט, ניסיון לבצע גישה לממשקי ניהול מכתובת IP לא מאושרת וכו').

2.18.2.7. כל פעילות בעלת חשיבות תפעולית כגון – אישור חתימה, אישור תקציב, אישור אבן דרך וכו'.

2.18.2.8. ביצוע שינויי תוכנה/עדכוני/הוספה של רכיבים חדשים.

2.18.3. רשימות התיעוד צריכות להכיל את הפרטים הבאים (לפחות):

2.18.3.1. תאריך ושעה.

2.18.3.2. שם המשתמש (חד - חד ערכי).

2.18.3.3. כתובת IP ממנה בוצעה הגישה.

2.18.3.4. תיאור הפעילות.

2.18.4. לוג הפעילות צריך להישמר בצורה בטוחה לתקופה של לפחות שנתיים אחורה.

2.18.5. הגישה ללוג הפעילות צריכה להיות מאופשרת אך ורק למנהלי המערכת, וצריכה להיות זמינה לצרכי בקרה ולמקרים בהם התרחש אירוע הנדרש לחקירה.

2.18.6. המערכת נדרשת לתמוך במודל העברת לוגים לשרת SYSLOG של העירייה.

2.18.7. בכל מקרה יופעל מנגנון אשר מונע מחיקת לוגים.

2.18.8. לוגים יישמרו לתקופת זמן שלא תפחת משנתיים (24 חודשים).

2.19. קוד פתוח ורכיבים/מוצרים מצד שלישי.

2.19.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ואת אפשרות שחזור במקרה של אובדן או הרס.

2.20. ממשקים מול העירייה – דו כיווני:

2.20.1. במסגרת הפרויקט מתוכננים הממשקים הבאים מול העירייה:

2.20.1.1. ממשק לצורך ביצוע SSO – זיהוי לקוח

2.20.1.2. ממשקי API שונים אל מערכות העירייה ולהיפך – דרך תשתית API MNG

2.20.2. יתבצע תיעוד בזמן אמת על תעבורה חריגה בתקשורת זו.

- 2.20.3 במידה ונדרש להעביר קבצים בממשקים, ההעברה תתבצע דרך פרוטוקול FTPS או דרך כספת.
- 2.20.4 הפעלת שירותי online, שלא במסגרת קו נפרד (או VPN), תדרוש TOKEN או תעודה דיגיטאלית לצורך הזדהות – יתואם בהמשך בהתאם למימוש.
- 2.20.5 חיבור לממשק SSO יתבצע בהתאם לתקן הנתמך בעירייה.
- 2.20.6 קבלת מידע על משתמשים עירוניים רק בתיאום מול מחלקת אבטחת מידע.

2.21 שמות מתחם – DOMAIN

- 2.21.1 כתובות האינטרנט הנדרשות עבור הפרויקט תירשם תחת מתחם הכתובות של העירייה XXX.tel.gov.il, אלה אם כן סוכם אחרת.
- 2.21.2 שם הדומיין יקבע על ידי מחלקת אבטחת המידע של העירייה.
- 2.21.3 ניהול כתובות ה IP וההפניות יהיו בשליטת אבטחת מידע של העירייה. נדרש לתאם מול העירייה את תצורת העבודה במידה ונדרש לשנות כתובות IP \ הפניות.
- 2.21.4 הספק נדרש לרכוש תעודות דיגיטאליות המותאמות למתחם, בתיאום ועל פי הנחיות העירייה. תעודות אלו יותקנו בצורה שלא תאפשר ביצוע EXPORT – ייצוא לשרתים אחרים/נוספים.

2.22 ניהול הגדרות והגדרות אבטחה :

- 2.22.1 לא יאושר שימוש בסיסמאות ברירת מחדל. על המערכת לדרוש שינוי של סיסמת ה ADMIN בהפעלה הראשונה לאחר ההתקנה. את סיסמת ה ADMIN החדשה יש לשמור בכספת של העירייה אל מול מחלקת אבטחת המידע.
- 2.22.1.1 על הסיסמה להיות בהתאם למדיניות הסיסמאות של העירייה.
- 2.22.2 המערכת תצפין ותגן על כל TOKEN הנדרש לשמור בהגדרות המערכת לצורך שימוש בצורה מוצפנת ולממש בקרות גישה אל ה TOKEN כולל תיעוד גישה.
- 2.22.3 המערכת לא תשמור הגדרות רגישות ברגיסטרי או משתני סביבה ללא הצפנתם.
- 2.22.4 קוד המערכת נדרש להיות חתום, וכל גרסה/עדכון יידרש להיות חתום ולהיבדק לפני פריסה על השרתים/שתיות.
- 2.22.5 כל שינוי קובץ קונפיגורציה צריך להתבצע לאחר אישור אבטחת מידע, הקובץ נדרש להיות חתום ולהיבדק לפני פריסה.
- 2.22.6 בסיום ההתקנה על הספק להסיר/לנקות את כל כלי ההתקנה, דפי הבדיקה וכל רכיבי שירות שאיננו נדרש לצורך הפעלת המערכת.

2.23 המשכיות עסקית :

- 2.23.1 הספק יערך מראש למקרה אסון, ולדאוג לגיבוי התוכנה, התוכן והידע אודות המוצר.
- 2.23.2 מכיוון שהיישום יפעל במסגרת פתרון עירוני (שרתים/ענן), על הספק לפרט מה נדרש ולהציג ארכיטקטורה לצורך מימוש אתר DR לצורך תמיכה בהמשכיות עסקית.

2.24 מניעת מתקפות אפליקטיביות

2.24.1. המערכת נדרשת לדעת להתמודד ולמנוע מתקפות אפליקטיביות נפוצות ברמת היישום כפי המפורט ב OWASP TOP 10, וכן להתמודד בהמשך עם מתקפות חדשות (דרך ביצוע עדכונים), להלן רשימה חלקית של מתקפות אלו:

- Injection Flow- OS & SQL injection. .2.24.1.1
- Broken Authentication and Session Management. .2.24.1.2
- Cross-Site Scripting (XSS). .2.24.1.3
- Insecure Direct Object References. .2.24.1.4
- Security Misconfiguration. .2.24.1.5
- Sensitive Data Exposure. .2.24.1.6
- Missing Function Level Access Control. .2.24.1.7
- Cross- Site Request Forgery (CSRF). .2.24.1.8
- Using Known Vulnerable Components. .2.24.1.9
- Unvalidated Redirects and Forward. .2.24.1.10
- Anti-automation. .2.24.1.11

לרשימה מפורטת של מתקפות אפליקטיביות עמם אמורים להתמודד ראה מאמר הבא :

<https://owasp.org/www-project-top-ten/>

11590\215\1

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית לוגיסטית מבוססת ERP	מספר המכרז: 126/2026
---	----------------------

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
- אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
- אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
- להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
- אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
- עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
- אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של **400,000 ש"ח**

סכום הערבות במילים ארבע מאות אלף ש"ח

כערוכה למכרז לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית לוגיסטית מבוססת ERP

מספר המכרז 126/2026

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי

עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 400,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **17/09/2026** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **17/09/2026** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

מכרזה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה
206/255

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").

"הורשע" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 12'ב(ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל _____ מספר ח.פ.ע.מ. _____, והמוסמך ליתן

שם המשתתף במכרז

תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ <u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייף ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ	<u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India <u>סולקים בארץ:</u> ישראכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ
---	--

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 15**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לא, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם:	שם:	שם:	אופי העסקה:
עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים			נדל"ן
ת.ז.ח.פ. 500250006	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	שירותים
מען	מען	מען	אספקת מוצרים
אבן גבירול 69, תל אביב- יפו	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		אחר:
			העיסוק המבוטח:
			מכרז לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית לוגיסטית מבוססת ERP

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עצי מי ת לאון חובה לחצי ג' שנתו (זה)	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** יש להציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש								
								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'		ביט ו/או פסגה			4,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000		נח	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות המוצר					2,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים) 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
אחריות מקצועית					4,000,000		נח	321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 339 – הרחבה לכיסוי סייבר 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *
43 –מחשוב , 103- שירותי חומרה ו/או תוכנה
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטחות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים		
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)		
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית		
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח		
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדגן		
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל		
377	-	307	הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה		
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.		
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.		
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר		
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור		
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח		
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע		
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושידוד		
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל		
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה		
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).		
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור		
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח		
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).		
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור		
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה		
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת את פרטי המוטב)		
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור		
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים		
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית		
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח		
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)		
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).		
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת את פרטי הגורם)		
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור		
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים לציין מספר חודשים)		
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.		
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות		
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)		
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)		
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)		
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש		
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר		
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען		
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים		
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.		
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה		
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה		
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות		
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים		
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו		
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'		
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'		
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם		
421	-	351	-		
422	-	352	-		
423	-	353	-		
424	-	354	-		
425	-	355	-		
426	-	356	-		
427	-	357	-		
428	-	358	-		
429	-	359	-		
430	-	360	-		
431	-	361	-		
432	-	362	-		
433	-	363	-		
434	-	364	-		
435	-	365	-		
436	-	366	-		
437	-	367	-		
438	-	368	-		
439	-	369	-		
440	-	370	-		

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

יוגש במעטפה נפרדת

1. הצעת המחיר תמולא בטבלה שבטופס הצעת המחיר, כאשר הצעת המחיר תצוין בש"ח ולא תכלול מע"מ, למעט עבור פריט 2, בו הצעת המחיר תהא לפי אחוז (%) הנחה, ועבור פריט 3, ככל שהמשתתף במכרז יבחר להגיש הצעתו במט"ח (דולר/יורו).
2. יש למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר. אי מילוי כלל הפריטים בטופס הצעת המחיר עלול להביא לפסילת ההצעה.
3. יובהר כי, ככל שהעירייה תבקש לרכוש פריטים נוספים ממחירון יצרן תוכנת ה-ERP- המשתתף במכרז מתחייב לספק פריטים אלו באחוזי הנחה שלא יפחתו מאחוזי הנחה במכרז החשב הכללי נכון למועד ביצוע הרכישה.
4. טבלת טופס הצעת המחיר כוללת את הפריטים הבאים:

פריט 1 -

אספקת המערכת כהגדרתה במסמכי המכרז על נספחיו, וביצוע מלוא הפעולות לעמידת המערכת בכל הדרישות שפורטו במסמכי המכרז, לרבות בסעיף 10 לנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, וביצוע כלל השירותים הנלווים, בהתאם לתנאי המכרז, לרבות: שירותי תכנון, אפיון, יישום, הקמה, הסבות נתונים, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, שירותי הדרכה, הטמעה, ואחריות לשנה מיום עליית המערכת לאוויר, לרבות רישוי ותחזוקת המערכת במהלך שנה זו ולכל רכיב נדרש, לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת.

יובהר כי, הצעת המחיר בגין פריט זה כוללת גם תמורה בגין 3 עובדי הספק המפורטים בפריט 4 וזאת עד למועד עליית המערכת לאוויר.

פריט 2 -

תחזוקה שנתית עבור המערכת ועבור כל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת (למעט רישוי ה-ERP), שתוטמע מכח פריט 1 בעירייה, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת, וזאת החל מתום השנה הראשונה ממועד עליית המערכת לאוויר, דהיינו, התמורה עבור פריט זה תשולם החל מתום השנה הראשונה ממועד עליית המערכת לאוויר, ואחת לחציון. יובהר, כי הצעת המחיר עבור פריט 2 תהא אחוז מהסכום שהוצע עבור פריט מס' 1, וכי שיעור האחוז בו ינקוב המשתתף - לא יפחת מ-5% מהצעת המחיר עבור פריט 1.

במקרה בו אחוז ההנחה של הצעת המשתתף במכרז עבור פריט 2 תהא נמוכה מ-5% מהצעת המחיר עבור פריט 1, הצעתו לא תיפסל, והעירייה תראה את הצעתו עבור פריט 2 כאילו הוגשה לפי מינימום אחוז המינימום שנקבע בטופס הצעת המחיר, דהיינו – שיעור של 5% מהצעת המחיר עבור פריט מס' 1.

פריט 3 -

רישוי ERP כולל כל המודולים והפונקציונאליות, והתשתיות הטכנולוגיות, כמפורט במסמכי המכרז. הצעת המחיר עבור פריט זה תהא מחיר כולל לרישוי שנתי עבור 1,500 משתמשים. כמפורט בסעיף 8.4 לנספח א' לחוזה, בכל תחילת שנה קלנדרית תחושב התמורה עבור פריט הרישוי בהתאם למספר המשתמשים הפעילים.

לצורך חישוב זה, כל משתמש נוסף או מופחת יחושב לפי חלק יחסי של 1/1500 ממחיר הרישוי השנתי. שינוי במספר המשתמשים במהלך השנה לא יביא להתחשבות חלקית, וייכנס לתוקף רק בתחילת השנה העוקבת.

ככל שהצעת המחיר של המשתתף במכרז תהא במט"ח, על המשתתף במכרז לרשום את סוג המטבע לצורך שקלול ההצעה. העירייה תחשב את עלות הרישוי בהתאם לשער החליפין של המטבע, הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. פריט זה ישולם החל מתום שנה ממועד עליית המערכת לאוויר ובהתאם להוראות החוזה.

פריט 4 -

מנהל פרויקט ושני מומחי יישום בכירים - מומחה יישום והטמעה - מערכות לוגיסטיות ורכש, מומחה יישום והטמעה מערכות פיננסיות ומנהל פרויקט. התמורה עבור פריט זה הינה שעתית, עבור כל בעל תפקיד הנזכר לעיל, ותהא אחידה וזוהי ביחס לכל בעל תפקיד, והיא תחושב ותשולם לפי שעות העבודה בפועל של כל בעל תפקיד, ובהתאם לצרכי העירייה וכפי שנתבקשו על ידה.

למען הסר ספק, יובהר, כי התמורה עבור פריט 1 - אספקת המערכת, כוללת את מלוא אנשי המקצוע הנדרשים לביצוע כלל המשימות והשירותים הכלולים בפריט 1 וזאת עד למועד עליית המערכת לאוויר. דהיינו, התמורה עבור פריט זה תשולם החל ממועד עליית המערכת לאוויר, כך שעד למועד עליית המערכת לאוויר, לא תשולם כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, לרבות עבור מנהל פרויקט ומומחי יישום, ועל הספק להעמיד את כל אנשי המקצוע הנדרשים, לרבות מנהל פרויקט ומומחי יישום, במסגרת התמורה עבור פריט 1.

מבלי לגרוע מתנאי החוזה, ולמען הסר ספק, יובהר כי השימוש בפריט זה יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות בנוגע לקבלת שירותים רק מחלק מבעלי התפקידים הנ"ל, ואף תהיה רשאית לקבוע שלא לקבל שירותים ביחס לפריט 4, וזאת לתקופה מסוימת או בכלל.

טופס הצעת מחיר

לאחר שעיינו ובחנו לעומק את מסמכי המכרז, תנאיו והוראותיו, הננו מסכימים ומתחייבים בזאת לבצע את כלל העבודות והשירותים מושא המכרז, בשלמותם, בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, ולמועדים הנקובים בהם, בתמורה למחירים המוצעים על ידינו בטבלה שלהלן, שהינם מחירים מלאים, סופיים ומוחלטים, הכוללים את מלוא התשומות והעלויות הנדרשות לביצוע מושלם של העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, וידוע לנו, כי לא תשולם כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לסכומי התמורה שלהלן:

הצעה משקוללת $C=A*B$	מקדם שקלול B	הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) A	פריט	
לא למילוי יחושב ע"י העירייה	1	₪ _____	אספקת המערכת כהגדרתה במסמכי המכרז על נספחיו	1
	14	_____% (אחוז מהמחיר המוצע על ידי המשתתף בפריט מספר 1 – האחוז בו ינקוב המשתתף לא יפחת מ 5%)	תחזוקה שנתית	2
	14	מחיר לחבילת רישוי עבור 1,500 משתמשים _____ סוג מטבע- דולר/יורו/שקל _____	עלות חבילת רישוי ERP שנתית עבור 1,500 משתמשים	3
	80,000	₪ _____ לשעת עבודה לא יפחת מ-250 ₪	מנהל פרויקט ושני מומחי יישום	4

יש למלא את כל הפריטים בטבלה לעיל. אי מילוי כל הפריטים בטבלה עלול להביא לפסילת ההצעה.

יודגש, כי טופס הבקשה להצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח 8 למכרז

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז ולקבלת ניקוד

האיכות בסעיף 1 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11

- אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
- (שם המנהל/מורשה חתימה מטעם המשתתף במכרז)
- לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
- הנני משמש כ – _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו. (שם המשתתף במכרז)
 - תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי מס' 126/2026.
 - המשתתף במכרז סיפק בעצמו, לפחות בכל השנים 2024-2025, שירותי אספקת מערכת בתחום הפיננסים והלוגיסטיקה, לאחר עלייתה לאוויר, כאשר המערכת כוללת מערכת ליבה - פיננסית ולוגיסטית מרכזית, לפחות לחמש רשויות מקומיות במדינת ישראל, מתוכן לפחות לשתי רשויות מקומיות, שכל אחת מהן מונה 70,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס, הידועים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- להלן פירוט הרשויות המקומיות להן סופקה המערכת, כאמור, להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז:

מס"ד	שם הרשות המקומית לה סופקה המערכת בהתאם לקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז	מס' תושבים ברשות המקומית לפי דו"ח הלמ"ס הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	שם איש קשר ברשות המקומית ותפקידו/ה	פרטי התקשרות עם איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- להלן פירוט הרשויות המקומיות להן סופקה המערכת, לצורך ניקוד האיכות שבסעיף 1 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז (ניתן להציג רשויות מקומיות שהוצגו להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז):

מס"ד	שם הרשות המקומית לה סופקה המערכת בהתאם לקבוע בסעיף 1 בטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז	מס' תושבים ברשות המקומית לפי דו"ח הלמ"ס הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	שם איש קשר ברשות המקומית ותפקידו/ה	פרטי התקשרות עם איש הקשר
1				
2				

5. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הצגת היכולות של המערכת המפורטות לעיל לרבות הדגמת המערכת והצגת מפרטים שונים, לצורך בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז, וניקוד סעיף 1 לטבלת ניקוד האיכות, כאמור, וכן תהיה רשאית העירייה לבדוק את הנתונים בטבלאות לעיל.
6. הנני מצהיר, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר"/גב' _____ נציג/ת _____
(שם המנהל/מורשה החתימה מטעם המשתתף במכרז) (שם המשתתף במכרז)

נושאת ת.ז. _____ או המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

נספח 9 למכרז
לצורך מענה לאמת המידה בסעיף 2 לטבלה בנספח 11 למכרז

- אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם המנהל/מורשה חתימה מטעם המשתתף במכרז)
- לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
1. הנני משמש כ – _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם המשתתף במכרז)
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך קבלת ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 2 לטבלה שבנספח 11 למסמכי מכרז פומבי מס' 126/2026.
3. תוכנת ה-ERP המוצעת על ידי המשתתף במכרז, הינה תוכנה גלובאלית שסופקה והותקנה בישראל אצל רשויות מקומיות כמפורט להלן:

מס"ד	שם הרשות המקומית אליה סופקה והותקנה תוכנת ה-ERP	שם איש קשר ברשות ותפקידו/ה	פרטי התקשרות
1			
2			

הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר' /גב' _____ נציג/ת _____,
(שם המנהל/מורשה החתימה מטעם המשתתף במכרז) (שם המשתתף במכרז)

נושא/ת ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחתימת עוה"ד ומס' רישיון

נספח 10 למכרז

להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4 לפרק ג' למכרז

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז פומבי מס' 126/2026 לאספקה ותחזוקה של מערכת פיננסית

לוגיסטית מבוססת ERP

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 6. לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דו"ח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2022.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 11 למכרז - בדיקת איכות ההצעות

מבוא

נספח זה מציג את אופן בדיקת ניקוד איכות ההצעות, תוך פירוט הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הניקוד בכל סעיף אשר נכלל בחישוב ציון האיכות.

העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לצורך בחינת איכות ההצעות, וזאת הן מהמשתתף במכרז, הן מהגורמים הממליצים שפורטו על ידו בהצעתו למכרז והן מגורמים אחרים, לרבות גורמים להם סופקה המערכת, אף אם גורמים אלה אינם נמנים על רשימת הממליצים שציין המשתתף בהצעתו למכרז.

כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ומיתר תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף, לרבות תנאי הסף שעניינו ניקוד איכות ההצעה, ולצורך בחינת המערכת ויכולותיה, מחויב המשתתף במכרז להציג את המערכת המוצעת על ידו בפני גורמי העירייה, בין באופן חופשי ו/או בין אם עפ"י נתונים ספציפיים שיוגדרו ע"י העירייה (תסריט), ע"פ שיקול דעת העירייה. בנוסף, יידרש המשתתף להציג בפני העירייה במסגרת בחינת הצעתו וניקוד רכיב האיכות בה, את צוות הפרויקט המוצע על ידו למתן השירותים, וכל נתון אחר שיידרש לצורך בחינת ההצעה.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה לניקוד איכות ההצעות ואת משקלן (להלן: **"טבלת ניקוד האיכות"**):

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
1.	ניסיון המשתתף במכרז, מעבר לתנאי הסף האמור בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, וכמפורט בעמודת "פרוט"	מספר הרשויות המקומיות בישראל, שמספר תושביהן מעל 100,000 תושבים בכל רשות על פי נתוני הלמ"ס, שהמשתתף במכרז סיפק להן בכל השנים 2024 ו-2025 שירותי אספקת מערכת בתחום הפיננסים והלוגיסטיקה, לאחר עלייתה לאוויר, כאשר המערכת כוללת מערכת ליבה פיננסית ולוגיסטית מרכזית.	4	נספח 8 למכרז	2 נק' לכל רשות מקומית, ניקוד אמת מידה זו יהא סה"כ עד 4 נקודות . ניתן להציג רשויות מקומיות אשר הוצגו בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז העונות לדרישות אמת מידה זו.

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
2.	ניסיון המשתתף במכרז באספקת תוכנת ה-ERP הגלובאלית ברשויות מקומיות	תוכנת ה-ERP המוצעת על ידי המשתתף, כמפורט בסעיפים 3.1 ו-3.2 לפרק ג' למכרז, סופקה והותקנה אצל רשויות מקומיות במדינת ישראל.	4	נספח 9 למכרז	2 נק' לכל רשות מקומית . ניקוד אמת מידה זו יהא סה"כ עד 4 נקודות . ניתן להציג רשויות מקומיות אשר הוצגו בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.
3.	עמידת המערכת ביכולות ובדרישות שהוגדרו בקובץ המצורף לנספח 14 למכרז שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת"	בחינת עמידת המערכת המוצעת בדרישות המפורטות בקובץ שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת"	20	הדגמה של הדרישות על גבי סביבת עבודה פעילה. המשתתף במכרז יידרש להציג את קיומן של הדרישות בפני הצוות המקצועי מטעם העירייה, ולספק כל נתון נוסף שיידרש להוכחת עמידת המערכת ביכולות אלו, לרבות בהתאם למפורט בנספח 12 למכרז – מענה לסעיפים 3 ו-4	הניקוד ייקבע על בסיס עמידת המערכת בדרישות שהוגדרו בקובץ שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת" (כמפורט בנספח 14 למכרז), וכן במסגרת מענה לסעיף 3 בנספח 12 למכרז, והדגמה של המערכת ע"י המשתתף במכרז לנציגי העירייה. עבור כל דרישה שתוצג, יינתן ניקוד בהתאם לביצוע בפועל, לפי המפתח הבא: ביצוע מלא של דרישה - 1.00 נק'. ביצוע חלקי של דרישה - 0.50 נק'.

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
				7 לטבלת ניקוד האיכות.	אי-ביצוע דרישה - 0 נק'. חישוב הניקוד לאמת מידה זו יבוצע באופן הבא : $\text{ניקוד נצבר} \times \frac{\text{מספר דרישות}}{\text{מספר דרישות}}$
4.	התרשמות כללית מהמערכת ויכולותיה	התרשמות כללית מהמערכת ויכולותיה, לרבות באמצעות הדגמתה, בהתאם למפורט בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו "מענה לסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות".	40	בחינת המערכת והדגמתה לפי בקשת הצוות המקצועי לרבות הצגת תהליכים עסקיים, כמפורט בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו – "מענה לסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות".	ניקוד זה יקבע על סמך התרשמות הצוות המקצועי מהמערכת ויכולותיה, בהתאם לפרמטרים שצוינו בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו – "מענה לסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות".
5.	מתודולוגיית עבודה	המשתתף במכרז יציא מתודולוגיית עבודה להטמעת המערכת ומימוש הפרויקט, ובפרט ביחס ליישום אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה ובסעיף 10 לנספח ב' לחוזה, עבור פריט 1 בטופס הצעת המחיר (- אספקת המערכת).	5	מתודולוגיית העבודה תוגש על גבי מסמך שהמשתתף במכרז יצרף להצעתו.	ניקוד אמת מידה זו ינתן על בסיס מתודולוגיית העבודה שתוצג על ידי המשתתף במכרז ומידת התאמתה לדרישות המכרז. העירייה תהא רשאית לבקש מהמשתתף הבהרות ונתונים, לרבות במהלך הדגמת

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
					המערכת / הראיונות שיתקיימו עם צוות הפרויקט, כמפורט בסעיף 6 בטבלה זו.
6.	צוות הפרויקט	פרופיל וניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט ושל מומחי היישום וההטמעה המוצעים על ידי המשתתף במכרז (מומחה יישום והטמעה – מערכות פיננסיות ומומחה יישום והטמעה – מערכות לוגיסטיות ורכש), וההתרשמות מהם, יכולותיהם והתאמתם לפרויקט נשוא המכרז, במסגרת ריאיון אישי שיערך עמם והנתונים שיוצגו ביחס אליהם, וכמפורט בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו – "מענה לסעיף 6 – צוות הפרויקט".	9	בחינת הנתונים המקצועיים הנוגעים לצוות הפרויקט המוצע על ידי המשתתף במכרז, לרבות עמידתו בסעיף 5 לנספח א' לחוזה, וזאת על סמך בחינת הנתונים שיוצגו ביחס לצוות הפרויקט וראיון עם צוות הפרויקט, ובין היתר, מענה צוות הפרויקט לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, התרשמות מפרויקטים בהם עבדו אנשי צוות הפרויקט, מורכבות	ניקוד זה יקבע על סמך הנתונים המקצועיים שיוצגו על ידי המשתתף במכרז ועל סמך הריאיון שיתקיים עם המועמדים מטעם המשתתף במכרז, ובהתאם למפורט בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו – "מענה לסעיף 6 – צוות הפרויקט", ובטבלה שכלולה בו.

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
				הפרויקטים, מידת התאמתם לפרויקט מושא המכרז, התרשמות כללית וכיו"ב.	
7.	עמידה בדרישות תשתיות טכנולוגיות	עמידת המערכת ביכולות ודרישות מסוימות הנוגעות לתשתיות טכנולוגיות, כפי שהוגדרו בקובץ המצורף לנספח 14 למכרז שכותרתו "דרישות טכנולוגיות".	9	הדגמת המערכת והצגת קיומן של הדרישות בפני הצוות המקצועי מטעם העירייה, לרבות הצגת יכולת מוכחת של המערכת וכל נתון נוסף שיידרש לבחינת עמידת המערכת בדרישות, ובין היתר בהתאם למפורט בנספח 12 למכרז – מענה לסעיפים 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות.	הניקוד ייקבע על בסיס עמידת המערכת בדרישות שהוגדרו בקובץ המצורף לנספח 14 למכרז שכותרתו "דרישות טכנולוגיות" עבור כל דרישה שתוצג יינתן ניקוד בהתאם לביצוע בפועל, לפי המפתח הבא: ביצוע מלא של דרישה - 1.00 נק'. ביצוע חלקי של דרישה - 0.50 נק'. אי-ביצוע דרישה - 0 נק'. חישוב הניקוד לאמת מידה זו יבוצע באופן הבא: $\text{ניקוד נצבר} \times \frac{\text{מספר דרישות}}$

אמת המידה	תיאור הסעיף	פרוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
8.	התרשמות כללית מתשתיות טכנולוגיות	ראיון עם הצוות הטכנולוגי של המשתתף במכרז, כולל CTO, והתרשמות כללית מתשתיות טכנולוגיות של המערכת ויכולותיה, בין היתר, בתחומי אבטחת מידע, טכנולוגיות עדכניות וכיו"ב.	9	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המערכת הנוגעות לתשתיות טכנולוגיות, ביו היתר על סמך ראיון עם הצוות הטכנולוגי של המשתתף במכרז, מענה הצוות לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, יכולות המערכת בתחומי אבטחת מידע וטכנולוגיות עדכניות וכיו"ב.	ניקוד אמת מידה זו יקבע על סמך הנתונים המקצועיים שיוצגו על ידי המשתתף במכרז ועל סמך הריאיון שיתקיים עם הצוות הטכנולוגי מטעם המשתתף במכרז, ובהתאם למפורט בנספח 12 למכרז – בחלק שכותרתו – "מענה לסעיף 8 לטבלת ניקוד האיכות
		סה"כ	100		

נספח 12 למכרז - מענה לבדיקת איכות ההצעות

להלן פירוט הקריטריונים בהתאם להם יבחנו וינוקדו אמות המידה שבסעיפים 3, 4, 7, ו-8 לטבלת ניקוד האיכות (הטבלה שבסעיף 9 לפרק ג' למסמכי המכרז ובנספח 11 למסמכי המכרז).

מענה לסעיפים 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות

הניקוד עבור סעיפים 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות יהא בהתאם לעמידת המערכת ביכולות ודרישות מסויימות, כמפורט בקבצים המצורפים למכרז זה:

- הניקוד עבור אמת מידה 3 לטבלת ניקוד האיכות יהא עפ"י עמידת המערכת בדרישות שבקובץ שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת".

- הניקוד עבור אמת מידה 7 לטבלת ניקוד האיכות יהא עפ"י עמידת המערכת בדרישות שבקובץ שכותרתו "דרישות טכנולוגיות".

הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי, במהלך ההדגמה, האם המערכת עומדת/לא עומדת/עומדת באופן חלקי ביכולות אלו.

1. אופן ביצוע ההדגמה:

המשתתף יציג במהלך ההדגמה על גבי המערכת, האם הדרישות קיימות במערכת, לא קיימות או קיימות באופן חלקי.

יובהר: הניקוד באמות המידה 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות בוחן את עצם קיום היכולות במערכת בדרישות רוחביות/חוצות מערכת.

קיום הדרישה ייבחן לפי החלטת העירייה, והחלטה זו תהא זהה ביחס לכלל המשתתפים (לדוגמא, ככל שתיבחן מערכת יכולת BPM אשר קיימת במספר תהליכים עסקיים, העירייה תחליט על התהליך העסקי / התהליכים העסקיים בהם תיבחן יכולת זו, והחלטה זו תחול על כלל המשתתפים במכרז).
הערכת טיב התהליך, לרבות נוחות הממשק וכיו"ב, תבוצע בנפרד במסגרת ניקוד האיכות לסעיף 4 ו-8 לטבלת ניקוד האיכות, וכמפורט במסמכי המכרז.

2. אופן הניקוד:

הניקוד לכל דרישה ייקבע בהתאם לביצוע שיוצג בפועל, לפי המפתח הבא:

- דרישה קיימת - 1.00 - נקודות.
- דרישה לא קיימת - 0 נקודות.
- דרישה קיימת באופן חלקי: 0.50 - נקודות.
-

יודגש כי, עבור דרישה שלא הודגמה או שהתברר כי אינה קיימת במערכת – יינתן ניקוד של 0 נקודות, והניקוד יינתן בהתאם להחלטת הצוות המקצועי אודות קיום / אי קיום / קיום חלקי של כל דרישה, כפי שיעלה במהלך ההדגמה והנתונים שיוצגו.

העירייה תדגיש ותבהיר כי ככל שהמשתתף במכרז יוכרז כזוכה, הוא יהיה מחויב לבצע את כל הפיתוחים הנדרשים והפעולות הנדרשות על מנת שהמערכת תתמוך גם בכל הדרישות הפונקציונאליות ובתהליכי העבודה המפורטים גם בקבצים "דרישות עסקיות להדגמת המערכת" ודרישות טכנולוגיות", ביחס לדרישה שלא הודגמה או שהתברר כי אינה קיימת במערכת/קיימת באופן חלקי, וזאת עד למועד שייקבע ע"י המנהל.

3. דגשים טכניים:

- המשתתף במכרז אחראי להכין מראש את נתוני המערכת כך שיוכל להציג את כל הדרישות ברצף וללא עיכובים טכניים.
- אי-יכולת להציג דרישה מסוימת בשל חוסר בנתוני דמו או הגדרה חסרה במועד ההדגמה, תיחשב כאי-ביצוע ותזכה ב-0 נקודות באותה דרישה.

מענה לסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות

התרשמות כללית מהמערכת ויכולותיה, לרבות באמצעות הדגמתה:

ניקוד האיכות עבור פרמטר זה ייבחן על בסיס התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המערכת והתהליכים שבה, ומעמידתה בדרישות פונקציונליות ובתהליכים עסקיים, כפי שיוצגו בפועל במהלך ההדגמה, לרבות התרשמות כללית מרמת בשלותה וגמישותה של המערכת, מידת התאמתה לדרישות המפרט הטכני ולתהליכים המרכזיים המפורטים להלן, ובין היתר ידידותיות המערכת, נוחות ממשקי המשתמש, חווית משתמש UX/UI, עיצוב דו"חות, פונקציונליות, זמני תגובה, יכולות התראות יזומות ע"י המערכת, יכולות ניהול מסמכים, גרירתם וסריקתם, וכיו"ב.

במסגרת ההדגמה, המשתתף יתבקש להציג, בין היתר, את התהליכים העסקיים הבאים, לצורך ניקוד האיכות עבור פרמטר זה:

2.1. תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל (תב"ר):

- פתיחת תקציב על פי חוקי רגולציה ונהלים.
- תכנון תקציב כולל מקורות אל מול ביצוע שנתי ורב שנתי.
- דוחות ניהוליים, תחזיות, התראות ואחר'.

2.2. רכש ולוגיסטיקה:

- תכנית הצטיידות שנתי על בסיס נתוני ביצוע מבוססת תקציב.
- פתיחת בקשת רכש, הזמנת רכש והזמנות עבודה/שירותים וקבלת הטובין/עבודה.
- אישור חשבונית וביצוע תשלום.
- בקרה תקציבית על התהליך.
- ניהול מחסנים, מצאי, מלאי ומק"טים (כולל מק"טי שירות).
- פורטל הזמנות פנימי
- פורטל ספקים לרבות רישום הספקים בפורטל, פניות ומענה לקבלת הצעות, ניהול מסמכים, הגשת חשבונות לתשלום ואחר'.

2.3. חוזים והתקשרויות:

- בקשות לקבלת הצעות מחיר.
- ניהול תהליכי מכרזים.
- יצירת הזמנות עבודה והסכמים מקושרים לחוזה או הליך הצעת מחיר.
- ניהול ערבויות.
- ניהול תהליכי חוזים.

2.4. פיננסי:

- הכנת דו"חות כספיים.
- ניהול תזרים מזומנים כולל תחזיות.
- בקרה תקציבית כולל תחזיות.
- דו"חות ניהוליים.

2.5. יכולות AI:

- קליטת קבצים מכל הסוגים כולל פירוק לנתונים, חילוץ ערכים לשדות במערכת ויצירת סיכום תוכן.
- אפשרויות חיפוש חכם על כל סוגי המסמכים והנתונים במערכת.
- זיהוי צווארי בקבוק ויכולת שיפור תהליכים.
- תחזיות.
- אוטומציות חכמות של תהליכים.
- יכולת עיבוד שפה טבעית.

המשתתף במכרז ידגים את המערכות המוצעות על ידו על גבי תכנת ה ERP גלובלית על ידי הדגמת התוכנה ב-On Line. ההדגמה תבוצע במשרדי העירייה, וייתכן שהיא תימשך במספר מפגשים.

על כל משתתף לכלול בצוות המדגים מנהל בכיר ומוביל טכנולוגי (CTO) מטעמו, וכן את מנהל הפרויקט המוצע על ידו, כמוגדר בסעיף 5 לנספח א' לחוזה, אשר יוכל, ע"פ פניית אנשי העירייה, לספק מענה לשאלות בתחומי הניסיון שלו בניהול פרויקטים דומים, הרקע המקצועי שלו, יחסי אנוש, יכולת הובלת הפרויקט וכד'. בנוסף, על המשתתף במכרז לכלול בצוות המדגים את מומחה היישום וההטמעה למערכות פיננסיות המוצע על ידי המשתתף במכרז, ואת מומחה היישום וההטמעה למערכות לוגיסטיות ורכש המוצע על ידי המשתתף במכרז.

מענה לסעיף 8 לטבלת ניקוד האיכות

ניקוד האיכות עבור פרמטר זה ייבחן על בסיס התרשמות הצוות המקצועי מהתשתיות הטכנולוגיות של המערכת ומהריאיון עם הצוות הטכנולוגי של המשתתף במכרז, מענה הצוות לשאלות מקצועיות שיוצגו לו במהלך הראיון, יכולות המערכת בתחומי אבטחת מידע וטכנולוגיות עדכניות, לרבות התרשמות כללית ומידת ההתאמה לדרישות בתחומי אבטחת המידע, וכן לדרישות המפרט הטכני, נספח ב' לחוזה, וקובץ שכותרתו "דרישות טכנולוגיות".

מענה לסעיף 6 צוות הפרויקט

הציון לסעיף מספר 6 בטבלת ניקוד האיכות, יוענק למשתתפים על סמך התרשמות מהצוות המקצועי שהוצע על ידי המשתתף במכרז, לרבות מכח ראיון עם צוות הפרויקט, ובין היתר, מענה צוות הפרויקט לשאלות מקצועיות שיוצגו לצוות הפרויקט, התרשמות מפרויקטים בהם עבדו אנשי צוות הפרויקט, מורכבות הפרויקטים, מידת התאמתם לפרויקט מושא המכרז, התרשמות כללית, בין היתר מיחסי האנוש של אנשי צוות הפרויקט, מענה לשאלות מקצועיות שיוצגו להם וכיו"ב.

לצורך ניקוד אמת מידה זו על המשתתף במכרז להציג: מנהל פרויקט ראשי, מומחה יישום בכיר בתחום המערכות הפיננסיות ומומחה יישום בכיר בתחום מערכות לוגיסטיות ורכש, העונים על דרישות המכרז, לרבות סעיף 5 לנספח א' לחוזה.

יש לפרט ולצרף את הפרופיל המקצועי, קורות חיים ותעודות השכלה, וניסיונו של מנהל פרויקט ראשי, מומחה יישום בכיר בתחום המערכות הפיננסיות, ומומחה יישום בכיר בתחום מערכות לוגיסטיות ורכש, וזאת בשים לב לדרישות המינימליות המפורטות בנספח א' לחוזה.

יש למלא את הפרטים הנדרשים לכל אחד מהתפקידים בטבלה שהלן:

מנהל פרויקט ראשי

שם מלא	
סה"כ שנות ניסיון בתחום	
מס' פרויקטים בתחום הרלוונטי	

להלן הפרויקטים:

שם הלקוח (רשות מקומית)	תפקיד בפרויקט	תקופה	איש קשר מטעם הלקוח

יש לצרף קורות חיים של המועמד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר.ה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר.ת כי ביום _____ הופיע.ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר.ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך.ת ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי

שהזהרתיו.ה כי עליו.ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם.ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מומחה יישום והטמעה בתחום המערכות הפיננסיות

שם מלא	
סה"כ שנות ניסיון בתחום	
מס' פרויקטים בתחום הרלוונטי	

להלן הפרויקטים :

שם הלקוח (רשות מקומית)	תפקיד בפרויקט	תקופה	איש קשר מטעם הלקוח

יש לצרף קורות חיים של המועמד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר.ה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר.ת כי ביום _____ הופיע.ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה.תה עצמו.ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר.ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף
במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך.ת ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי
שהזהרתיו.ה כי עליו.ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם.ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מומחה יישום והטמעה בתחום מערכות לוגיסטיות ורכש

	שם מלא
	סה"כ שנות ניסיון בתחום
	מס' פרויקטים בתחום הרלוונטי

להלן הפרויקטים :

שם הלקוח (רשות מקומית)	תפקיד בפרויקט	תקופה	איש קשר מטעם הלקוח

יש לצרף קורות חיים של המועמד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר.ה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר.ת כי ביום _____ הופיע.ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה.תה עצמו.ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר.ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף
במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך.ת ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי
שהזהרתיו.ה כי עליו.ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם.ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אופן ניקוד צוות הפרויקט : עד 9 נקודות סה"כ, 3 נק' לכל מועמד

ניקוד	הערות	פירוט השיקולים/המזדים	צוות הפרויקט
		התרשמות מהידע, הניסיון וההשכלה של מנהל הפרויקט הראשי מטעם המציע, לרבות בכל הנוגע לניהול פרויקטים של הסבת מערכות פיננסיות לוגיסטיות של רשויות מקומיות גדולות, וכן התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מיכולת ניהול והובלת פרויקט מורכב וארוך של מנהל הפרויקט המוצע, התרשמות הצוות המקצועי של העירייה מהמענה של מנהל הפרויקט לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, התרשמות מפרויקטים בהם עבד, מורכבות הפרויקטים, מידת התאמתם לפרויקט מושא המכרז, והתרשמות כללית, בין היתר מיחסי האנוש של מנהל הפרויקט, וממענה לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, לרבות בהתאם למפורט בסעיף 6 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז	מנהל פרויקט
		התרשמות מהידע מהניסיון, הידע וההשכלה של מומחה היישום וההטמעה במערכות פיננסיות, ומהמענה של המומחה לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, התרשמות מפרויקטים בהם עבד, מורכבות הפרויקטים, מידת התאמתם לפרויקט מושא	מומחה יישום והטמעה – מערכות פיננסיות

		המכרז, והתרשמות כללית, בין היתר מיחסי האנוש של המומחה, וממענה לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, לרבות בהתאם למפורט בסעיף 6 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז.	
		התרשמות הניסיון, הידע וההשכלה של מומחה הישום וההטמעה במערכות לוגיסטיות ורכש, וכן מהמענה של המומחה לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, התרשמות מפרויקטים בהם עבד, מורכבות הפרויקטים, מידת התאמתם לפרויקט מושא המכרז, והתרשמות כללית, בין היתר מיחסי האנוש של המומחה, וממענה לשאלות מקצועיות שיוצגו לו, לרבות בהתאם למפורט בסעיף 6 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז.	מומחה יישום והטמעה – מערכות לוגיסטיות ורכש

נספח 13 למכרז - רשימת בעלי תפקיד אצל המשתתף במכרז

שם	תפקיד	מס' טלפון	מס' נייד	דואר אלקטרוני
	מנכ"ל			
	סמנכ"ל			
	מנהל הפרויקט			
	מנהל הסבות			
	אחראי אפיון			
	אחראי מימוש ויישום – פיננסי			
	אחראי מימוש ויישום – לוגיסטי			
	ממונה אבטחת מידע			
	אחראי בדיקות			
	אחראי הדרכה והטמעה			
	אחראי שירות ותמיכה			
	אחראי הרשאות			
	אחראי ממשקים ואינטגרציה			

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז _____.

נספח 14 למכרז - מפרט הדרישות להדגמת המערכת

נספח זה מציג את הדרישות הנדרשות לצורך בדיקת ניקוד איכות הצעת המשתתף במכרז ביחס לאמות המידה 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11 למכרז.

1. הדרישות הנדרשות לצורך ניקוד איכות ההצעה

במסגרת הדגמת המערכת לצורך ניקוד איכות ההצעה באמות המידה שבסעיפים 3 ו-7 לטבלת ניקוד האיכות שנספח 11 למכרז, העירייה תבחן את עמידת המערכת לפי הדרישות שהוגדרו בקבצים המצורפים לנספח 14 למכרז שכותרתם "דרישות עסקיות להדגמת המערכת" ו"דרישות טכנולוגיות".

- הניקוד עבור אמת מידה 3 לטבלת ניקוד האיכות יהא עפ"י עמידת המערכת בדרישות שבקובץ שכותרתו "דרישות עסקיות להדגמת המערכת", וכמפורט בסעיף 3 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11.
- הניקוד עבור אמת מידה 7 לטבלת ניקוד האיכות יהא עפ"י עמידת המערכת בדרישות שבקובץ שכותרתו "דרישות טכנולוגיות", וכמפורט בסעיף 7 לטבלת ניקוד האיכות שבנספח 11.

יודגש כי, ככל שהצעת המשתתף במכרז תוכרז כהצעה זוכה, הוא יהיה מחויב לבצע את כל הפיתוחים הדרישות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו, עד סיום אבן דרך 4 לטבלת אבני הדרך שבסעיף 6 לנספח א' לחוזה, לרבות ביצוע כל הפיתוחים הנדרשים לשם עמידת המערכת בכלל הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, ובכלל זאת במפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, נספח 11 לחוזה, וכן בכלל הדרישות המפורטות בקבצים שבנספח 14 - "דרישות עסקיות להדגמת המערכת" ו"דרישות טכנולוגיות", וזאת גם ביחס לדרישות שלא התקיימו במערכת במהלך הדגמתה ו/או התקיימו באופן חלקי בלבד.

2. ממשקי העברת נתונים קיימים ונדרשים

המשתתף במכרז מתחייב לספק, לאפיין, לתכנן, ולספק את כל הממשקים המופעלים בעירייה ביום במועד עליית המערכת לאוויר.

להלן רשימה של המערכות / ממשקים / קבצים העיקריים הפועלים בעירייה במועד פרסום המכרז. מובהר, כי מדובר ברשימה של מערכות עיקריות וכי הרשימה אינה סופית ויכולה להתעדכן מעת לעת. פיתוח ממשקים, כאמור, בהתאם לרשימה שתוגדר עד סוף שלב האפיון (Blueprint) יהא כלול בעלות אספקת המערכת – פריט 1 לטופס הצעת המחיר.

#	מערכת/ ממשק/ קבצים
1	פורטל רכש
2	אחזקה – לוגיסטית - פיננסית
3	דוקומנטום

מחוי"ג	4
TELEOL	5
אתר עירייה	6
מערכת גביה קטנה	7
תנועות כספיות מערכות תקשורת	8
קבצי תלושים מערכת משפטים	9
מערכת מש"ת – תשלומים לצהרונים	10
פקודות יומן מאקסל	11
שערי מטבע – מטאור	12
מס"ב	13
תנועות מבנקים	14
קבצי תשלומים למס"ב	15
קובץ מע"מ מחברת החשמל	16
יצירת קובץ למע"מ	17
פקודות יומן ממערכות שחר	18
פקודות יומן ממערכות תגמולים	19
ממשק תשלום עיקולים	20
קלט עיקולים	21
נצר	22
מערכת לניהול מסמכים	23
שרת תשלומים עירוני	24
מערכות BI עירוניות	25
מערכת הכנסות מבניה	26
מערכת משאבי אנוש	27
מערכת רמדור	28

דרישות עסקיות להדגמת המערכת

מס"ד	נושא	תת נושא	תיאור הדרישה למכרז
1	כללי	כללי	ניהול מנגנון WF, של כל סבבי החתימות והאישורים הנדרשים בתהליך
2	כללי	כללי	הגדרת תנאים ומאפיינים שיגדירו לכל מסמך את סבב החתימות הנדרש לו בכל שלב
3	כללי	כללי	אפיון הגורם החותם בכל שלב לפי תפקיד ושיוך ארגוני רלוונטי. ניהול החתימות כך שבכל שלב רק בעל הסמכות יכול לחתום ולקדם את סבב החתימות
4	כללי	כללי	ניהול רשימת החתימות הנדרשות בכל סבב חתימות. הרשימה תהיה דינמית ותאפשר למנהל מטעם הלקוח לבצע בה שינויים לפי פרמטרים ומאפיינים שונים של האישור הנדרש ושל הפרויקט.
5	כללי	כללי	הגדרת שדות ותנאים לכל סבב חתימות ששינוי בהם יפתח אוטומטית סבב חתימות נוסף
6	כללי	כללי	שיקוף במערכת באיזה שלב בסבב האישורים החתימה נמצאת בכל רגע
7	כללי	כללי	חתימה דיגיטלית (מאובטחת) של מסמכים במערכת
8	כללי	כללי	תמיכה במגוון רחב של סוגי מסמכים: WORD, PDF, EXCEL, תמונות, תרשימים וכו', תמיכה מלאה באופיס, שליחת מסמכים בתוך הארגון ומחוצה לו באמצעות מייל, SMS וכו'.
9	כללי	כללי	קבלת דוחות התרעה אוטומטיים לגורמים שיוגדרו במערכת כמנהלים, המתריעים על: חריגה מל"ז, חריגה מתקציב וחריגה ממשימות תוך תיאום בין רמת החריגה למקבל ההתראה
10	כרטיסי אב וחז"ז	ישויות במערכת / כרטיסי אב	שיטת מספור כרטיסי האב / הישויות במערכת תהיה על פי החלטת הרשות בלבד ובכפוף לרגולציה של משרד הפנים.
11	כרטיסי אב וחז"ז	איתור כרטיס אב	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי פרמטר אחד או לפי שילוב מספר הפרמטרים (לפחות 10 פרמטרים רלוונטיים לאותו כרטיס אב).
12	כרטיסי אב וחז"ז	איתור כרטיס אב	יתאפשר חיפוש אינקרמנטלי לצורך איתור כרטיס אב לפי שם לקוח / ספק או כל שדה אלפאנומרי או כל שדה נומרי אחר במאגר. המערכת תאפשר להוריד את הנתונים לגיליון אקסל או מערכות אופיס אחרות, להדפיס את הנתונים שנשלפו במסגרת האיתור.
13	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	לכרטיס תקציב יתאפשר קישור לסעיף הנהלת חשבונות ולכרטיסי הרכש והלוגיסטיקה. מכרטיס תקציב תתאפשר הצגת כל שינויי התקציב, כולל ירידה עד לרמת הפירוט המקסימלית.
14	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב יהיה קישור למסמכים, חוזים, הזמנות, הסכמי מסגרת, התחייבויות (משכונים), ערבויות, ביטוחים ועיקולים, תשלומים, קיזוזים, בהתאם לסוג כרטיס האב (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש וסוג כרטיס האב).
15	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק / לקוח / מלווה / תקציב (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש וסוג כרטיס האב).
16	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	מכל כרטיס אב ספק / לקוח יהיה קישור לחשבונות / חשבונות / הזמנות / התחייבויות הקשורות אליו (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות המשתמש). ניתן יהיה להדפיס ולהוריד לגיליון אקסל את כל הנתונים שנשלפו.
17	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	ניתן יהיה להציג רשימת כרטיסי אב שאותרו על גבי מסך, להפיק מהם פלט מודפס ולהורידם לגיליון אקסל.

18	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	ניתן יהיה להגדיר תבניות תצוגה ברמת יחידה רשותית וכל משתמש יוכל לבחור מתוכה את התצוגה הנוחה לו או להשתמש בברירת המחדל.
19	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאליות בחתכים שונים מכרטיסי האב וזאת על פי כל נתון המופיע בכרטיס האב (לדוגמא, תאריכי תפוגה של רישיון עסק ו/או ניכוי מס במקור). הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאליות, אשר תהינה ניתנות ליצוא לאקסל או לכל מוצר אופיס רלוונטי. מובהר שמדובר בדוגמאות בלבד וצורף הדוגמאות אינו מהווה אישור לעמידה בדרישות העירייה אלא לצורך התרשמות מהמוצע בלבד.
20	כרטיסי אב וחז"ז	הצגת כרטיס אב והסתעפויות ממנו	המערכת תאפשר הפקת דוחות על שינויים, שנעשו בכרטיסי אב על פי חתכי: תקופות, משתמשים, סוגי שינויים - על פי החלטת מפעיל הדוח.
21	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר הגדרת תהליכי הקמת יועץ/ספק לרבות ספק במסגרת צו סיווג מבטחים של הביטוח הלאומי וספק במסגרת תקנה 6א לתקנות מע"מ וכן להגדיר ספק משולב – כזה שחלק מהפעילות שלו כפופה לצו סיווג מבטחים וחלק לא. התהליכים יכללו את השלבים בתהליך, את המסמכים הדרושים בכל שלב ואת החתימות הנדרשות בכל שלב. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה להשעות ו/או להשהות את התהליך, עד השלב המסוים בו לא הושלם, כולל שמירת כל הנתונים שנקלטו בשלבים שכבר הושלמו. המערכת תאפשר להמשיך את התהליך מהשלב בו הוא הופסק. ניתן יהיה להגדיר מספר תהליכים ולשייך כל סיווג של ספק או יועץ לתהליך אחר.
22	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר לקלוט נתוני ספקים, שהוזנו בפורטל הספקים של הרשות ולהשלימם בהתאם לתהליך שהוגדר ע"י הרשות. המידע יכלול את נתוני החוזה, הערבות, אישור קיום ביטוחים, מסמכי המכרז והמפרט הטכני, כולל הצעת המציע. נתונים, שהמידע שלהם נדרש לצורך מעקב, כגון תאריכי תחילה וסיום התקשרות, היקפה כספי, תאריכי ערבות, תאריכי סיום תוקף ביטוחים, אופי ההתקשרות, יישמרו כשדות שניתן לאתר על פיהם את המידע.
23	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תקושר למערכות מס הכנסה לקבלת שיעורי המס ותוקף אישורי ניהול הספרים של ספקים (לצורך עדכון כרטיס האב ומערכת התשלומים), באופן מקוון ובתדירות שתקבע ע"י הרשות.
24	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס אב הקשור במשרד ממשלתי יהיה קוד זיהוי של אותו משרד, קוד נושא לזיהוי מהות ההכנסה, וכן קוד נוסף שיוגדר ע"י המשתמש
25	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה מספר מחלקה, יופיעו לפחות עשרה שדות של קודי מיון, שיאפשרו לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך לפי בית ספר או הוצאות רכב על פי מחלקה.
26	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	לכל כרטיס ספק ניתן יהיה לפתוח שדה סיווג על פי עיסוק ספק. מובהר כי ניתן יהיה ליחס תשלומים מסוימים כספק ותשלומים נוספים במסגרת "צו סיווג מבטחים" ו/או תקנה 6א לתקנות מע"מ ותשלומים אחרים כתשלומים שלא במסגרת יחסי לקוח - ספק (החזרי הוצ' וכד'). וכן לאפשר היררכיה של סיווגים
27	כרטיסי אב וחז"ז	הקמת ועדכון כרטיס אב ספק	המערכת תאפשר קליטת עיקולים מגורמים חיצוניים (הוצ"פ, בי"מ, ש, חקירות מע"מ וכד') וכן מגורמים פנימיים (מחלקות בעירייה).

28	כרטיסי אב וחז"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דוח לצורך קיזוז תשומות במקרים של עסקאות אקראי במקרקעין) וכן טפסים 100 ו-102 (נש"מ) לפי דרישות המוסד לביטוח לאומי ובפורמט מתאים לדיווח מקוון.
29	כרטיסי אב וחז"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה לעקוב אחר ספקים, שאישורי הביטוח שלהם עומדים לפוג או שאינם בתוקף, ולהודיע להם במכתבים, הודעות דוא"ל ומסרונים על פקיעה של הביטוחים. מבנה ההודעות והמסרונים ייקבע ע"י הרשות. במקרה של יותר מאישור קיום ביטוחים אחד או לחילופין תאריכי תפוגה שונים של פוליסות, ההתראה תצא כנגד התאריך המוקדם בכל אחת מהפוליסות או מכולן.
30	כרטיסי אב וחז"ז	דוחות נפוצים מכרטיסי אב ספקים	ניתן יהיה לעקוב אחר ספקים, שתוקף הערבויות שלהם עומד לפוג או שפג תוקפן, ולהודיע להם במכתבים, הודעות דוא"ל ומסרונים על פקיעה של הערבויות. מבנה ההודעות והמסרונים ייקבע ע"י הרשות.
31	כרטיסי אב וחז"ז	כרטיס אב מסוג קרן	המערכת תאפשר להגדיר סוגים שונים של קרנות בהתאם למהות הקרן (פיתוח, מלגות, כל יעוד אחר) וכן לצורך קיבוץ לדו"ח באור 5 במסגרת הדוחות הכספיים.
32	כרטיסי אב וחז"ז	כרטיס אב תקציב / הכנסות והוצאות	כרטיסי התקציב יכללו סיכומים של הכנסות והוצאות, כולל הגדרת תקציב מקורי / תפעולי ומעודכן. המערכת תאפשר לקשור בין סעיפי הכנסות והוצאות ביחס של רבים לרבים.
33	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע באופן יזום לספק ולמשתמש על אירועים שונים הקשורים בספק או בכרטיס האב לרבות הודעה באמצעות פורטל הספקים. משתמש יוכל להגדיר את פרטי האירוע, סוג ההתרעה, התנאים להפעלת ההתרעה, תזמון ההתרעה, מלל מכתב ההתרעה, אופן משלוח ההתרעה (דוא"ל, מסרון, מכתב, אחד או יותר מהם).
34	כרטיסי אב וחז"ז	התראות יזומות	המערכת תתריע בהתאם להגדרות על חריגת סכום מהיקף התקשרות כוללת עם ספק ללא מכרז, כולל ממספר עסקאות עם הספק.
35	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר מספר בלתי מוגבל של שורות באותה פקודת יומן. המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולקשור קבצים / מסמכים לפקודת יומן ו/או לשורה בפקודת יומן.
36	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר ביצוע פקודת סטורנו אוטומטית ללא צורך בהקלדה ידנית.
37	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת לא תאפשר שינויים בפקודות יומן מקובעות (מאושרות), למעט שינוי מלל. המערכת תאפשר על פי החלטת הרשות לשמור את המלל בשדה נוסף / אחר.
38	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות כגון: גביה, שכר, הנדסה, חניה, נצ"ר, אופ"ק, בינה, אוצר, אתרי ספקים חיצוניים, פורטל עירוני ועוד (כולל קליטה ממקורות חיצוניים, לדוגמא, קובץ אקסל ו/או קובץ ASCII אחר).
39	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודת ה'יומן'.
40	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תתמוך בכל סוגי המדדים העיקריים (מחירים לצרכן, תשומות בניה ועוד שלושה מדדים לפחות) ושערי המטבעות העיקריים (שקל, יורו, דולר, לירה שטרלינג ועוד 4 סוגי מטבעות לפחות) באופן מקוון.

41	פקודות יומן	פקודות יומן	המערכת תאפשר פיצול תשלום. הפיצול יכול שיהיה עבור תשלום שחלקו מוצמד וחלקו לא, ו/או פיצול ל-2 מדדים בתשלום אחד, במקרה של תשלום שחלקו חייב במע"מ וחלקו לא וכיוב'
42	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי / תשלום בהתאם להרשאה מתאימה.
43	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר להוריד את המע"מ או לשנות את שיעור המע"מ (כולל להוסיף מע"מ) לבעלי הרשאה מתאימה. המערכת תאפשר לנכות את המע"מ במקור.
44	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	המערכת תאפשר לבצע פקודות זיכוי מתוך חוזה קבלני / שירות / מסגרת והזמנת עבודה ולחשב הנחות / הצמדות. מובהר כי ניתן יהיה לחשב יותר מהנחה או הצמדה אחת לפקודת זיכוי.
45	פקודות יומן	פקודות זיכוי תשלום	במקרה שקיימת חשבונית/ות זיכוי, יישמר קשר בין חשבונית/ות הזיכוי לחשבונית/ות המקור, שבגינה/ן ניתנה/ו חשבונית/ות הזיכוי. דהיינו תינתן התראה ותאפשר הסתעפות לחשבונית/ות המצורפות. חשבונית זיכוי תקטין את הביצוע בפועל ותגדיל את השריון בהתאמה, ותשפיע על היתרה הרלוונטית, לפי החלטת הרשות.
46	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות, כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. ע"י משתמש ובפורטל הספקים.
47	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטה של יותר מחשבונית אחת לאותו ספק במסך אחד.
48	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר לנהל טבלה של סוגי חשבוניות המקושרות להסכם / חוזה / הזמנה ו/או לשלב בתוכם.
49	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תבצע בקרה שלא יבוצע תשלום לפי חשבונית מס, באם בוצע תשלום בעבר כנגד חשבון עסקה.
50	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מחוונים (דשבורד) על פי תאריך שיוקלד על חשבוניות, שאי תשלומם יגרום לעירייה לעבור על חוק מוסר תשלומים.
51	חשבוניות	חשבוניות	המערכת תאפשר קליטת כל סוג של תווים במספר החשבונית (כולל סימנים מיוחדים, אותיות באנגלית ועברית).
52	תשלומים	תשלומים	המערכת תעצור תשלומים לספקים, שאין ברשותם אישור קיום ביטוחים בתוקף (ככל שנדרש אישור קיום ביטוחים) ותתריע על כך על פי החלטת הרשות.
53	תשלומים	תשלומים / מקדמות	המערכת תאפשר לפרוס מקדמות ולהציג את מועדי התשלום והקיזוז.
54	תשלומים	תשלומים / ביצוע	בגין כל העברת תשלום מכל סוג שהוא (שיק, מס"ב), המערכת תייצר פקודת יומן מתאימה מול הבנק.
55	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר להכין קובץ לביצוע העברות בנקאיות באמצעות מערכת חיצונית.
56	תשלומים	תשלומים / ביצוע	המערכת תאפשר יצירת קובץ למס"ב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות של שורות בקובץ עד למשלוח למס"ב.
57	תשלומים	תשלומים באמצעות קיזוז	המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות הרשות השונות ובפרט עם מחלקות הגזברות, הגביה, מערכת אכיפת גביה, ההנדסה והחניה. הקיזוז יוכל להתבצע הן על ידי הגביה והן על ידי המערכת הפיננסית בהתאם להחלטת הרשות. הספק יקבל הודעה עם מידע מפורט לגבי מהות הקיזוז ופרטי הקיזוז, כגון: במקרה של קיזוז ארנונה - מידע לגבי איזה נכס קוזז ארנונה באיזה כתובת עבור איזו תקופה וכו'.
58	קרנות	רווחים בקרנות	המערכת תאפשר רישום רווחים בקרנות, אחת לתקופה, שתיקבע ע"י העירייה בהתאם לתקנון של כל קרן וקרן.

59	קרנות	חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	זיכוי / חיוב התב"ר בכספי הקרנות יתבצע על פי החלופות הבאות בהתאם להחלטת העירייה לגבי כל תב"ר וקרן בנפרד. 1. במועד ביצוע, דהיינו משיכת כספים מהתב"ר / תקציב, תעביר הקרן לתב"ר / תקציב כספים בגובה המשיכה. 2. במועד העברת כספי הקרן לפיקדון יזוכה התב"ר / תקציב בסכום המופקד ובמעמד, שיוחזר הכסף מהפיקדון לתב"ר / תקציב, יחויבו אלה בהתאמה. 3. מתבצע מהלך משיכה מקרנות שעוקב אחר כל ההוצאות שהיו בתב"ר בתקופה נתונה (על המערכת לוודא שלא תהיה חפיפה בתקופות), בודק את השריון של התב"ר מתוך הקרן ומייצר פקודת יומן לחובת הקרן ולזכות ההכנסה בתב"ר. 4. בעת אישור התב"ר, ימשך כל הסכום שאושר מתוך הקרן לתב"ר ותיווצר פקודת יומן לחובת הקרן ולזכות ההכנסות בתב"ר בהתאם להחלטת העירייה בכל תב"ר וקרן בנפרד. בכל אחת מהחלופות לעיל תישמר בתב"ר / תקציב יתרת כספי הקרן המיועדות אליו.
60	קרנות	הבהרות לסעיף חיוב / זיכוי התב"ר / תקציב בכספי הקרנות	פקודות היומן יירשמו תחת כל תב"ר כמימוש המימון של אותו תב"ר וירוכזו תחת כל תב"ר באופן פרטני, לצורך שליפת נתונים, בקרה, הצגת תמונת מצב עדכנית למועד מסוים והפקת נתונים לדו"חות הכספיים, בהתאם לדרישות משרד הפנים וההנחיות להכנת הדו"חות.
61	פקדונות העירייה	פיקדונות העירייה	במקרה של החלטה על הפקדה לפיקדון, המערכת תייצר פקודת יומן אוטומטית לחיוב בנק הפיקדון וזיכוי חשבון הבנק המעביר.
62	מעקב אחר הכנסות הרשות	קישור לתב"ר ולניהול פרויקטים	המערכת תאפשר דיווחים מפורטים ו/או מרוכזים על תקבולים / וביצוע (חלקי ו/או מלא) של רכיבי פרויקט / תב"ר.
63	קופה	ניהול קופה	המערכת תתמוך בשימוש במשטח חתימה דיגיטלי / גרפי, כולל חתימה על צג סלולרי, לצורך חתימה על תשלום בכרטיסי אשראי ו/או כל חתימה על מסמך, אחר שתחליט עליו הרשות.
64	קופה	ניהול קופה קטנה	המערכת תאפשר ניהול קופה קטנה, אחת או יותר, לצרכים שונים (למשל להוצאות קטנות). כולל אפשרות לזכות את מושך הכסף בכרטיס האשראי שלו.
65	מסלקה	העברות ממשרדי ממשלה	המסלקה מבצעת בקרה של הכספים, שהועברו ממשרדי הממשלה, ובוחנת, האם הסכומים שהועברו תואמים את הנוסחאות, שעל פיהם הייתה הרשות אמורה לקבל הכספים.
66	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תנהל טבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, מבנה ארגוני הכולל הקבצות לפי מינהלים, אגפים ומחלקות והתפלגויות תקציביות לפי האפיון לעיל והנושאים ותתי הנושאים השונים.
67	תקציב	ניהול טבלאות התקציב	המערכת תאפשר להגדיר מגוון מקורות עצמיים (שמות של חברות, ביטוח לאומי, משרד הפנים, משרדי ממשלה, תרומה וכו') על פי החלטת רשות.
68	תקציב	דוחות	המערכת תכלול מחולל דוחות שיאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים, כולל הערות ולייצא דוחות אלה לאקסל או ל WORD לשומרם כ PDF. המערכת תאפשר להציג את נתוני כל הדוחות ע"ג לוחות מחוונים.

69	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר לערוך ולשמור קבצי PDF או WORD לתקציב. ניתן יהיה להשתמש בקבצי PDF או בכל קובץ אחר הקיים במערכת.
70	תקציב	שירשורים והשוואות תקציב	המערכת תאפשר להפיק דוח של תקציבים הלא מנוצלים. מאפייני השליפה, הסינון והנתונים שיוצגו יוגדרו ע"י המשתמש.
71	תב"ר	סגירות תב"ר	המערכת תדע להפיק דו"ח מפורט של תב"רים פתוחים/פעילים/"חיים" שאינם בסטטוס "סגור".
72	תב"ר	תהליך שחרור רשימת העברות	המערכת תאפשר הכנת טופס פנייה למשרד הפנים לאישור התב"ר.
73	מלוות	פריסת לוח סילוקין	המערכת תחשב באופן אוטומטי החזר (קרן + ריבית הצמדת קרן והצמדת ריבית – תצוגה נפרדת לכל אחד מהם ולכולם יחד על פי מספר ההחזרים, שידווחו במעמד הקמת המלווה. המערכת תבצע השוואה של סך החישוב האוטומטי מול סך ההחזר כפי שמופיע בלוח הסילוקין ותתריע על הפרשים ביניהם.
74	רכש ולוגיסטיקה	טבלאות תשתית של מערך הרכש והלוגיסטיקה	המערכת מאפשרת גיבוש כתבי כמויות ע"י ליקוט מק"טים מתוך הקטלוג
75	רכש ולוגיסטיקה	ממשק ל מערכת המידע הגיאוגרפי GIS של העירייה	המערכת תאפשר לייצא את רשימת האתרים שאליהם יסופקו מוצרים בשעת חירום, כולל מיקומם באופן שניתן יהיה להציגם ע"ג מפת מערכת ה GIS של העירייה בכל עת.
76	רכש ולוגיסטיקה	אינונטר עובד	זיכוי העובד בפרטי האינונטר יתבצע כחלק מטופס הטיולים ובמידה והעירייה תנהל במשאבי אנוש אינונטר כאמור המערכת תזכה את העובד במעמד החזרת הצידוד לעירייה.
77	רכש ולוגיסטיקה	אינונטר עובד	המערכת תנהל אינונטר עובד שבו ירשמו לכל עובד צידוד שסופק לו במהלך שירותו. לדוגמא רכב מכל הסוגים, נשק, צידוד מחשוב וביגוד. המידע באינונטר העובד יעודכן בכל עת שנרשם צידוד לטובת העובד ויזוכה במועד שבו הוחזר הצידוד.
78	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר הפקת מכתבי זימון לספק לחתימה על החוזה בפורמטים שונים, כפי שיוגדרו ע"י העירייה.
79	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	המערכת תאפשר הפקת דף לזואי לחוזה בתבנית, שתוגדר ע"י העירייה.
80	רכש ולוגיסטיקה	ניהול חוזים, הסכמים והסכמי מסגרת	כל הנתונים, שידווחו בהקשר לחוזה, יהוו בסיס לשליפה, סינון ומיון.
81	רכש ולוגיסטיקה	מפרטים וקטלוגים כולל עדכוני שכר	המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חוזה. המערכת תאפשר קישור של חוזה מתכנן לחוזה קבלן, כך שתהיה שליטה על התשלום למתכנן כפונקציה של התקדמות בפרויקט.
82	רכש ולוגיסטיקה	המרת מטבעות והצמדת מחירים	בהסכמים/הזמנות- המערכת תאפשר ניהול המלאי, המצאי והתמחיר במטבעות נוספים לפי שער ההמרה.
83	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר ניהול קשר בין המק"ט העירוני למק"ט היצרן למק"ט הספק
84	רכש ולוגיסטיקה	ניהול מק"ט יצרן: - מק"ט עירוני	המערכת תאפשר שימוש במק"ט היצרן בכל צידוד: מזגנים, מחשבים מרכזיות טלפון וכו'.
85	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול ותיקוד תקנים (כגון CE, FDA, ANSI, וכדומה) ברמה הראשית + שדה להוספת מס' תקן (קיים / לא קיים תקן)
86	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר ניהול מספר רישוי עבור (רכבים, נשקים וכו')
87	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר פתיחת מק"ט על פי תבנית מובנית מראש
88	רכש ולוגיסטיקה	ניהול פריטים	המערכת תאפשר הגדרת דו"ח מרכזי לפרמטרים שונים במק"ט.
89	רכש ולוגיסטיקה	ניהול עץ מוצר	רמת הפירוט בעץ המוצר תהיה לפחות 5 רמות.

90	רכש ולוגיסטיקה	ניהול אינוונטר	המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחריות לפריט ופריט נותן האחריות. המערכת תתריע על פי תקופה שתיקבע מראש, בדוא"ל או במסרון, לבעלי העניין בפריט על מועד חידוש אחריות או על טיפולים נדרשים או על צורך לחידוש רישוי.
91	רכש ולוגיסטיקה	הסכמי מכונות צילום ומדפסות או מוצרים דומים	המערכת תאפשר להגדיר לסמן ולנהל ציוד אינוונטר שמסופק במסגרת הסכמים מיוחדים כגון מכונות צילום ומדפסות. המערכת תתעד את מיקום הציוד ומי אחראי מטעם העירייה מול הספק.
92	שירות רכש ולוגיסטיקה	מודול פניות	המערכת תכלול מודול התראות בהתאם ל-SLA שיוגדר, התראה לפני חריגה וכן התראות בחריגה, על משימות בטיפול ואלו שלא טופלו. SLA יתייחס גם לסטטוס ביניים, לפי הצורך. SLA יתחשב בשעות העבודה, ימי עבודה, חגים, חול המועד וכו'. הגדרות אלה תהיינה מחלקתיות עם יכולת הגדרה של נושאים, שהשעות והימים שלהם שונים מהכלל במחלקה.
93	שירות רכש ולוגיסטיקה	הקמת הזמנה מדרישה	הקמת הזמנה מדרישה תהיה בהתאם לאחת מהחלופות הבאות: יצירת הזמנה מפריט בדרישה. יצירת הזמנה אחת מול דרישה אחת. יצירת הזמנה ממספר פריטים ממספר דרישות. יצירת הזמנה ממספר דרישות.
94	שירות רכש ולוגיסטיקה	הזמנה לספק	הוצאת הזמנה לספק תעדכן את המערכת ואת בעלי העניין (ספק ומזמין) על יציאת ההזמנה.
95	שירות רכש ולוגיסטיקה	תעודת משלוח	דווח על תעודת משלוח שתואמת את ההזמנה במלואה תיידע את בעלי העניין בהתאם להסכם רמת השירות ותסגור את הפניה.
96	ניהול מחסנים ומלאי	ניהול מחסנים ומלאי	המערכת תאפשר להפיק דוחות על פריטים במלאי, יתרות בסיכון ו/או יתרות בחריגה ו/או יתרות בסיכון לפג תוקף.
97	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מספירות ידניות וכן תתקיים אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים.
98	ניהול מחסנים ומלאי	ספירת מלאי	המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי ו/או דוח יתרות מלאי לפי כל חתך אפשרי, כגון פריטים, פריטים במחסן.
99	תוכנית הצטיידות שנתית	ממשק המשתמש בהקמת דרישות והזמנות ברכש	ממשק המשתמש להקמת דרישות והזמנות ברכש נכון למועד פרסום המכרז באינטרנט ובאפליקציה מבוסס עץ מוצרים ותמונות לכל מוצר. כאשר בדף האתר שבו מופיעים המוצרים יוצגו תמונות הפריטים בהתאם לעץ המוצר והמשתמש בוחר מוצר וכמות. הבחירה ממלאת את סל הדרישה ו/או ההזמנה. ממשק המשתמש של המערכת ישמר או יטייב יכולות אלה. ניתן לצפות בממשק המשתמש בתאום עם נציג העירייה.
100	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	המערכת תאפשר לרשות לנהל את מערך המכרזים והצעות המחיר, להגיש הצעות באופן מקוון והכל בהתאם לנהלי העירייה והוראות החוק והרגולציה.
101	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	שאלות הבהרה	המערכת תכלול תהליך לניהול מתן מענה לשאלות הבהרה. ההליך יכלול תחנות שיוגדרו ע"י משתמש מורשה (כגון: יועץ מקצועי, יועץ ביטוח, צש"משים ועוד). המערכת תאפשר ניתוב השאלות בהליך מקוון (טופס דיגיטלי) לתחנות שהוגדרו. המענה שינתן יתעדכן אוטומטית בתוך המערכת. על המערכת לאפשר אישור התשובות לפני שליחתן כולל יכולת להחזרת השאלות לתחנות במידת הצורך.

102	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר להציג באתרים שתבחר העירייה, טופס מקוון להגשת הצעות מחיר. ההגשה תתבצע באמצעות טופס זה וההליך ינוהל, כפי שהוא מפורט במסמכי מכרז זה בהליך הצעות מחיר.
103	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר לבחור מסלול להליך קבלת ההצעות - לפי תקנה 3.3 (פטור היקף כספי) או תקנה 3.8 (יחסי אומן מומחיות מיוחדת) וכן לבחור האם הליך דו שלבי (איכות ומחיר) או שלב אחד (איכות או מחיר)
104	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	פתיחת תיבת ההצעות תהיה באמצעות בעלי המפתחות שיוגדרו ע"י העירייה, כמתואר לעיל, והמערכת תייצר מייד עם הפתיחה פרוטוקול פתיחה, שבו יפורטו ההצעות שהוגשו, כולל סכומים.
105	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	במידה וההליך דורש עמידה בתנאי סף, תתבצע בדיקה של עמידה בתנאי הסף, ורק ההצעות, שסומנו כעומדות בתנאי הסף ושהמסמכים שנדרשו נמצאים ותקינים, תועברנה לשלב בדיקת האיכות או לשלב בדיקת הצעות המחיר.
106	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	המערכת תאפשר שקלול באופנים שונים, כגון: חישוב איכות יחסי או מוחלט. בנוסף המערכת תאפשר שקלול הצעת מחיר, שמורכבת מסוגי פריטים שונים, כגון: עלות שעתית ואחוז הנחה על מחירון, אחוז הנחה למחירון
107	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	הליך הגשת הצעות מחיר	מסמכי ההליך של המציע הזוכה יועברו למערכת החוזים או למערכת ההסכמים / הזמנות בהתאם לקריטריונים שיוגדרו ע"י העירייה ופרטי המציע יפתחו כספק במערכת הנהלת החשבונות, במידה שאינו קיים במערכת. במקביל המערכת תקלוט את פרטי הערבויות ואישורי קיום הביטוחים, במידה ואלה נדרשים על פי מסמכי ההליך.
108	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז –משלב ההתנעה ועד הפרסום	בקביעת מועדים על המערכת לסנכרן את המועדים שנקבעו ביומנים (אאוטלוק) של הגורמים שהוגדרו כשותפים בתהליך.
109	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	מכרז	המערכת תאפשר למשתמש מורשה להקים טבלה של תנאי סף, מפל איכות ומסמכים נלווים נדרשים להגשה. במכרזים ובל"מ בהם הוגדר כי נדרש אומדן, המערכת תאפשר ניהול של הליך הפקדת אומדן בתיבה לפני המועד האחרון לקבלת הצעות לרבות התרעות ואי ביצוע פתיחה במקרה של אי הפקדת אומדן כאמור.
110	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	במידה וההליך כולל שלב בדיקת איכות מקדים, יפתחו ההצעות ללא טופס הצעת המחיר ויועברו לבדיקת איכות.
111	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לקלוט את פרוטוקול הוועדה הכולל החלטות (כולל באמצעות קובץ חיצוני). המערכת תאפשר לקלוט את החלטות הוועדה בחלוקה לפי ספקים ופרקים בכל מכרז.
112	מערכת לניהול והגשת מכרזים והצעות מחיר	אומדן למכרז ובל"מ	המערכת תאפשר לקלוט את פרוטוקול הוועדה הכולל החלטות (כולל באמצעות קובץ חיצוני). המערכת תאפשר לקלוט את החלטות הוועדה בחלוקה לפי ספקים ופרקים בכל מכרז.
113	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר קליטת ערבות (כולל ערבות דיגיטלית), כולל סריקת מסמכים נלווים וצרוף קבצים מכל הסוגים המוכרים.
114	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תתמוך בפעולות נוספות כגון שחרור חלקי, חילוט חלקי, הקטנת סכום ערבות.
115	ניהול ערבויות	ניהול ערבויות	המערכת תאפשר הפקת מכתבים לבנקים לצורך הארכת ערבות, החלפת ערבות, הקטנת ערבות, ביטול, שחרור(מלא / חלקי), חילוט חלקי/ מלא, דרישה להשלמת יתרת ערבות. המכתבים יופקו לפי תבניות קבועות במערכת על פי סוג הערבות, בצירוף פרטים מתוך הערבות. השיוך בין התבנית לבין הפעולה יתבצע ע"י המשתמש.

116	רכש ולוגיסטיקה	ניהול שירות פנימי	המערכת כוללת אתר אינטרנט פנימי (אינטראנט / פורטל פנימי) מעוצב גרפית בדומה ל AliExpress.com לרבות תמונות הטובין המאפשר לעובדי העירייה המוסמכים ביצוע הזמנות לדוגמא זרים להלוויות או אביזרים למטבחוני העירייה (פורטל חיצוני פנימי) אשר יאפשרו ביצוע הזמנה פנימית מהאתר ורישומה ודיווחה לתוך מערכת ERP בדיוק כמו הזמנה מתוך מערכת ERP. על ההזמנות מהפורטל להיות מסונכרנות חד ערכית למערכת התקציב ובפרט חסימת יכולת ביצוע הזמנות כאשר אין יתרה תקציבית. (שריון קטן מידי, סעיף ללא יתרה מספקת, אי קיום סעיף תקציבי/ סעיף תקציב שגוי). הפורטל יאפשר הקמת גורמים יוזמים להזמנת טובין. הרשאות למשתמשים יתאפשרו באופן אוטומטי ע"פ החלטת מנהל, בקליטה אינטגרטיבית, בתהליך WORKFLOW. בהליך שינוי תפקיד יתבטלו באופן אוטומטי ההרשאות של התפקיד הקודם (לא פעיל) ויוזנו באופן אוטומטי הרשאות של התפקיד החדש (פעיל). במקרה של עזיבת הארגון יתבטלו הרשאות. ניהול הרשאות להזמנות מפורטל בכפוף לקיימות תקציב בסעיפי תקציב ספציפיים או לאחר העברת כח"ש תקופתי שינוהל עי"י אגף רכש ולוגיסטיקה. המערכת תקשור בהליך WORKFLOW בין הגורם היוזם המורשה להזמנה מהפורטל ובין סעיף התקציב ותקיים הזמנה במודול הזמנות (ראה מודול הזמנות) לצורך תשלום ההזמנה.
117	כללי	ניהול תהליכים	כל המערכות ינוהלו על ידי מערכת ניהול תהליכים BPM
118	כללי	חתימות דיגיטליות	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לחתום באמצעות מכשיר הטלפון הנייד שלו.
119	דוחות ופלטים	מאזנים ודוחות כספיים	דוח הוצאות עודפות בטווח תאריכים על פי חוק ועל פי הסכמי שומה שיוגדרו מעת לעת (בהתאם לטבלה תלוית זמן שתוגדר ע"י המשתמש)

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

דרישות טכנולוגיות

מס'ד	נושא	תיאור הדרישה למכרז
1	כללי	המערכת תאפשר עבודה של לפחות 1500 משתמשים. יש לציין כמה מערכות ERP מאותו סוג משרתות למעלה מ-1500 משתמשים.
2	כללי	זמני התגובה במערכת יהיו מידיים ולא יגרמו למשתמש לחוסר שביעות רצון מעבודתו השוטפת.
3	כללי	אין צורך בהתקנה מקומית; המשתמשים יגשים לתוכנה דרך דפדפן Chrom או Edge, בגרסאות מתקדמות
4	כללי	המערכת תמומש על בסיס שפת פיתוח בגרסה העדכנית ביותר/האחרונה במערכת ה-ERP המיושמת ע"י הספק
5	כללי	מערכות הפעלה בתחנות קצה מבוססות כיום על מערכות הפעלה windows10 ו-windos11 על הספק להתאים את המערכת במקרה של עדכון מערכת ההפעלה.
6	כללי	המערכת תהייה גמישה ותאפשר למנהל המערכת מטעם העירייה לבצע הגדרות ואפיונים שונים במערכת באופן עצמאי, ובכלל זאת להגדיר במערכת הרשאות, תהליכים, דוחות, ממשקים וכיו"ב למערכות ואל המערכות העירוניות השונות.
7	כללי	אפשרות לשילוב AI במסכי עבודה/דוחות (Real Time Insights)
8	כללי	מרכז תמיכה 24X7 לתשתית מערכת ה-ERP
9	כללי	יכולות מובנות לחיזוי עתידי על בסיס נתונים קיימים (Predictive). לדוגמא: אם קצב ניצול התקציב ימשיך כך – מתי תתרחש חריגה? אילו חשבונות ספק צפויים להיכנס לאיחור? במילה מובנות, הכוונה: ללא שימוש במערכת BI חיצונית, לא צריך פיתוח אלגוריתם מיוחד, לא צריך Data Scientist
10	כללי	ממשק המשתמש יהיה מונחה הרשאות Role Based UI
11	כללי	המערכת תאפשר קליטה של כל המידע והנתונים הקיימים הרלוונטיים והסבתם למערכת.
12	כללי	יהיו קיימים קבצי לוג למעקב שינויים לכל המידע במערכת (משתמש מעדכן, מתי, מאיזו תחנה וכו') - Audit Trail
13	כללי	יתבצע שימוש בשירותי אינטגרציה ותשתיות של המערכות המשיקות
14	כללי	שיקוף נתונים מהמערכות העירוניות במערכת יהיה ללא העתקה ושיכפול
15	כללי	במקומות בהם המערכת מייבאת נתונים ממערכות אחרות יש לאפשר גם הזנת נתונים ישירות למערכת, והמערכת תדע להתריע על נתונים שהוזנו ידנית
16	כללי	מנגנון גנרי לניהול ממשקים ושירותים במערכת, שישימש כסטנדרט אחיד ליישום, תפעול ובקרה לכל ממשק, ע"מ לאפשר קליטת מידע והוצאתו בצורה מקוונת או לא מקוונת, חד או דו כיווני, למערכות העירוניות ו/או מערכות הספק וכל מערכת אחרת ככל שיידרש
17	כללי	מנגנון הממשקים יכלול ניהול תורים והעברת מסרים בצורה מאובטחת, יתמוך בצורה מלאה בבקרת פעילות ויספק חיזוי, כולל הודעות שגיהא והצלחה אפליקטיביות או מערכתיות רלוונטיות.
18	כללי	המערכת תומכת בקבלת עדכונים מהשטח במסכי WEB ייעודיים בטכנולוגיות עדכניות (עדיפות לדפים רספונסיביים) או באפליקציית מובייל SMARTPHONE (אנדרואיד או IOS), טאבלט (אנדרואיד או IOS), מחשב נישא
19	כללי	ההתחברות תתבצע על פי Azure ב EntralD של העירייה.משתמשים חיצונים שאינם עובדי עירייה יוקמו ויחברו באמצעות Azure B2C
20	כללי	תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותמומש סיגמנטציה בסביבה
21	כללי	כניסה יחידה למערכת SSO
22	כללי	שילוב פתרונות AI ו ML בפתרון המוצע
23	כללי	יכולות WF מובנות לניהול תהליכים עסקיים
24	כללי	יכולות גזירה להעברת נתונים ל-BI, יכולות גזירת ישויות ל-DB חיצוני

מס"ד	נושא	תיאור הדרישה למכרז
25	כללי	אפשרות של משתמש בכיר בעירייה לבצע קסטומיזציה של תהליכים עסקיים באופן עצמאי, לדוגמא: בתחום כספים-להוסיף שלב אישור נוסף לחשבונית מעל 500,000 ₪ לשנות מי מאשר הזמנה לפי סוג תקציב להגדיר מסלול אישור אחר לפרויקט פיתוח הכוונה היא: בלי לפתוח קריאת שירות לספק בלי שינוי קוד בלי פרויקט פיתוח דרך ממשק גרפי (Low Code / No Code)
26	כללי	יכולות בניית DashBoards וניהול KPI
27	כללי	מחולל דוחות מובנה לשימוש באופן עצמאי ע"י המשתמש (בנייה, הפעלה והפצה)
28	כללי	בסיס נתונים מתקדם, סטנדרטי ומבוסס זיכרון IMDB
29	כללי	חילול קבצי פלט בפורמט PDF ואפשרות שליחתם במייל וחיתומם בחתימה דיגיטלית
30	אבטחת מידע	יכולות מובנות למיפוי וניטור ממשקים. תמיכה בפרוטוקולי תקשורת מתקדמים GraphQL, ODATA, V4.
31	אבטחת מידע	המערכת תאפשר כתיבה של AUDIT LOG לתהליכים שהעירייה תבקש ותעמוד בסטנדרט של פיתוח מאובטח.
32	אבטחת מידע	התארגנות המציע לביצוע הגנה בפני מתקפות ונזקי סייבר, מניעת מתקפות DDOS
33	אבטחת מידע	עדכניות סקר סיכונים אבטחת המידע של המציע למערכות פיננסיות לוגיסטיות, עדכניות בדיקת החדירה Pen Test של המציע למערכות פיננסיות לוגיסטיות
34	אבטחת מידע	ניהול הרשאות היררכי עפ"י תפקידים עפ"י דרישות העירייה, חיבור ל-AD
35	אבטחת מידע	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.
36	אבטחת מידע	המערכת תעקוב ותנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות הרשות (כולל תדירות החלפה, אורך ומורכבות הסיסמה, היסטוריה – כמות הדורות לבדיקה, והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי (AD).
37	אבטחת מידע	המערכת תחסום כניסת משתמשים, שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה שתקצה הרשות.
38	אבטחת מידע	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות, אי העברת מידע. חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פוטרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
39	אבטחת מידע	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכלל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.
40	אבטחת מידע	במקרה של חבלה מכוונת או שאינה מכוונת. המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת הזמן שלפני החבלה או הטעות. המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים ייפגעו (RTO/RPO).
41	אבטחת מידע	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה במייל לפחות לשתי כתובות דוא"ל, שיינתנו ע"י הרשות.
42	אבטחת מידע	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית, שתאשר בכתב לרשות עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.

מס"ד	נושא	תיאור הדרישה למכרז
43	התממשקות עם מערכות חיצוניות	התקשורת של המערכת עם מערכות אחרות תתבצע באמצעות: - שימוש בממשקים כגון Web Service, Rest-API מאובטח, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי הרשות, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית. - המערכת תספק ממשק Rest API מאובטח ומתועד online (כגון שימוש ב: Documentation NSwag) - לצורך התממשקות קלה למערכות העירייה. - יכולת כתיבה וקריאה מתוך כלי לניהול אירועים(Event Bus)
44	התממשקות עם מערכות חיצוניות	ממשק מלא של כל המערכות לשרתים הרלוונטיים בעירייה לרבות שרת אי מייל, שרת Fax2Mail של עיריית ת"א, ווטסאפ (שרת Twilio), SMS (שרת Unicell), ניהול תורים ו/או כל שרת אחר רלוונטי שתבחר העירייה
45		המערכת כוללת מנגנון גנרי לניהול ממשקים ושירותים במערכת, אשר ישמש כסטנדרט אחיד ליישום, תפעול ובקרה לכל ממשק, ע"מ לאפשר קליטת מידע והוצאתו בצורה מקוונת או לא מקוונת, חד או דו כיווני, למערכות העירוניות ו/או מערכות הספק וכל מערכת אחרת ככל שיידרש. מנגנון הממשקים כולל ניהול תורים והעברת מסרים בצורה מאובטחת, יתמוך בצורה מלאה בבקרת פעילות ויספק חיזוי, כולל הודעות שגיאה והצלחה אפליקטיביות או מערכתיות רלוונטיות. מנגנון הממשקים מנתב הודעות שגיאה אפליקטיביות והודעות שגיאה מערכתיות למשתמש הרלוונטי (כגון בעיה במבנה הנתונים). באחריות הספק לבצע ניתוח ממשקים ולהציגם לעירייה לאישור, בין מערכות ובין רשתות ע"מ להפעיל את המערכת בצורה מלאה.
46	ניהול תצורה וגרסאות תוכנה	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה, דהיינו תיעוד ושליטה בשינויים של ההגדרות העסקיות והטכניות במערכת לאורך זמן, כדי לשמור על מערכת עקבית, נשלטת וניתנת לשחזור. בפועל זה כולל גם איך מגדירים, בודקים ומעבירים את ההגדרות בין סביבות הפיתוח, הבדיקות והייצור. תיעוד של מה הוגדר, למה, ומי אישר (process documentation, functional specs, change requests), כך שניתן להבין ולשחזר את המצב בכל נקודת זמן. שמירה על עקביות בין המערכות כך שאין פערי תצורה בין סביבות הפיתוח, הבדיקות והייצור.
47	ניהול תצורה וגרסאות תוכנה	הזכזה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.
48	ניהול תצורה וגרסאות תוכנה	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת. שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה, להוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.
49	ניהול תצורה וגרסאות תוכנה	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו, דמי השימוש, שמשלמת הרשות, לא ישתנו.
50	ניהול תצורה וגרסאות תוכנה	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק, דמי השימוש, שמשלמת הרשות, לא ישתנו.
51	חומרה ושרתים	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות: - שרתים מקומיים (on prem) במתחם העירייה - ענן של העירייה

מס"ד	נושא	תיאור הדרישה למכרז
52	תחנות עבודה ורישיונות	הספק הנבחר יאפשר התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, ללא עלות נוספת. ההתחברות תהיה מאובטחת ומוותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.
53	תחנות עבודה ורישיונות	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיופקו לה ע"י הספק הנבחר, הספק מתחייב להעמיד מפרט נדרש.
54	תחנות עבודה ורישיונות	התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק, למעט תוכנות אופיס ומערכות ההפעלה, שיהיו על חשבון הרשות.
55	תאימות למערכות הפעלה ודפדפנים	הספק מתחייב כי המערכות, אותן יספק במסגרת מכרז זה, יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות ובדפדפנים המתקדמים ביותר הקיימים הספק נדרש להתאים את מערכתיו לכל גרסה עתידית של חלונות בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדריים מיום ההשקה של הגרסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.
56	תאימות למערכות הפעלה ודפדפנים	הספק מתחייב כי המערכות, אותן יספק במסגרת מכרז זה, יותאמו לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים המתקדמים ביותר הספק נדרש להתאים את מערכתיו לכל גרסה עתידית של הדפדפנים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדריים מיום ההשקה של הגרסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.
57	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תאפשר לגוף מטה, הממוקם ברשות או לכל משתמש מורשה אחר, לקבל החלטות על סמך המידע, שנאגר במערכות המידע של הרשות הנוגעות למכרז זה.
58	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע במערכות התפעוליות (דהיינו תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה).
59	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	בנוסף המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע
60	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות למחסן הנתונים.
61	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.
62	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שעון שייקבע מראש ולבחור משתמשים / כתובת דוא"ל שיקבלו את הדוח בדחיפה.
63	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	למערכת יהיה ממשק תפעולי נוח וידידותי.
64	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.
65	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.
66	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז